

ANNEX 4

Document de formalització de l'estada formativa

Parts

Maria Isabel Salas Sánchez, directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears.

[] , amb DNI [] ,
representant legal de l'empresa o agrupació d'empreses, entitat o organisme
[] , localitzada a
[] , a l'adreça [] , a l'illa
de [] , amb codi postal [] , CIF [] , telèfon
[] , fax [] i adreça electrònica
[] .

Antecedents

1. L'objectiu d'aquest document administratiu és la col·laboració entre les parts per aconseguir el desenvolupament d'un programa d'estades formatives en empreses, entitats o organismes dirigit al professorat de formació professional de centres públics i centres privats concertats de les Illes Balears.
2. Aquesta col·laboració es fonamenta jurídicament en l'article cinquanta-cinc *nonies* de la Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, d'educació, i en l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 30 d'agost de 2017 per la qual es regulen les estades formatives, en la modalitat d'experiència formativa, del professorat de formació professional en empreses i entitats (BOIB núm. 110, de 7 de setembre), que regula la realització d'estades formatives en empreses de les Illes Balears, de la resta de l'Estat espanyol o la Unió Europea.

Ambdues parts ens reconeixem mútuament la capacitat i legitimitat per formalitzar aquest document administratiu, d'acord amb les següents

Clàusules

1. El professor o la professora que figura en aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses ha de dur a terme les activitats contingudes en el projecte formatiu a les dependències de l'empresa o entitat signatària o, si escau, en els llocs on l'empresa o entitat dugui a terme la seva activitat productiva, sense que això impliqui cap tipus de relació laboral.
2. El professor / La professora [] ,
amb el DNI [] , el NRP [] i destinació al

centre , durà a terme l'estada formativa entre el dia d i el d , amb una durada total de hores.

3. L'empresa o entitat es compromet al compliment del programa d'activitats formatives que han estat concertades prèviament amb el professor / la professora participant.
4. L'empresa o entitat ha de nomenar una persona responsable de coordinar les activitats formatives que s'han de dur a terme, la qual ha de garantir l'orientació i la consulta del professor o de la professora i ha de facilitar a la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa l'accés a l'empresa o entitat i les actuacions de valoració i supervisió del procés.
5. El senyor / La senyora , amb el DNI , ha d'actuar com a tutor responsable de formació de l'empresa o entitat.
6. L'empresa o entitat col·laboradora no pot cobrir cap lloc de feina amb el professor o la professora que dugui a terme l'estada de formació a l'empresa.
7. La persona que participa a l'estada de formació no ha de percebre cap compensació econòmica de l'empresa o entitat col·laboradora per desenvolupar les activitats formatives.
8. L'empresa o entitat col·laboradora no ha de rebre cap compensació econòmica per la formació que proporciona al professor o a la professora que participa en l'estada formativa.
9. Aquest document administratiu vigeix el temps que dura l'estada de formació. Qualsevol de les parts el pot rescindir per mitjà d'una denúncia, la qual ha de comunicar a l'altra part. La denúncia s'ha de basar en alguna de les causes següents:
 - 9.1. Cessament d'activitats de l'empresa o de l'entitat col·laboradora.
 - 9.2. Força major que impossibiliti el desenvolupament de l'estada de formació.
 - 9.3. Incompliment de les clàusules establertes en el document administratiu per formalitzar la realització d'estades de formació en empreses.
 - 9.4. Acord mutu entre la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa i l'empresa o entitat col·laboradora.
10. Igualment, qualsevol de les parts pot acordar l'anul·lació d'aquest document administratiu i, per tant, el docent pot ser exclòs de participar a l'estada de formació per decisió unilateral de la Direcció General de Formació Professional i Ordenació Educativa o de l'empresa o entitat col·laboradora, o bé per decisió

conjunta d'ambdues institucions, en els casos següents:

10.1. Faltes repetides d'assistència o de puntualitat no justificades.

10.2. Actitud incorrecta o falta d'aprofitament, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada.

11. Els representants dels treballadors de les empreses o entitats col·laboradores han de ser informats del contingut del projecte formatiu que ha de dur a terme el docent durant l'estada formativa.

Com a mostra de conformitat, signam aquest document administratiu per formalitzar la realització d'estades formatives en empreses del professorat de formació professional, d'acord amb la normativa vigent.

, d de

Per la Direcció General de Formació
Professional i Ordenació Educativa

Per l'empresa

[rúbrica]

[rúbrica i segell]