



**Govern de les  
Illes Balears**



## GUIA DE TRAMITACIÓ

**Procediment:** Coeficient reductor de l'edat de jubilació en el sector de la mineria

**Codi UDIT:** 194

**Codi SIA:** 3016375

### INFORMACIÓ GENERAL

<b>Objecte</b>	Sol·licitud d'informe sobre coeficients reductors de l'edat de jubilació en el sector de la mineria.
<b>Abast</b>	Als treballadors als quals resultin d'aplicació coeficients reductors de l'edat de jubilació se'ls ha d'anotar el coeficient aplicable, segons el que s'estableix per a cada cas, en el camp coeficient reductor de l'edat de jubilació.
<b>Interessats</b>	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració Un sindicat de treballadors (actuant amb o sense representant legal)
<b>Excepcions</b>	La Seguretat Social ha de presentar la sol·licitud mitjançant el procediment habitual d'interrelació entre les Administracions Públiques.
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Llei 22/1973, del 21 de juliol de mines. (BOE núm. 176, de 24 de juny de 1973)</li> <li>· Reial decret 3255/1983, de 21 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut del Miner</li> <li>· Reial decret 2366/1984, de 26 de desembre, sobre reducció de l'edat de jubilació de determinats grups professionals inclosos en l'àmbit de l'Estatut del Miner, aprovat pel Reial decret 3255/1983, de 21 de desembre</li> <li>· Reial decret 863/1985, de 2 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera (BOE núm. 140, de 12 de juny de 1985)</li> <li>· Reial decret llei 28/2018, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació</li> <li>· Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social</li> <li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.</li> </ul>
<b>Taxa</b>	· Aquest tràmit no té taxa.

### TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

<b>Presentació de la documentació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li> </ul>
---------------------------------------	---

GT.194\_02/25



Tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li><li>· <b>Documentació que emet l'Administració:</b> Inicialment l'Administració emetrà un <i>Justificant de registre de presentació del tràmit</i>. Una vegada el Servei ha revisat la documentació i comprova que no hi ha deficiències per esmenar l'Administració notifica l'<i>Informe favorable o desfavorable a l'acreditació dels coeficients reductors sobre la base de les dades existents</i>.</li></ul>
------------	---

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1</sup>

Documents	Requisits de presentació i observacions
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2</sup></b>	Original, firmada.
<b>Documentació complementària</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aquella documentació necessària que justifiqui que al treballador li resulten d'aplicació els coeficients reductors de l'edat de jubilació</li><li>▪ Còpies vàlides<sup>3</sup></li></ul>

## TRÀMIT D'ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
Canal de presentació	<b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2</sup>. S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.</li><li>- La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.</li></ul>

GT.194\_02/25



## TRÀMIT DE RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Inici	S'inicia per l'usuari
Requisits	L'expedient que es vol corregir ha d'estar tancat.
Canal de presentació	<b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any.
Taxa	50% de la taxa del tràmit que és rectifica.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2</sup>. S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.</li><li>- Document o documents rectificats.</li><li>- Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).</li></ul>

<sup>1</sup> Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol Administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "Declaració per a l'obtenció de dades i documentació (01.022)" disponible a <http://industria.caib.es>.

<sup>2</sup> En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

<sup>3</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Formularis i instruccions".