



Conselleria de Famílies i Afers Socials

Direcció General
de Cooperació i Immigració

FORMULARIO PARA PROYECTOS DE ESTANCIAS DE PERSONAS PROFESIONALES O COLABORADORAS DE ONGD

Modalidad A
**Estancias en las Illes Balears de personas profesionales o colaboradoras de ONGD
de países del Sur**

Convocatoria 2025

Entidad:	<input type="text"/>
Título:	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text"/>

REPRESENTANTE LEGAL:

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>

Nota: se deben rellenar todos los apartados del formulario (según el tipo de proyecto que se presente). En caso de que el proyecto no esté vinculado a un apartado del formulario, debe indicarse que «no procede».



1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Datos de la entidad solicitante

Denominación legal:	<input type="text"/>		
NIF:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>	Web:	<input type="text"/>

1.2. Personal de la organización (número)

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Remunerado	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Voluntario	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Socios	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3. Persona responsable de la gestión del proyecto presentado

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>		
Cargo:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>		

1.4. Relación de proyectos de formación/capacitación que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

Año	Proyecto	Sector de capacitación
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



1.5. Relación de proyectos de cooperantes/prospecciones que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

Año	Proyecto	Sector de capacitación	Cuantía	Entidad financiadora

1.6. Relación de proyectos de cooperación para la transformación global que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

Año	Proyecto	País/Zona	Sector de actuación	Cuantía	Entidad financiadora

1.7. Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1.7.1. ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad vigente aprobado por el órgano competente?

Sí No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)

1.7.2. ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género vigente en cooperación?

Sí No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)



2. DATOS DEL SOCIO LOCAL

2.1. Datos socio local y año de creación

Denominación legal:	<input type="text"/>		
NIF:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>	Web:	<input type="text"/>
Año de creación	<input type="text"/>		

2.2 Persona responsable del proyecto

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>		
Cargo:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Dirección electrónica:	<input type="text"/>		

2.3. Breve descripción y objetivos principales del socio local



2.8. Línea de trabajo en cooperación hacia la equidad de género



3. PRESENTACIÓN Y RESUMEN

Título: <i>(Máximo 75 caracteres)</i>	<input type="text"/>
---	----------------------

3.1. Descripción breve del proyecto *(máximo 10 líneas)*

--

3.2. Plazo de ejecución

Estas fechas son orientativas. Las entidades beneficiarias deben comunicar el inicio de la ejecución del proyecto en el plazo de diez días a contar desde la publicación de la resolución de concesión.

Fecha de inicio	Fecha de finalización
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.3. Fechas previstas del viaje y duración de la estancia de las personas profesionales o colaboradoras de la ONGD del Sur que se desplazan

Estas fechas son orientativas.

Fecha prevista de salida	Fecha prevista de regreso
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3.4. Lugar del proyecto

Lugar del proyecto:	<input type="text"/>
----------------------------	----------------------

3.5. Número de personas destinatarias

TOTAL	Nº. de mujeres	Nº. de hombres	Nº. de personas de género no binario
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



4. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN

4.1. Breve descripción de los antecedentes de la propuesta, la contextualización y fundamentación que justifique la necesidad de llevar a cabo el proyecto (contexto geográfico, económico y sociopolítico) con datos que lo avalen



5. DEFINICIÓN DE LA ACCIÓN Y FORMULACIÓN TÉCNICA

5.1. Actividades: cuadro detallado *(Puede añadir los indicadores o las actividades necesarias.)*

Objetivo general:			
Objetivo específico:			
Resultados	Indicadores	Fuentes de verificación	Factores externos

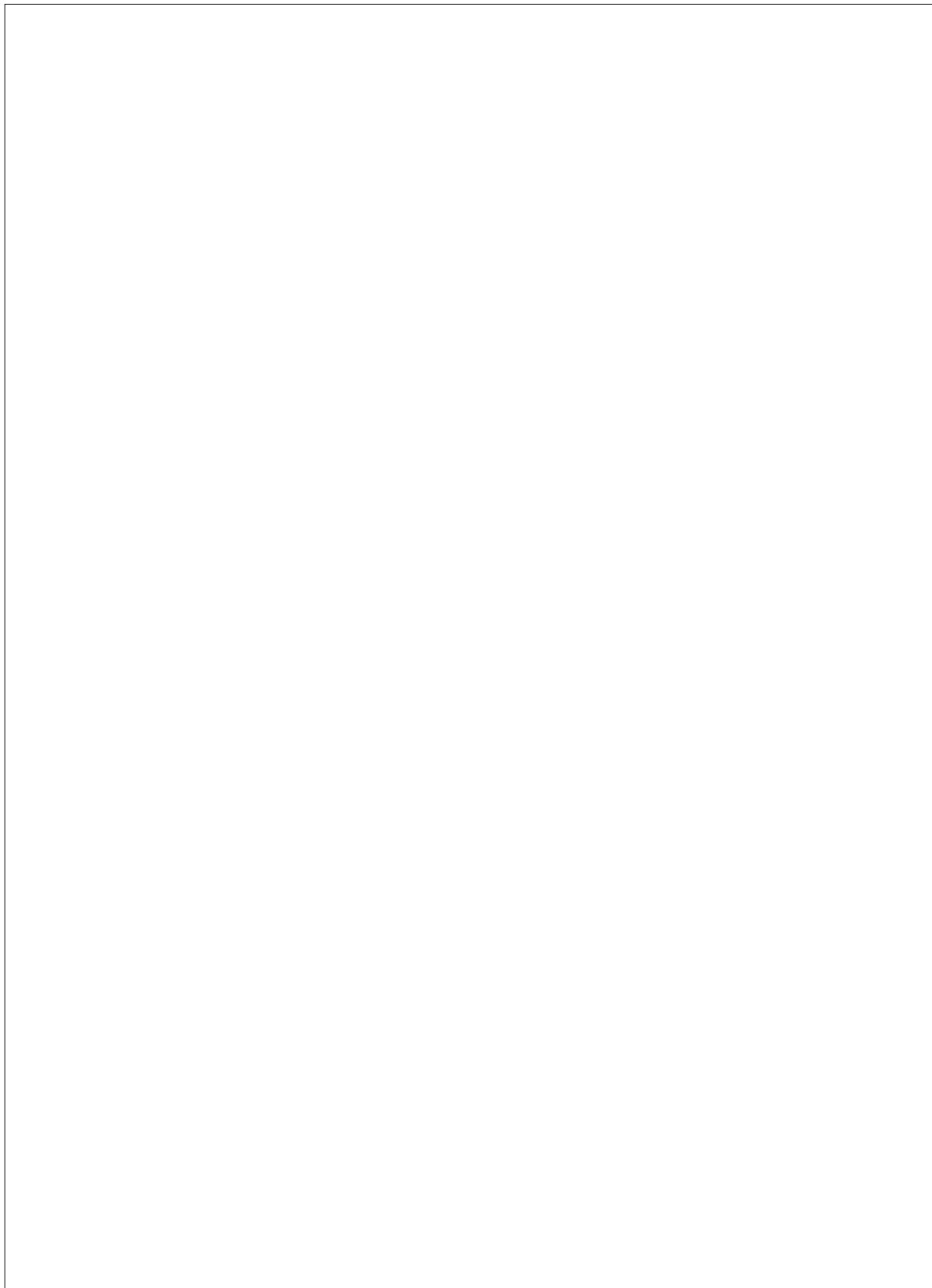
Actividades <i>(de acuerdo con los resultados)</i>	Entradas <i>(recursos necesarios para realizar las actividades)</i>	Factores externos



--	--	--

--	--	--

5.2. Descripción detallada del plan de trabajo y de la metodología





5.4. Proyectos formativos *(Solo debe cumplimentarse en caso de que el proyecto tenga actividades de formación.)*

Título y modalidad (curso, jornada, taller, etc.):	
Objetivos:	
Contenidos:	
Metodología:	
Sistema de selección alumnado/profesorado (según el caso):	
Material didáctico:	

Lugar, horario y duración:	
Medios técnicos:	
Sistema de evaluación:	

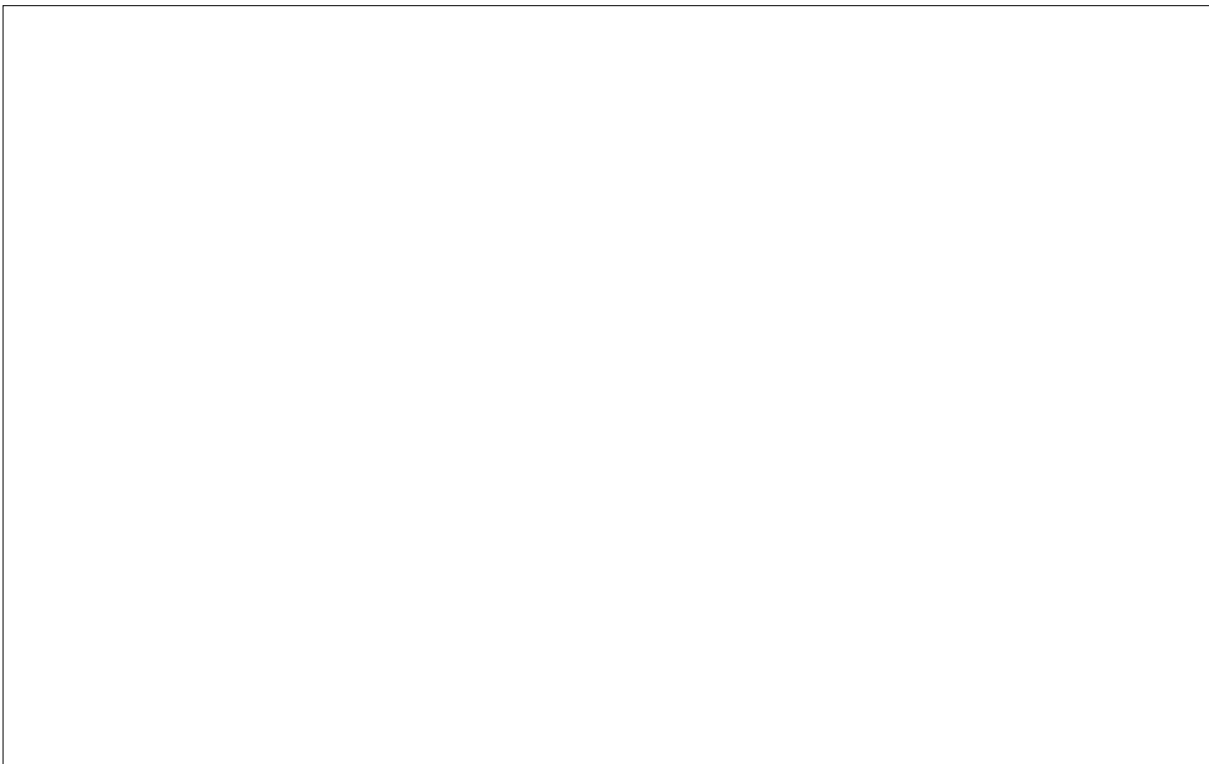
6. IMPACTO

Contribución del proyecto al trabajo de la entidad local, la comunidad de las Illes Balears y sus áreas de influencia

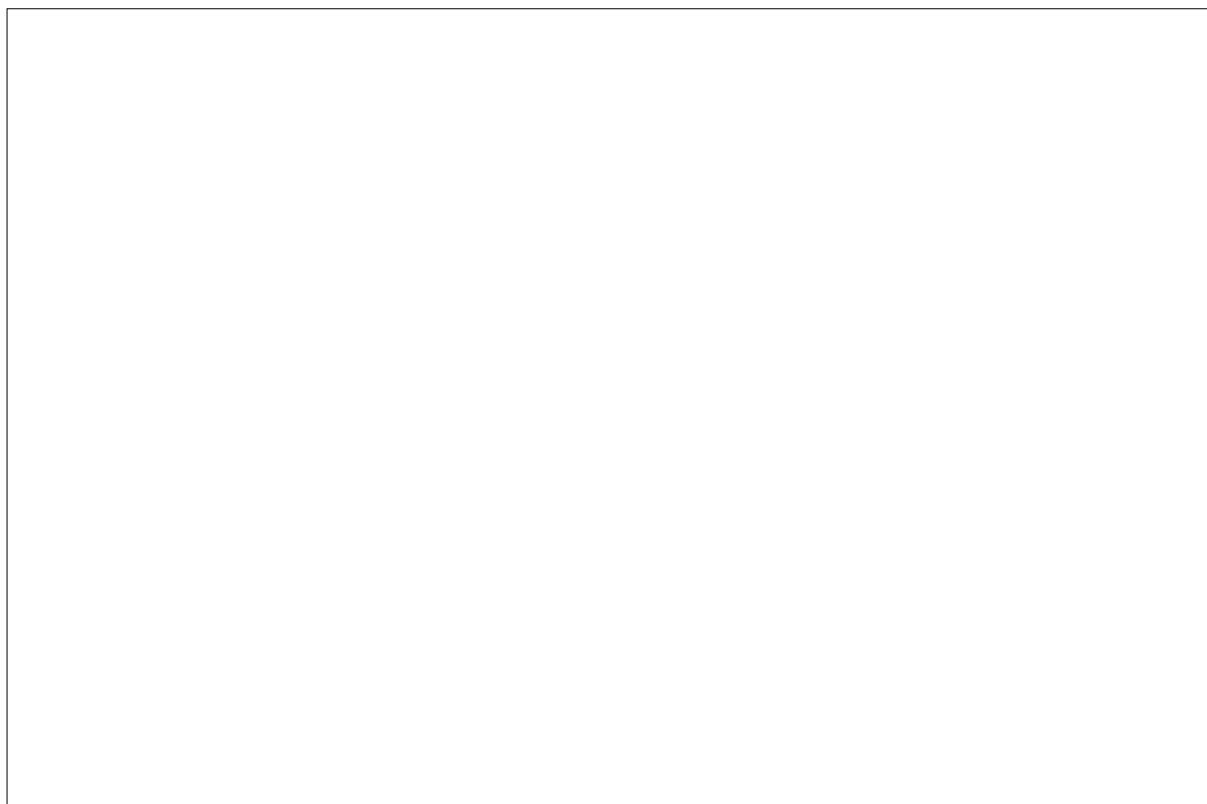
6.1. Explicación de si la persona profesional o colaboradora de la ONGD del Sur tiene previsto llevar a cabo acciones de transferencia de conocimientos en el equipo técnico de la entidad de origen o alguna actividad de sensibilización, difusión o comunicación relacionadas con su estancia una vez regrese.



6.2. Descripción de la relevancia de la actuación de esta estancia en el marco de un proyecto más amplio.



6.3. Descripción del impacto previsto de la estancia sobre el trabajo de la organización del Sur a la que pertenece la persona que se desplaza y sobre la entidad solicitante y la comunidad de las Illes Balears.



7. DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA¹

7.1. Datos generales²

Nombre y apellidos (candidato 1):	<input type="text"/>
Nombre y apellidos (candidato 2):	<input type="text"/>
Nombre y apellidos (candidato 3):	<input type="text"/>

7.2. Criterios que se han seguido para seleccionar a la persona o personas que se desplazan

7.3. Descripción del vínculo que tiene la persona o personas que se desplazan con la entidad de envío

¹ Debe rellenar este apartado detallando cada persona candidata, con un máximo de 3.

² Debe adjuntar el CV y el compromiso de cada una de las personas que se desplazan.

7.4. Descripción de la experiencia previa de la persona o personas que se desplazan en el desarrollo de la comunidad *(Especifique si tiene experiencia y formación específica en materia de voluntariado o de cooperación.)*

7.5. ¿Qué conocimientos tiene la persona o personas candidatas de la lengua y la cultura de la zona donde va a llevar a cabo la acción?



7.6. Descripción de la formación previa a la partida que ha recibido o recibirá la persona o personas que se desplazan para facilitar su adaptación al país y el conocimiento del proyecto

8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

8.1. Metodología de seguimiento del proyecto y del trabajo de la persona profesional o colaboradora de ONGD

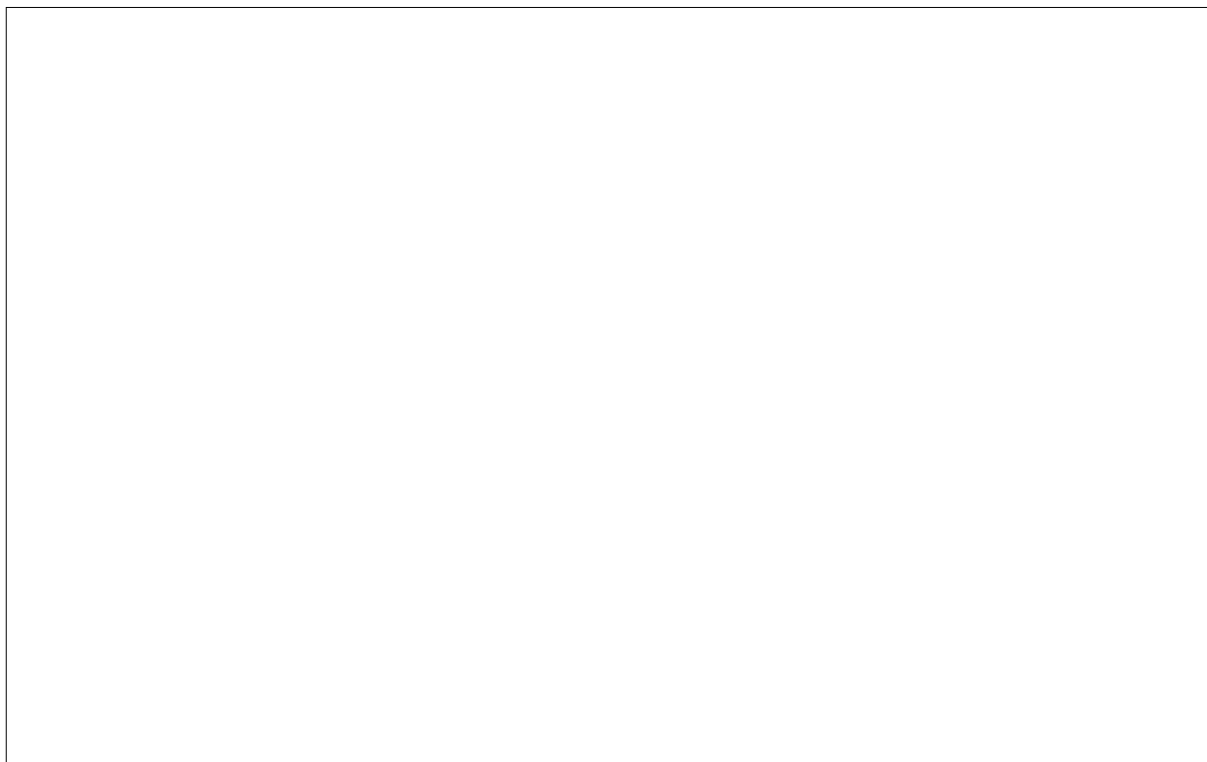




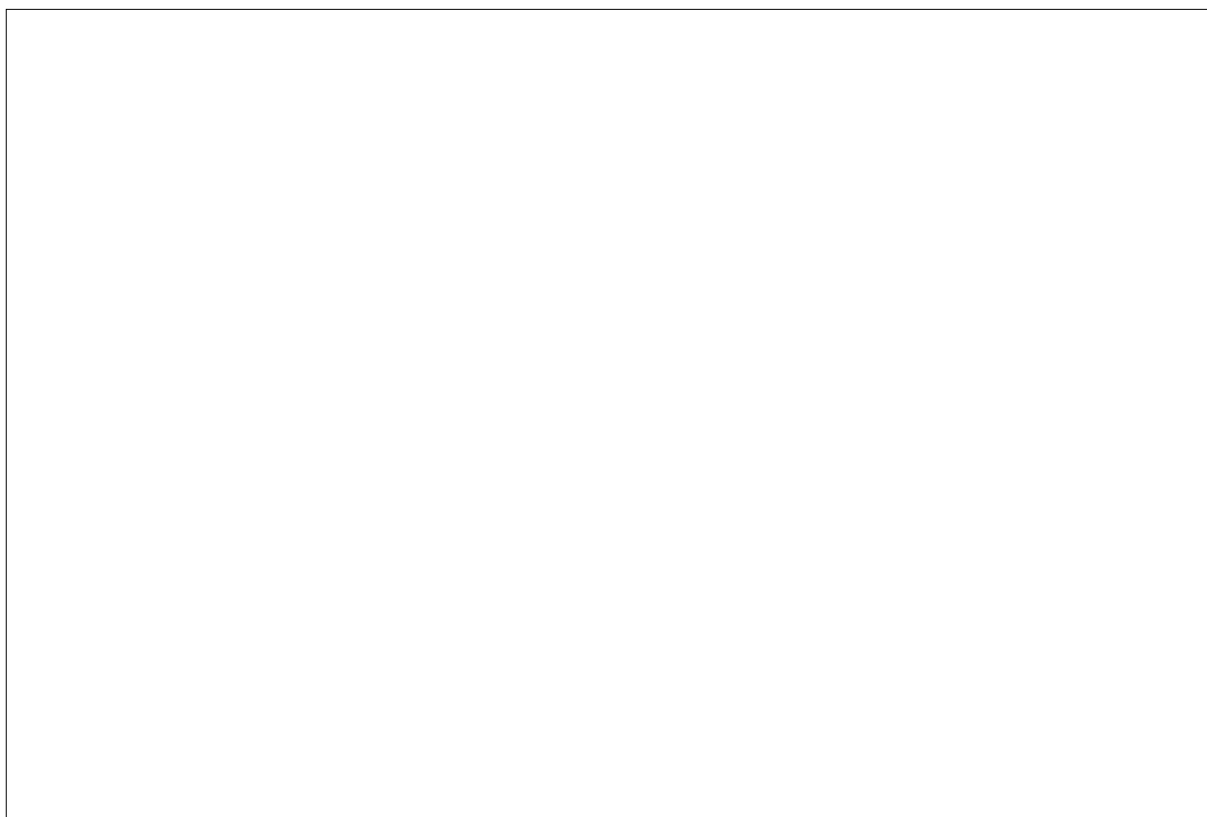
8.2. Metodología de la evaluación del proyecto y del trabajo de la persona profesional o colaboradora de ONGD

9. INTEGRACIÓN DE LOS ENFOQUES Y ODS A LO LARGO DEL PROYECTO

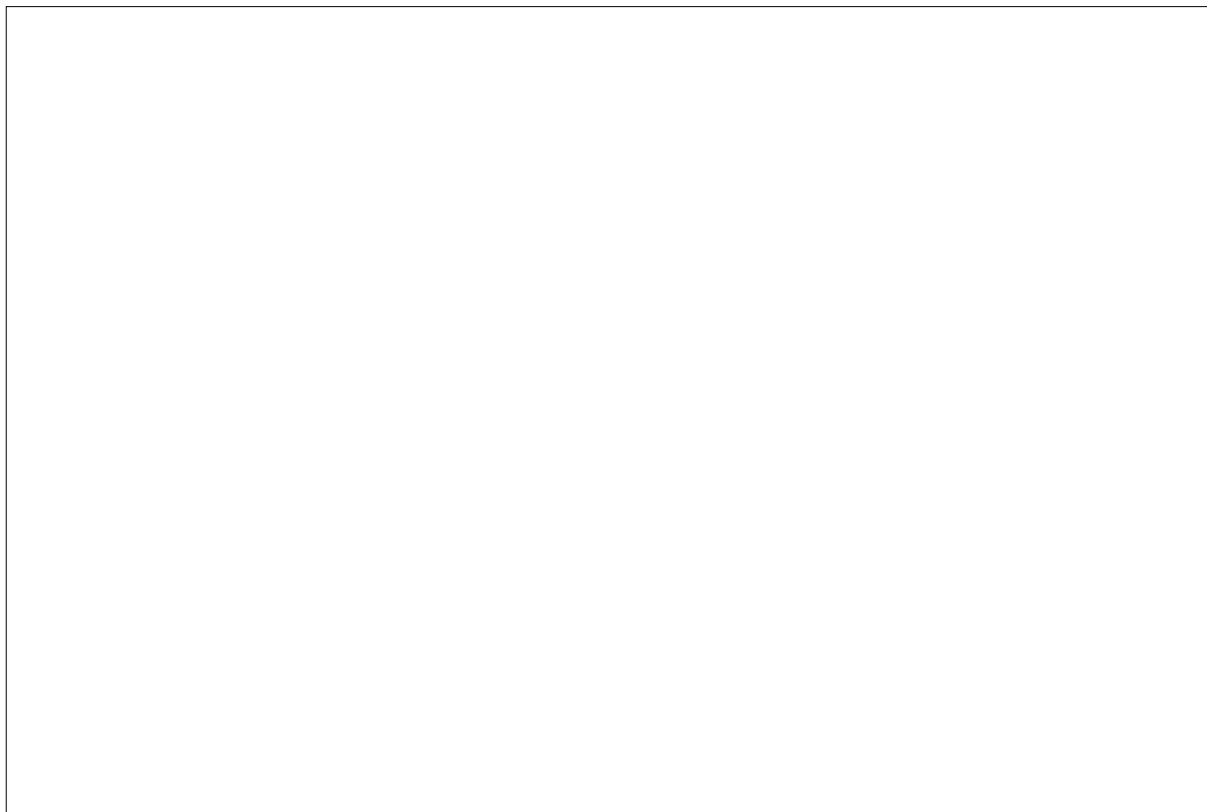
9.1. Enfoque basado en derechos humanos



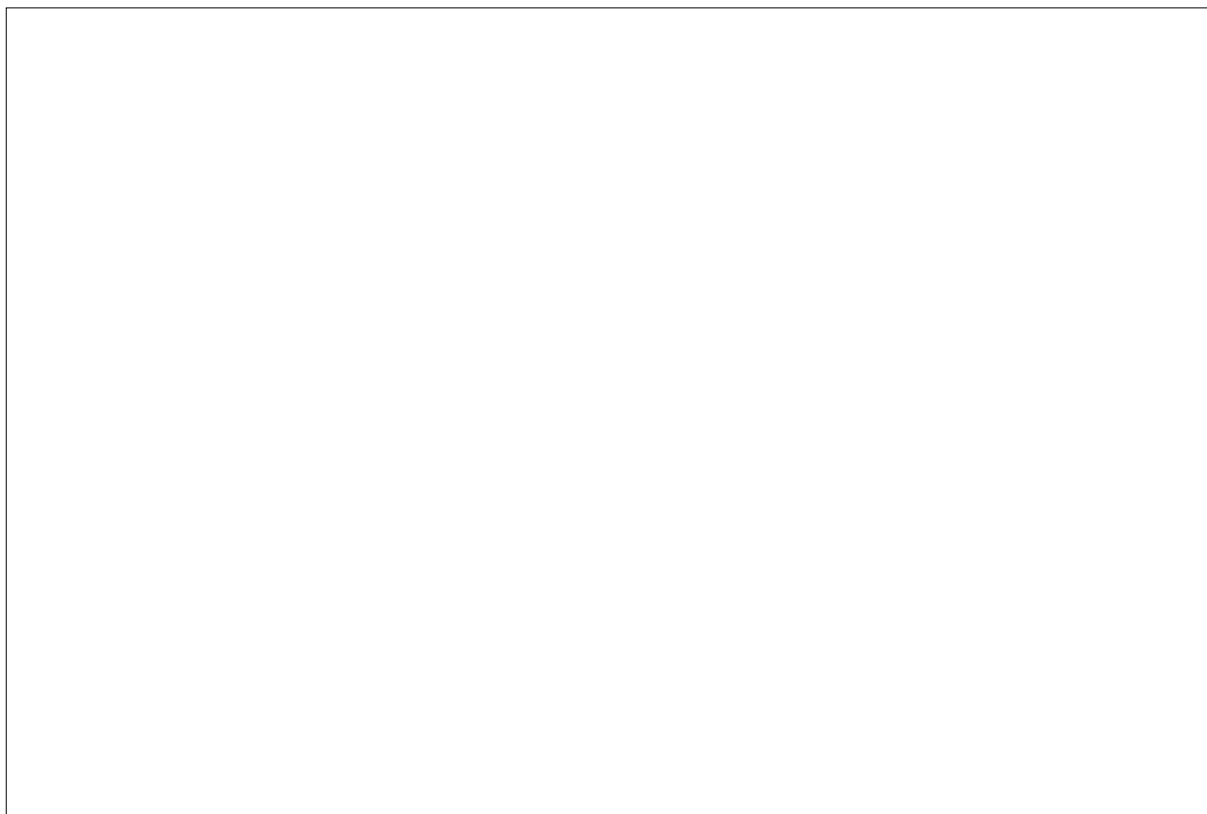
9.2. Lucha contra la pobreza



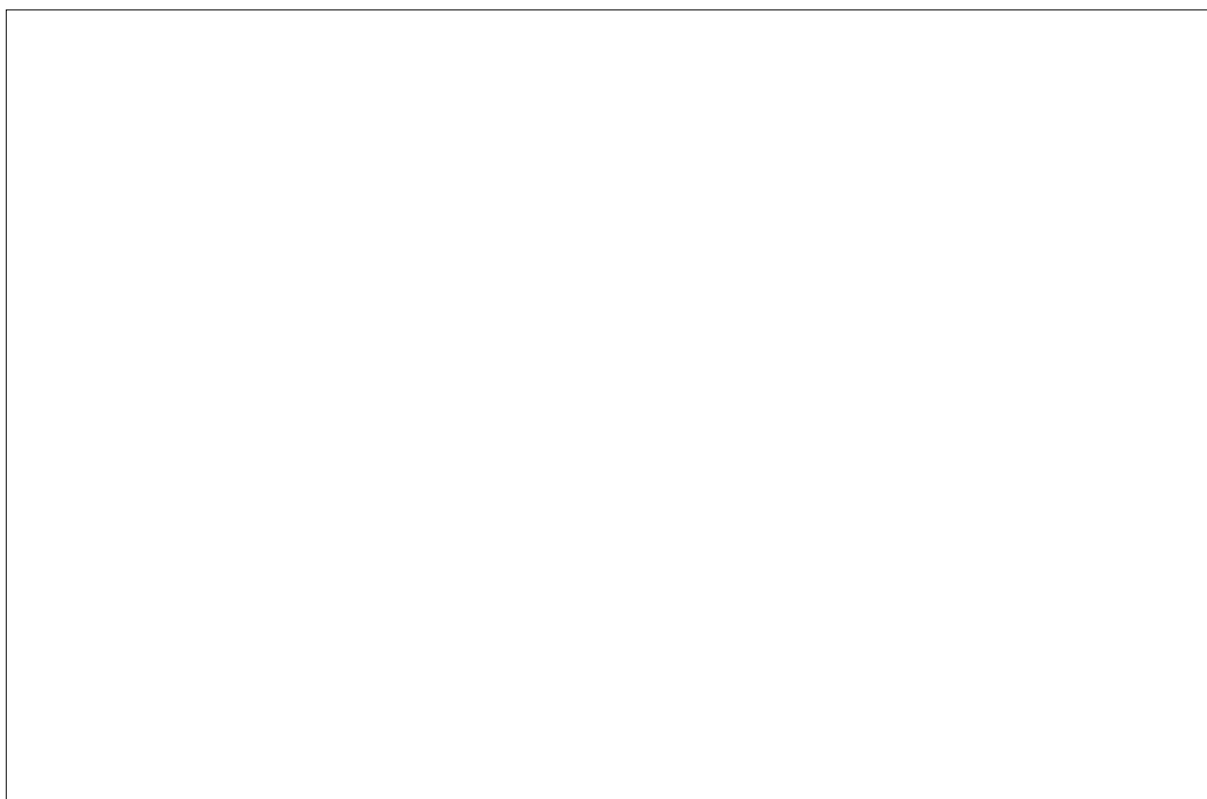
9.3. Enfoque de género



9.4. Sostenibilidad ambiental



9.5. Descripción de cómo el proyecto incide en los ODS y qué meta/s busca alcanzar



10. PRESUPUESTO

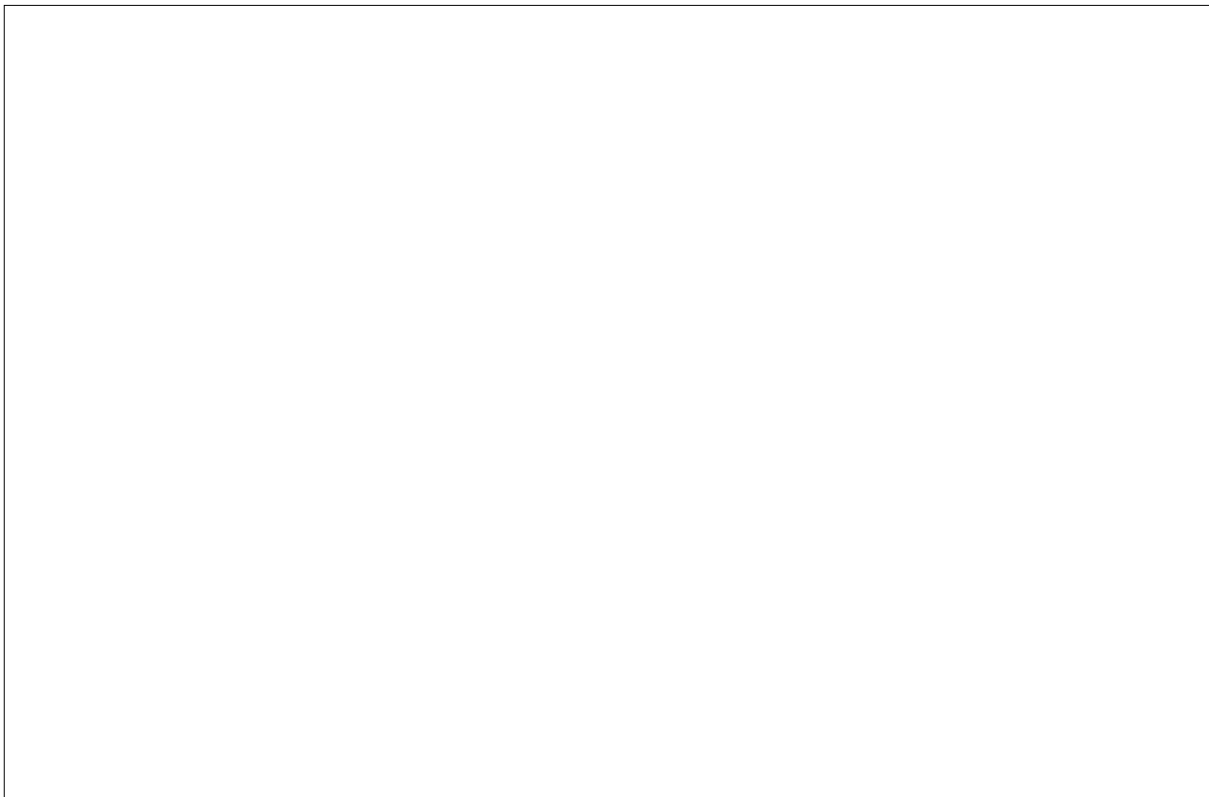
Rellene y adjunte el presupuesto en formato hoja de cálculo que encontrará en la página de la convocatoria.

Puede insertar tantas filas como sea necesario para completar el presupuesto.

AYÚDANOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.



Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: la gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 8/2023, de 27 de marzo, de cooperación para la transformación social, y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y de los datos que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Cooperación e Inmigración.

Personas destinatarias de los datos personales. No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencias de datos a terceros países. Los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; e-mail de contacto: protecciodades@dpd.caib.es).