



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

### INSTITUT D'INDÚSTRIES CULTURALS DE LES ILLES BALEARS

**3980**

*Resolució del president de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears per la qual es convoquen les subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2025*

L'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears (en endavant, ICIB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma. L'ICIB està adscrit a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, en virtut del Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

L'ICIB té com a fins generals els relacionats amb el desenvolupament de les indústries i les empreses culturals i creatives en el marc de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el Decret 50/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears. Els àmbits inicials d'actuació de l'ens són l'audiovisual i la cultura digital, les arts escèniques, les arts visuals, el món editorial i la música, sense perjudici que en un futur s'hi puguin incorporar altres sectors, com el patrimoni, l'artesanía, el disseny i la publicitat, o altres camps de la cultura.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents a cultura, activitats artístiques i culturals, i foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la seva difusió nacional i internacional.

L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu la línia de subvenció I.5.14, per donar suport a l'adquisició d'equips i maquinària nova que suposi la millora i la modernització del sistema productiu, de gestió i de promoció i afavoreixi la implantació de la transformació digital de la indústria cultural.

D'acord amb l'article 1 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre), poden ser objecte de subvencions les activitats o projectes culturals destinats a la protecció i al foment de l'activitat cultural a les Illes Balears.

Aquestes subvencions estan sotmeses als requisits i els límits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i els és aplicable l'exempció de l'obligació de notificació corresponent a la categoria d'ajudes a la cultura i la conservació del patrimoni.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (d'ara endavant, TRLS), i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.i) dels Estatuts de l'ICIB, dict la següent

#### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2025, que consta com a annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 420.000 € (quatre-cents vint mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 420.000 € amb càrrec al capítol VII del pressupost de l'ICIB.
4. Ordenar el trasllat del contingut d'aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), així com tota la informació requerida en aquesta Base de dades, d'acord amb l'article 20.8 de la Llei 38/2003, i l'article 34 del TRLS, sobre la BDNS i la publicitat de les subvencions i la resta d'ajudes públiques.
5. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ICIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en data de la signatura electrònica (9 d'abril de 2025)

**El president**  
Jaume Bauzá Mayol

## ANNEX 1

### Convocatòria de subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals per a l'any 2025

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables i no subvencionables
3. Dotació i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds
7. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions
8. Documentació de la sol·licitud
9. Criteris de valoració
10. Sistema i criteris de selecció
11. Import de la subvenció
12. Òrgans competents per instruir, informar i resoldre el procediment
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció i resolució del procediment
15. Reformulació de les sol·licituds
16. Modificació del projecte
17. Comprovació del valor de mercat
18. Pagament
19. Justificació
20. Liquidació
21. Concurrència d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions
27. Protecció de dades personals

#### 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per donar suport a les inversions que permetin la modernització, la innovació i el desenvolupament tecnològic de les indústries culturals, per a l'any 2025.

Les finalitats són les següents:

- La digitalització i l'aplicació de les noves tecnologies en l'activitat de les indústries culturals.
- L'adquisició d'equips i maquinària nova que suposi la millora i la modernització del sistema productiu, de gestió i de distribució de

les indústries culturals.

- Afavorir la implantació de la transformació digital de les indústries culturals.

1.2. El procediment de concessió d'aquestes subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i establir una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria.

## 2. Despeses subvencionables i no subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries per desenvolupar-la i s'efectuen en els terminis que estableix aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat.

2.2. Són subvencionables les despeses següents:

- L'adquisició de maquinària per al desenvolupament de les indústries culturals, així com la destinada a instal·lar-se en el centre de treball de l'entitat o persona sol·licitant, sempre i quan estigui relacionada directament amb el seu objecte social o activitat.
- Despeses relatives a cursos o formacions directament relacionats amb l'objecte de la convocatòria sempre i quan es realitzin en el termini estipulat en l'apartat 2.5 i en el moment de la justificació es pugui acreditar l'obtenció de certificats d'aprofitament o d'assistència.
- L'adquisició d'equipament tècnic i audiovisual (com ara focus, taules i equipament de so, taules de llums, caixes d'injecció, projectors, trípodes, càmeres de vídeo i accessoris d'aquestes, ciclrames i micròfons).
- L'adquisició de tecnologia de la informació i la comunicació. Es pot subvencionar fins a un màxim de cinc dispositius. L'adquisició de telèfons mòbils no serà subvencionable quan el sol·licitant hagi resultat beneficiari de la compra d'un o més telèfons mòbils en el marc de la convocatòria de l'ICIB per donar suport a les inversions que afavoreixin la modernització, la innovació i el desenvolupament de les indústries culturals per a l'any 2023 i/o 2024.
- L'adquisició d'impressores, impressores 3D i fotocopiadores.
- L'adquisició de llicències d'ús de programari.
- El disseny de pàgines i entorn web.
- L'adquisició o renovació dels aparells de climatització i/o renovació de l'aire en espais d'exhibició cultural.
- L'adquisició de grades, tarimes i seients per als espais d'exhibició al públic.
- L'adquisició de tramoies, draperia i carpes mòbils o similars.
- L'adquisició d'instruments musicals.
- L'adquisició d'enllumenat d'emergència i generadors per a espais d'exhibició cultural.
- Qualsevol altra adquisició que, d'una manera indubtable, respongui a la naturalesa de la convocatòria i resulti estrictament necessària i/o que es destini a l'objecte d'aquestes bases.

2.3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació estatal en matèria de contractes del sector públic per als contractes menors, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Les despeses corresponents a una mateixa prestació o servei no es poden fraccionar en diferents factures, ni es poden subscriure contractes successius amb objectes similars, amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment del que estableix aquest apartat.

2.4. No són subvencionables les despeses següents:

- La compra de béns d'equipament usats o recondicionats
- La compra de vehicles de transport i l'adquisició i instal·lació de maquinària sobre aquests vehicles, accessoris i recanvis de vehicles.
- La compra de béns destinats a la venda o al lloguer.
- La millora de l'envoltant tèrmic de les naus de producció, de magatzems o d'oficines, així com la substitució de les cobertes.
- L'adquisició de locals, immobles i/o terrenys.
- La compra d'eines i materials per obres.
- L'adquisició d'empreses o societats, o d'una part d'aquestes.
- Les adquisicions mitjançant arrendament financer.
- L'adquisició d'elements d'emmagatzematge d'utensilis físics (penja-robes de barra, caixes de transport del tipus «flightcase», etc.).





- Les despeses derivades de la reforma d'un immoble.
- La instal·lació o millora de la climatització i/o renovació de l'aire en el centre de treball.
- Les instal·lacions, el transport i la mà d'obra, incloent-hi les relacionades amb les despeses subvencionables adquirides.
- La compra d'equipament i/o maquinària que, a la finalització del termini d'execució, no es trobi disponible (en estoc).
- Les assegurances de l'equipament i/o maquinària adquirits.
- Els tributs (s'hi inclouen impostos, taxes i contribucions especials).
- Les nòmines dels administradors i dels treballadors, i les quotes d'autònoms.
- Qualsevol altra adquisició o despesa que, d'una manera indubtable, no respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada ni resulti estrictament necessària i/o que no es destini a l'objecte d'aquestes bases.

2.5. Les despeses subvencionables han de ser efectuades dins el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i fins al 31 de desembre de 2025.

### 3. Dotació i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 420.000 € (quatre-cents vint mil euros), amb càrrec al capítol VII dels pressuposts de l'ICIB de 2025.

3.2. La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt 3.1.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, de conformitat amb l'article 5.3.b) de l'Ordre 40/2024. Tret que s'estableixi una altra cosa, aquesta ampliació no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i/o no resoltes d'una manera expressa.

### 4. Beneficiaris i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques dels sectors de les arts escèniques, la música, l'audiovisual, les arts visuals i el món editorial.

4.2. Totes les persones físiques o jurídiques que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar establertes a un estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu i, en el moment de sol·licitar la subvenció, tenir un establiment operatiu permanent en la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- b) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que estableixen els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- c) Estar d'alta en un epígraf de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) vinculat, com a mínim, a un dels sectors culturals següents: les arts escèniques, la música, l'audiovisual, les arts visuals, el món editorial.
- d) Estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la hisenda autònoma als efectes de poder rebre subvencions. Al respecte, cal tenir en compte els articles 18, 19 i 24.4 del Reglament de la Llei general de subvencions.
- e) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- f) Complir la resta de les obligacions que s'estableixen en l'article 11 del TRLS, i en l'article 17 de l'Ordre 40/2024.

4.3. No tenen la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria:

- Les administracions públiques, els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les fundacions i les societats públiques, així com qualsevol altra entitat de dret públic o organització en què la participació d'aquests ens sigui majoritària.
- Les persones físiques o jurídiques que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 4.7 de l'Ordre 40/2024.

Les prohibicions d'obtenir subvencions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pot presumir que són continuació o que deriven per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals s'hagin donat les prohibicions.

Les persones o les entitats han de justificar el fet de no estar incurses en les prohibicions per obtenir aquesta condició mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'ICIB, i cal estar en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les subvencions fins al pagament.

- Les entitats sense ànim de lucre.
- Els sindicats, les associacions empresarials, els col·legis professionals i les associacions professionals.

4.4. Aquests requisits s'han de complir des del moment de la presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir fins a la finalització i la



justificació de l'activitat objecte de subvenció.

## 5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per la normativa següent:

- L'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, del conseller de Turisme, Cultura i Esports per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre)
- El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).
- La resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions que concedeix l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

6.2. D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, si el sol·licitant és una persona tant física com jurídica, ha de presentar la sol·licitud (emplenada degudament) i la documentació que s'indica en l'apartat 8, per mitjans electrònics, a través del tràmit telemàtic que està disponible en la Seu Electrònica de la CAIB.

No es tindran per registrades les sol·licituds que es presentin per qualsevol altra via diferent del tràmit telemàtic habilitat, la qual cosa no és un defecte esmenable.

Així mateix, si algun dels subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració presenta la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè l'esmeni en la forma establerta en el punt 6.6, mitjançant la presentació electrònica, sens perjudici que la data de la presentació presencial es tingui en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

6.3. La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació expressa i formal per part de la persona o entitat interessada de les prescripcions que contenen les bases reguladores i aquesta convocatòria.

6.4. Les sol·licituds, així com la documentació que ho requereixi, han de signar-se obligatòriament mitjançant un certificat electrònic vàlid, emès per alguna de les autoritats de certificació reconegudes per l'Administració General de l'Estat.

6.5. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de formalitzar la sol·licitud per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals de la convocatòria o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, una vegada dictada la resolució prèvia en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015

Aquest requeriment es pot notificar individualment o, si l'òrgan instructor ho considera oportú, conjuntament per a totes les sol·licituds presentades, amb indicació de la deficiència detectada en cada cas, el qual s'ha de publicar en la Seu Electrònica de la CAIB. En aquests casos, la resolució que determini el desistiment de les sol·licituds que no s'hagin esmenat també ha de ser conjunta per a totes les persones sol·licitants i s'ha de publicar igualment en la Seu Electrònica de la CAIB.

6.7. Els documents en blanc no es consideren defectes corregibles, sinó que se'n continua la tramitació a l'efecte de la instrucció de l'expedient.

6.8. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

6.9. Els actes que integren el procediment s'han de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i, si escau, en el BOIB, sens perjudici de les notificacions individuals que es puguin fer per a tràmits concrets.

## 7. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

7.1. Cada sol·licitant pot presentar, en aquesta convocatòria, un màxim d'una sol·licitud.

En cas que un mateix sol·licitant presenti més d'una sol·licitud durant el període establert en l'apartat 6, només es considera la primera sol·licitud que s'ha registrat.

7.2. Només es permetrà una sol·licitud per domicili fiscal, encara que els sol·licitants tinguin personalitat jurídica pròpia i denominacions socials diferents. Així mateix, la persona física que presenti una sol·licitud en representació d'una empresa no en pot presentar una altra a títol personal, encara que l'objecte de les sol·licituds sigui diferent.

7.3. Les factures han de ser emeses en el període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos) i pagades íntegrament abans de la data que acaba el termini d'execució, és a dir, abans del 31 de desembre de 2025 (inclòs).

## 8. Documentació de la sol·licitud

8.1. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades i signades, d'acord amb els models que facilita l'ICIB (d'ús obligatori), disponibles en la Seu Electrònica de la CAIB.

8.2. Juntament amb la sol·licitud, s'han de presentar els documents següents, obligatòriament per separat i identificats degudament:

### a) Documentació administrativa

#### a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat (DNI, passaport o NIE), només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- L'informe de vida laboral o informe de situació actual de la persona sol·licitant només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici aquestes dades.

#### a.2) Persona jurídica:

- El NIF de la persona jurídica, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- El DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa, només en el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament que l'ICIB consulti d'ofici les dades identificatives.
- El document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar aquesta sol·licitud
- L'escriptura de constitució, els estatuts socials i les modificacions posteriors, si escau, i l'acreditació de la inscripció de l'escriptura o els estatuts i de les modificacions d'aquests, si escau, en els registres corresponents.

#### a.3) Persones físiques i jurídiques:

- Un document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats als sectors culturals de les arts escèniques, la música, les arts visuals, l'audiovisual i el món editorial.
- El certificat del domicili fiscal de la persona sol·licitant.
- La declaració de veracitat de les dades bancàries d'acord amb el model disponible a la Seu Electrònica: <https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/servicio/4486284>.
- En el cas que la persona sol·licitant s'oposi expressament a l'obtenció d'ofici dels certificats telemàtics corresponents, el certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Això no obstant, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 €, la persona o l'empresa interessada pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

Si la documentació indicada als apartats anteriors (a.1, a.2, a.3) ja es va aportar en alguna convocatòria anterior de l'ICIB, sempre que estigui en vigor i no hagi experimentat cap canvi, no cal que es torni a presentar, si bé la persona interessada ha d'indicar en el formulari de la sol·licitud l'expedient de la subvenció anterior en el qual es poden trobar els documents i l'ICIB els aportarà d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

### b) Documentació del projecte

b.1) Memòria descriptiva de la inversió, que ha d'incloure, obligatòriament, tots aquests apartats:

- Descripció detallada de l'activitat professional que desenvolupa la persona sol·licitant: CV, trajectòria i projectes desenvolupats al darrer any. En el cas que la persona sol·licitant tingui una trajectòria molt àmplia, pot presentar la descripció detallada dels projectes que consideri més importants.



- Explicació detallada i coherència del projecte d'inversió amb l'objecte de la subvenció, que, per tant, justifica la sol·licitud de modernització, innovació i desenvolupament tecnològic per a la seva empresa. En aquest apartat s'han d'incloure els objectius, la finalitat i els resultats prevists de la inversió plantejada.

La memòria ha de ser presentada, obligatòriament, amb tots els punts anteriors i amb una presentació adequada i justificada. Si escau, s'hi poden incloure imatges del material que es vol substituir o adquirir.

b.2) Explicació detallada de l'històric d'inversions en els darrers 3 anys (exclòs l'any 2025) de l'empresa o persona sol·licitant, directament relacionades amb l'objecte de la convocatòria. Aquest històric ha de ser presentat en el moment de la sol·licitud, mitjançant el model (MODEL 2: HISTÒRIC INVERSIÓ) disponible a la Seu Electrònica de la CAIB i haurà d'incloure les factures i els justificants de pagament que acreditin les inversions efectivament realitzades. La presentació d'aquesta documentació no podrà ser modificada o esmenada en una etapa posterior a la de presentació de la sol·licitud.

b.3) El pressupost detallat del projecte (MODEL 3: PRESSUPOST), amb ingressos i despeses. Cal que el pressupost reculli totes les despeses previstes derivades del projecte.

D'acord amb l'article 40.3 del TRLS, si l'import és superior a 15.000 €, la persona beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, anteriors a l'execució del compromís, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi entitats suficients per poder fer-les, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció. Les ofertes presentades s'han d'eleger de conformitat amb els criteris d'eficàcia i d'economia, i s'ha de justificar expressament en cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

8.3. L'òrgan instructor del procediment pot sol·licitar, a més, la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

## 9. Criteris de valoració

9.1. Descripció detallada de l'activitat professional que desenvolupa la persona sol·licitant: CV, trajectòria i projectes desenvolupats al darrer any. (Màxim: 3 punts)

9.2. Descripció detallada de l'històric d'inversions en els darrers 3 anys (exclòs l'any 2025) de l'empresa o persona sol·licitant, directament relacionades amb l'objecte de la convocatòria. (Màxim 3 punts)

9.3. Explicació detallada i coherència del projecte d'inversió amb l'objecte de la subvenció, que, per tant, justifica la sol·licitud de modernització, innovació i desenvolupament tecnològic per a la seva empresa. En aquest apartat s'han d'incloure els objectius, la finalitat i els resultats prevists de la inversió plantejada. (Màxim: 4 punts).

9.4. Explicació de l'adequació del pressupost als punts anteriors. (Màxim: 2 punts)

9.5. Presentació adequada de la memòria del projecte i inclusió, si escau, d'imatges del material que es vol substituir o adquirir. (Màxim: 2 punts)

- La puntuació màxima que pot obtenir cada projecte és 14 punts.
- La puntuació mínima que ha d'obtenir cada projecte és de 7 punts.

## 10. Sistema i criteris de selecció

10.1. Les persones beneficiàries s'han de seleccionar per la via del concurs, d'acord amb el procediment següent:

a) Un cop acabat el període de presentació i esmena de sol·licituds, la Comissió Avaluadora valora els projectes sol·licitats, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 9, i s'ordenen per ordre de puntuació.

b) En cas d'igualtat en la puntuació total, si el crèdit que resta per assignar no és suficient per concedir-les totes, el criteri de desempat és el següent:

- Les que han obtingut una puntuació més alta en el tercer apartat dels criteris de valoració (punt 9.3). En el cas que hi hagi més d'una sol·licitud amb la mateixa puntuació en aquest apartat i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-los els ajuts, aquest empat es resol tenint en compte la puntuació obtinguda seguint l'ordre de prelación dels apartats 9.2, 9.1, 9.4 i 9.5.
- Amb tot, si com a resultat d'atendre l'ordre de prelación anterior es manté l'empat, es resol a favor de la sol·licitud que es va registrar en primer lloc.

Aquest sistema per resoldre un possible empat entre sol·licituds amb una mateixa puntuació s'aplica sempre igual, fins a exhaurir tot



el crèdit que s'ha de distribuir.

c) A continuació, es calcula l'import de la subvenció que correspondria a cadascun dels projectes, amb atenció a les quanties màximes establertes en la present convocatòria, d'acord amb els criteris de l'apartat 11.

d) Finalment, les ajudes es concedeixen per l'ordre establert en l'apartat a) anterior i amb l'import calculat en l'apartat c), fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari.

10.2. Només tenen dret a la subvenció els sol·licitants que han obtingut el mínim de puntuació establert en l'apartat 9 de la convocatòria.

### **11. Import de la subvenció**

11.1. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada projecte beneficiari és del 50 % del pressupost total sense IVA reconegut per l'ICIB.

11.2. L'import màxim de l'ajuda que pot percebre cada beneficiari és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

11.3. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu l'apartat 21.

11.4. Si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a la persona sol·licitant següent per ordre de puntuació, sempre que aquest hagi superat el mínim de puntuació exigida i compleixi els requisits per obtenir la condició de beneficiari. En tot cas, aquesta reassignació del crèdit disponible es pot dur a terme dins l'any natural en què es publiqui la resolució de concessió.

11.5. En cap dels casos, no s'abonarà un import superior al justificat mitjançant factures.

11.6. La suma de totes les despeses subvencionables ha de ser igual o superior a 500 €, IVA exclòs.

### **12. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.**

12.1. De conformitat amb l'article 10.2 de l'Ordre 40/2024, correspon a la directora gerenta de l'ICIB tramitar les sol·licituds, així com ordenar i instruir el procediment.

12.2. La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent per examinar les sol·licituds i la documentació complementària presentades, així com la responsable d'emetre l'informe que serveix de base per elaborar la proposta de resolució.

12.3. La resolució del procediment correspon també a la directora gerenta de l'ICIB, d'acord amb l'article 20.h) del Decret 50/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ICIB.

### **13. Composició de la Comissió Avaluadora**

13.1. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015.

13.2. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

— Presidenta: la directora gerenta de l'ICIB o la persona que ella designi (amb veu, però sense vot).

— Vocals:

- Ramon Castells Ros, responsable de l'Àrea de Coneixement del Consell Nacional de la Cultura i de les Arts, i professor del màster en Gestió Cultural de la Universitat de Barcelona (amb veu i vot).
- Laura Díez Mora, dissenyadora de so per a cinema i sèries de televisió (amb veu i vot).
- Iván Bort Gual, professor de Teoria i Història del Cinema del CESAG – UP Comillas, i crític de cinema (amb veu i vot).

— Secretari: un tècnic o tècnica de l'ICIB (amb veu, però sense vot).

### **14. Instrucció i resolució del procediment**

14.1. El procediment s'ha d'instruir de conformitat amb l'article 16 del TRLS, i l'article 13 de l'Ordre 40/2024.

14.2. Un vegada examinades i valorades les sol·licituds admeses en el procediment, la Comissió Avaluadora aixecarà acta i redactarà un informe en el qual ha de constar, de manera provisional, la llista ordenada de les sol·licituds segons la puntuació obtinguda amb indicació de les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte. També s'hi inclourà, si escau, la relació de sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.



14.3. Aquest informe es publicarà en la Seu Electrònica de la CAIB i es concedirà a les persones interessades un termini d'audiència de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver-se publicat, per formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte en la Seu Electrònica.

14.4. Finalitzat el tràmit d'audiència, la directora gerenta de l'ICIB, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, n'ha de formular la proposta de resolució, la qual inclourà la llista ordenada de persones beneficiàries per a les quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta i, si escau, la resolució de les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència. Així mateix, la proposta inclourà, en els mateixos termes que la resolució, una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixin les condicions administratives i tècniques per adquirir la condició de persona o d'entitat beneficiària, no hagin estat estimades perquè excedeixen la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació, si escau, de la puntuació atorgada a cadascuna segons els criteris de valoració que es prevegin. Igualment, s'hi inclourà, si escau, la relació de sol·licituds excloses i el motiu d'exclusió.

14.5. La proposta de resolució s'ha de notificar a les persones interessades mitjançant la publicació en la Seu Electrònica de la CAIB. Com a avís, i sense efectes de notificació, l'ICIB informa per via telemàtica, a l'adreça electrònica assenyalada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució a la Seu Electrònica de la CAIB, i n'indica la data de publicació i l'enllaç.

14.6. Una vegada publicada la proposta de resolució, les persones beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model disponible (MODEL 4: ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIÓ / RENÚNCIA) dins el tràmit telemàtic corresponent, al qual es pot accedir des de la Seu Electrònica de la CAIB. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si no es fa constar el contrari en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta de resolució.

14.7. D'acord amb l'article 13.11 de l'Ordre 40/2024, la proposta de resolució no crea cap dret a favor del beneficiari que es proposi davant l'Administració mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

14.8. La directora gerenta de l'ICIB resol el procediment mitjançant una resolució motivada, en què es fixen, amb caràcter definitiu, els aspectes següents: la relació de persones beneficiàries; l'objecte de la subvenció; el pressupost total del projecte subvencionat i la part del pressupost que s'ha de justificar; l'import de la subvenció concedida, i la relació de les sol·licituds denegades, amb el motiu de la denegació. A més, s'hi ha d'informar dels recursos administratius pertinents. Igualment, s'hi ha d'incloure, si escau, la relació definitiva de sol·licituds inadmeses i el motiu d'inadmissió.

14.9. Aquesta resolució de concessió o denegació es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació en el BOIB.

14.10. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos a partir de la publicació d'aquesta convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima la persona interessada a entendre desestimada per silenci administratiu la seva sol·licitud.

14.11. Contra la resolució de concessió o denegació de les subvencions, dictada per la directora gerenta de l'ICIB, es pot interposar un recurs d'alçada davant el president de l'ICIB, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat la resolució en el BOIB.

## **15. Reformulació de les sol·licituds.**

15.1. Si l'import que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior a l'import sol·licitat, l'òrgan instructor pot instar la persona o entitat beneficiària que reformuli la seva sol·licitud en el termini corresponent al tràmit d'audiència establert a l'Ordre 40/2024, a fi d'ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible de ser atorgat.

15.2. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

## **16. Modificació del projecte**

16.1. La persona o entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i, en tot cas, un mínim de tres mesos abans que acabi el termini d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada.

En aquests casos, l'òrgan concedent pot autoritzar la modificació, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment; no suposi una modificació substancial del projecte; no s'alteri l'objecte i la finalitat de la subvenció, i no causi cap perjudici a terceres persones. En tot cas, cal tenir en compte, si escau, els criteris de gradació a què es refereix l'article 31 de l'Ordre 40/2014.

16.2. La modificació del projecte s'ha de sol·licitar quan suposi una minoració igual o superior al 20 % del pressupost reconegut en la resolució de concessió. Si la modificació suposa una minoració del pressupost igual o superior al 50 %, o altera l'objecte i la finalitat de la

subvenció, es produirà la revocació total del projecte.

16.3. La sol·licitud de modificació ha d'anar acompanyada d'una memòria en què cal exposar els motius del canvi, la justificació de la impossibilitat de complir les condicions de la concessió, i que el projecte continua complint les condicions establertes en aquesta convocatòria.

16.4. La directora gerenta de l'ICIB ha d'autoritzar la modificació mitjançant una resolució expressa, que ha de notificar a la persona beneficiària. El termini per resoldre i notificar la resolució és d'un mes, transcorregut el qual les persones interessades poden entendre desestimada la sol·licitud.

### **17. Comprovació del valor de mercat**

L'import de les despeses subvencionables no pot, en cap cas, ser superior al valor de mercat. L'ICIB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del TRLS.

### **18. Pagament**

18.1. Les ajudes s'abonen en un únic pagament, que es fa una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

18.2. La subvenció es paga mitjançant transferència bancària en el número de compte bancari indicat en el formulari de sol·licitud.

### **19. Justificació**

19.1. El termini per justificar el cost total del projecte subvencionat s'inicia l'endemà de la publicació de la resolució de concessió i finalitza el dia 20 de gener de 2026 (inclòs).

En el cas que no s'hagi aportat la justificació en els terminis estipulats, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona beneficiària que presenti la justificació en un termini improrrogable de quinze dies hàbils. La manca de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats que estableix la normativa estatal i autonòmica en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional fixat en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb l'apartat 26 de la convocatòria, siguin aplicables.

19.2. Tenen la consideració de justificants de la inversió subvencionada els pagaments a compte realitzats, com a màxim, tres mesos abans de l'1 de gener de 2025, sempre que estiguin acreditats adequadament i es corresponguin amb les factures emeses dins el termini d'execució de la convocatòria.

No obstant això, no s'acceptarà cap pagament a compte efectuat abans de l'1 d'octubre de 2024. Si es posterior a aquesta data i anterior al 31 de desembre de 2025, s'ha d'acreditar adequadament la vinculació que té amb les factures emeses dins el termini d'execució de la convocatòria.

19.3. La inversió subvencionada s'ha de justificar amb la documentació següent:

19.3.1. Una memòria d'actuació justificativa de les inversions fetes i dels resultats obtinguts. Si no s'ha executat la totalitat de la inversió subvencionada per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i explicar les modificacions aplicades.

19.3.2. Les fotografies de tot el material que s'ha adquirit i/o de les inversions fetes. En el cas que en disposin, cal que les plaques amb les característiques de la maquinària hi siguin visibles.

19.3.3. Una memòria econòmica justificativa del cost de les inversions dutes a terme o les despeses objecte de la subvenció, que ha de contenir:

a. La relació classificada i detallada de les despeses que integren el projecte mitjançant el MODEL 5 : COMPTE JUSTIFICATIU, degudament emplenat. Aquest, a més de presentar-se en format PDF, signat electrònicament per la persona beneficiària o, si escau, el seu representant, també s'ha d'aportar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice).

b. El MODEL 5 ha d'anar acompanyat dels justificants de despesa (factures i/o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa) i els pagaments corresponents que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada. Al respecte, cal tenir en compte el següent:

- Els justificants de despesa (factures, rebuts de subscripcions, etcètera) han de lliurar-se numerats i en el mateix ordre en què apareixen en el model 5. Així mateix, a cada factura o document de valor probatori, s'hi ha d'adjuntar el justificant de pagament respectiu.



- Les factures justificatives del projecte subvencionat han de complir tots els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar prou informació sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'objecte de l'ajuda. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar-hi els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual n'és aplicable l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- No s'admeten factures que no desglossin amb detall la inversió feta.
- No s'accepten tiquets com a documents comptables justificatius de despeses.

Es consideren documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la següent:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carrega en compte el pagament. Els documents acreditatius del pagament (extracte bancari o justificant bancari) han de complir els requisits següents:

- 1) S'han d'aportar certificats o documents autèntics per l'entitat financera.
- 2) Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i del destinatari del pagament (nom o denominació social), que han de coincidir amb el receptor i l'emissor de la factura, respectivament.
- 3) Les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura als quals correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'han de lliurar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

- En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar la còpia del document i la còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec.
- En cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de debit, o PayPal, l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carrega en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament.

En qualsevol cas, la persona beneficiària ha de ser la titular del compte bancari associat a la targeta o del perfil de PayPal des d'on es fa el pagament. No es consideren vàlids els pagaments efectuats des de comptes bancaris i/o mitjans de pagament de tercers.

- No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.
- Si el pagament es fa en divises, la persona beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa. Aquesta conversió es pot efectuar des de la pàgina web oficial del Banc d'Espanya:

<https://www.bde.es/webbe/es/estadisticas/recursos/conversor-divisas.html#>.

c. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que, si escau, hagin finançat el projecte subvencionat, amb la indicació de l'import i la procedència. Aquesta informació es pot indicar en la graella que, a l'efecte, conté el MODEL 5. En cas d'haver rebut altres subvencions per al mateix projecte, s'han d'adjuntar també les resolucions de concessió corresponents.

D'altra banda, quan les factures i els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar en el mateix model 5 la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents, així com l'autorització expressa perquè l'ICIB, si escau, verifiqui les dades amb l'altra administració.

d. En cas de no haver rebut altres ajudes o subvencions, s'ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

e. Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que ja constin en l'expedient.

19.3.4. L'acreditació del compliment de les obligacions establertes en la lletra h) de l'apartat 22.1 de la convocatòria.

19.3.5. Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la realització del projecte subvencionat.





19.4. En el cas que el compte justificatiu no contengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar a la persona beneficiària que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, en cas que no els esmeni, no es pagaran les despeses justificades incorrectament.

19.5. En el cas que no es justifiqui totalment la inversió objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

19.6. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats en l'article 6.1 de l'Ordre 40/2024, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 250,00 euros i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, l'òrgan gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment de revocació i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció i sense que la persona beneficiària presenti la renúncia a cobrar aquesta quantitat

19.7. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes concedides per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

19.8. S'entén incomplerta l'obligació de justificar quan l'ICIB, en les seves actuacions de comprovació o control, detecti que en la justificació que ha fet la persona beneficiària s'han inclòs despeses que no responen a l'activitat subvencionada, que no han suposat un cost susceptible de subvenció, que han estat finançades per altres subvencions o recursos, o que s'hagin justificat mitjançant documents que no reflecteixen la realitat de les operacions.

## 20. Liquidació

20.1. L'òrgan que concedeix la subvenció ha de comprovar la justificació documental de la subvenció, per a la qual cosa ha de revisar la documentació que obligatòriament ha d'aportar la persona beneficiària. Així mateix, també ha de comprovar que els beneficiaris han executat efectivament els projectes subvencionats i que compleixen la finalitat que determina la concessió, així com els requisits i les obligacions que estableix la convocatòria.

20.2. Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, s'ha de dictar i notificar la liquidació de la subvenció en el termini de prescripció de quatre anys (comptadors des que es presenta la justificació o bé des de l'endemà que acaba el termini màxim per presentar-la), i, en tot cas, amb caràcter previ al pagament total o parcial de la subvenció o, si escau, a l'inici del procediment de revocació o de reintegrament total o parcial de la subvenció concedida.

20.3. En el mateix acte de la liquidació s'ha de reconèixer el cost reconegut del projecte subvencionat, d'acord amb els termes que es fixen en l'apartat 2.2 de la convocatòria.

20.4. L'òrgan competent per dictar la liquidació és la directora gerenta de l'ICIB. No es pot interposar cap recurs contra l'acte de liquidació, sens perjudici del que sigui procedent, si escau, contra la resolució que posi fi al procediment de revocació o de reintegrament.

## 21. Concurrencia d'ajudes o subvencions

21.1. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides a les persones beneficiàries per a la mateixa finalitat, sempre que l'import derivat de la suma de totes les ajudes rebudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, no superi el cost de l'activitat subvencionada.

21.2. A l'efecte d'evitar l'acumulació d'ajuts públics per imports superiors al 100 % dels costos subvencionables, s'ha d'aportar la documentació indicada en les lletres c) i d) de l'apartat 19.3.3 de la convocatòria.

21.3. En cap cas no es poden presentar com a despeses del projecte les mateixes que ja s'han aportat i subvencionat en altres convocatòries de l'ICIB, l'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) o la Direcció General de Cultura de la CAIB.

## 22. Obligacions dels beneficiaris

22.1. A més de les obligacions que s'estableixen en l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre 40/2014, totes les persones beneficiàries de la subvenció han de complir les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, en els termes que estableix aquesta convocatòria.
- Acreditar el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de la subvenció.

- c. Dur a terme la inversió que fonamenta la concessió de la subvenció en un percentatge mínim del 50 % respecte del pressupost reconegut i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte s'ha de comunicar, com a mínim, tres mesos abans que acabi el termini d'execució, a l'òrgan gestor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- d. Declarar tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció.
- e. Destinar l'import de la subvenció a finançar l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.
- f. Justificar la realització de l'activitat subvencionada en el termini establert en la convocatòria.
- g. Comunicar a l'ICIB la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per al mateix projecte. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de la subvenció atorgada.
- h. Garantir la permanència de la inversió durant un període mínim de dos anys.
- i. Fer, com a mínim, una publicació a les xarxes socials de la persona beneficiària (si se'n disposa) en què es faci difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de la subvenció. A l'efecte, s'han d'etiquetar els comptes oficials de l'ICIB:

- A Instagram: @icib\_cultura ([https://www.instagram.com/icib\\_cultura?igsh=MTR0NnVieGp0a2ZyMA==](https://www.instagram.com/icib_cultura?igsh=MTR0NnVieGp0a2ZyMA==))
- A Threads: @icib\_cultura ([https://www.threads.net/@icib\\_cultura](https://www.threads.net/@icib_cultura))
- A Facebook: ICIB (<https://www.facebook.com/share/15eegDKnud>)

Si no es disposa de xarxes socials, ha d'incloure una menció en format de faldó o anàleg a la seva pàgina web, que ha de fer referència a la present convocatòria com segueix: «Mesures de modernització, innovació i desenvolupament tecnològic (2025), amb el suport de l'ICIB (logotip)».

Els logotips corporatius estan a disposició de les persones beneficiàries en l'enllaç següent:  
<https://www.caib.es/webgoib/institut-d-industries-culturals-de-les-illes-balears>.

Si s'han rebut altres ajudes per a la mateixa finalitat, provinents de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, el logotip de la Conselleria només ha d'aparèixer una vegada i s'han de seguir les indicacions establertes en el Manual d'identitat corporativa de la CAIB, que està disponible en l'enllaç següent: [https://www.caib.es/sites/mic\\_goib/es/inicio\\_webgoib](https://www.caib.es/sites/mic_goib/es/inicio_webgoib).

En cas d'incompliment d'aquesta l'obligació de difusió, s'han d'aplicar les regles establertes en l'article 36.2 de l'Ordre 40/2014.

- j. Permetre a l'ICIB l'ús de les inversions efectuades i de les fotografies representatives del projecte aportades en fase de justificació, per a la difusió en notes de premsa, a les xarxes socials o al web corporatiu de l'ens.

22.2. L'incompliment de les obligacions indicades en els punts anteriors dona lloc a la revocació i, si escau, al reintegrament total o parcial de la subvenció percebuda i a l'exigència de l'interès de demora des del moment que s'ha pagat la subvenció, sens perjudici de les sancions que, d'acord amb l'article 58 TRLS, corresponguin.

### 23. Interpretació i execució

El president de l'ICIB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

### 24. Revocació

24.1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o entitat beneficiària i, en tots els casos, l'obtenció de subvencions incompatibles prèviament o posteriorment a la resolució de concessió són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

24.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

24.3. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució després de la tramitació del corresponent procediment que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment la persona o entitat beneficiària. A aquests efectes, s'entén com a resolució de revocació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que reuneix tots aquests requisits.

En els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, la resolució de revocació total o parcial de la subvenció s'ha de pronunciar necessàriament sobre el reintegrament.



24.4. El procediment de revocació s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en la llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament, en la legislació de finances i en l'Ordre 40/2024.

24.5. A aquests efectes, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, així com la resta de criteris de gradació que estableix l'article 31.4 de l'Ordre 40/2024.

## **25. Reintegrament**

25.1. Pertoca reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats rebudes i exigir l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprova el reintegrament en els supòsits prevists en l'article 44.1 del TRLS.

A més, quan la resolució de concessió de subvenció hagi estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si pertoca, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. D'acord amb l'article 44.2 del TRLS, el reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 de l'article 44 del mateix text legal, es regeix pel que disposen els criteris de gradació a què es refereix l'apartat 23.5 de la convocatòria, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

25.3. En particular, seguint l'article 44.3 del TRLS, quan el compliment per part de la persona beneficiària o, si escau, l'entitat col·laboradora s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a satisfer els seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció que resulti d'aplicar els criteris de gradació i del principi de proporcionalitat a què fa referència el punt anterior s'ha d'exigir sense interès de demora.

25.4. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.5. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

## **26. Règim d'infraccions i sancions**

Les infraccions i les sancions que es puguin derivar de l'atorgament de les subvencions que recull l'Ordre 40/2024 es regeixen pel títol V del TRLS i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

## **27. Protecció de dades personals**

Els tractaments de dades de caràcter personal de les persones físiques s'han de fer amb estricta subjecció al que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de la normativa sobre protecció de dades personals.

El tractament de les dades personals es realitzarà per l'ICIB en qualitat de responsable del tractament. La informació relativa al dit tractament (finalitat, destinatari, termini de conservació de les dades personals, exercici de drets i reclamacions, etcètera) està a disposició de les persones interessades a la Seu Electrònica de la CAIB.