



RENÚNCIA A L'AJUT SOCIAL

CODI SIA

2	9	2	7	5	7	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	CONSELLERIA DE FAMÍLIES I AFERS SOCIALS - DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS
CODI DIR3	A04043883
PROCEDIMENT	AJUT SOCIAL PER A PERSONES DEMANDANTS D'OCUPACIÓ

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació¹ ☐ REA ☐ Altres:			

EXPÒS

Que en el procediment corresponent a l'Ajut Social per a demandants d'ocupació, de conformitat amb el previst a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques,

RENUNCII AL DRET

MOTIUS DE LA RENÚNCIA AL DRET

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Informació sobre protecció de dades personals: De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud:

Finalitat del tractament: tramitació del procediment administratiu de concessió d'ajudes destinades a pal·liar la pobresa energètica en consumidors vulnerables, pel que fa a energia destinada a calefacció, aigua calenta sanitària o cuina, denominat Bono Social Tèrmic, d'acord amb el que preveuen el Reial decret llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors i el Reial decret 391/2021, d'1 de juny, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a les comunitats autònomes i ciutats amb estatut d'autonomia per a col·laborar en el finançament de la tramitació de les ajudes derivades del bo social tèrmic.

Responsable del tractament: Direcció General d'Afers Socials.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim d'acord amb l'RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es varen recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades personals. És d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

Decisions automatitzades: no es prenen decisions individuals automatitzades.

Transferències internacionals: no es produeixen transferències a països que no pertanyin a l'Espai Econòmic Europeu.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de les dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació del tractament, portabilitat de les dades, d'oposició i el dret a no ser objecte de decisions individuals automatitzades (i, fins i tot, de retirada del consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD i la LOPDGDD) davant la Direcció General de Serveis Socials, responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

(Localitat, data i signatura) _____, de _____ de 20____

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.