

ANEXO 3.2

**DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE LAS
ACTUACIONES DEL PROGRAMA 3 DE AYUDA A DE
REHABILITACIÓN A NIVEL DE EDIFICIO**

Nº expediente

CÓDIGO SIA

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico	Teléfono 1		Teléfono 2			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

2.- Datos de la persona o entidad representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico	Teléfono 1		Teléfono 2			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
¿Es un gestor o agente de rehabilitación? <input type="checkbox"/> Gestor o agente rehabilitador <input type="checkbox"/> No						
<input type="text"/>			<input type="text"/>		<input type="text"/>	

3.- Datos de la persona o entidad destinataria (destinatario último)

- Propietario Sociedad mercantil Empresa pública
 Usufructuario Arrendatario
 Comunidad de propietarios Administración pública

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dirección postal			Núm.	Bloque	Piso	Puerta
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Correo electrónico	Teléfono 1		Teléfono 2			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			

4.- Datos a efectos de notificación

Correos electrónicos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Interesado/a <input type="checkbox"/> Representante		

5.- Datos del inmueble objeto de la actuación

Edificio de tipología residencial colectiva Vivienda unifamiliar

Dirección postal Núm. Bloque

Código postal Localidad Municipio Provincia

Referencia catastral del inmueble Año construcción

Nº total plantas Nº total viviendas Nº total locales Superficie construida de local (m²)

Superficie construida sobre rasante (m²) Superficie construida sobre rasante con destino vivienda (m²)

EDIFICIO O VIVIENDA DECLARADO BIC, CATALOGADO O CON PROTECCIÓN INTEGRAL Si No

RETIRADA DE ELEMENTOS DE AMIANTO EN EL EDIFICIO Si No

Edificio en el que se hayan realizado, en los últimos cinco años, intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que puede acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior al establecido en esta convocatoria (en caso afirmativo se deberá acreditar documentalmente)

Si No

Fecha inicio de la ejecución real de la obra:

Fecha de finalización de la ejecución:

6.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificado energético comparable con mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EJECUTADA, DESPUÉS DE LA ACTUACIÓN			
Nº inscripción en Registro de CEE	<input type="text"/>	Fecha Registro CEE	<input type="text"/>
Programa empleado:	<input type="text"/>	Versión del programa:	<input type="text"/>
Demanda energética anual de calefacción (Kwh/m ²)	<input type="text"/>		
Demanda energética anual de refrigeración (Kwh/m ²)	<input type="text"/>		
Demanda energética anual global de calefacción y refrigeración (Kwh/m ² año)	<input type="text"/>		
Consumo energía primaria no renovable (Kwh/m ² año)	<input type="text"/>		
Consumo de energía final Total (Kwh/m ² año)	<input type="text"/>		
Consumo de energía primaria no renovable (letra)	<input type="text"/>		
Emisiones CO2 (KgCO2/m ² año)	<input type="text"/>		
Emisiones CO2 (letra)	<input type="text"/>		
Reducción anual estimada Gases Efecto Invernadero (Tn equiv. CO2/año)	<input type="text"/>		
Superficie habitable (m ²)	<input type="text"/>		
Porcentaje de ahorros y reducciones de consumo obtenidos:			
Porcentaje de ahorro de demanda de energía conjunta de calefacción y refrigeración (%)	<input type="text"/>	Porcentaje de ahorro en consumo de energía primaria no renovable (%)	<input type="text"/>
Ahorro en consumo anual de energía primaria no renovable (Mwh/año)	<input type="text"/>	Ahorro en consumo anual de energía final (Mwh/año)	<input type="text"/>
Programa y versión de certificación utilizado: <input type="text"/>			
Energías renovables			
Indicadores de productividad renovables	Capacidad operativa adicional instalada para energía renovable EJECUTADA (Kw)		<input type="text"/>
	Energía eléctrica y autoconsumida ejecutada (Kwh/año)		<input type="text"/>

7.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF cuyo nombre deberá coincidir con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes:

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO AL ANEXO DE JUSTIFICACIÓN		
Documentación justificativa de la ejecución de las actuaciones:		
323	Documento justificativo de las actuaciones del programa 3, según el <u>Anexo 3.2</u>	<input type="checkbox"/>
324	En el caso de que las actuaciones requieran proyecto, el proyecto de la obra realmente ejecutado	<input type="checkbox"/>
325	Certificado final de obra , cuando corresponda suscrito por el director de obra	<input type="checkbox"/>
326	Certificado de la instalación térmica , en su caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano competente de la comunidad autónoma de acuerdo con el RITE	<input type="checkbox"/>
327	Certificado de eficiencia energética obtenido una vez realizadas las actuaciones , sólo en el caso de modificaciones con respecto de las actuaciones inicialmente previstas. Deberá estar realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, suscrito por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda. Deberá estar registrado en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic del Govern de les Illes Balears	<input type="checkbox"/>
328	Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención , conforme a lo exigido en las bases y la resolución de concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria será realizada y suscrita por un técnico titulado competente autor del proyecto o de dirección de la ejecución de la actuación, indicando así mismo la fecha de conclusión de las actuaciones. En la misma se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación. Se reflejarán claramente las modificaciones producidos desde la concesión	<input type="checkbox"/>
329	Reportaje fotográfico final en color, de todas aquellas zonas afectadas por las actuaciones, así como de la fachada principal del edificio	<input type="checkbox"/>
331	Relación certificada y copia de las facturas y de sus correspondientes justificantes bancarios de pago , correspondientes a la inversión realizada y que respondan al presupuesto y contratos presentados.	<input type="checkbox"/>
333	En caso de retirada de amianto , resolución de autorización del Plan de Trabajo con riesgo de amianto y certificado expedido por las instalaciones receptoras de los residuos en el cual quede acreditada la cantidad de residuos recibida y la identificación de la obra de la que proceden los mismos	<input type="checkbox"/>
334	Concesión de licencia urbanística cuando sea precisa, Declaración responsable o autorización municipal análoga, indicando tipología y fecha de concesión. En el caso de Orden de Ejecución, resolución de archivo de la misma	<input type="checkbox"/>
335	Certificados de las instalaciones, emitidos por instaladores autorizados, que se hayan visto afectados por la actuación subvencionable	<input type="checkbox"/>
	Anexo I: Declaración DNSH . No causar perjuicio significativo al medio ambiente	<input type="checkbox"/>
	Cuenta justificativa.	<input type="checkbox"/>
Documentación a entregar en caso de EDIFICIO PROTEGIDO con limitaciones sobre la envolvente:		
337	Certificado Final de consecución del ahorro mínimo de energía primaria no renovable y del cumplimiento de los valores límite de transmitancia térmica y de permeabilidad al aire, cuando proceda, establecidos en la tabla 3.1.1.a – HE1 y 3.1.3.a – HE1, del Documento Básico DB HE de Ahorro de energía del Código Técnico de la Edificación en aquellos elementos de la envolvente sobre los que se pueda intervenir	<input type="checkbox"/>
Anexos MRR y Convocatoria:		
338	Declaración relativa a justificación de las ayudas financiadas con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (incluido en anexo 3.2)	<input type="checkbox"/>

8.- Declaración responsable

Declaro responsablemente que:

1 No incurso en doble financiación, así como no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado (marque con una "X" su caso)

NO he solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda financiada con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

SÍ he solicitado o recibido otra ayuda financiada con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
** En caso de incompatibilidad entre ayudas, se debe acreditar la denegación o rechazo de la ayuda*

En caso de haber solicitado o recibido otra ayuda indicar:

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

9.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS
<p>De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud.</p> <p><input type="checkbox"/> Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento la correspondiente documentación.</p>

DECLARACIÓN
<p>DECLARO, bajo mi responsabilidad:</p> <p>Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.</p> <p style="text-align: right;">En, de de</p> <div style="border: 1px solid black; width: 400px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">Firma del destinatario último de las ayudas</p>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo).
3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país
5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado
6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.