



**FORMULARIO A**

**PARA PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL**

**PROYECTOS QUE SE DESARROLLAN EN LOS CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS  
PÚBLICOS QUE IMPARTEN ENSEÑANZAS NO UNIVERSITARIAS**

**Convocatoria 2025 -2026**

**Presentación del proyecto**

**Título del proyecto:**

**Entidad solicitante:**

**Temática del proyecto:**

**Resumen del proyecto:**



**Objetivo específico:**

**Resultados:**

**ODS y meta en la que se enmarca el proyecto:**

**ODS:**

**Meta-ODS:**

**Número de personas protagonistas que participarán en el proyecto:**

TOTAL	Núm. mujeres	Núm. de hombres	N.º de personas de género no binario

**Plazo de ejecución del proyecto:**

Duración	Fecha de inicio prevista	Fecha de finalización

**Coste:**  €

**Subvención solicitada a la DGCI:**  €

- Se deben rellenar todos los apartados del formulario. En el supuesto de que el proyecto no esté vinculado a un punto del formulario, debe indicarse «no es necesario».



## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y DEL PROYECTO

### 1.1. Denominación legal de la entidad solicitante

### 1.2. Persona responsable de la gestión del proyecto presentado

Nombre y apellidos:

Cargo:

Teléfono :

Dirección electrónica:

### 1.3. Pertenencia a organismos y redes locales o nacionales, relacionados directamente con la temática del proyecto

Especifique el organismo o red, la temática, las actividades en las cuales ha participado y el año de adhesión

Organismo o red (especificad si es local y/ o nacional)	Temática	Actividades en las cuales ha participado	Año de adhesión
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 1.4. Actuaciones puntuales llevadas a cabo en materia de educación, formación o sensibilización para el desarrollo en las Illes Balears los últimos tres años (indique un máximo de 4 ).

Año	Tipo de actuación	Fuente de financiación	Coste
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**1.5. Proyectos llevados a cabo en materia de educación para la transformación social en las Illes Balears los últimos tres años (indique un máximo de 4).**

Año	Tipo de proyecto	Font de financiación	Coste

**1.6. La entidad dispone de una estrategia de educación para el desarrollo vigente?**

*(Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)*

Sí  No

*En caso afirmativo, especifique en que convocatoria se presentó.*

*En el supuesto de que no se haya presentado en convocatorias anteriores o que se haya modificado la estrategia presentada anteriormente, debe adjuntar en un anexo el documento acreditativo correspondiente que incluya los siguientes aspectos: marco teórico, objetivos, ámbitos temáticos, enfoque metodológico y mecanismos de seguimiento y evaluación.*

**1.7. Cómo se enmarca este proyecto dentro de la estrategia de EpD descrita en el punto anterior?**

**1.8. La entidad presenta un plan de igualdad vigente y aprobado por el órgano competente?**

*(Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)*

Sí  No

*En caso afirmativo, especifique en que convocatoria se presentó.*

*En el supuesto de que no se haya presentado en convocatorias anteriores o que se haya modificado la estrategia presentada anteriormente, debe adjuntar en un anexo el documento acreditativo correspondiente que incluya los siguientes aspectos: paridad dentro del equipo directivo, procesos de cambio organizacional pro equidad de género dentro de la organización, justificación de la estrategia y marco teórico, objetivos, ámbitos de actuación, y mecanismos de seguimiento y evaluación.*

**1.9 La entidad dispone de un documento estratégico de género en cooperación vigente y aprobado por el órgano competente?**

*(Debe presentar los documentos acreditativos correspondientes)*

Sí  No



*En caso afirmativo, especifique en que convocatoria se presentó.*

*En el supuesto de que no se haya presentado en convocatorias anteriores o que se haya modificado la estrategia presentada anteriormente, debe adjuntar en un anexo el documento acreditativo correspondiendo que incluya los siguientes aspectos: paridad dentro del equipo directivo, procesos de cambio organizacional pro equidad de género dentro de la organización, justificación de la estrategia y marco teórico, objetivos, ámbitos de actuación, y mecanismos de seguimiento y evaluación.*



## 2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

---

**2.1. Breve descripción del proyecto** *(debe aparecer, al menos, el objetivo principal del proyecto, así como los destinatarios y de qué manera se quiere lograr el objetivo)*

Empty light blue box for project description.

**2.2. Ubicación detallada de los lugares donde debe de llevarse a cabo** *(Isla, localidad, zona o barriada)*

Empty light blue box for project location details.



### 3. CONTEXTUALIZACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN

---

#### 3.1. Diagnóstico del proyecto y trabajo de identificación sobre el contexto en el que se quiere llevar a cabo

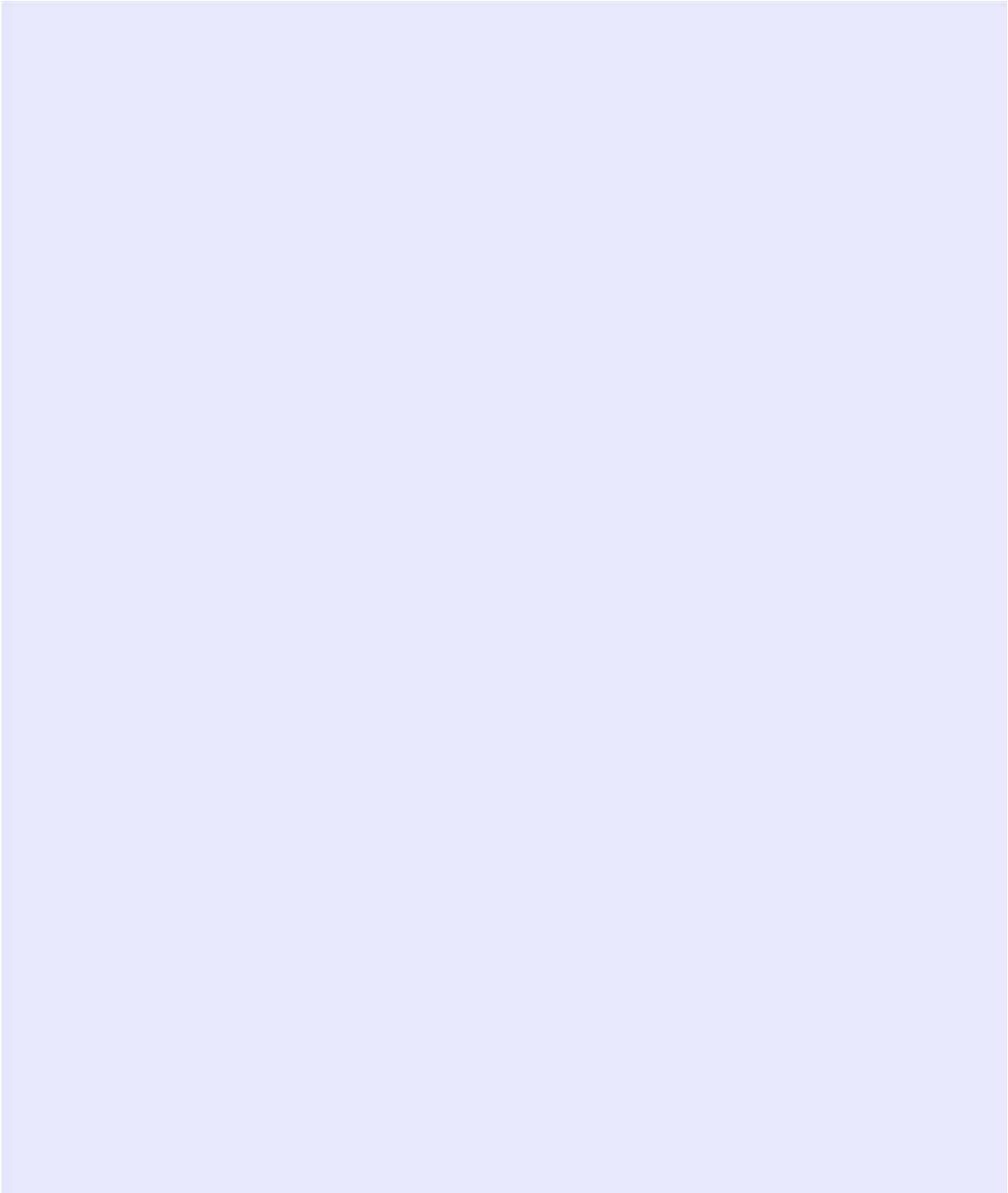
*En este punto deberá realizar un análisis de la realidad que se pretende transformar y definir cual de las causas o problemas identificados se plantea abordar con el proyecto y con la población que participa.*

*Recuerde identificar las relaciones de género con relación a la realidad que desea transformar.*

*(Continúa en la página siguiente)*



*(viene de la página anterior)*



*(Continúa en la página siguiente)*



*(viene de la página anterior)*





**3.2. Es un proyecto de continuidad con financiación de la Dirección General de Cooperación en alguna de las dos últimas convocatorias?**

Sí

No

*Si la respuesta es afirmativa, haga una breve descripción y valoración del proyecto anterior especificando los resultados conseguidos y como se han incorporado las mejoras en el diseño de la nueva fase de actuación.*



#### 4. CENTROS EDUCATIVOS Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

4.1. Detalle la participación en la identificación del proyecto de instituciones, entidades y/o de personas expertas externas relacionadas con el contenido o la temática del proyecto.

Nombre de la persona	Organismo o red a la que pertenece	Valor añadido en la identificación del proyecto

4.2. La entidad se presenta en colaboración con otros agentes sociales vinculados con la transformación social<sup>1</sup>?

Sí  No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente los motivos de esa colaboración y como está prevista que se lleve a cabo a lo largo del proyecto.

<sup>1</sup> Se consideran agentes vinculados con la transformación global aquellos movimientos sociales ligados directamente al feminismo, al ecologismo, a la defensa de los derechos humanos, al antiracismo, los movimientos vecinales, culturales, de carácter social, los vinculados a los movimientos migratorios y a la defensa del colectivo LGBTI.



### 4.3. Población destinataria del proyecto

Población destinataria directa (tipo)

Número total

Alumnado

Personal docente

Personal no docente

APIMA y familias

### 4.4 En qué centros educativos se desarrollará el proyecto? (breve explicación de los rasgos más característicos del centro, recorrido en EPTS)



**4.5. Explique brevemente cuáles son los motivos para trabajar en esos centros y su recorrido conjunto. Indique desde cuando trabajan y los proyectos que han ejecutado.**

**4.6. El centro o centros donde se desarrollará el proyecto, participará en el Programa de Centros para la Ciudadanía Global y Transformadora en el curso 25/26 y 26/27?**

*( deben adjuntar los documentos que lo demuestran)*

**4.7. Participación en el proyecto de agentes, movimientos y personas del Sur Global**

Nombre de la persona	Organismo o red a la que pertenece	Explicad de qué manera participa en el proyecto



## 5. METODOLOGÍA DEL PROYECTO

---

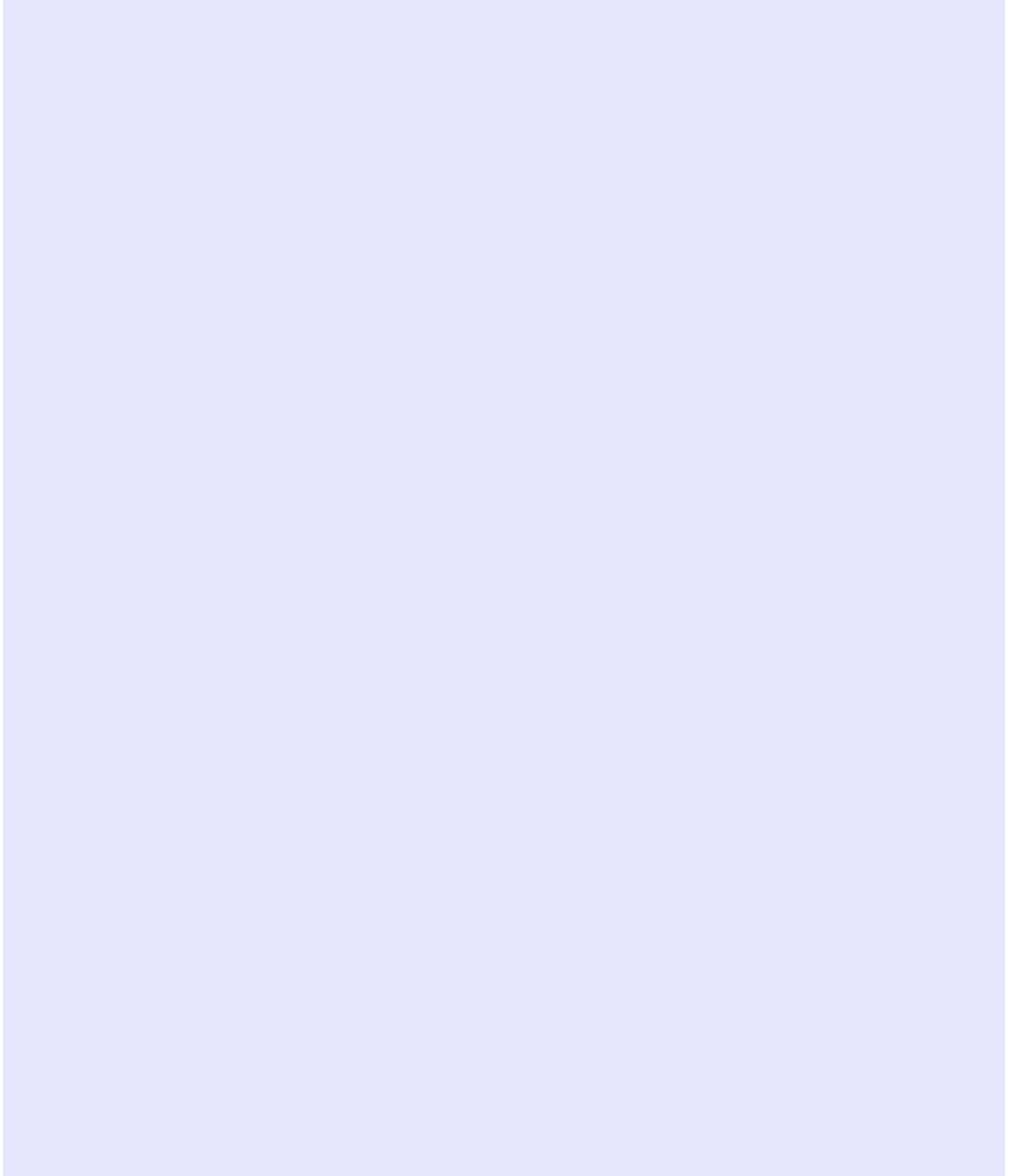
**5.1. Descripción de la metodología del proyecto** *(Especifique si el proyecto se orienta con y/o identifica alguna de las metodologías que recoge la Estrategia de Educación por la Transformación Social de las Illes Balears y como se trabajarán esas metodologías) (Máx. 2 páginas)*

[Empty light blue box for project methodology description]

(continúa en la página siguiente)



(viene de la página anterior)





**5.2. El proyecto prevé el aprovechamiento o la adaptación de materiales ya creados? (En caso afirmativo, explique como y donde se prevé utilizar esos materiales)**

**5.3. De qué manera se prevé la elaboración de un plan de difusión y socialización de los resultados.**



## **6. ORIENTACIÓN DEL PROYECTO HACIA LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL**

---

**6.1. Explique brevemente como el proyecto incorpora alguna de las metodologías recogidas en la Estrategia de Educación para la transformación social.**

**6.2. Describa como su intervención desde el contexto local abordará las interdependencias con la situación global, de una manera coherente con la temática del proyecto.**



**6.3. Explique como el proyecto integra el enfoque de género y feminista a lo largo del proyecto.**

Empty response area for the question.



**6.4. Explique como el proyecto integra la enfoque basado en los derechos humanos:**

**6.5. Explique como el proyecto integra la sostenibilidad ecológica:**



## 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

---

**7.1. Explique como se plantea hacer el seguimiento de la ejecución del proyecto, teniendo en cuenta que debe presentar el informe de seguimiento que establece el artículo 15.2 de la convocatoria de EPTS (descripción del progreso en la consecución de los objetivos y de los resultados, actividades llevadas a cabo durante el primer año de ejecución, estado del presupuesto ejecutado, cronograma del segundo año)**

**7.2. Cómo se plantea hacer la evaluación final del proyecto para facilitar la verificación de los resultados y qué metodología se empleará? Explique de qué manera participarán los centros destinatarios en la evaluación.**



**7.3. Qué herramientas se aportarán para verificar los resultados del proyecto?** (*aporte modelos de recogida de datos, encuestas, informes, etc.*)

[Empty response area]



## 8. CONTINUIDAD

---

**8.1. Explique como el proyecto establece mecanismos para la continuidad de los resultados y procesos generados una vez finalizada la actuación.**



## 9. VIABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO

### 9.1. Presupuesto del proyecto por partidas y por organismos o entidades financiadoras

	Comunidad Autónoma	ONG D solicitante	Otros financiadores	Total
<b>A. GASTOS DIRECTOS</b>				
A.I. Locales				
A.II. Personal				
A.III. Equipos, material fungible y suministros				
A.IV. Contratación externa de servicios profesionales				
A.V. Diseño, elaboración, edición y publicación				
A.vi. Difusión, comunicación				
A.VII. Viajes, estancias y dietas				
A.VIII. Gastos financieros				
A.IX. Auditoría externa (6% de la subvención solicitada)				
<b>TOTAL DE GASTOS DIRECTOS</b>				
<b>% gastos directos/total</b>				
<b>B. GASTOS INDIRECTOS</b>				
<b>% gastos indirectos/total</b> (no pueden exceder el 8% de la subvención solicitada)				
<b>TOTAL GENERAL EN EUROS</b>				

**NOTA:** este presupuesto también debe presentarse junto con el presupuesto detallado por partidas en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la Dirección General de Cooperación (<http://dgcooper.caib.es>).



**9.2. Cuadro detallado del personal, si procede, que participa en el proyecto** (*personal voluntario, personal contratado para lo proyecto y de los servicios externos contratados*)

<b>Personal</b>	
<b>#1</b>	
Nombre y apellidos (si ya se conoce)	
Función y tareas	
Perfil formativo y profesional	
Actividades	
Horario	
Número de horas	
Coste por hora	
Meses imputados	
<b>COSTE TOTAL</b>	



<b>#2</b>	
Nombre y apellidos (si ya se conoce)	
Función y tareas	
Perfil formativo y profesional	
Actividades	
Horario	
Número de horas	
Coste por hora	
Meses imputados	
<b>COSTE TOTAL</b>	

<b>Servicio contratado</b>	
<b>#1</b>	
Nombre de la empresa/persona	
Actividad de la empresa	
Duración prevista	
Servicio contratado	



COSTE TOTAL	
-------------	--

<b>#2</b>	
Nombre de la empresa/persona	
Actividad de la empresa	
Duración prevista	
Servicio contratado	
COSTE TOTAL	

**NOTA:** se puede incluir, como anexo, el currículum del personal.



## AYÚDANOS A MEJORAR

---

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

## SEGUIMIENTO

---

La entidad está obligada a comunicar a la Dirección General de Cooperación e Inmigración la fecha exacta, el lugar y la hora de realización de cada actividad prevista en el proyecto, como mínimo diez días antes de la fecha prevista. En el caso de actividades educativas dirigidas a centros educativos, como máximo quince días antes de iniciar las actividades en cada centro debe librar una acreditación firmada por la dirección del centro que manifieste que el centro conoce el proyecto en detalle y tiene la intención de participar.

En el caso de edición o reedición de material didáctico y cuando se prevea elaborar o emplear material de difusión (carteles, folletos, videos, etc.), antes de imprimirlo o editarlo definitivamente, debe presentarse un borrador a la Dirección General de Cooperación e inmigración con veinte días de antelación en la publicación, para que lo apruebe expresamente. Las entidades beneficiarias deben hacer constar, en toda la información y la publicidad que se haga del proyecto subvencionado, sea cual sea el medio de difusión escogido o el lugar de realización, que se lleva a cabo con el apoyo de la Dirección General de Cooperación e inmigración. Así mismo, es necesario que la entidad beneficiaria haga constar en las obras o el material editado que se ha recibido una subvención de la Dirección General de Cooperación e inmigración.

Las actividades de difusión y sensibilización se tienen que llevar a cabo en el territorio de las Illes Balears en catalán o en ambas lenguas oficiales.

Además, en cualquier momento, la Dirección General de Cooperación e inmigración puede pedir a la entidad información sobre el estado de ejecución del proyecto.

## INFORME FINAL

---

El informe final del proyecto debe presentarse en un plazo máximo de tres meses una vez finalizada la ejecución del proyecto. Hay que presentar dos documentos:

1. Un informe técnico completo y detallado del proyecto ejecutado en conjunto, de acuerdo con el modelo de la Dirección General de Cooperación e inmigración, disponible a lo web <http://dgcooper.caib.es>, que debe especificar con el máximo detalle los objetivos logrados, los resultados obtenidos, el impacto, las actividades llevadas a cabo y la sostenibilidad del proyecto, sobre los cuales se deben aportar datos relevantes y fuentes de verificación objetivas.
2. La justificación económica, que debe comprender toda la documentación que justifique los gastos efectuados con cargo a la intervención objeto de la ayuda. Las subvenciones concedidas deben justificarse con la presentación



de una cuenta justificativa, con la relación numerada de las facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con indicación de la cuantía en euros y el concepto correspondiente a cada factura, según el modelo facilitado por la Dirección General de Cooperación e inmigración en la web <http://dgcooper.caib.es>. Así mismo, se deben adjuntar los documentos siguientes:

- Documentos justificativos de los gastos, originales o copias compulsadas, ordenados según la relación numerada que consta en la cuenta justificativa. La documentación original justificativa del gasto tiene que estar debidamente estampillada y tiene que acreditar, al menos, el origen de la financiación.
- Un certificado de la persona responsable legal de la entidad beneficiaria en que haga constar que las facturas justificativas que se presentan corresponden efectivamente a los pagos efectuados y derivados de la finalidad para la cual se ha concedido la subvención (mirad la hoja «Documento de declaraciones» en el modelo de cuenta justificativa facilitada por la Dirección General de Cooperación e inmigración ).
- Según el artículo 33.3 del Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears , las cantidades imputadas a la ayuda en concepto de gastos indirectos no necesitan justificación, si bien las entidades beneficiarias las tienen que acreditar mediante una declaración responsable firmada por el representante legal.

### Información sobre protección de datos personales

---

De conformidad con el Reglamento (UE ) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esa autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de cooperación para lo desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears , y que por obligación legal se tienen que facilitar al responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Cooperación e Inmigración .

**Personas destinatarias de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Transferencias de datos a terceros países:** los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB . Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o al hecho que no haya respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de protección de datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene la sede en la Conselleria de Presidencia (Paseo de Sgrera , 2, 07012 Palma ). Dirección electrónica de contacto: [proteccion@dpd.caib.es](mailto:proteccion@dpd.caib.es).