

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

3730

Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

Fets

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) (BOE núm. 340, de 30 de desembre), estableix en el capítol IV del títol V el marc general per a la selecció, nomenament, avaluació i cessament dels directors dels centres docents públics. L'article 133 disposa que la selecció del director es realitzi mitjançant un procés en el qual participin la comunitat educativa i l'Administració educativa; d'altra banda, l'article 135 determina que correspon a aquesta última convocar els processos i establir els criteris objectius i el procediment de valoració dels mèrits dels aspirants i dels seus projectes de direcció. Així mateix, l'article 58 d'aquesta Llei orgànica especifica que els ensenyaments artístics superiors es regulen per la Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics professionals i s'estableix l'organització i les equivalències dels ensenyaments artístics professionals i la seva normativa de desenvolupament reglamentari, a més de pels preceptes de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació que els siguin d'aplicació.

2. Els articles 30 a 36 (títol I, capítol VII, secció quarta, subsecció 2a) de la Llei 1/2024, de 7 de juny, per la que es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals es dediquen a la direcció dels centres públics. El procediment de selecció de la persona titular de la direcció del centre que hi figura, si bé s'assembla al previst amb caràcter general en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, incorpora aspectes específicament relacionats amb aquests ensenyaments entre els mèrits que han de ser valorats. Així mateix, la disposició addicional onzena, relativa a la direcció dels centres de titularitat pública d'ensenyaments artístics el titular dels quals sigui una fundació o un organisme autònom del sector públic, estableix que a aquest tipus de centres no els serà d'aplicació l'exigència de la condició de funcionari de carrera en la funció pública docent com a requisit per als candidats a la direcció del centre, regulats als articles 32 i 33 de la Llei.

3. D'acord amb l'article 39.2 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març), l'administració educativa ha de determinar reglamentàriament, en el marc de la normativa bàsica, l'estructura dels ensenyaments artístics superiors i l'organització dels centres que els imparteixen.

4. La disposició addicional tercera del Decret 4/2023, de 13 de febrer de 2023, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 de 16 de febrer), dedicada als centres públics de característiques especials estableix que els centres d'educació a distància, els centres educatius de persones adultes, els col·legis d'educació especial, els centres integrats de formació professional, els instituts de formació professional, les escoles oficials d'idiomes, les escoles d'arts, els conservatoris de música i de dansa, els centres de referència nacional i qualsevol altre centre de característiques especials es regiran per la seva normativa específica i, supletòriament, en tots els aspectes no regulats per aquesta, pel Reglament aprovat per aquest Decret.

5. La Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB), d'acord amb els seus estatuts publicats al BOIB núm. 58 de 4 de maig de 2021, té com a objectius fundacionals gestionar els estudis superiors de música i d'arts escèniques a les Illes Balears, promoure'ls i donar-hi suport. Per desenvolupar els objectius fundacionals, la FESMAE-IB té encomanades, entre d'altres, les funcions de mantenir i dur a terme la gestió acadèmica del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB), vetlar perquè ambdós centres funcionin correctament i, també, vetlar per la direcció i la gestió correctes i eficaces del Conservatori Superior de Música i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic.

6. D'acord amb l'article 19 dels Estatuts, el Patronat de la FESMAE-IB té, entre d'altres, la competència de nomenar i destituir lliurement el gerent de la Fundació i la resta de personal directiu, docent, facultatiu i administratiu, i assenyalar-ne els sous, els honoraris i les gratificacions, d'acord amb la normativa específica d'aplicació. Sense perjudici que el Patronat nomeni els directors acadèmics a proposta del president, la selecció s'ha de dur a terme segons el que disposa l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.



7. El 30 de juny de 2025 acaba l'exercici de la funció directiva del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears (ESADIB), per la qual cosa, és necessari convocar un procediment de selecció de la persona titular de la direcció de cadascun dels centres indicats.

8. La FESMAE-IB és un ens instrumental de gestió dels que preveu l'article 107 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, per això, la convocatòria ha de fer els ajustaments pel que fa a la selecció dels directors dels centres que depenen d'aquest ens, atès que tenen una organització pròpia diferent a la d'altres centres educatius de les Illes Balears.

9. Per tant, la convocatòria del concurs de mèrits per nomenar els directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears ha de tenir en compte tota la normativa indicada amb anterioritat i les especificacions que es preveuen als Estatuts de la FESMAE-IB.

10. D'acord amb el Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 4/2024, de 17 de maig (BOIB núm. 73, de 31 de maig), correspon a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, la regulació del procés de selecció, dins el qual ha de tenir presència majoritària la comunitat educativa, establint els criteris objectius i el procediment de valoració de mèrits de qui participi, així com dels seus respectius projectes de direcció.

11. La selecció es realitzarà valorant especialment les candidatures del professorat del centre. Dins els mèrits valorats es ponderaran de forma prioritària els referits a docència, experiència de gestió, recerca i exercici artístic de creació o d'interpretació.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en la redacció establerta per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).

2. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.

5. La Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen els ensenyaments artístics superiors i s'estableix l'organització i equivalències dels ensenyaments artístics professionals.

6. El Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. El Decret 5/2024, de 29 de maig, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener, i pel Decret 4/2024, de 17 de maig.

8. La Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 14 de novembre de 2024 per la qual es dicten les instruccions acadèmiques, d'organització i de funcionament corresponents als ensenyaments artístics superiors per al curs acadèmic 2024-2025 (BOIB núm. 150, de 16 de novembre).

9. Els Estatuts de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB), publicats al BOIB núm. 58, de 4 de maig de 2021.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar els directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat. La convocatòria s'ha de dur a





terme d'acord amb el calendari establert en l'annex 2. La selecció s'ha de fer de conformitat amb el barem de mèrits previst en el full d'autobaremació de l'annex 3 i els criteris i orientacions per a la valoració del projecte de direcció i l'entrevista amb el candidat prevists en els annexos 4 i 5 de la Resolució.

2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

3. Informar que en aquesta convocatòria s'utilitza la forma no marcada quant al gènere, que coincideix formalment amb la masculina, en totes les referències a òrgans, càrrecs i funcions, de manera que s'han d'entendre referides al masculí o al femení segons la identitat de gènere de la persona titular de qui es tracti.

4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 7 d'abril de 2025)

El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors

Sebastián Massanet Massanet

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera

Requisits dels candidats

Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits els següents:

- Tenir una antiguitat mínima de cinc cursos com a funcionari de carrera en la funció pública docent o tenir aquesta antiguitat com a personal laboral docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
- Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a personal funcionari de carrera o com a personal laboral docent, durant un període mínim de cinc anys, en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- En publicar-se la convocatòria, prestar serveis en un centre d'ensenyaments artístics superiors de les Illes Balears impartint algun dels ensenyaments autoritzats al centre a què vol optar.
- Presentar un projecte de direcció que inclogui els aspectes que es determinen en la base segona.
- Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat a la normativa vigent.
- No haver estat revocat del càrrec.
- No estar sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la pràctica docent, o no estar suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial mentre la sanció o suspensió estigui vigent.

Segona

Projecte de direcció

- El projecte de direcció ha de ser original i ha de fonamentar i mostrar, mitjançant una diagnosi actualitzada, el coneixement del centre i de la seva estructura organitzativa i funcionament.
- Ha d'incloure els objectius i les línies d'actuació concretes que s'han de seguir i els indicadors i els procediments per a l'avaluació de l'assoliment d'aquests objectius, amb una projecció futura del centre a quatre anys vista.
- El director acadèmic del centre ha de garantir que tots els aspirants tinguin accés als documents institucionals del centre.



4. Els projectes de direcció han d'incloure aquests aspectes:

- La fonamentació del projecte.
- L'anàlisi del context específic del centre.
 - Anàlisi de l'espai físic, l'entorn social i la projecció del centre.
 - L'anàlisi i la valoració de l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.
- L'anàlisi i la valoració de les dades dels darrers anys, incloses les relatives als resultats acadèmics.
- Els objectius de millora, la consecució dels quals es pretén durant la gestió directiva, d'acord amb els mitjans materials i humans amb què es compta.
- El model d'organització i funcionament del centre, així com la coordinació amb la gerència de la FESMAE-IB.
- Els plantejaments pedagògics, orientats a oferir uns ensenyaments de qualitat que permetin aconseguir l'èxit de tots els estudiants, d'acord amb els principis i fins dels ensenyaments artístics superiors dins el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.
- Les actuacions específiques adreçades a la promoció i l'assegurament de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors.
- Les actuacions específiques adreçades al foment en el centre de l'activitat de recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement.
- El Pla de formació del professorat en el centre.
- Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa.
- Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat educativa, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- Seguiment i avaluació del projecte de direcció i dels seus resultats en la dinàmica general del centre.

5. A més a més, s'ha de valorar que el projecte de direcció reculli la proposta dels membres que han de formar part de l'equip directiu del candidat que presenta el projecte, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen. La composició s'ha d'ajustar al que preveu la Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 14 de novembre de 2024 per la qual es dicten les instruccions acadèmiques, d'organització i de funcionament corresponents als ensenyaments artístics superiors per al curs acadèmic 2024-2025 (BOIB núm. 150, de 16 de novembre).

Si la persona proposada com a membre de l'equip directiu és un funcionari interí que no tenguí el proper curs destinació al centre o personal laboral temporal amb un contracte que no inclou el proper curs, el nomenament com a membre d'aquest equip es farà a partir de la data en què es concretí la situació administrativa que li permeti impartir ensenyaments en el centre durant tot el proper curs acadèmic.

6. El projecte de direcció no ha de superar les vint-i-cinc pàgines en el còmput de les quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex. El tipus de lletra ha de ser Noto Sans, cos 11, escala 100 %, interlineat 1. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum, taules o gràfics.

7. Els aspirants han de presentar el projecte de direcció en PDF, amb una mida màxima de 5 Mb i exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte que es troba en la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries». La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia el projecte, amb la qual cosa s'obté un número de registre. En el cas d'haver penjat més d'un projecte, es considera vàlid el darrer que s'hagi registrat telemàticament. El tràmit telemàtic de presentació del projecte estarà obert des del 22 d'abril fins al 9 de maig de 2025.

Tercera

La Comissió de Selecció

1. A cada un dels centres que tinguin candidats s'ha de constituir una Comissió de Selecció.
2. La composició de la Comissió de Selecció s'ha de fer de manera que s'afavoreixi la representació equilibrada d'homes i dones, de conformitat amb el que estableix l'article 29.2 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
3. En concret, les comissions de selecció han d'estar formades pels membres següents:

a. Cinc representants del centre:

- Tres representants del professorat, elegits pel claustre.
- Dos representants del Consell de Centre, elegits pels membres que no són representants dels docents, d'entre ells mateixos, en una sessió extraordinària del Consell de Centre. Els representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa.





b. Dos representants de l'administració educativa designats per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

- Un inspector d'educació, a proposta del cap de Departament d'Inspecció Educativa.
- Un funcionari assignat a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors que desenvolupi funcions de gestió dels ensenyaments artístics superiors, que actuarà com a secretari.

c. Un membre designat pel president del Patronat de FESMAE, que actuarà com a president.

4. A cada Comissió de Selecció s'ha de designar un suplent per a cada un dels membres, seleccionat mitjançant el mateix procediment que per a la designació dels titulars.

5. Les funcions de cada Comissió de Selecció són les següents:

- a. Determinar els criteris d'actuació, ajustant-se a aquestes bases.
- b. Avaluar el projecte de direcció de cadascun dels candidats, orientat a l'assoliment de l'èxit acadèmic de tots els estudiants, el qual ha d'incloure, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.
- c. Avaluar l'exposició i la defensa del projecte de direcció, de totes les candidatures presentades, així com la capacitat de lideratge pedagògic dels candidats.
- d. Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, de conformitat amb el barem que es publica al full d'autobaremació de l'annex 3.
- e. Establir i publicar la puntuació provisional aconseguida pels aspirants en el barem de mèrits, així com la qualificació atorgada al projecte de direcció.
- f. Resoldre les reclamacions presentades contra la puntuació provisional del barem de mèrits i dels projectes de direcció.
- g. Aprovar i publicar la llista definitiva dels aspirants presentats, amb indicació de la puntuació aconseguida en cadascun dels apartats.
- h. Trametre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors les puntuacions dels aspirants i la proposta del candidat seleccionat, així com tota la documentació presentada relativa al procés de selecció.
- i. Totes les necessàries per garantir el funcionament correcte de la Comissió.

Quarta

Procediment

A. Terminis

Els terminis per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment s'indiquen en l'Annex 2 «calendari del procés» d'aquesta Resolució.

B. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud, es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte que es troba en la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries». La sol·licitud s'ha d'emplenar seguint les instruccions de l'aplicació; per poder-la emplenar i tramitar es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant un dels següents sistemes:

- a. Sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve.
- b. DNI electrònic o certificat digital personal reconegut.

La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

2. En el cas d'haver tramitat més d'una sol·licitud, només es considerarà vàlida la darrera que s'hagi registrat telemàticament.

3. A la sol·licitud, s'ha d'adjuntar el full d'autobaremació que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució, una vegada emplenat i signat electrònicament.

4. El termini per presentar les sol·licituds adjuntant el full d'autobaremació és del 14 fins al 28 d'abril de 2025.

C. Admissió dels aspirants

1. Durant el procés s'ha de distingir entre precandidats i candidats.



- a. Són precandidats els aspirants que han presentat la sol·licitud de participació al procés de selecció i que consten a la llista de precandidats admesos i exclosos (provisional i definitiva).
- b. Són candidats els aspirants que han estat admesos al procés i han presentat un projecte de direcció i consten a la llista de candidats admesos i exclosos (provisional i definitiva).

2. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos i ha d'explicitar, en el darrer supòsit, els motius de l'exclusió. Les llistes provisionals han d'indicar quins precandidats estan admesos pendents del lliurament del projecte de direcció. Aquestes llistes s'han de publicar el 6 de maig de 2025 a l'apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors <https://www.caib.es/sites/eas/ca/> i a la pàgina www.fesmae.com, a l'apartat «convocatòries». Amb la publicació es considera realitzada la notificació als interessats.

3. Els precandidats exclosos poden al·legar i esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió del 6 al 9 de maig de 2025. Les al·legacions i esmenes s'han de presentar davant la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte, en la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».

4. El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de resoldre i publicar, el 12 de maig de 2025, la Resolució amb la llista definitiva de precandidats, els quals han d'haver lliurat el projecte de direcció en el termini i forma indicats en el punt 7 de la base segona. La notificació a les persones interessades es durà a terme mitjançant la publicació de la Resolució esmentada en l'apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors (<https://www.caib.es/sites/eas/ca/>). També es publicarà al web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, a l'apartat «convocatòries».

5. Publicades les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha d'informar, per mitjà del correu intern, als directors acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears sobre l'existència de precandidats admesos i sobre l'inici del procés.

6. Així mateix, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors informará el cap del Departament d'Inspecció Educativa si hi ha o no hi ha precandidats admesos en el concurs de mèrits per a la selecció del director acadèmic dels centres esmentats.

7. Finalitzat el termini de presentació dels projectes de direcció, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de determinar si els projectes s'ajusten als requisits de la convocatòria i ha de fer públiques les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos. En el darrer supòsit, ha d'explicitar els motius de l'exclusió. Les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos s'han de publicar el 13 de maig de 2025. Amb la publicació a l'apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors <https://www.caib.es/sites/eas/ca/> es considera realitzada la notificació a les persones interessades. Per tal d'afavorir la publicitat i la transparència del procés de selecció de directors, les llistes provisionals també es publicaran al web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, a l'apartat «convocatòries».

8. Els candidats exclosos poden al·legar i esmenar els defectes del projecte de direcció que n'han motivat l'exclusió del 14 al 16 de maig de 2025. Les al·legacions i les esmenes s'han de presentar davant la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, a través del tràmit telemàtic habilitat a l'efecte a la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com, inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».

9. Un cop resoltes les al·legacions, el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de dictar, el 20 de maig de 2025, la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, que s'ha de publicar en l'apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors (<https://www.caib.es/sites/eas/ca/>). També es publicarà al web de la FESMAE-IB, (www.fesmae.com), a l'apartat «convocatòries».

10. Publicades les llistes definitives de candidats admesos i exclosos, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de comunicar per mitjà del correu intern al director acadèmic de cadascun dels dos centres, els noms dels candidats definitivament admesos al procés.

11. Així mateix, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors informará el cap del Departament d'Inspecció Educativa si hi ha candidats admesos per al concurs de mèrits per a la selecció del director dels centres esmentats.

12. La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de trametre els projectes de direcció dels candidats a la direcció del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears perquè es posin a l'abast de la comunitat educativa de cada centre.

13. Així mateix, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de trametre als presidents de les comissions, un cop constituïdes les comissions de selecció, les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats d'aquells



centres que tenen més d'un aspirant.

D. Elecció dels representants del centre a la Comissió de Selecció

1. D'acord amb els articles 28.2 d i 29. 3 d de la Llei 1/2024, de 7 de juny, corresponen al Consell de Centre i al Claustre respectivament, la competència de conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats i ser informats del nomenament i cessament de la resta de persones que integren l'equip directiu. Per això, en rebre aquesta informació, el director acadèmic del centre ha de convocar el claustre de professors i el Consell de Centre, en sessió extraordinària, per notificar-los la relació d'aspirants i donar-los a conèixer els projectes que s'han presentat i per elegir els seus respectius representants a la Comissió de Selecció.

2. Els aspirants no poden participar en l'elecció dels representants del professorat a la Comissió de Selecció, ni ser elegits. Així mateix, d'acord amb la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, els membres de la Comissió de Selecció no poden formar-ne part quan concorri un conflicte d'interès; per això, no poden ser membres de la Comissió de Selecció les persones que formin part de la proposta d'equip directiu. Tampoc no en poden formar part si es dona qualsevol altre dels motius indicats a l'article 23 d'aquesta Llei.

3. En el cas que el director acadèmic del centre es presenti com a candidat, o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir ni el claustre ni el Consell de Centre i ha de ser substituït pel cap d'estudis. Si el cap d'estudis es presenta com a candidat o forma part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre i el Consell de Centre pel representant del professorat membre d'aquest òrgan amb més antiguitat al centre; en el cas d'igual antiguitat, en ambdós casos, pel de més edat.

4. Una vegada elegits els representants del professorat i del Consell de Centre en la Comissió de Selecció, el director acadèmic o el secretari del centre ha de comunicar-ne els noms a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors. La comunicació s'ha de fer emplenant el model que la Direcció General esmentada facilitarà al centre. Aquest model s'ha de fer arribar a la Direcció General esmentada mitjançant l'aplicatiu Distribució.

E. Constitució de la comissió de selecció

1. En haver rebut la comunicació dels representants dels centres a la Comissió de Selecció, el director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de dictar una resolució per nomenar els membres de la Comissió de Selecció. Aquesta Resolució s'ha de publicar en l'apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors <https://www.caib.es/sites/eas/ca/>. També es publicaran al web de la FESMAE-IB (www.fesmae.com), a l'apartat «convocatòries».

2. Les comissions de selecció s'han de constituir a cada centre preferentment de forma presencial, o a distància. En el cas que les sessions es duguin a terme a distància, s'han de complir els requisits que s'especifiquen a l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió de Selecció té encomanades.

4. Per a la vàlida constitució i funcionament de la Comissió de Selecció és necessària la presència, presencial o a distància, del president i del secretari o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i de la meitat, almenys, de la resta de membres.

5. En allò que no preveu aquesta Resolució pel que fa a la constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com al règim d'abstenció i recusació aplicable al seus membres, s'ha d'aplicar l'establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

F. Desenvolupament del procediment de selecció

1. El procediment de selecció dels directors acadèmics s'ha de desenvolupar en dues fases, la primera fase té caràcter eliminatori:

1.1 En la primera fase s'han de valorar:

- a. El projecte de direcció
- b. L'entrevista amb el candidat

1.2. En la segona fase s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional, segons el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.

2. La puntuació màxima total de la primera fase és de 20 punts: 10 punts per al projecte de direcció i 10 punts per a l'entrevista. La puntuació mínima total per a aquesta fase és de 12 punts. El projecte de direcció i l'entrevista han de tenir una puntuació mínima de 6 punts cadascun.

3. Un cop superada la primera fase, en els centres en què només hi hagi una candidatura, no cal dur a terme la valoració dels mèrits al·legats pel candidat per a la segona fase del procés. En aquest cas, la puntuació final serà la de la primera fase.

4. En els centres amb més d'un candidat que hagi superat la primera fase, s'han de valorar els mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats d'acord amb el barem que s'estableix al full d'autobaremació de l'annex 3.
5. En aquest darrer cas, la puntuació final assignada a cada candidat serà la suma de les valoracions obtingudes en les dues fases.
6. Si es produeix un empat en la puntuació total dels aspirants, s'ha de resoldre amb l'aplicació successiva dels criteris següents:
 - 1r. Major puntuació en el projecte de direcció.
 - 2n. Major puntuació en l'entrevista.
 - 3r. Major puntuació en els apartats del barem de la segona fase, en l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 4t. Major puntuació en els subapartats del barem, en l'ordre en què figuren en la convocatòria.
 - 5è. Participació equilibrada entre dones i homes en els membres de l'equip directiu.

Si després d'aplicar aquests criteris persisteix l'empat, per desfer-lo, la Comissió de Selecció ha de fer una nova entrevista als candidats.

PRIMERA FASE

Valoració del projecte de direcció

1. La Comissió de Selecció ha de valorar el projecte de direcció de cada candidat i el grau d'adequació del projecte a allò que disposa el punt segon d'aquestes bases, d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 4 de la Resolució.
2. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La qualificació que cada candidat obtingui pel projecte de direcció serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió de dos decimals. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'han d'excloure la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï la diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

Valoració de l'entrevista

1. El secretari de la Comissió de Selecció, per indicació del president, ha de convocar, amb una antelació mínima de 24 hores, els candidats a director acadèmic perquè puguin defensar el seu projecte, demostrar la seva capacitat de gestió, de lideratge pedagògic, de comunicació, de convenciment, empatia i compromís amb la institució davant la Comissió. El candidat disposarà d'un màxim de trenta minuts per fer l'exposició. Posteriorment, els membres de la Comissió podran fer preguntes i debatre amb el candidat per resoldre dubtes i completar l'exposició.
2. La Comissió de Selecció ha de valorar l'entrevista d'acord amb els aspectes que figuren a l'annex 5 de la Resolució.
3. Cada membre de la Comissió de Selecció ha de puntuar l'entrevista. La puntuació màxima és de deu punts. La qualificació que cada candidat obtingui per l'entrevista serà la mitjana aritmètica de les puntuacions concedides per cada un dels membres de la Comissió de Selecció, puntuades de 0 a 10 punts amb precisió d'un decimal. Quan entre les puntuacions atorgades hi hagi una diferència de 3 o més enters, s'exclouran la puntuació màxima i la mínima. En aquest cas, la qualificació definitiva serà la mitjana aritmètica de la resta de les puntuacions. Aquest criteri d'exclusió s'aplicarà una única vegada, encara que continuï existint una diferència de 3 o més enters entre les puntuacions no excloses.

SEGONA FASE

Valoració dels mèrits acadèmics i professionals i de la trajectòria professional

En els centres en què hi hagi més d'un candidat en acabar la primera fase, les comissions de selecció han de fer la valoració definitiva dels mèrits acadèmics i professionals i la trajectòria professional dels candidats, d'acord amb el barem que consta al full d'autobaremació de l'annex 3, tenint en compte les puntuacions corresponents a la valoració provisional que la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors haurà remès al president de la Comissió.

G. Proposta de candidats

1. La Comissió de Selecció ha de publicar el mateix dia el resultat de l'avaluació, la puntuació aconseguida pels aspirants en el taulell d'anuncis del centre i en la pàgina web www.fesmae.com. Els interessats, si no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de Selecció en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació.
2. Finalitzat el termini d'al·legacions, les comissions de selecció disposen de 3 dies hàbils per resoldre-les i publicar les puntuacions



definitives obtingudes pels candidats en el taulell d'anuncis del centre i en la pàgina web www.fesmae.com. Amb la publicació s'entén que s'ha notificat la Resolució als candidats. En aquesta Resolució, s'han d'indicar els recursos procedents.

3. La Comissió de Selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director acadèmic. En l'acta han de figurar les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats especificats en l'annex 4, si escau, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 3, i la puntuació final global.

4. El president de la Comissió ha de remetre a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i a la Gerència de la FESMAE-IB, la puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés.

H. Proposta d'equip directiu

1. Rebuda la proposta de la Comissió de Selecció, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de comunicar al candidat seleccionat que ha estat proposat com a director acadèmic del centre.

2. Així mateix, ha de comunicar a la Gerència de la FESMAE-IB el nom del candidat que es proposarà per ser nomenat director acadèmic.

3. El candidat seleccionat ha de comunicar a la Gerència de la FESMAE-IB la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció, amb la càrrega horària destinada a cada un dels membres.

I. Nomenament del director acadèmic proposat

1. El procediment de selecció dels directors acadèmics dels centres finalitza amb el nomenament dels directors.

2. El director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de proposar al conseller d'Educació i Universitats i president del Patronat de la FESMAE-IB que nomeni directors acadèmics els candidats seleccionats amb efectes de l'1 de juliol de 2025 i per un període de quatre anys.

3. Els nomenaments es publicaran en el BOIB mitjançant una Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

Cinquena

Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de Selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, el Departament d'Inspecció Educativa ha d'emetre un informe de proposta de nomenament, preferentment d'entre el professorat funcionari de carrera o personal fix i amb destinació definitiva al centre, oït el Consell de Centre i, si escau, consultats altres organismes i departaments de la Conselleria d'Educació i Universitats.

2. A partir d'aquest informe, el conseller d'Educació i Universitats i president del Patronat de la FESMAE-IB, a proposta del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors ha de nomenar el director acadèmic amb efectes d'1 de juliol de 2025, amb caràcter extraordinari, per al període proposat per la Inspecció Educativa que pot anar d'un a quatre anys, d'acord amb les característiques del centre.

3. Posteriorment, el director acadèmic nomenat ha d'informar el claustre i el Consell de Centre del nom de les persones que proposarà a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors i a la gerència de la FESMAE-IB per formar part de l'equip directiu, abans del 5 de juny de 2025, mitjançant registre d'entrada a la secretaria del centre o a la seu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

4. El nomenament es publicarà en el BOIB mitjançant una Resolució del director general d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.

5. No es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que no hagi superat el procés de selecció ordinari o hagi estat avaluat negativament de la funció directiva. Tampoc no es pot proposar per al nomenament extraordinari un docent que hagi estat sancionat per falta greu o molt greu en l'exercici de la funció directiva o la pràctica docent, suspès fermament de funcions o inhabilitat per a càrrecs públics per resolució judicial.

Sisena

Protecció de dades

D'acord amb allò que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals i pel qual es deroga la



Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, els candidats consenten el tractament de les dades personals amb motiu de la participació en aquest procediment i poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit al responsable del tractament, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça eas@ibeducació.eu.

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD). La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Les dades personals obtingudes amb motiu de la participació en aquest procediment no se cediran a tercers, tret que hi hagi una obligació legal o un interès legítim d'acord amb l'RGPD.

El termini de conservació de les dades personals esmentades és de cinc anys.



**ANNEX 2****Calendari del procés de selecció de directors acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears**

Del 14 al 28 d'abril	Tràmit telemàtic per presentar les sol·licituds de participació en el concurs de mèrits per a la selecció dels directors acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears i els documents d'autobaremació. Tràmit habilitat a la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com , inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».
Del 22 d'abril al 9 de maig	Tràmit telemàtic per presentar el projecte de direcció habilitat a la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com , inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».
6 de maig	Publicació de les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos, amb indicació de quins estan pendents de presentar el projecte de direcció (apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors https://www.caib.es/sites/eas/ca/ i en la pàgina www.fesmae.com , a l'apartat «convocatòries»).
Del 6 al 9 de maig	Tràmit telemàtic per fer al·legacions i esmenes a les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos, habilitat a la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com , inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».
12 de maig	Publicació de la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos (apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors https://www.caib.es/sites/eas/ca/ i en la pàgina www.fesmae.com , a l'apartat «convocatòries».). Tramesa de missatges als centres per mitjà del correu intern per comunicar-los l'existència de precandidats. Comunicació a la Inspecció Educativa.
13 de maig	Publicació de les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos (apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors https://www.caib.es/sites/eas/ca/ i en la pàgina www.fesmae.com , a l'apartat «convocatòries».).
Del 14 al 16 de maig	Tràmit telemàtic per fer al·legacions i esmenes a les llistes provisionals de candidats admesos i exclosos, habilitat a la seu electrònica de la CAIB. El web de la FESMAE-IB, www.fesmae.com , inclourà un enllaç al tràmit esmentat, a l'apartat «convocatòries».
20 de maig	Publicació de la Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de candidats admesos i exclosos (apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors https://www.caib.es/sites/eas/ca/ i en la pàgina www.fesmae.com , a l'apartat «convocatòries».). Tramesa de missatges als centres per mitjà del correu intern per comunicar-los l'existència de candidats. Tramesa dels projectes. Comunicació a la Inspecció Educativa.





Del 21 al 26 de maig	Sessions extraordinàries de claustres i consells de centre per donar-se per assabentats dels noms dels candidats, conèixer els projectes de direcció dels candidats i elegir els respectius representants a la Comissió de Selecció.
27 de maig	Comunicació dels representants de la Comissió de Selecció a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors.
28 de maig	Resolució de nomenament dels membres de les comissions de selecció. (apartat «Selecció de directors acadèmics dels centres EAS» de la pàgina web dels ensenyaments artístics superiors https://www.caib.es/sites/eas/ca/ i en la pàgina www.fesmae.com , a l'apartat «convocatòries».).
Del 28 de maig al 2 de juny	Sessió de constitució de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
29 de maig	La Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors tramet als presidents de les comissions de selecció la documentació dels candidats a la direcció acadèmica dels centres.
Del 2 al 19 juny	Sessions de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
20 juny	Data límit perquè les comissions presentin a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors els candidats seleccionats a cada centre.
23 juny	Data límit perquè la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors comuniqui a cada candidat seleccionat que el proposarà perquè el nomenin director acadèmic del centre.
23 juny	Data límit perquè la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors comuniqui a la Gerència de la FESMAE-IB el nom del candidat que es proposarà per ser nomenat director acadèmic de cada centre.
Des de la proposta de nomenament com a director acadèmic	El candidat seleccionat ha de comunicar a la Gerència de la FESMAE-IB la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció, amb la càrrega horària destinada de cada un dels membres.



**ANNEX 3**

Autobaremació del concurs de mèrits per a la selecció dels directors acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, amb un total de 10 punts

Destinació	Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors
CODI DIR3	A04043880

SOL·LICITANT			
DNI:		Nom:	
Llinatge1:		Llinatge2:	
Adreça electrònica:			
Adreça Postal:			
Codi Postal:		Localitat:	
Municipi:		Telèfon:	

La puntuació total màxima és de 10 punts

1. Situació administrativa respecte del centre sol·licitat	Puntuació	Punts
1.1 Per ser personal laboral docent fix en el centre a la direcció del qual s'opta i tenir un contracte a jornada completa (37,5 h setmanals).	2	
1.2 Per ser personal laboral docent fix en el centre a la direcció del qual s'opta i tenir un contracte d'un nombre d'hores setmanals superior a 18 hores setmanals i inferior a la jornada completa.	1	
1.3 Per ser personal laboral docent fix en el centre a la direcció del qual s'opta i tenir un contracte d'un nombre d'hores setmanals superior a 8 hores setmanals i inferior a 18 hores setmanals.	0,25	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i>	TOTAL	0

2. Exercici de càrrecs directius	Puntuació	Punts
2.1 Per cada any com a director en un centre que imparteix ensenyaments artístics superiors. La fracció d'any es computarà a raó de 0,104 punts per cada mes complet.	1,25	
2.2 Per cada any com a director adjunt, cap d'estudis o secretari acadèmic en un centre que imparteix ensenyaments artístics superiors. La fracció d'any es computarà a raó de 0,042 punts per cada mes complet.	0,5	
2.3. Per cada any com altre tipus de membre d'equip directiu en centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors. La fracció d'any es computarà a raó de 0,033 punts per cada mes complet.	0,4	
2.4. Per la valoració positiva de la funció directiva de cada període de manament. 1 punt per període.	1	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i>	TOTAL	0





3. Trajectòria professional	Puntuació	Punts
3.1. Per cada any de serveis efectius prestats en la situació de servei actiu com a funcionari de carrera/personal laboral en els ensenyaments artístics superiors, que sobrepassi els cinc anys exigits com a requisit. a. Al centre al qual s'opta b. En altres centres La fracció d'any es computarà a raó de 0,042 punts per cada mes complet en el centre al qual s'opta i 0,021 punts per cada mes complet en altres centres.	a. 0,5 b. 0,25	
3.2. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics.	0,4	
3.3. Per cada any en l'exercici de serveis en centres directius de l'Administració educativa en funcions relacionades amb els ensenyaments artístics professionals o superiors en llocs de feina de nivell de complement de destinació igual o superior a l'assignat al cos de professors d'ensenyament secundari. La fracció d'any es computarà a raó de 0,025 punts per cada mes complet.	0,3	
3.4. Per cada any com a cap de departament o coordinador d'àmbit o de departament de coordinació didàctica, o llocs de coordinació de naturalesa anàloga. La fracció d'any es computarà a raó de 0,017 punts per cada mes complet.	0,2	
3.5. Per cada any d'haver coordinat el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,017 punts per cada mes complet.	0,2	
3.6. Per cada any d'haver participat en el desenvolupament d'accions de qualitat i/o de millora i transformació. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1	
3.7. Per cada any com a representant del sector del professorat en el consell escolar o en el consell de centre d'un centre d'ensenyaments artístics professionals o superiors (màxim 1 punt). La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1	
3.8. Per cada any com a coordinador d'una comissió del centre (formació, TIC, recerca, convivència, etc.). Només es considerarà una d'aquestes funcions en un mateix curs acadèmic. La fracció d'any es computarà a raó de 0,008 punts per cada mes complet.	0,1	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.</i>	TOTAL	0

4. Activitats de formació, perfeccionament i recerca	Puntuació	Punts
4.1 Tenir certificada alguna de les formacions sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva impartides pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports o per les administracions educatives de les comunitats autònomes, i regulades pel RD 894/2014	Fins a 2	





de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com els corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm. 270, de 7 de novembre).		
4.2. Per la certificació com a participant o coordinador en activitats relacionades amb lideratge, gestió d'equips docents, organització de centres docents, convivència i benestar o en activitats relacionades amb recerca, avaluació i metodologies d'innovació docent o continguts curriculars dels ensenyaments artístics superiors. Es puntuarà 0,10 punts per cada 10 hores certificades.	Fins a 2	
4.3. Per la certificació com a formador en activitats relacionades amb lideratge, gestió d'equips docents o funció directiva, organització del centres docents, convivència i benestar o en activitats relacionades amb recerca, avaluació i metodologies d'innovació docent o continguts curriculars dels ensenyaments artístics superiors. Es puntuarà 0,10 punts per cada activitat formativa.	Fins a 2	
4.4. Per la certificació com a membre d'un grup de recerca d'un projecte obtingut en convocatòria competitiva. Es puntuarà 0,20 punts per cada curs acadèmic complet com a membre del grup. Es puntuaran 0,10 punts addicionals per cada curs acadèmic complet com a investigador principal (IP).	Fins a 1	
4.5. Per publicacions de caràcter didàctic o científic, directament relacionades amb aspectes de la gestió administrativa de centres docents; amb l'organització acadèmica o amb continguts curriculars dels ensenyaments artístics superiors. Es puntuarà 0,20 punts per cada publicació.	Fins a 1	
4.6. Per cada activitat d'exercici professional com a musicòleg o pedagog, o per cada activitat d'exercici artístic de creació, interpretació o performativa dirigida al públic en general. Es puntuarà 0,20 punts per cada activitat, fins a un màxim d'1 punt.	Fins a 1	
<i>La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2,5 punts.</i>	TOTAL	0

5. Mèrits acadèmics	Puntuació	Punts
5.1. Per posseir un títol de doctor directament relacionat amb ensenyaments artístics superiors.	0,5	
5.2. Per cada títol universitari oficial de màster directament relacionat amb ensenyaments artístics superiors.	0,2	
5.3. Per cada títol universitari de llicenciat, enginyer o arquitecte, diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, grau o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos o per a la contractació com	0,25	





a personal laboral i directament relacionats amb ensenyaments artístics superiors.		
5.4. Per cada certificat oficial d'estudis d'idiomes d'una Escola Oficial d'Idiomes: a) cycle elemental o certificat de nivell intermedi b) cycle superior i certificat de nivell avançat c) certificat de nivell C1 d) certificat de nivell C2 Quan correspongui valorar els certificats assenyalats en els apartats anteriors, només es considerarà en cada idioma el de nivell superior.	a. 0,10 b. 0,15 c. 0,20 d. 0,25	
La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.	TOTAL	0

PUNTUACIÓ TOTAL	
Suma dels apartats	0

DECLAR

Que tots els mèrits al·legats són certs i autoritz l'Administració educativa a consultar la veracitat de les dades consignades.

PROTECCIÓ DE DADES

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació i Universitats, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció dels directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears.

Estic assabentat que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-me per escrit al responsable del tractament, la Direcció General d'Universitats, Recerca i Ensenyaments Artístics Superiors, mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça eas@ibeducacio.eu o a la Delegació de Protecció de Dades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a l'adreça protecciodades@dpd.caib.es.

LLOC I DATA	
--------------------	--

(rúbrica)



**ANNEX 4****Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

<i>Apartats</i>	<i>Criteris per a la valoració</i>	<i>Puntuació màxima</i>
1. Fonamentació	Estructuració del projecte: - Proposta amb visió del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre.	0,5
2. Context 3. Anàlisi i valoració de dades	- Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre (entorn, població que atén, professorat, etc.). - Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre. - Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys. - Identificació dels punts forts i els febles dels resultats. - Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.	1,25
4. Objectius de millora i indicadors	- Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. - Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. - Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	1,25
5. Model d'organització i funcionament i coordinació amb FESMAE-IB	- Concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el funcionament del centre i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. - Coherència amb els objectius proposats.	1,25





6. Plantejaments pedagògics	- Orientació a oferir uns ensenyaments de qualitat que permetin aconseguir l'èxit acadèmic de tots els estudiants, d'acord amb els principis i fins dels ensenyaments artístics superiors dins del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior. - Coherència amb els objectius proposats.	1,25
7. Promoció i assegurament de la qualitat	Concrecions organitzatives orientades a la implementació d'un sistema d'assegurament de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors, prenent com a referència els Criteris i Directrius d'Assegurament de Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (<i>European Standards and Guidelines for Quality Assurance on Higher Educations, ESG</i>) i les guies publicades per l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB).	1,25
8. Recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement	- Línies estratègiques en matèria de recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement. - Foment dels projectes que fomentin aquesta matèria en el centre. - Coherència amb els objectius proposats.	1
9. Pla de formació del professorat	Alineació del Pla amb els objectius que es pretenen aconseguir durant la vigència del projecte.	0,5
10. Lideratge institucional i foment de la participació	Elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge institucional i per al foment de la participació de la comunitat educativa en el centre.	0,5
11. Millora de la convivència	- Propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat educativa, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. - Coherència amb els objectius proposats.	0,25
12. Avaluació	- Concreció dels procediments de seguiment i avaluació del projecte de direcció i dels seus resultats en la dinàmica general del centre.	1



**1. Fonamentació**

0,5 punts

S'han d'argumentar la justificació i la necessitat del projecte. S'han d'especificar els àmbits d'actuació que s'han de prendre en consideració: planificació del desenvolupament curricular orientat a la qualitat en l'oferta dels ensenyaments; seguiment del procés d'aprenentatge i dels resultats; lideratge i estratègia; recursos humans i materials; relació amb l'entorn, projecció dels ensenyaments del centre en l'entorn social, etc.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,5 punts			
Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre. Proposta amb assumptió dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat i l'oferta d'ensenyaments de qualitat del centre (compromís, corresponsabilitat, innovació, enfocaments educatius). S'especifiquen els àmbits d'actuació a desenvolupar.	Manca de claredat en la descripció de la necessitat i justificació del projecte. No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors o el compromís en la qualitat de l'oferta educativa del centre.	Presentació adequada, però la fonamentació podria aprofundir-hi més i/o ser més específica. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre i el compromís en la qualitat de l'oferta de forma genèrica i sense contextualització.	Bona fonamentació amb arguments clars i adequats. Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre i el compromís en la qualitat de l'oferta de forma precisa i contextualitzada.	Fonamentació molt detallada, amb una comprensió profunda de la necessitat del projecte. Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre i el compromís en la qualitat de l'oferta de forma precisa i contextualitzada.

2. Context

1,25 punts

3. Anàlisi i valoració de dades

Ha d'incloure un diagnòstic inicial elaborat a partir de les valoracions de les dades de tots els àmbits del centre. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,5 punts			
Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre (entorn, població)	Es fa una anàlisi del context merament	Es fa una anàlisi bàsica i mancada de detalls i es	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i	Es fa una anàlisi completa de les dades dels





que atén, professorat, etc.) Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i l'estructura organitzativa del centre. Anàlisi i valoració de les dades dels darrers anys.	descriptiva o únicament fonamentada en apreciacions de la persona candidata, sense basar-se en dades internes ni externes.	tenen en compte dades de manera superficial i només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i els recursos del centre.	de la majoria d'àmbits (resultats acadèmics interns i, si és el cas, anàlisi dels factors externs).	darrers 4 anys i de tots els àmbits (resultats acadèmics interns i, si és el cas, anàlisi dels factors externs).
Identificació dels punts forts i els febles dels resultats. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.	De 0 a 0,75 punts			
	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és inadequat o inexistent. No es fa cap esment als àmbits de millora.	L'anàlisi dels resultats és limitat, amb poques conclusions o context significatiu. Fa propostes de millora generals i sense contextualitzar.	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és suficient. Inclou resultats acadèmics interns i externs. Proporciona una visió general amb algunes conclusions rellevants i algunes tendències identificades. S'indiquen les àrees de millora prenent com a base els punts forts i els febles. S'indiquen propostes de millora.	L'anàlisi dels resultats dels darrers anys és exhaustiva i ben contextualitzada. Inclou resultats acadèmics interns i externs. Conté comparacions significatives i s'estableixen tendències clares, amb una interpretació crítica i útil. S'indiquen les àrees de millora de manera precisa i alineada amb les mancances detectades i la fonamentació del projecte. S'indiquen i es concreten propostes de millora.

4. Objectius de millora i indicadors**1,25 punts**

Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst a la convocatòria, relacionats amb els àmbits de millora. Aquests objectius han de ser específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.





Hi ha d'haver indicadors que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen els objectius. Els indicadors han de ser viables, mesurables amb un valor de referència (una mitjana, una relació de dades, un percentatge...) i coherents amb l'assoliment de l'objectiu. Han de proposar un termini d'assoliment. Els indicadors qualitatius fan referència al seguiment d'accions i processos.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,75 punts			
Idoneïtat dels objectius que es proposen en relació amb els diferents àmbits d'intervenció. Grau de correspondència amb les necessitats del centre. Realisme i viabilitat d'aquests objectius estratègics.	No es fa referència als objectius o tenen poca qualitat tècnica.	Els objectius són poc precisos i/o poc adequats.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Són detallats i realistes.
	No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi del centre.	Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.	Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació.	Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.
	No s'especifiquen objectius dels diferents àmbits.	Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació.		Cobreixen tots els àmbits d'actuació.
	Els objectius proposats no són viables.			
	De 0 a 0,5 punts			
	No disposa d'indicadors que avaluin la consecució dels objectius.	Disposa d'indicadors, però són poc consistents, imprecisos, no mesurables.	Disposa d'indicadors de qualitat, consistents, precisos i mesurables.	Disposa d'indicadors de molta qualitat, molt consistents, precisos i mesurables.
Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.	Fan referència únicament a l'avaluació d'accions.	Avaluen poc adequadament els objectius.	Avaluen adequadament els objectius.	Avaluen molt adequadament els objectius.
		Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació desitjables.	Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació desitjables.	Cobreixen tots els àmbits d'actuació desitjables.



**5. Model d'organització i funcionament del centre i coordinació amb FESMAE****1,25 punts**

Ha de presentar les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el funcionament del centre, de forma que afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció. Les concrecions organitzatives han de ser coherents amb els objectius proposats.

Ha de detallar les àrees en què s'ha de coordinar amb la FESMAE i les accions que s'han de desenvolupar a l'efecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,75 punts			
Desenvolupament d'una estructura organitzativa clara i funcional. Ha de preveure la distribució de responsabilitats, i afavorir la motivació i el desenvolupament professional. Ha de concretar les tasques que han de dur a terme cadascun dels òrgans i elements de l'estructura organitzativa que proposa. Ha de relacionar l'estructura amb la consecució dels objectius definits. Proposa un equip directiu	El model d'organització i funcionament proposat és inadequat, amb manca de coherència, i eficiència.	El model d'organització i funcionament proposat és bàsic, amb àrees d'eficiència i èxit, però amb algunes àrees que es podrien millorar.	El model d'organització i funcionament proposat és substancial, amb indicadors positius d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius.	El model d'organització i funcionament proposat és molt eficient, amb destacats en termes d'eficiència i èxit en la consecució d'objectius.
	No distribueix responsabilitats.	La distribució de responsabilitats és poc clara i incompleta.	Concreta el funcionament dels òrgans i elements proposats coordinació i distribueix les responsabilitats.	El funcionament que presenta dels òrgans de coordinació és sòlid i justificat.
	No concreta les tasques dels òrgans i elements o ho fa de forma genèrica.	La concreció de les tasques dels òrgans i elements és millorable.	Concreta la relació entre l'estructura i la consecució d'objectius.	Determina clarament la relació entre l'estructura i la consecució d'objectius.
	No incideix en la consecució d'objectius.	Relaciona l'estructura amb la consecució d'objectius de forma general.	Proposa un equip complet	Proposa un equip directiu complet, amb responsabilitats clares, equilibrat quant a competències i perfils
	No fa proposta d'equip directiu	Proposa un equip directiu incomplet		





Determinació de les àrees que requereixen coordinació amb la FESMAE-IB i les accions per afavorir aquesta coordinació. Relaciona la necessitat de coordinació amb la consecució dels objectius definits.	De 0 a 0,5 punts			
	No analitza les àrees que requereixen coordinació.	L'anàlisi de les àrees que requereixen la coordinació és bàsica. Estableix algunes accions per afavorir la coordinació. Relaciona la coordinació amb la consecució d'alguns objectius.	Analitza les àrees que requereixen la coordinació, però hi ha aspectes millorables o no inclosos. Estableix les accions per afavorir la coordinació tenint en compte els objectius definits.	Analitza exhaustivament les àrees que requereixen la coordinació. Proposa accions i les organitza assignant recursos i establint un calendari de forma que la coordinació amb la FESMAE-IB afavoreixi la consecució dels objectius definits.

6. Plantejaments pedagògics**1,25 punts**

Els plantejaments pedagògics que presenti el projecte de direcció han d'estar orientats a oferir uns ensenyaments de qualitat que permetin aconseguir l'èxit acadèmic de tots els estudiants, d'acord amb els principis i fins dels ensenyaments artístics superiors dins el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.

Han de ser coherents amb els objectius proposats.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
Orientació dels plantejaments pedagògics cap a una oferta d'ensenyaments de qualitat que permetin l'èxit acadèmic dels estudiants. Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació respecte dels principis i fins dels ensenyaments artístics superiors	De 0 a 1,25 punts			
	Manca de plantejaments pedagògics. Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.	S'identifiquen els plantejaments pedagògics, però són poc pertinents per a la consecució de l'èxit acadèmic dels estudiants o no justifiquen com milloren la qualitat de l'oferta dels ensenyaments. Manca coherència amb els principis i fins dels	Plantejaments pedagògics clars i de qualitat amb enfocament en l'èxit acadèmic dels estudiants, però falta relació amb els principis i fins d'aquests ensenyaments dins del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior.	Plantejaments pedagògics detallats, amb un fort èmfasi en la qualitat de l'ensenyament adreçada a l'èxit acadèmic de tots els estudiants i amb relació amb els principis i fins d'aquests ensenyaments dins del Marc Espanyol de Qualificacions





dins el Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior. Coherència amb els objectius proposats. Es fa una proposta amb calendari a 4 anys.		ensenyaments dins del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior. S'observa poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Manca un calendari d'implementació dels plantejaments pedagògics.	Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. Es fa una proposta prioritzada i amb calendari coherent.	per a l'Educació Superior. Coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació. S'assenyalen i es calendaritzen les línies d'actuació prioritàries i les propostes d'actuació són realistes i coherents amb aquesta priorització.
---	--	--	---	---

7. Promoció i assegurement de la qualitat

1,25 punts

Preveu la transició del centre cap a una organització amb un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors que tenguin com a referència els Criteris i Directrius d'Assegurement de Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (*European Standards and Guidelines for Quality Assurance on Higher Education, ESG*) i les guies publicades per l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB).

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
Concrecions organitzatives orientades a la implementació d'un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors prenent com a referència els Criteris i Directrius	De 0 a 1,25 punts			
	Manca de plantejaments orientats cap a la implementació d'un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors.	S'identifiquen alguns plantejaments orientats cap a la implementació d'un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors, amb mancances	Les concrecions organitzatives orientades a la implementació d'un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors es relacionen amb l'estructura organitzativa	Les concrecions organitzatives orientades a la implementació d'un sistema d'assegurement de la qualitat dels ensenyaments artístics superiors es relacionen amb l'estructura organitzativa





d'Assegurament de Qualitat en l'Espai Europeu d'Educació Superior (<i>European Standards and Guidelines for Quality Assurance on Higher Educations, ESG</i>) i les guies publicades per l'Agència de Qualitat Universitària de les Illes Balears (AQUIB). El sistema d'assegurament de qualitat es relaciona amb l'estructura organitzativa proposada per al centre. La proposta inclou un calendari d'implementació a 4 anys. La proposta és coherent amb els objectius definits. La proposta ha d'establir mecanismes de seguiment i millora de la implementació del sistema d'assegurament de la qualitat.		respecte dels criteris que cal tenir com a referència, la relació amb l'estructura organitzativa proposada, el calendari o els objectius.	proposada per al centre, però tenen mancances tals com no concretar el calendari d'implementació; no concretar com s'afavoreix la consecució dels objectius definits o no establir mecanismes de seguiment i millora de la implementació del sistema d'assegurament de la qualitat.	proposada per al centre, inclouen una proposta de calendari a 4 anys i afavoreixen la consecució dels objectius definits. La proposta estableix mecanismes de seguiment del procediment d'implementació del sistema d'assegurament de la qualitat i en fa propostes de millora.
--	--	--	--	---

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2025/44/1187525>



C. del Ter, 16, 3a planta
07009 Palma
Tel. 971 17 77 66

**8. Recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement** 1 punt

Estableix les línies estratègiques en matèria de recerca i afavoreix la implementació de projectes que fomentin la recerca en el centre amb coherència amb la resta d'objectius del projecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Determinació de les línies estratègiques en matèria de recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement.	Manca de plantejaments orientats cap a la implementació en el centre de línies estratègiques en matèria de recerca, innovació i transferència i intercanvi del coneixement en matèria d'ensenyaments artístics superiors.	S'identifiquen alguns plantejaments orientats cap a la implementació en el centre de la recerca, la innovació i la transferència i intercanvi del coneixement en matèria d'ensenyaments artístics superiors, però no consten àrees de preferència en la recerca o no consta el sistema de transferència i intercanvi dels coneixements adquirits gràcies a la recerca cap a la comunitat educativa del centre i cap a la societat. No es poden considerar línies estratègiques.	S'identifiquen de forma genèrica línies estratègiques orientades cap a la implementació en el centre de la recerca, la innovació i la transferència i intercanvi del coneixement en matèria d'ensenyaments artístics superiors, amb àrees de preferència en la recerca i un plantejament generalista del sistema de transferència i intercanvi dels coneixements adquirits gràcies a la recerca cap a la comunitat educativa del centre i cap a la societat.	Es determinen clarament les línies estratègiques orientades cap a la implementació en el centre de la recerca, la innovació i la transferència i intercanvi del coneixement en matèria d'ensenyaments artístics superiors, amb indicació de les àrees de preferència en la recerca i amb concreció del sistema de transferència i intercanvi dels coneixements adquirits gràcies a la recerca cap a la comunitat educativa del centre i cap a la societat.
Ha de concretar les àrees sobre les que la recerca ha de ser preferent per tal d'impulsar la innovació i la transferència i intercanvi del coneixement.				
Ha de fer constar el sistema de transferència i intercanvi dels coneixements adquirits gràcies a la recerca cap a la comunitat educativa del centre i cap a la societat.				
La proposta és coherent amb els objectius definits en el projecte i amb l'estructura orgànica proposada per al centre.				



**9. Pla de formació del professorat**

0,5 punts

Ha de recollir, a partir de la diagnosi del centre, les necessitats formatives i les accions formatives que permetin millorar les competències dels docents per a la consecució dels objectius del projecte.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,5 punts			
Descripció de l'itinerari formatiu.	El Pla de formació és molt general i inconcret. No incideix en els àmbits rellevants i no té en compte els objectius del projecte.	El Pla de formació és bastant clar i aborda algunes de les necessitats del professorat i del centre detectades en l'anàlisi del context del centre.	El Pla de formació és clar i detallat.	El Pla de formació és extremadament clar, detallat i alineat amb les necessitats actuals i futures del professorat i del centre.
Ha d'incloure els programes de formació i innovació educativa que es desenvolupen o es volen desenvolupar.		Recull alguns àmbits de formació, però sense tenir en compte els objectius del projecte.	Aborda, en gran mesura, les necessitats identificades del professorat i del centre.	Recull de forma exhaustiva els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.
Les formacions han d'estar vinculades amb els objectius.			Recull els àmbits de formació necessaris per aconseguir l'assoliment dels objectius del projecte.	

10. Lideratge institucional i foment de la participació

0,5 punts

Ha de presentar els elements i les estratègies per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge al si del centre i per al foment de la participació de la comunitat educativa en el centre. Aquests elements han d'estar alineats amb els objectius que es volen assolir.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,5 punts			
Concreció en les propostes per fomentar la participació de la comunitat educativa en les decisions que s'han de prendre.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge són limitades o gairebé inexistents. No es preveu la participació de la comunitat educativa o, si es preveu, és limitada, amb manca d'iniciatives efectives de col·laboració.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge són bàsiques, amb manca de claredat en l'assignació de rols i responsabilitats.	Les estratègies per a l'exercici del lideratge són clares i concretes, amb assignació de rols i responsabilitats compartides.	S'aprofundeix en les estratègies per a l'exercici del lideratge, amb rols ben definits i responsabilitats.
La prioritització de les actuacions i el calendari previst per aplicar-les és coherent, s'adequa a les		Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera molt general i	Es preveu la participació de la comunitat educativa amb cert detall i presenta	Es preveu la participació de la comunitat educativa de manera activa i significativa, amb





necessitats detectades i és factible la seva implementació i avaluació.	No fa esment als objectius.	inconsistent, amb algunes iniciatives de col·laboració. Cobreix alguns dels àmbits d'actuació.	estratègies per a la col·laboració. Cobreixen la majoria dels àmbits d'actuació i dels objectius que es volen aconseguir.	mecanismes efectius per a la col·laboració i la presa de decisions conjunta. Cobreixen tots els àmbits d'actuació i els alinea amb els objectius que es volen aconseguir.
---	-----------------------------	---	--	--

11. Millora de la convivència

0,25 punts

Ha de presentar propostes i estratègies concretes per afavorir la tolerància i la convivència pacífica de la comunitat educativa, així com la prevenció i la resolució de conflictes que incloguin, entre d'altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i homes, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Hi ha d'haver coherència amb els objectius proposats.

Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 0,25 punts			
Recull d'accions i estratègies per afavorir el benestar dels membres de la comunitat educativa i capacitar els estudiants i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Inclou els aspectes que s'han de recollir al Reglament intern de funcionament que ha d'aprovar el Consell de Centre.	No presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica i si ho fa són inadequades o gairebé inexistents. No inclou, i si ho fa és d'una manera molt superficial, propostes concretes per prevenir i resoldre conflictes. No incorpora continguts rellevants sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere.	Les propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica que presenta són elementals, no hi aprofundeix. Les propostes per prevenir i resoldre conflictes són generals i bàsiques. Incorpora alguns elements que inclouen la igualtat, la no discriminació o la prevenció de la violència de gènere.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica efectives i ben dissenyades. Inclou concrecions: responsables, temporització... Describeix i concreta pràctiques per prevenir i resoldre conflictes. Incorpora continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere, encara que podrien ser més destacats.	Presenta propostes i estratègies per a la tolerància i la convivència pacífica innovadores, efectives, específiques i realistes. Les pràctiques per prevenir i resoldre conflictes incorporen de manera destacada continguts sobre igualtat, no discriminació i prevenció de la violència de gènere. Té en compte els objectius proposats.





12. Avaluació

1 punt

Es fa referència al desenvolupament d'un procés d'autoavaluació progressiu sobre tots els àmbits al llarg dels quatre cursos de mandat.

Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
	De 0 a 1 punt			
Concreció dels procediments de seguiment i avaluació.	No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte.	Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte.	Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions.	Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la corresponent temporització.
		No es preveu fer-ne un seguiment.	Es concreta com es relaciona amb el sistema d'assegurament de la qualitat del centre d'una forma genèrica.	Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, estudiants, serveis, associacions, etc.).
Integració de l'avaluació en la planificació dels processos i en l'assegurament de la qualitat del centre.		No hi ha relació amb el sistema d'assegurament de la qualitat.		Es concreta com es relaciona amb el sistema d'assegurament de la qualitat del centre.



**ANNEX 5****Aspectes que s'han de considerar en la valoració de l'entrevista amb el candidat****A. Defensa del projecte de direcció**

Visió estratègica del centre: capacitat de diagnosi, formulació de propostes de millora, disseny d'estratègies i actuacions, implementació del sistema d'assegurament de la qualitat, avaluació de processos i resultats.

B. Capacitat de gestió organitzativa, administrativa i de recursos

Capacitat per gestionar els equips humans: distribució de responsabilitats, motivació, formació i desenvolupament professional.

Promoció de la interacció del centre amb l'entorn per a la projecció social dels ensenyaments.

C. Lideratge institucional i foment de la participació

Promoció del treball col·laboratiu dels equips docents orientat a l'èxit acadèmic de tots els estudiants i de l'ambient d'aprenentatge al centre.

Impuls de processos i estructures participatives en relació amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Implicació en la implementació de projectes en el centre que impulsin la recerca, la transferència i l'intercanvi del coneixement i la innovació en els diferents àmbits dels ensenyaments artístics.

Promoció de la convivència: identificació de problemàtiques, capacitat d'anàlisi, de generació d'un clima relacional positiu i de negociació i d'arbitratge.

D. Capacitat de comunicació, convenciment, generació d'empatia i compromís amb la institució

Aplicació d'estratègies encaminades a generar una relació fluïda amb tots els sectors de la comunitat educativa.

Foment de fluxos d'informació i comunicació per posicionar el centre dins l'entorn proper i projectar el valor dels ensenyaments en la societat.

E. Avaluació dels processos de gestió acadèmica per assegurar la millora continua de la institució

Compromís en la millora contínua reflectit de forma concreta en el projecte de direcció mitjançant sistemes d'assegurament de la qualitat.

