

ANEXO 3.1

**SOLICITUD DE AYUDAS DEL PROGRAMA 3 DE AYUDA A
LAS ACTUACIONES DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE
EDIFICIO**

CÓDIGO SIA

2 9 4 1 5 2 5

1.- Datos de la persona o entidad solicitante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
Dirección postal			NP
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	

2.- Datos de la persona o entidad representante

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
Dirección postal			NP
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	

¿Es un gestor o agente rehabilitador ? ☐ Gestor o Agente rehabilitador ☐ No

3.- Oficina de rehabilitación

☐ COAIB ☐ COAATMCA ☐ COAATEE Menorca ☐ COAATEEEF ☐ CAFBAL (Administradores Fincas)

4.- Datos de la persona o entidad destinataria (destinatario último)

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Propietario | ☐ Sociedad mercantil | ☐ Empresa pública |
| ☐ Usufructuario | ☐ Arrendatario | |
| ☐ Comunidad de propietarios | ☐ Administración pública | |

Nombre/Razón social	Primer apellido	Segundo apellido	NIF/NIE
Dirección postal			NP
Código postal	Localidad	Municipio	Provincia
Correo electrónico	Teléfono 1	Teléfono 2	

5.- Datos a efectos de notificación

Correos electrónicos

--	--

☐ Interesado/a ☐ Representante

6.- Datos del inmueble objeto de la actuación

Edificio de tipología residencial colectiva ☐

Vivienda unifamiliar ☐

Dirección postal

--

Núm.

Bloque

--

Código postal Localidad

--

Municipio

--

Provincia

--

Referencia catastral del inmueble

--

Año construcción

--

Nº alturas

incluida P. B.

--

Nº total viviendas

--

Nº total locales

--

Superficie construida de local (m²)

--

Superficie construida sobre rasante (m²)

--

Superficie construida sobre rasante con destino vivienda (m²)

--

EDIFICIO O VIVIENDA DECLARADO BIC, CATALOGADO O CON PROTECCIÓN INTEGRAL

Si ☐

No ☐

RETIRADA DE ELEMENTOS DE AMIANTO EN EL EDIFICIO

Si ☐

No ☐

Edificio en el que se hayan realizado, en los últimos cinco años, intervenciones de mejora de la eficiencia energética en las que puede acreditarse que se redujo la demanda energética anual global de calefacción y refrigeración en un porcentaje igual o superior al establecido en esta convocatoria (en caso afirmativo se deberá acreditar documentalmente)

Si ☐

No ☐

* Cuando se identifiquen situaciones de vulnerabilidad económica en alguno de los propietarios o usufructuarios de las viviendas incluidas en el edificio objeto de rehabilitación, la Comunidad Autónoma podrá en expediente aparte y de forma exclusiva para el propietario o usufructuario de la vivienda afectado, conceder una ayuda adicional. En ese caso se deberá cumplimentar el Anexo 3.6.

7.- Datos de la actuación

TÍTULO DE LA ACTUACIÓN

--

DESCRIPCIÓN DE LA ACTUACIÓN

--

Las obras objeto de actuación están iniciadas en el momento de la solicitud

SI ☐

NO ☐

Marcar las actuaciones a realizar:

☐ Reducción de la demanda energética global de calefacción y refrigeración de al menos el 25%

☐ Reducción del consumo de energía primaria no renovable $\geq 30\%$ y $< 45\%$

☐ Reducción del consumo de energía primaria no renovable $\geq 45\%$ y $< 60\%$

☐ Reducción del consumo de energía primaria no renovable $> 60\%$

INVERSIÓN TOTAL :

SIN IVA

--

CON IVA

--

INVERSIÓN SUBVENCIONABLE :

SIN IVA

--

CON IVA

--

AYUDA SOLICITADA :

--

- El IVA podrá ser considerado subvencionable siempre y cuando no pueda ser susceptible de recuperación o compensación parcial o total.

8.- Datos energéticos: (Obtenidos de Certificados energéticos comparables, mismo programa)

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA INICIAL, antes de la actuación (Datos CEE - Inicial)					
Número de registro (CEE inicial)			Fecha registro (CEE inicial)		
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra	
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra	
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración		Global	Letra	

CERTIFICADO DE EFICIENCIA ENERGETICA FINAL, después de la actuación (Datos CEE - Proyecto previsto)					
			Fecha emisión del CEE		
EMISIONES (kgCO ₂ /m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra	
CONSUMO ANUAL DE ENERGÍA PRIMARIA NO RENOVABLE (kWh/m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración	ACS	Global	Letra	
DEMANDA ENERGÉTICA ANUAL DE CALEFACCIÓN Y REFRIGERACIÓN (kWh/m ² × año)					
Calefacción	Refrigeración		Global	Letra	

Existen en el inmueble instalaciones de energías renovables preexistentes ☐ Si ☐ No

PORCENTAJE DE AHORROS Y REDUCCIONES DE CONSUMO OBTENIDOS (PROYECTO PREVISTO)							
Consumo de energía primaria no renovable (kWh/m ² × año)				Demanda energética calefacción + refrigeración (kWh/m ² × año)			
CEE inicial	CEE final	Reducción	% ahorro	CEE inicial	CEE final	Reducción	% ahorro
Reducción ≥ 30%				Reducción ≥ 25%			

Programa de certificación reconocido utilizado:		Versión y fecha:	
---	--	------------------	--

9.- Documentación requerida

Estos documentos se aportarán cada uno de ellos en archivo independiente en formato PDF cuyo nombre deberá coincidir con el código que aparece en cada uno de los puntos siguientes :

DOCUMENTOS QUE SE APORTAN JUNTO A LA SOLICITUD

Documentación identificativa, de representación o habilitación:

300	Solicitud de ayudas del programa 3, según Anexo 3.1	☐
301	Los documentos de identidad de cada una de las personas físicas o entidades solicitantes. (DNI, NIF, NIE o documento equivalente)	☐
302	En el caso de que la persona solicitante sea un agente o gestor de la rehabilitación, deberá presentar el acuerdo de la persona destinataria última de las ayudas que le faculte y autorice a actuar como tal	☐
303	En su caso, los datos de la persona representante, indicando apellidos y nombre, el NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación.	☐
304	En su caso, acuerdo entre el propietario y arrendatario o usufructuario para la realización de las obras	☐

Documentación específica de las actuaciones:

305	Proyecto de la actuación a realizar , que deberá constar con la conformidad del destinatario último. La documentación de este proyecto deberá ser suficiente tanto para ejecutar como para solicitar el permiso, autorización o licencia preceptivos. Deberá contar entre otros de: memoria descriptiva, presupuesto desglosado por ámbitos de actuación y planos. Asimismo, incluirá el ahorro de consumo de energía primaria no renovable estimado con respecto a la situación inicial, la inversión subvencionable y la cuantía de la ayuda solicitada. Los edificios objeto de las actuaciones del programa 3 deberán cumplir los requisitos establecidos en el artículo 8 de la presente Orden	☐
306	Certificado de eficiencia energética del edificio existente en su estado inicial , con el contenido requerido en el Real Decreto 390/2021, de 1 de junio, firmado por técnico competente y registrado en el Registro de certificados de eficiencia energética de edificios de la Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic del Govern de les Illes Balears	☐
307	Certificado de eficiencia energética obtenido considerando realizadas las actuaciones previstas en el proyecto, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, suscrito por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda	☐
308	Copia del acta o certificado del secretario o administrador con el acuerdo de la comunidad, de las comunidades de propietarios debidamente agrupadas, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se aprueba la ejecución de las obras de rehabilitación objeto de las ayudas . (no es necesario en el caso de propietario único)	☐
309	En su caso, copia del acta o certificado del secretario o administrador, donde conste el nombramiento del representante autorizado para solicitar la subvención	☐
310	Contrato u oferta firmada y presupuesto desglosado por partidas, mediciones, precios unitarios y totales, con el IVA o el impuesto indirecto equivalente desglosado correspondiente y su aceptación expresa por parte de la Comunidad de Propietarios. En la hoja resumen por capítulos deberá constar la firma y sello de la empresa, su NIF, y la fecha	☐
311	Honorarios de los profesionales intervinientes, el coste de la redacción de los proyectos, informes técnicos y certificados necesarios, los gastos derivados de la tramitación administrativa, y otros gastos generales similares, siempre que todos ellos estén debidamente justificados según lo establecido en el artículo 34.2 del RD 853/2021, de 5 de octubre	☐
312	Solicitud y/o licencia urbanística cuando sea precisa, o autorización municipal análoga, o compromiso de su presentación a los tres meses desde la notificación de la resolución de la ayuda . Si las obras están iniciadas, certificado del inicio de las obras firmado por técnico titulado competente o acta de replanteo, firmada y fechada por director de la obra empresa constructora y con el visto bueno de la propiedad. En ese caso, igualmente se deberá presentar la licencia urbanística si se precisa, o autorización municipal análoga	☐
313	Reportaje fotográfico en color, de todas aquellas zonas que se vayan a ver afectadas por las actuaciones de rehabilitación, así como de la fachada principal del edificio	☐
314	Informe de idoneidad de la revisión de la documentación por parte de los Colegios profesionales colaboradores	☐
317	Declaración de veracidad de datos bancarios , según el Anexo 3.3	☐
318	Declaración responsable del beneficiario relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR de acuerdo con el modelo anexo IV de la Orden HPF 1030/2021, según Anexo 3.4	☐
319	Declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), según el Anexo 3.5	☐
320	En su caso, solicitud de ayuda adicional ante situaciones de vulnerabilidad , según el Anexo 3.6	☐
321	En su caso, solicitud de anticipo del programa 3 , según el Anexo 3.7	☐
322	En su caso, acuerdo de cesión del derecho de cobro , según el Anexo 3.8	☐

10.- Declaración responsable

Declaro responsablemente que:

- 1 No me encuentro en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Asimismo, declaro la inexistencia o fiel cumplimiento de las obligaciones de reintegro de otras subvenciones o ayudas, conforme a los términos establecidos en el artículo 21 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- 2 La empresa a la que represento, en su caso, no está en crisis, según lo establecido por las Directrices Comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y reestructuración de empresas en crisis (Comunicación de la Comisión, 2014/C 249/1, de 31 de julio de 2021).
- 3 Para la actuación mencionada, cumplir con el principio "no causar un perjuicio al medio ambiente" y el etiquetaje climático en el sentido establecido en el apartado 6 del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/214 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y su normativa de desarrollo, así como en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR.
- 4 Me comprometo a respetar, atendiendo al contenido del PRTR, los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente ("DNSH" por sus siglas en inglés Do Not Significant Arm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del presente Plan (Según Anexo 3.4)
- 5 En su caso, se sportará declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- 6 Que no me encuentro incurso en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses (DACI).
- 7 No incurso en doble financiación, así como no me consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas del Estado (marque con una "X" su caso)

- ☐ **NO** ha solicitado ni ha recibido ninguna otra ayuda para la misma actuación o finalidad.
- ☐ **SÍ** ha solicitado o recibido otra ayuda para la misma actuación o finalidad.

En caso de haber solicitado o recibido otra ayuda indicar:

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

Descripción o nombre del programa de la ayuda	
Normativa reguladora	
Organismo concedente	
Importe de la ayuda solicitada o concedida (€)	

11.- Comprobaciones de la Administración

AUTORIZACIÓN RESPECTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE PUEDE OBTENER POR MEDIOS TELEMÁTICOS
De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entenderá otorgado el consentimiento para obtener datos de documentos elaborados por otras administraciones que se puedan consultar mediante redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados a tal efecto, y que sean necesarios para tramitar esta solicitud
☐ Me opongo a que se consulten los datos y los documentos necesarios para la tramitación de esta comunicación. Por ello, presento la correspondiente documentación.

DECLARACIÓN
DECLARO, bajo mi responsabilidad: Que todos los datos que he expuesto en esta solicitud son ciertos y comprobables.
En _____ a _____ de _____ de _____ Firma del destinatario último de las ayudas

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.	
Finalidad del tratamiento	Tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.
Responsable del tratamiento	Dirección General de Vivienda y Arquitectura.
Destinatarios de los datos personales	No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.
Plazo de conservación de los datos personales	5 años.
Tratamiento de datos	Los datos personales que contiene esta solicitud serán tratados por la Administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears.
Ejercicio de derechos y reclamaciones	La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.
Delegación de protección de datos	La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de les Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia. (P.º de Sagrera, 2. 07012-Palma; c/e: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES
Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales. 1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración. 2. Indicar el órgano que tiene que tramitar la solicitud. Si se sabe, se puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo). 3. Escribir el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no se sabe, se puede buscar en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro. 4. La provincia o el país solo figurarán si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero. 5. En el caso que formalice la solicitud un representante, se consignarán todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»). 6. Si se acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamiento (REA), se tiene que presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», se tiene que hacer constar que se presenta esta acreditación.