



## **Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es convoca un procés simplificat d'accés o progressió en la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut, corresponent als anys 2023, 2024 i 2025**

### **Antecedents i fonaments jurídics**

1. L'article 41.1 de la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, defineix la *carrera professional dels professionals dels serveis de salut* com el dret d'aquests professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional.
2. D'altra banda, la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut estableix la normativa bàsica sobre la carrera professional aplicable al personal del Sistema Nacional de Salut. En l'article 40 d'aquesta Llei s'estableixen els criteris generals de la carrera professional perquè les comunitats autònomes els despleguin.

Així, s'hi preveu que s'estableixin mecanismes de reconeixement de la carrera professional per al personal dels serveis de salut, la qual cosa suposa el dret dels professionals a progressar de manera individualitzada com a reconeixement al seu desenvolupament professional quant a coneixements, experiència i compliment dels objectius de l'organització en la qual presten servei.

3. Després de donar els primers passos en la matèria l'any 2006 i el 2008 en el Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant, el Servei de Salut), els progressos en la carrera professional van quedar paralitzats fins a l'aprovació de l'Acord del Consell de Govern d'1 d'abril de 2016 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 17 de març de 2016 pel qual s'aprova el Text consolidat dels acords sobre el sistema de promoció, desenvolupament i carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears, que va suposar la reactivació dels mecanismes d'accés a la carrera professional i de progressió en aquesta.
4. Des de l'any 2018, inclòs, no es van convocar procediments de carrera professional, la qual cosa va donar lloc a que es subscriuís l'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 que va ratificar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2 de juliol de 2024 pel qual es va aprovar l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm.



92, de 13 de juliol de 2024) (en endavant, l'Acord de carrera professional o l'Acord).

5. L'Acord anterior preveu dur a terme un procediment simplificat d'incorporació o progressió en la carrera professional per als exercicis de 2023 i 2024, que es desplega en la disposició transitòria segona, en el qual es valoraran els serveis prestats i la formació, docència i recerca acreditats pels sol·licitants en els termes que s'estableixen en el text de l'Acord.
6. Per mitjà de l'Acord de Consell de Govern de 13 de juny de 2025 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 16 de maig de 2025 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 75, de 15 de juny de 2025) s'ha modificat el text original de l'Acord amb la finalitat de permetre aplicar el procediment simplificat regulat en la disposició transitòria segona en l'exercici de 2025.
7. Així doncs, en el procediment que ara es convoca es computaran tant els serveis prestats i les activitats de formació, docència i recerca dels anys 2023 i 2024 com els corresponents a l'any 2025; tot això atenent les dates de tall establertes en el mateix Acord.

S'ha modificat el text original de l'Acord amb la finalitat de permetre aplicar el procediment simplificat regulat en la disposició transitòria segona en l'exercici de 2025. D'aquesta manera, en el procediment que ara es convoca es computaran els serveis prestats, així com els mèrits corresponents a les activitats de formació, docència i recerca duites a terme.

8. El 26 de juny de 2025 es va publicar la Resolució del director general del Servei de Salut per la qual s'aproven els mèrits que s'han d'avaluar en el procediment d'accés o progressió en la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears
9. Una vegada conclòs el procediment extraordinari corresponent als anys 2018 a 2022, cal convocar el procediment simplificat d'incorporació o progressió en la carrera professional corresponent als exercicis de 2023, 2024 i 2025, regulat en la disposició transitòria segona de l'Acord.

Per tot això, dicto la següent

### **Resolució**

1. Convocar un procediment simplificat per incorporar-se o progressar en el model de carrera professional del Servei de Salut de les Illes Balears corresponent als anys 2023, 2024 i 2025.



2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria simplificada (annex 1)
3. Acordar que resultarà d'aplicació el barem de mèrits aprovat en virtut de la Resolució del director general del Servei de Salut de 22 de juny de 2025 per la qual s'aproven els mèrits que s'han d'avaluar en el procediment d'accés o progressió en la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant, barem de mèrits).
4. Aprovar les instruccions per presentar sol·licituds (annex 2).
5. Publicar aquesta resolució i els seus annexos en el web del Servei de Salut de les Illes Balears i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 8.2.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

La directora de Recursos humans

Per delegació de la consellera de Presidència i Administracions Públiques  
(BOIB núm. 109, de 05/08/2023)

Per suplència —per abstenció— del director general i del director de Gestió i Pressuposts  
—art. 27 del Decret 79/2023 (BOIB núm. 131, de 23/09/2023) i art. 13.1 de la Llei 40/2015)



## **ANNEX 1**

### **Bases de la convocatòria**

#### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen per objecte regular el procediment simplificat d'accés i progressió als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears relatiu als exercicis de 2023 a 2025.

#### **2. Normativa aplicable**

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

- L'Acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2024 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre el sistema de carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant, l'Acord o l'Acord de carrera).
- L'Acord de Consell de Govern de 13 de juny de 2025 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 16 de maig de 2025 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 2 de juliol de 2024 pel qual s'aprova l'Acord sobre la carrera professional del personal estatutari dependent del Servei de Salut de les Illes Balears
- La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut.
- La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.
- La Resolució del director general del Servei de Salut de 23 de juny de 2025 per la qual s'aproven els mèrits que s'han d'avaluar en el procediment d'accés o progressió en la carrera professional del personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears (en endavant, el barem de mèrits).

#### **3. Àmbit d'aplicació**

Pot participar en aquest procediment simplificat, sempre que compleixi els requisits que s'estableixen en el punt 5 d'aquestes bases, el personal següent:



- a) Personal estatutari.
- b) Personal sanitari local fix integrat en els equips d'atenció primària del Servei de Salut.
- c) Personal funcionari sanitari dependent de la Mesa Sectorial de Sanitat que presta serveis en institucions sanitàries del Servei de Salut, en el qual s'inclou el personal funcionari sanitari no integrat en equips d'atenció primària.

Aquesta convocatòria no inclou el personal docent que presta serveis en l'àmbit educatiu, ni el personal funcionari o laboral dels serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o un altre ens instrumental dependent o no del Servei de Salut o el personal d'una altra administració pública.

Totes les referències que en aquesta resolució es fan al personal estatutari s'han d'entendre també fetes al personal al qual li resulta aplicable aquesta convocatòria que s'indica en aquest apartat.

#### **4. Accés o progressió als nivells de carrera professional**

L'accés o la progressió en la carrera professional requereix superar els períodes mínims de serveis prestats per accedir a cada nivell, que s'estableixen en la normativa vigent, així com la puntuació mínima que es disposa en aquestes bases i en el corresponent barem de mèrits.

En aquesta convocatòria es tindran en compte les activitats de formació, docència i recerca acreditades pels sol·licitants fins a la data de tall de 2023, 2024 i 2025 que no s'hagin computat en convocatòries anteriors.

#### **5. Requisits**

Els requisits per participar en aquesta convocatòria simplificada són els següents:

- a) Pertànyer a algun dels col·lectius que s'indiquen en el punt 3 d'aquestes bases.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol de les situacions administratives que suposin reserva de lloc de treball o plaça en les dates de tall de cada any.

A aquest efecte s'assimilen al servei actiu les situacions administratives següents, durant el temps que, segons la legislació bàsica, generin reserva de plaça o lloc:

- Serveis especials.



- Excedència forçosa laboral.
- Excedència voluntària per raó de violència de gènere o violència sexual.
- Excedència per cura de familiars.
- Excedència per raó de violència terrorista.

Les dates de tall per determinar la situació administrativa, el còmput dels serveis prestats i per valorar els mèrits són les següents:

<i>Data de tall</i>	<i>Període de còmput de serveis prestats i de mèrits</i>
30 de juny de 2023	Fins al 30 de juny de 2023
30 de juny de 2024	Fins al 30 de juny de 2024
30 de juny de 2025	Fins al 30 de juny de 2025

- c) Haver prestat al Servei de Salut un mínim de cinc anys de serveis en la mateixa categoria abans de la data de tall. S'entenen com a serveis prestats en el Servei de Salut els que es descriuen en el punt 4.3. de l'Acord de carrera.

Els serveis prestats es computaran conforme el que s'estableix en el punt 4 de l'Acord de carrera i el punt 7 d'aquestes bases.

- d) Tenir reconegut el nivell immediatament anterior quan es tracti d'accedir als nivells II, III o IV, respectivament.
- e) Presentar telemàticament la sol·licitud en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

## **6. Normes de selecció de categoria i nivell per a aquesta convocatòria**

### **6.1 Selecció de categoria**

- a) Els sol·licitants només poden sol·licitar l'accés o la progressió en la carrera en la categoria en què es trobaven en servei actiu o situació assimilada en la data de tall que correspongui a cada any.
- b) Les persones que, en la data de tall corresponent, estiguessin en situació de promoció interna temporal (PIT) només poden participar en la convocatòria en la categoria d'origen.
- c) El personal fix que, en la data de tall, estigués en situació d'excedència per prestació de serveis en el sector públic per ocupar una altra plaça o lloc en el Servei de Salut de les Illes Balears ha de participar en la categoria en la qual estigués en situació de servei actiu en aquesta data.
- d) El personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears que, en la data de tall, estigués ocupant una plaça en comissió de serveis en qualsevol servei integrat en el Servei Nacional de Salut pot participar en



aquesta convocatòria. El reconeixement que s'efectuï en aquesta convocatòria tindrà efectes econòmics des del moment en què es reincorpori de manera efectiva a la seva plaça o lloc al Servei de Salut de les Illes Balears.

- e) El personal estatutari de qualsevol altre servei de salut integrat en el Sistema Nacional de Salut que, en la data de tall, estigués ocupant una plaça en comissió de serveis en el Servei de Salut de les Illes Balears pot participar en aquesta convocatòria sempre que s'acrediti que en el seu servei de salut no se li permet participar en el seu sistema de progressió de carrera professional. Correspon al Servei de Salut de les Illes Balears, d'ofici, acreditar que el servei de salut d'origen no permet participar en les seves convocatòries de carrera professional.
- f) No s'admeten les sol·licituds presentades, per a cap dels anys objecte d'aquesta convocatòria, pel personal que ja té el nivell IV de carrera reconegut en la categoria en el moment de presentar-la.

## 6.2 Límit d'adquisició d'un nivell

Per mitjà d'aquest procediment simplificat es pot adquirir un sol nivell de carrera. D'aquesta manera, als participants solament se'ls reconeixerà el primer nivell de la categoria si no han iniciat la carrera professional en el Servei de Salut o el nivell següent al que ja tinguin reconegut o bé el que se'ls reconegui en una nova categoria.

## 7. Serveis prestats

### 7.1 Consulta i acreditació

- a) Correspon als interessats verificar (abans de registrar la sol·licitud) els serveis prestats que figuren en el seu expedient personal per tal que siguin bolcats correctament en la seva sol·licitud definitiva.
- b) El sol·licitant pot comprovar els serveis prestats en el Servei de Salut que figuren en el seu expedient personal per qualsevol de les vies següents:
  - En qualsevol moment, accedint al portal <https://portalgid.ssib.es/PortalGID/>
  - Durant tota la tramitació del procediment, des de l'apartat de «Carrera professional» del web del Servei de Salut, clicant en «Consulta serveis prestats»
  - Durant el termini de presentació de sol·licituds i ja iniciada la tramitació electrònica de presentació de la sol·licitud, en el pas 3,



«Serveis prestats», el sistema mostrarà els serveis prestats en el Servei de Salut que obren en l'expedient personal.

- c) Si el sol·licitant no està conforme amb els serveis prestats que figuren en el sistema s'ha d'adreçar a la gerència corresponent i instar que es corregeixin abans que finalitzi del termini per presentar sol·licituds, ja que només es computaran aquells que constin en el seu expedient personal l'últim dia del termini per presentar sol·licituds.
- d) Respecte dels serveis prestats fora del Servei de Salut de les Illes Balears, l'interessat els ha d'introduir en l'apartat corresponent del procediment electrònic, i acreditar-los de conformitat amb l'annex 2.
- e) En el cas d'aspirants que presentin serveis prestats en una altra administració han d'acreditar que no s'han emprats per accedir o progressar en un nivell de carrera en una altra corporació en la categoria sol·licitada o en qualsevol altra.

Per acreditar aquesta circumstància han de presentar un certificat de l'administració que li hagués atorgat nivell de carrera en el qual consti que aquests serveis prestats no han estat emprats per accedir o progressar de nivell en la categoria sol·licitada o en qualsevol altra.

- f) La documentació expedida en qualsevol llengua diferent al català o espanyol s'ha de presentar degudament traduïda per traductor jurat a un d'aquests dos idiomes.

## 7.2 Còmput

- a) Els serveis prestats es computaran segons el que s'estableix en el punt 4 de l'Acord de carrera i en aquesta convocatòria.

No es poden al·legar serveis prestats que s'hagin emprats per accedir o progressar en un nivell de carrera en una altra categoria.

- b) Si el sol·licitant no té reconegut cap nivell de carrera, se li computen tots els serveis prestats en la situació de servei actiu o en una situació assimilada en qualsevol administració pública amb anterioritat a la data de tall, de manera ponderada, tal com estableixen l'apartat 4.3.a) i la disposició addicional 1a de l'Acord de carrera.

A aquest efecte, tenen la consideració d'*administració pública* els ens i institucions a què es refereix l'article 2.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- c) A l'efecte de progressió en la carrera professional, als professionals que en la data de tall estiguin en situació de promoció interna temporal se'ls computaran els serveis prestats mentre estiguin en aquesta situació com a prestats en la categoria d'origen.



- d) Al personal que ja ha iniciat la carrera professional en el Servei de Salut els serveis prestats se'ls computen de la manera següent:
- Des de la data de tall de la darrera convocatòria en la qual es va reconèixer un nivell de carrera en la categoria a la qual s'opta en aquesta convocatòria; o
  - Des de la data de reconeixement del nivell de carrera si aquest s'ha reconegut en el Sistema Nacional de Salut, encara que l'homologació per part del Servei de Salut de les Illes Balears s'hagi fet en una data posterior; o
  - Des de la data d'inici de la prestació de serveis en el Servei de Salut, en els casos en què s'hagi homologat un nivell de carrera professional de la mateixa categoria a la qual s'opta d'una altra administració no integrada en el Sistema Nacional de Salut.
- e) Els serveis prestats durant el període de formació sanitària especialitzada per obtenir el títol d'especialista en ciències de la salut (residència) computarà com a serveis prestats per una sola vegada.
- En cap cas aquests anys de formació es poden computar com a formació especialitzada si han estat prèviament valorats com a serveis prestats per accedir o progressar en un nivell de carrera anterior consolidat.
- f) Per computar els serveis prestats referits al personal de reforç amb nomenament específic per prestar atenció continuada, tant per a l'accés com per a la progressió, es reconeixerà un mes complet de serveis prestats calculant-los segons les regles següents:
- Un mes o la part que correspongui proporcionalment per cada 150 hores o fracció treballades.
  - Si dins d'un mes natural s'han treballat més de 150 hores, només es pot valorar un mes de serveis prestats, de manera que l'excés d'hores treballades no es pot aplicar per computar serveis prestats establerts en la regla anterior.

### 7.3 Romanents

No es generaran romanents en aquesta convocatòria ni es podran aplicar els dies sobrants que no s'hagin emprat en aquesta convocatòria en convocatòries futures.

Així mateix, d'acord amb el que s'estableix en el punt 8 de la disposició transitòria primera de l'Acord, no es poden aplicar ni es tindran en compte els romanents que, si s'escau, disposi el peticionant derivats de



convocatòries extraordinàries anteriors, independentment que s'hagin emprat o no.

## **8. Procediment**

### **8.1 Fases del procediment**

El procediment per tramitar i resoldre aquesta convocatòria simplificada consta de les fases següents:

- a) Fase inicial de presentació de sol·licituds i verificació del compliment de requisits (reconeixement de serveis prestats)

En aquesta fase els professionals han de formalitzar la seva sol·licitud de participació i aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits.

Aquesta fase finalitza amb la publicació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En el cas dels exclosos, especificarà el motiu d'exclusió.

- b) Fase de presentació i valoració de mèrits de formació, docència i recerca.

Aquesta fase s'inicia amb la publicació de la Resolució del director general per la qual s'obrirà el termini i s'aprovaran les instruccions per presentar els mèrits corresponents a la formació, docència i recerca que hagin de ser objecte de valoració.

Aquesta fase finalitza amb la publicació en el web del Servei de Salut de les llistes definitives de sol·licitants que han obtingut l'informe favorable o desfavorable d'accés o progressió en la carrera professional.

- c) Fase final: el procediment finalitza amb la publicació en el BOIB de la resolució del director general per la qual es reconeix l'accés o progressió de nivell de carrera.

### **8.2 Actuacions parcials o per blocs**

Si per necessitats de gestió o quan hi hagi motius que requereixin fomentar l'eficàcia, l'eficiència o l'operativitat de la tramitació o les circumstàncies ho aconsellin, es podran publicar llistes provisionals i/o definitives de manera parcial o per blocs (per anys de convocatòria, per grups o col·lectius o per altres agrupacions d'índole diversa).

## **9. Presentació de sol·licituds**

### **9.1 Tràmit de presentació**



- a) Les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria simplificada s'han de presentar de manera telemàtica per mitjà de la web del Servei de Salut de les Illes Balears dedicada a la carrera professional:  
<https://ibsalut.es/professionals/recursos-humans/carrera-professional/procediment-simplificat-2023-2025>
- b) Els interessats només han de presentar una única sol·licitud, per mitjà de la qual podran participar en un dels anys indicats en el tràmit electrònic, de 2023 a 2025, els quals són objecte d'aquesta convocatòria.
- c) Independentment de l'any que s'especifiqui en la sol·licitud, el Servei d'Avaluació i Carrera Professional, com a òrgan tramitador, l'examinarà i d'ofici l'assignarà a l'any que correspongui.
- d) Si l'interessat presenta més d'una sol·licitud s'entén que l'única vàlida és la que es presenta en darrer lloc.
- e) La tramitació de la sol·licitud electrònica requereix emplenar degudament les diferents fases en què es configura el tràmit, incloent-hi el detall individualitzat i detallat de tots els serveis prestats per l'aspirant que no constin en el seu expedient, tant en el Servei de Salut de les Illes Balears com en altres centres i institucions.
- f) La sol·licitud donarà accés a l'interessat a les clàusules de protecció de dades personals del Servei de Salut.

L'interessat podrà accedir al seu contingut i declarar que les ha llegit i, si escau, que hi està d'acord.

- g) La sol·licitud incorpora una declaració responsable relativa a la veracitat de les dades que s'hi consignen.
- h) El Servei de Salut, d'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, entendreà concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder a les administracions públiques.

Si no hi ha oposició expressa el Servei de Salut de les Illes Balears verificarà les dades relatives a:

- Document d'identitat
- Nivell de carrera reconegut o homologat pel Servei de Salut
- Serveis prestats al Servei de Salut
- Formació del Servei de Salut
- Titulació acadèmica



Si el sol·licitant en el tràmit de sol·licitud no s'oposa de manera expressa al fet que el Servei de Salut consulti les dades i documents citats no cal que les aporti.

- i) En la sol·licitud l'interessat podrà donar el seu consentiment perquè el Servei de Salut obtengui o comprovi les dades sobre formació que figurin en els registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com dels seus ens instrumentals, amb especial referència a l'EBAP.
- j) Pel fet de presentar la sol·licitud l'interessat accepta les bases de la convocatòria.
- k) Els mèrits no es presenten en la primera fase del procediment —de registre de la sol·licitud i serveis prestats—, sinó en una segona fase, en què s'obrirà un termini a aquest efecte.

## 9.2 Codi SIA del procediment

Tota la documentació que es tramiti per mitjà de la Seu Electrònica del Servei de Salut de les Illes Balears relativa a aquest procediment ha d'anar dirigida a l'òrgan A04029526 (Servei d'Avaluació i Carrera Professional) i amb el codi SIA 3195748 («Sol·licitud de convocatòria simplificada 2023-2025 de carrera professional IBSALUT») per facilitar la seva tramitació.

## 9.3 Instruccions per emplenar la sol·licitud

Per complimentar i formalitzar la sol·licitud cal seguir les instruccions que s'indiquen en l'annex 2.

Les instruccions per emplenar i presentar correctament la sol·licitud, a més de la informació complementària relacionada amb aquest tràmit, estaran disponibles també en el web del Servei de Salut.

Com a requisit previ a la inscripció, és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran utilitzar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanent.

## 9.4 Termini per presentar sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



## 9.5 Notificacions

A l'efecte de rebre notificacions, si fos el cas, els aspirants han de tenir actualitzades les dades de contacte (correu electrònic, telèfons i adreça postal). Els errors comesos en consignar aquestes dades i el fet de no comunicar-les seran responsabilitat exclusivament de l'aspirant.

## 10. Admissió dels aspirants

### 10.1 Publicació de les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos.

- a) Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds —després de comprovar que es compleixen els requisits que s'estableixen en el punt 5 d'aquestes bases—, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per la qual s'aprovaran les llistes provisionals d'admesos i d'exclusos del procés, que es publicarà al web del Servei de Salut.
- b) En la llista provisional d'admesos figuraran el nom i els cognoms i els dígits 4, 5, 6 i 7 del DNI o NIE, la categoria, l'any i el nivell sol·licitat.
- c) En la llista provisional d'exclusos figuraran les dades que s'especifiquen en el punt b) anterior, així com el motiu de l'exclusió.
- d) Per tal d'evitar errors —i, si es produeixen, fer possible que s'esmenin en temps i forma— els aspirants han de comprovar no només que figuren en la llista d'admesos, sinó que, a més, no figuren en la d'exclusos.
- e) A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat la llista provisional els aspirants disposaran d'un termini de set dies hàbils per formular al·legacions —que no tindran caràcter de recurs— o per esmenar, si s'escau, el defecte i/o aportar la documentació que hagi motivat l'exclusió.
- f) Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'aspirant.

### 10.2 Publicació de les llistes definitives d'admesos

Una vegada resoltes les al·legacions presentades, el director general del Servei de Salut dictarà una resolució per la qual aprovaran les llistes definitives d'admesos, que, per tant, podran accedir a la fase de mèrits i la llista definitiva d'exclusos, que es publicarà en el BOIB.

En la llista definitiva d'exclusos figurarà també el motiu de l'exclusió, entenent-se com a rebutjada tota al·legació efectuada.



Només els participants que figurin en la llista d'admesos podran participar en la fase de mèrits de formació, docència i recerca

### 10.3. Recursos

Contra la resolució a què es refereix el punt precedent, que exhaurirà la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut dins del termini d'un mes o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

## 11. Presentació i avaluació dels mèrits de formació, docència i recerca

### 11.1 Regles generals

- a) Aquesta fase s'iniciarà un cop publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, moment a partir del qual el director general del Servei de Salut dictarà una resolució d'obertura de termini i forma de presentació de l'acreditació dels mèrits, relativa a la segona fase del procediment.

L'esmentada resolució es publicarà al BOIB i al web del Servei de Salut.

- b) Aquesta fase del procediment consisteix a valorar els mèrits de formació, docència i recerca que els aspirants acreditin, en base a la Resolució per la qual es va aprovar el barem de mèrits.
- c) Els aspirants hauran de presentar els mèrits valorables de conformitat amb el que s'estableixi en aquesta resolució.

No es valoraran els mèrits que s'hagin aportat fora del termini o de manera diferent a l'establerta.

- d) Només podran participar en aquesta fase aquells interessats que figurin en la llista definitiva d'admesos.
- e) En aquesta convocatòria es tindran en compte les activitats de formació, docència i recerca acreditades pels sol·licitants fins a la data de tall de 2023, 2024 o 2025, segons correspongui, i que no s'hagin emprat en convocatòries anteriors.
- f) S'han de presentar i acreditar tots els mèrits relatius a formació, docència i recerca amb els quals l'interessat compti fins a la data de finalització del termini de presentació, independentment de la seva antiguitat.



- g) Per poder valorar les activitats formatives i de docència, aquestes han d'haver estat impartides o organitzades per alguna de les institucions que estableix el punt 9 de l'Acord de carrera.
- h) La documentació expedida en qualsevol llengua diferent al català o espanyol s'ha de presentar degudament traduïda per traductor jurat a un d'aquests dos idiomes.

## 11.2 Puntuació mínima per a cada nivell

Per poder accedir o progressar de nivell cal obtenir la puntuació mínima exigida per a cadascun dels grups, subgrups o nivells professionals en la data de tall.

La puntuació mínima que s'ha d'obtenir en el bloc I («Formació, docència i recerca»), segons el que s'estableix en el barem de mèrits, és la següent:

- a) Personal dels subgrups A1 i A2 sanitaris:
  - Nivells I a IV: 130 punts
- b) Personal dels subgrups C1 i C2 sanitaris:
  - Nivells I a IV: 95 punts
- c) Personal dels subgrups A1 i A2 de gestió i serveis
  - Nivells I a IV: 110 punts
- d) Personal dels subgrups C1 i C2 de gestió i serveis
  - Nivells I a IV: 60 punts
- e) Personal de les agrupacions professionals de gestió i serveis
  - Nivells I a IV: 45 punts

## 11.3 Valoració de mèrits

- a) Els mèrits es valoraran conforme al barem de mèrits i a l'acord de carrera que resulta aplicable al procediment.
- b) En tot cas, els mèrits aportats pels participants es computaran per ordre d'antiguitat (en primer lloc, es valoraran els mèrits de major antiguitat).
- c) Una vegada el candidat arribi a la puntuació mínima exigida per accedir o progressar en el nivell de carrera corresponent no es continuarà valorant la resta dels mèrits que hagués aportat.
- d) Es consideraran excedents de mèrits de formació, docència i recerca els que no s'hagin valorat en aquest procediment per haver assolit el límit de puntuació necessari per accedir o progressar de nivell; es podran



computar en les convocatòries següents de carrera professional tenint en compte el límit de deu anys per a convocatòries de carrera ordinària posteriors, de conformitat amb l'apartat 9.2.b) de l'Acord de carrera.

- e) En el cas d'aspirants que haguessin accedit a un nivell de carrera en una altra administració hauran d'acreditar que els mèrits que aporten no han estat valorats en cap altra convocatòria per mitjà del certificat corresponent.

Per acreditar aquesta circumstància han de presentar certificat expedit per l'administració que li hagués atorgat nivell de carrera, en el qual consti que els mèrits concrets no han estat utilitzats per accedir o progressar de nivell en la categoria demanada o en qualsevol altra.

- f) Es poden computar els mèrits en matèria de formació, docència i recerca al·legats pel sol·licitant en els últims deu anys abans de la data de tall.

Els mèrits de més de deu anys es computaran al 50 % del seu valor.

- g) Si l'interessat no assoleix la puntuació mínima exigida en aquesta fase en l'exercici indicat en la seva sol·licitud, però que sí en la d'un exercici posterior, el Servei de Salut d'ofici la inclourà en les llistes d'admesos de l'esmentat exercici.

En tot cas, la data de tall que s'hagi de prendre en consideració ha de ser la mateixa en la fase inicial (compliment de requisits i reconeixement de serveis prestats) com en la fase de valoració de mèrits.

Per aquest motiu la data de reconeixement, tant a efecte econòmic com administratiu, serà la corresponent a la de l'exercici en què l'interessat assoleixi la puntuació mínima exigida en la fase de valoració de mèrits.

#### 11.4 Valoració a càrrec de les comissions específiques i llistes provisionals

- a) Les comissions específiques comprovaran els mèrits dels sol·licitants i emetran un informe motivat d'avaluació favorable o desfavorable sobre cada sol·licitud, en el qual constarà si els mèrits aportats serveixen per assolir la puntuació mínima requerida per accedir o progressar en un nivell de carrera.
- b) La valoració provisional de les comissions específiques es publicarà al web del Servei de Salut. Els interessats disposaran d'un termini de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació per formular les al·legacions que estimin oportunes.
- c) Les comissions específiques disposaran d'un termini de quinze dies hàbils per resoldre les al·legacions formulades. Una vegada vençut



aquest termini, es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes definitives de puntuació dels mèrits.

#### 11.5 Comprovació de les comissions específiques d'avaluació

Les comissions específiques poden demanar aclariments al sol·licitant en qualsevol moment o bé que aporti la documentació addicional que es consideri necessària per comprovar els mèrits al·legats, el compliment dels requisits o les dades que figuren a l'expedient personal, o qualsevol altre aspecte que es consideri necessari aclarir i que sigui necessari per a la valoració.

#### 11.6 Comissió Central d'Avaluació

Contra la llista definitiva de mèrits, els interessats podran formular al·legacions davant la Comissió Central en el termini de set dies hàbils i aquesta les haurà de resoldre dins del termini dels vint dies hàbils següents.

Si no es presentà cap al·legació i s'hagués recorregut a les actuacions parcials o per blocs a què es fa referència al punt 8.2 d'aquestes bases, es podrà prescindir d'aquest tràmit, la qual cosa es farà constar per mitjà d'una diligència del secretari de la comissió específica corresponent, que es publicarà en el web del Servei de Salut.

#### 11.7 Publicitat

Un cop les comissions específiques —i en el seu cas la Comissió Central— valorin els mèrits, es publicaran en el web del Servei de Salut les llistes definitives de sol·licitants que han obtingut l'informe favorable o desfavorable d'accés o progressió en la carrera professional.

### 12. Resolució del procediment i recursos

#### 12.1 Resolució

El director general del Servei de Salut dictarà una resolució final del procés, per la qual es publicarà una llista amb les persones que accedeixen o progressen de nivell en la carrera professional. En aquesta llista s'indicarà el nivell de carrera adquirit, any i categoria en la qual se li reconeix el nivell, així com la data d'efectes econòmics i administratius que correspongui en cada cas —que serà l'1 de juliol de l'any de reconeixement del nivell de carrera adquirit.



Per mitjà d'aquesta resolució també es publicarà una llista amb les persones que no han accedit o progressat de nivell i la causa corresponent.

La resolució es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.

## 12.2 Recursos

Contra la resolució a què es refereix el punt anterior, que exhaurirà la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs de reposició davant el director general del Servei de Salut dins del termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.2.a) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar.

## 13. Termini màxim del procediment i efectes

El termini màxim per tramitar i resoldre aquest procediment simplificat és de sis mesos. La manca de resolució expressa té efectes desestimatoris, de conformitat amb l'article 25.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 14. Desistiment

- a) La persona interessada pot desistir de la sol·licitud de reconeixement del nivell de carrera professional en qualsevol moment abans que es dicti la resolució definitiva.
- b) El desistiment s'ha de presentar per mitjà d'un escrit adreçat al director general del Servei de Salut. El Servei de Salut acceptarà per escrit el desistiment i declararà conclòs el procediment de reconeixement del nivell de carrera professional.
- c) La sol·licitud de desistiment tindrà efectes des de la data d'acceptació.

## 15. Publicació

Només tindran efectes jurídics les comunicacions efectuades pels mitjans següents:

### 15.1 Publicació en el BOIB

Es publicaran en el BOIB:



- Aquesta convocatòria.
- Les llistes definitives d'admesos i exclosos.
- La resolució del director general per la qual s'obrirà el termini de presentació de sol·licituds i s'aprovaran les instruccions per presentar mèrits, relativa a la segona fase del procediment.
- La resolució final del procediment per la qual s'aprovaran les llistes de les persones que accedeixen o progressen de nivell de carrera i les que no amb l'expressa motivació de la causa.

#### 15.2. Publicació en el web del Servei de Salut

Es publicaran en el web del Servei de Salut i en la Seu Electrònica de la CAIB:

- Les llistes provisionals d'admesos i exclosos.
- Les llistes provisionals de les puntuacions dels mèrits.
- Qualsevol altra actuació del Servei de Salut relacionada amb el procediment i que, havent de ser publicada, no s'hagi especificat en el punt anterior.
- Qualsevol altra que estimi pertinent el Servei de Salut.

En cas de divergència de dates prevaldrà la data de publicació en el BOIB.

#### 16. Efectes econòmics i administratius

- a) El nivell de carrera que es reconegui per aquesta convocatòria dona dret a percebre el complement de carrera corresponent des de l'1 de juliol de l'any del reconeixement (l'1 de juliol dels anys 2023, 2024 i 2025, segons correspongui), llevat del que s'estableix en l'apartat 6.1.d) d'aquestes bases, i sens perjudici de la programació de pagament dels endarreriments previstos.
- b) El reconeixement dels nivells de carrera que es produeixin com a conseqüència d'aquesta convocatòria simplificada no dona dret a percebre interessos de demora.

#### 17. Auditoria, control i seguiment

- a) La Direcció General del Servei de Salut pot auditar i revisar directament o per mitjà d'una entitat externa el procés de reconeixement de nivells de carrera professional des de l'inici, fent el seguiment i la comprovació de les sol·licituds presentades, fins a la seva finalització per mitjà de la resolució definitiva del director general del Servei de Salut. Per a això, pot requerir la documentació que consideri necessària.



- b) Els professionals a qui s'hagi reconegut un nivell de carrera estan obligats a col·laborar en les auditories i els controls als quals es vegin sotmesos.
- c) Si com a conseqüència de les auditories i controls implementats es constaten irregularitats invalidants que siguin imputables al sol·licitant o falsedats en la seva sol·licitud, s'iniciarà el procediment corresponent perquè quedi sense efecte el reconeixement del nivell de carrera professional i se li exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, sens perjudici de les responsabilitat penals i administratives que se li puguin imputar.

## **18. Pagament dels endarreriments**

Els endarreriments reconeguts per mitjà d'aquesta convocatòria s'abonaran en els propers exercicis en funció de les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.



## ANNEX 2

### Instruccions per presentar telemàticament la sol·licitud de participació i la documentació

#### 1. Qüestions generals

- a) La sol·licitud per participar en aquesta convocatòria s'ha de presentar per mitjà de l'enllaç següent:

<https://ibsalut.es/professionals/recursos-humans/carrera-professional/procediment-simplificat-2023-2025>

També s'hi pot accedir des del web del Servei de Salut ([www.ibsalut.es](http://www.ibsalut.es)), seguint aquesta ruta: Professionals > Recursos Humans > Carrera professional.

- b) Per accedir al tràmit electrònic de presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria o per consultar l'estat de la sol·licitud ja presentada és necessari disposar de DNI electrònic o un certificat digital vàlid de persona física dels inclosos en la «Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació» (TSL) establerts a Espanya. Així mateix, es podran utilitzar sistemes d'identificació basats en les claus concertades; és a dir, Cl@ve Permanente.
- c) En accedir a l'apartat «Carrera professional» i abans d'iniciar el tràmit electrònic de presentació de sol·licitud de participació en aquesta convocatòria, l'interessat pot:
- Consultar els serveis prestats al Servei de Salut, clicant en la icona «Consulta serveis prestats».
  - Consultar els nivells administratius de carrera reconeguts, clicant en la icona «Nivells administratius de carrera».
- d) Per iniciar el tràmit de sol·licitud el sol·licitant ha de clicar en la pestanya «Carrera simplificada 2023-2025», que el dirigirà a una pantalla on hi ha tres icones:
- «Fase 1: Sol·licitud de reconeixement de la carrera professional»  
Clicant en aquesta icona s'accedeix al tràmit electrònic per presentar i registrar la sol·licitud de participació. Estarà habilitat durant el termini obert per presentar sol·licituds (vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*).
  - «Fase 2: Presentació de mèrits»



Aquest tràmit s'habilitarà quan venci el termini per presentar sol·licituds i s'obri el termini per presentar els mèrits corresponents a formació, docència i recerca que el sol·licitant vulgui fer constar.

- «Consulta els teus tràmits»

Clicant en aquesta icona el sol·licitant, durant tot el procés, pot consultar la informació relativa a l'estat de tramitació de la seva sol·licitud.

## **2. Tràmit electrònic per presentar i registrar la sol·licitud: pantalla d'inici i sis etapes**

### *a)* Pantalla d'inici

- A la pantalla d'inici el sol·licitant ha de seleccionar l'any per al qual presenta la sol·licitud.
- El sol·licitant ha d'accedir a les clàusules de protecció de dades personals del Servei de Salut, per consultar el seu contingut i declarar que les ha llegit i que hi està d'acord.

### *b)* Etapa 1: «Dades personals»

- Es mostren les dades personals del sol·licitant i se li requereix que faciliti un correu electrònic on rebre els avisos de notificacions electròniques que puguin resultar de l'execució de la convocatòria, sens perjudici de les publicacions que es facin al portal web del Servei de Salut o al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
- Si el sol·licitant està disconforme amb les dades que figuren s'ha d'adreçar a la gerència en la qual presta serveis o a l'última en la qual va prestar serveis.

### *c)* Etapa 2: «Situació administrativa»

- Es mostren les dades relatives a la situació administrativa del sol·licitant que consten al Servei de Salut en la data de tall. No poden ser modificats per l'interessat.
- En aquesta pantalla s'ha d'indicar el nivell de carrera que es demana, que ha de ser l'immediatament posterior al que té reconegut o el nivell I en cas d'iniciar carrera en la categoria.
- Les persones que es trobin en situació de PIT (promoció interna temporal) o serveis especials a data 30 de juny de l'any seleccionat, han de participar en la categoria (i especialitat, si escau) en la qual tenen la reserva de plaça per iniciar o progressar en la carrera professional.

### *d)* Etapa 3: «Serveis prestats»



- Es mostra la informació de què disposa el Servei de Salut relativa als serveis prestats pel sol·licitant a l'entitat, en la data de tall de l'any seleccionat.
- Hi ha tres pestanyes, a les quals el sol·licitant pot accedir:
  - «IBSALUT»: figuren els serveis prestats en el Servei de Salut de les Illes Balears que consten en la data de tall de l'any seleccionat.

Si el sol·licitant no està conforme amb els serveis prestats que apareixen en el sistema s'ha d'adreçar a la gerència corresponent i instar que es corregeixin abans que finalitzi del termini per presentar sol·licituds.
  - «Fora de l'IBSALUT»: el sol·licitant ha d'introduir manualment les dades referides als serveis prestats en altres administracions públiques i, posteriorment, les dades.

El Servei d'Avaluació i Carrera Professional verificarà la documentació i si escau valorarà aquests serveis prestats.
  - «Residència»: el sol·licitant ha d'introduir manualment els períodes de formació especialitzada per mitjà de residència en altres serveis de salut diferents del Servei de Salut de les Illes Balears o en centres acreditats per a això de titularitat no pública, de conformitat amb el que es disposa en l'article 4.3.b.2) de l'Acord de carrera professional.

El Servei d'Avaluació i Carrera Professional verificarà la documentació i, si escau, valorarà els períodes de residència.

e) Etapa 4: «Simulació»

- El sistema farà una simulació dels serveis prestats al Servei de Salut a data del tall corresponent a l'any seleccionat per l'interessat, més els serveis prestats fora del Servei de Salut que el peticionant hagi introduït manualment.
- Per participar en aquesta convocatòria el resultat de la simulació ha de mostrar un nombre total de dies de serveis prestats igual o superior a 5 anys (1.825 dies).

No obstant això, aquesta dada només és una simulació: la dada que es tindrà en compte serà la que es resulti després de les comprovacions corresponents per part de l'Administració.
- Si el resultat del còmput dels serveis prestats de l'any seleccionat és inferior als 5 anys exigits (1.825 dies), l'interessat ha de tornar enrere fins a la primera pantalla i seleccionar un altre any (el que correspongui per arribar a una suma de serveis prestats equivalent a 5 anys —1.825



dies—) i tornar a introduir les dades referents als serveis prestats perquè es faci un nou càlcul.

- Si després dels diferents intents el resultat continua sent inferior a 5 anys, el sol·licitant pot presentar la sol·licitud seleccionant l'últim any (exercici de 2025).

f) Etapa 5: «Declaració responsable i autoritzacions»

En aquest punt el sol·licitant:

- Ha de marcar que declara que les dades personals que ha consignat són certes
- Pot marcar que s'oposa expressament al fet que el Servei de Salut de les Illes Balears consulti les dades i documents referits relacionats, cas en el qual haurà d'aportar la documentació acreditativa.
- Pot donar el consentiment perquè el Servei de Salut obtengui o comprovi les dades sobre formació que figuren en els registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com dels seus ens instrumentals, amb especial referència a l'EBAP. En cas contrari, haurà d'aportar la documentació acreditativa i en la forma que s'indica en el punt següent.

g) Etapa 6: «Finalització»

- «Visualitzar esborrany de sol·licitud»
  - En clicar en aquest botó es descarrega l'esborrany de sol·licitud, que en cap cas no implica que estigui presentada ni registrada.
  - En l'esborrany el sol·licitant pot comprovar si les dades són correctes. En cas contrari, pot retrocedir de pantalla i corregir les dades que consideri oportunes.
- «Finalitzar i registrar sol·licitud»
  - Per presentar la sol·licitud, s'ha de clicar en el botó «Finalitzar i registrar sol·licitud».
  - Un cop registrada correctament, el sol·licitant podrà accedir a una còpia de la sol·licitud i al justificant del registre telemàtic en el mateix apartat del web del Servei de Salut dedicat a la carrera professional i en la seva carpeta ciutadana. Aquest serà l'únic document que tindrà efectes jurídics per acreditar que s'ha presentat una sol·licitud per participar en la convocatòria de carrera professional.
- «Aportar serveis prestats fora d'IBSALUT»



- El sol·licitant ha de clicar en aquest botó si ha d'acreditar serveis prestats en centres i institucions públiques diferents del Servei de Salut.
- Només s'admetran els certificats de serveis prestats en altres administracions i institucions públiques que es trobin signats degudament per l'autoritat competent i en els que figurin les dades pertinents per comprovar de manera fefaent l'experiència que es pretén acreditar.
- Si el sol·licitant disposa de certificats que es puguin verificar per mitjans electrònics (amb signatura electrònica i/o codi segur de verificació, CSV), aquests s'han de presentar per mitjà del tràmit telemàtic, en un pas posterior al registre de la sol·licitud.
- Si el sol·licitant no disposa de certificats que es puguin verificar per mitjans electrònics, s'ha d'aportar la documentació amb signatura hològrafa mitjançant una oficina de registre presencial, preferentment les de les gerències hospitalàries, o per qualsevol de les vies que figuren en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- En cas d'haver d'acudir a una oficina de registre presencial, el sol·licitant ha de fer referència en el seu escrit a les dades següents: òrgan A04029526 (Servei d'Avaluació i Carrera Professional) amb el codi SIA 3195748, i número de registre d'entrada de la sol·licitud de participació a la qual es vincula la documentació que aporta.
- En aquest tràmit electrònic no cal presentar documentació acreditativa de mèrits. Aquesta documentació s'aportarà en la segona fase del procediment, d'acord amb la resolució del director general per la qual s'obrirà el termini i s'aprovaran les instruccions per presentar mèrits, que es publicarà en el BOIB i en el web del Servei de Salut.