

Com obtenir l'acreditació de la representació per a actuar en nom d'altra persona?

Si la sol·licitud la realitza una persona diferent a l'estudiant d'ensenyaments artístics superiors, sent aquest major d'edat, s'haurà d'acreditar la representació conforme al que s'estableix en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

S'ha de tenir en compte que el beneficiari de l'ajut és l'estudiant d'ensenyaments artístics superiors, el qual accedeix amb el seu propi sistema d'identificació, i emplena i signa la sol·licitud com a persona interessada.

En el cas de què qui realitzi el tràmit sigui una altra persona en nom de l'estudiant i accedeixi amb el seu sistema d'identificació, actuarà com *representant de l'estudiant* i per tant haurà d'acreditar la representació legal i vigent.

Aquesta documentació s'haurà d'adjuntar al tràmit telemàtic per poder completar la sol·licitud de l'ajut.

Com es pot obtenir l'acreditació de representació?

L'acreditació de representació es pot obtenir de tres maneres diferents:

1. Apoderament "APUD ACTA":

Consisteix en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Aquesta acreditació es fa de manera presencial davant d'alguna de les oficines d'Atenció a la ciutadania de la CAIB habilitades a l'efecte.

L'estudiant i el seu representant s'han de dirigir de manera presencial a alguna de les oficines d'Atenció a la ciutadania de la CAIB.

IMPORTANT ! És necessari presentar el DNI.


Per assistir a les oficines d'Atenció a la ciutadania, s'ha de sol·licitar cita prèvia preferent a la pàgina web següent:

<https://ac.fundaciobit.org/citaregistro/reservar-cita;lang=ct>



Una vegada s'hagi accedit a la pàgina web:

ILLES
BALEARS

Reserva de cita



Nova app de reserva de cites del GOIB. La pot instal·lar prement el següent banner.



[Informació i selecció de servei](#) > [Dades personals](#) > [Selecció de cita disponible](#) > [Resum de la cita](#)

Informació i selecció de servei

Podeu demanar cita prèvia a un determinat nombre d'oficines a través d'Internet o utilitzant l'aplicació mòbil gratuïta Cita Prèvia GOIB. Les oficines adherides a aquest sistema es poden consultar [en aquesta web](#).

Podeu demanar cita prèvia per a tots els serveis que s'enumeren a continuació:

- **Registre d'1 a 10 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre d'11 a 30 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre d'31 a 50 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Registre més de 50 documents:** el registre d'entrada de documentació consisteix en deixar constància d'escrits, sol·licituds o comunicacions que presenta la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- **Alta en el sistema Cl@ve:** alta presencial en el sistema Cl@ve permanent, que us permetrà identificar-vos de manera electrònica davant de les administracions públiques i/o dels seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

S'han de emplenar els camps de: servei, lloc i oficina.

- **Apodera:** inscripció d'apoderaments apud acta, consistent en l'habilitació que una persona pot atorgar a un tercer perquè actuï en nom seu davant les administracions públiques i/o els seus organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents.

Seleccioni un servei

APODERA

Seleccioni un lloc

MALLORCA

Seleccioni una oficina

< Torna

Continua >

- **Seleccioni un servei:** APODERA;
- **Seleccioni un lloc:** MALLORCA;
- **Seleccioni una oficina:** S'ha de seleccionar una de les oficines del desplegable.

Una vegada emplenats els camps, clicar el botó verd i seguir les instruccions que s'estableixen.

CONTINUAR >

2. Electrònicament a través de l'aplicació estatal "Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)" clicar a la pàgina web següent:

https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html

La pàgina informa sobre el que és un apoderament:

Dona accés a l'aplicació *Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)*:
S'ha de clicar a: ... a la aplicació del Registro Electrónico de Apoderamientos

¿Qué es el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA)?

El Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado o REA-AGE es un registro electrónico que permite inscribir las representaciones que las personas interesadas otorguen a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas.

Acceso a la aplicación del Registro Electrónico de Apoderamientos

Normativa:

- Orden PCM/1384/2021, de 9 de diciembre, por la que se regula el Registro Electrónico de apoderamientos en el ámbito de la Administración General del Estado.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Acceso a la normativa en materia de protección de datos.

Des d'aquí s'accedeix a la pàgina web "Apodera" i s'han de seguir les passes que s'indiquen.

En aquest cas tant l'estudiant com el seu representant, han de disposar d'un dels sistemes d'autenticació:

- Certificat digital o DNI electrònic.
- Cl@ve PIN.
- Cl@ve Permanent.



El acceso al Registro Electrónico de Apoderamientos requiere de identificación mediante el sistema de autenticación de Cl@ve, para ello se deberá utilizar:

- Certificado digital o DNI electrónico

cl@ve

- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

Pulsa "Acceder", se redirigirá a Cl@ve en caso de no estar ya autenticado

Comparece usted en calidad de: Poderdante Apoderado

→] Acceder

Pulsa "Descargar anexos" para descargar los formularios de Alta de apoderamientos de la aplicación.
Pulsa "Búsqueda de entidades" para conocer las entidades integradas.

↓ Descargar anexos **☰ Búsqueda de entidades**

Consulte los requisitos técnicos de la aplicación a través de **este enlace**.

Si lo desea, puede descargar el listado completo de **entidades adheridas** a través de estos enlaces:

3. Poder notarial.