



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

1876

Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2025

L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024) preveu, a l'apartat III.7.6, les línies de subvenció per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els articles 107.3, apartats d) i e), 108.4 i 109 de la versió consolidada del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 326, de 26 d'octubre de 2012), el Reglament (UE) núm. 1497/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L 352, de 24 de desembre de 2013), i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a activitats de projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2025, d'acord amb els termes que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros) amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
4. Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció



contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 de febrer de 2025)

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics
Jaime Bauzá Mayol

ANNEX 1

Índex

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds (annex 2)
7. Termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports mínims i màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrencia d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir a la projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears de caràcter professional per a les activitats corresponents al període comprès entre l'1 de desembre de 2024 i el 30 de novembre de l'any 2025, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi i la relació cultural entre les illes i entre les Illes Balears i l'exterior.

1.2. S'estableixen dues línies de subvenció de suport a activitats de projecció exterior de professionals de les arts escèniques de les Illes Balears, organitzades fora de l'illa de residència:

- Línia a) de mobilitat, la qual inclou exclusivament despeses de mobilitat.
- Línia b) de promoció exterior, la qual pot incloure despeses de mobilitat i també despeses de promoció exterior.

Aquestes línies són excloents entre si. A continuació trobareu les seves característiques desenvolupades:

a) Suport a la mobilitat de persones físiques, les comunitats de béns, les associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, vinculats a les arts escèniques de les Illes Balears, així com els consells insulars, les entitats locals i els ens del sector públic que en depenen, que es concretin en les activitats següents:



- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per assistir a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència, amb actuació en directe o bé per realitzar activitats promocionals.
- Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per assistir a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.
- Desplaçament i estada de programadors o d'agents culturals per assistir a estrenes de l'artista/la companyia dins de l'illa de residència de l'artista/la companyia, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits, amb un màxim de 3 programadors a una mateixa estrena.
- Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en estades de formació i residències creatives (vegeu casos exclosos en el punt 2.7. de la convocatòria).
- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència.
- Desplaçament i estada per participar a concursos i càstings fora de l'illa de residència.

b) Suport a activitats de promoció exterior de les arts escèniques balears amb actuacions en directe en l'àmbit professional i/o per a l'assistència a fires, festivals i residències creatives per part d'autònoms i empreses de les arts escèniques vinculades a les arts escèniques de les Illes Balears, que es concretin en les activitats següents:

1r Despeses de mobilitat:

- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per assistir a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència, amb actuació en directe o bé per realitzar activitats promocionals.
- Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per assistir a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.
- Desplaçament i estada de programadors o d'agents culturals per assistir a estrenes de l'artista/la companyia dins de l'illa de residència de l'artista/la companyia, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits, amb un màxim de 3 programadors a una mateixa estrena.
- Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en residències creatives (vegeu casos exclosos en el punt 2.7. de la convocatòria).
- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència.
- Desplaçament i estada per participar en concursos i càstings fora de l'illa de residència.

2n Despeses de promoció exterior:

- Despeses de contractació de serveis i personal vinculades a:
- Producció de presentacions de projectes.
- Actuacions en directe en l'àmbit professional fora de l'illa de residència de l'artista o companyia.
- Actuacions en directe a fires o festivals professionals fora de l'illa de residència de l'artista o companyia.
- Assajos per a actuacions vinculades a una gira.
- Gires en circuits nacionals i internacionals.
- Producció de material gràfic o audiovisual associat a la promoció exterior, independentment del seu suport.
- Traducció de textos i producció d'arxius per a la subtitulació.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que s'efectuen en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superen el valor de mercat. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació determinat en la convocatòria, sempre que quedi clar que té relació amb l'activitat subvencionada.

2.2. Per a la línia a), de mobilitat, les despeses subvencionables són les següents:

- El desplaçament de càrrega i del personal artístic, de representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, etc.), així com un màxim de dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, etc.). Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús per al desplaçament, sempre que es puguin justificar amb factures i sempre que indiquin l'origen i el destí del viatge. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat.





— El desplaçament de programadors o d'agents culturals (amb un màxim de tres per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús, sempre que es puguin justificar amb factures. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.

— Les despeses de visat.

— Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures que indiquin nombre de nits i persones allotjades. En totes les zones esmentades a l'apartat 11.1., l'allotjament inclou la nit o les nits en què es faci l'activitat i un màxim de 2 nits addicionals.

— Les despeses de lloguer de vehicles per al desplaçament.

— El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre. Per calcular el quilometratge s'ha de tenir en compte que el màxim que se subvencionarà és la suma del màxim de desplaçament i de càrrega. A la sol·licitud s'hi ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà (origen-destinació de cada trajecte).

— Les despeses del cost de les acreditacions per assistir a fires, mercats i jornades professionals, sempre que la seva relació amb les arts escèniques des d'un punt de vista professional sigui clara, per a un màxim de dues persones, amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació.

2.3. Per a la línia b), de promoció exterior, a les activitats de l'apartat 1r, de mobilitat, s'inclouen les despeses següents:

— El desplaçament de càrrega i del personal artístic, de representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, etc.), així com un màxim de dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, etc.), les tasques dels quals s'han de definir en el contracte laboral o de serveis establert entre les parts. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús per al desplaçament, sempre que es puguin justificar amb factures. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat.

— El desplaçament de programadors o d'agents culturals (amb un màxim de tres per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús, sempre que es puguin justificar amb factures i sempre que indiquin l'origen i el destí del viatge. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.

— Les despeses de visat.

— Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures.

— Les despeses de lloguer de vehicles per al desplaçament.

— El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,262384 euros per quilòmetre. Per calcular el quilometratge s'ha de tenir en compte que el màxim que se subvencionarà és la suma del màxim de desplaçament i de càrrega. A la sol·licitud s'hi ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà (origen-destinació de cada trajecte).

— Les despeses del cost de les acreditacions per assistir a fires, mercats i jornades professionals, sempre que la seva relació amb les arts escèniques des d'un punt de vista professional sigui clara, per a un màxim de dues persones, amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació.

Per a la línia b), de promoció exterior, a les activitats de l'apartat 2n, de promoció exterior, s'inclouen les despeses següents:

— La contractació de serveis professionals, artístics i tècnics, lligats a la producció i a la comunicació, sempre que aquests estiguin vinculats als artistes de les Illes Balears en l'esdeveniment o acció objecte de la subvenció, detallats al màxim i d'acord amb el preu de mercat.

— Les nòmines dels treballadors propis, sempre que s'inclouguin en el pressupost que s'adjunta a la sol·licitud, el qual ha d'especificar el nombre d'hores assignades al projecte. La despesa per aquest concepte no pot ultrapassar el 70 % del cost total del projecte.

— La producció de material gràfic (redacció, disseny, traducció i edició) i audiovisual (preproducció, enregistrament, muntatge i postproducció) per a la promoció de l'artista, la companyia i/o l'espectacle, independentment del seu suport.

— Els costos de la difusió digital del material de promoció.

— La creació i/o actualització de webs amb continguts vinculats a companyies i/o professionals de les arts escèniques de les Illes Balears.

— El lloguer d'equipaments.

— El lloguer d'estands a fires professionals.

2.4. Pel que fa a les actuacions recollides en l'apartat 1.2., només són subvencionables les actuacions remunerades (amb uns honoraris amb un valor que ha de ser equivalent a com a mínim el 10% del cost total del projecte) que es facin en espais amb programació habitual en l'àmbit de les arts escèniques o que estiguin incloses en la programació d'esdeveniments professionals d'arts escèniques. S'exclouen d'aquesta





convocatòria les actuacions emmarcades en el circuit escolar fora de les Illes Balears. A la justificació ha de constar un contracte o un certificat d'actuació, signat per la part contractant, en el qual s'estipulin les condicions de l'actuació, així com els conceptes que es troben coberts pel caixet.

Les despeses de desplaçament es calcularan tenint en compte els màxims entre l'illa de referència (illa de la qual l'artista és natural o resident) i el lloc de l'activitat.

2.5. Les despeses d'allotjament s'estipulen en un màxim de 100 € per persona i nit. L'allotjament es comptabilitza en funció de la data o dates en què el professional o professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional objecte del desplaçament. El nombre de nits i els noms de les persones allotjades han de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es pagarà en cap cas la taxa turística ni les dietes.

2.6. Quant al transport de càrrega, s'hi inclouen les despeses de transportar material tècnic per al muntatge, escenografies i vestuari.

2.7. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Els impostos, les taxes i els tributs.
- Les relacionades amb actuacions emmarcades en el circuit escolar fora de les Illes Balears.
- Les despeses corrents de funcionament de la seu, com ara lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja i assegurances.
- L'adquisició de material inventariable, com ordinadors, fotocopiadores, faxos, mobiliari o altres anàlegs.
- Amb caràcter general, els sopars i dinars o despeses de representació.
- La mobilitat per a activitats no previstes en els apartats 1.2.a) i 1.2.b).
- Les dietes i la manutenció.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors com a tals.
- Les despeses de combustible, aparcament i peatges.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe.
- Les despeses de desplaçament dins l'illa de residència.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència i el material promocional corresponent.
- Les despeses derivades de les actuacions que no percebin cap retribució econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla.
- Les despeses derivades de cursos d'educació reglada o no reglada, masterclasses, classes particulars o qualsevol curs, encara que estigui relacionat amb les arts escèniques.
- Les despeses abonades en efectiu o en espècie.
- Les despeses el pagament de les quals es justifica mitjançant una captura de pantalla.
- Les despeses el pagament de les quals es justifica mitjançant un tiquet.
- Els documents bancaris modificats o amb informació oculta.
- Les despeses de desplaçament i allotjament de les persones que no estiguin directament vinculades amb l'objecte de la subvenció.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros) amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'IEB de 2025.

Aquest crèdit s'assigna de la forma següent:

- 170.000 euros per a pimes i autònoms.
- 170.000 euros per altres persones físiques i jurídiques que no tinguin la condició de pimes i autònoms. Aquest crèdit, en cas de no exhaurir-se, podrà destinar-se també a pimes i autònoms.

Les pimes i autònoms hauran de realitzar declaració responsable al respecte (Annex 3). Podrà requerir-se en qualsevol moment més informació sobre l'acreditació d'aquesta condició.

3.2. L'import global que comprèn aquesta convocatòria es distribueix en les línies d'ajudes següents:

- Línia a): 100.000 € (cent mil euros).
- Línia b): 240.000 € (dos-cents quaranta mil euros).

3.3. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat



inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

3.5. En cas que no s'arribi a atorgar la totalitat del pressupost de cada línia, el romanent s'ha d'atorgar proporcionalment a l'altra línia.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Pel que fa al suport als professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.a), en són beneficiàries les persones físiques (creadors, productors, distribuïdors o agents culturals), les associacions, les comunitats de béns i altres persones jurídiques sense ànim de lucre de l'àmbit de les arts escèniques en general, del sector privat, independentment de la seva residència fiscal, sempre que organitzin activitats amb professionals de les arts escèniques de les Illes Balears.

També en són beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'aquests, que també tindran la consideració de beneficiaris (vegeu l'annex 5 d'agrupacions). En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei de finances de la Comunitat Autònoma i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4.2. Pel que fa al suport a les activitats de projecció exterior per part d'estructures professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.b), en són beneficiaris els professionals autònoms i les empreses privades de l'àmbit de les arts escèniques, independentment de la seva residència fiscal, sempre que organitzin activitats amb professionals de les Illes Balears.

4.3. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de presentar una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en el qual el sol·licitant manifesti els punts següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- c) Presentar la sol·licitud (annex 2) en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- e) Presentar una sola sol·licitud per projecte. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.
- e) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- f) Que està exempt, si escau, de deduir-se l'IVA i no està obligat a realitzar la declaració d'aquest impost, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992. I que no es retribueix aquest impost de cap altra manera.

4.4. Quan els beneficiaris siguin les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària, aquestes han d'assumir un mínim del 50 % de les despeses de la contractació de serveis i subministraments del cost total del projecte.

4.5. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i les que es determinen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Les que hagin estat sancionades amb les sancions accessòries de pèrdua del dret a obtenir subvencions i ajuts en els termes prevists en l'article 46.1.b) del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- d) Les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en





els termes i terminis que estableix el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.

e) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTFBfòbia.

f) Les que incompleixin els terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials si l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.

g) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

h) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases s'entén per empresa en crisi l'empresa en la qual concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

i) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent com a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. Els terminis per presentar les sol·licituds, dirigides a l'IEB, són:

- Primer període de presentació: del 10 de març al 30 d'abril de 2025. Obligatòriament, s'han de presentar dins aquest període les sol·licituds referents a activitats que es desenvolupin entre l'1 de desembre de 2024 i el 30 d'abril de 2025. Opcionalment, també s'hi poden presentar les sol·licituds referents a activitats que es desenvolupin entre l'1 de maig i el 30 de novembre de 2025.

- Segon període de presentació: de l'1 de maig al 5 de setembre de 2025. Únicament s'hi poden presentar les sol·licituds referents a activitats que es desenvolupin entre l'1 de maig i el 30 de novembre de 2025.

No s'admet cap sol·licitud presentada fora dels terminis indicats ni tampoc sol·licituds referides a activitats que es desenvolupin entre l'1 de desembre de 2024 i el 30 d'abril de 2025 registrades en el segon període de presentació.

La distribució del pressupost d'aquesta convocatòria serà del 70 % per al primer període i del 30 % per al segon període. En cas de que no s'exhaureixi el pressupost assignat al primer període, s'aplicarà al segon període.

6.2. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearies.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015.

6.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015 i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També suposa, llevat d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui de manera directa l'acreditació que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.4. Les sol·licituds de subvenció i la documentació adjunta s'han de presentar de forma electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat en la Seu Electrònica de la CAIB, al qual es pot accedir des de la pàgina web de l'IEB, www.iebalearies.org.

D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, en el qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, no es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altre mitjà diferent del tràmit telemàtic establert.

Les persones físiques o jurídiques estrangeres que no disposin de certificat digital hauran de presentar les sol·licituds a l'apartat habilitat a tal efecte a la pàgina web de l'IEB, dins cada convocatòria. Les comunicacions entre l'IEB i els sol·licitants que presentin les sol·licituds a través d'aquesta via es realitzaran, obligatòriament, a través de l'esmentat apartat.





6.5. Atès que tots els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament, en el cas que algun sol·licitant presenti la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguin en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

6.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els establerts a l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015 d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.7. Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

7. Termini d'execució de les actuacions

Les activitats subvencionades s'han de dur a terme entre el dia 1 de desembre de 2024 i el dia 30 de novembre de 2025.

8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar degudament emplenada i signada, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat: DNI, passaport o NIE.
- Si escau, un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Si escau, un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

a.2) Persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, que ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural de l'exercici corresponent a 2025.
- Un document de la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda als estatuts.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que no ha estat sancionat o condemnat en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o en cas contrari ha d'aportar una relació amb les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Ha de presentar una declaració de tots els ajuts de mínimis rebuts en el període establert, conforme s'estableix en el Reglament (UE) núm. 2023/2831 de 13 de desembre, de la Comissió o normativa que el substitueixi.
- Que compleixen els requisits per ser considerats pimes o autònoms, si escau.





c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.

d) Documentació probatòria que els artistes objecte de la subvenció són naturals o residents a les Illes Balears:

- i) Per a artistes/creadors naturals/agents culturals de les Illes Balears, s'acredita mitjançant el DNI.
- ii) Per a artistes/creadors/agents culturals residents a les Illes Balears, un certificat d'empadronament històric.

e) En cas que la persona sol·licitant no sigui l'artista mateix, un document que acrediti la conformitat de l'artista o la companyia amb la sol·licitud de la subvenció.

f) Una memòria descriptiva i detallada del projecte, amb els apartats detallats a continuació, seguint el model descarregable a la seu electrònica de la CAIB i a www.iebalearics.org. Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. Dins la memòria s'ha d'emplenar també l'acreditació del compliment dels requisits.

S'ha de tenir en compte que, en el cas dels projectes de la línia b), aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i que només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. Qualsevol dada no documentada no serà computada en la valoració del projecte.

La memòria ha d'incloure la informació següent:

I. Per als projectes de la línia a), de mobilitat:

1. Objectius generals del projecte.
2. Breu trajectòria artística i professional de l'artista/el professional/la companyia implicat i descripció i trajectòria de l'esdeveniment/equipament on es realitza l'activitat.
3. Les rutes i les dates dels viatges, amb indicació de les persones que viatgen.
4. Característiques de les accions. Ha d'incloure informació específica sobre el nombre, la localització i el caràcter de cada una de les accions incloses al projecte.
5. Rellevància de les accions en l'entorn professional i les implicacions per a la carrera de l'artista o la companyia,
6. En el cas d'assistència a fires i activitats de networking, perfil de professionals que el sol·licitant cerca per reunir-se i motivació per fer-ho.
7. En el cas de viatges de programadors o agents culturals a l'illa de residència de l'artista/companyia, cal especificar la motivació detallada de la convidada i la importància de l'activitat per al desenvolupament professional de l'artista/companyia.

II. Per als projectes de la línia b), de promoció exterior:

1. Títol i objectius generals del projecte.
2. Informació específica d'activitats: relació d'activitats i les dates en què es duen a terme, així com de les rutes i les dates de cada viatge, amb indicació de les persones que viatgen.
3. Trajectòria professional del sol·licitant: cal especificar els anys d'exercici professional.
4. Trajectòria de l'espai que acull l'activitat i/o de l'entitat organitzadora.
5. Projecció exterior del projecte (nombre de funcions/residències/tallers; elaboració de material promocional específic; presència digital; altres companyies balears implicades).
6. Difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears.
7. Desenvolupament sostenible, si escau, que inclou els criteris d'igualtat de gènere (cal especificar i acreditar si es tracta de produccions en què més del 40 % de l'equip artístic i tècnic són dones; o si es tracta de textos, dramatúrgies, coreografies, etc. fetes per dones); els criteris mediambientals (cal especificar i acreditar en quina mesura s'inclouen accions que estan destinades a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius); els criteris de retorn social (cal especificar i acreditar en quina mesura s'inclouen accions que estan destinades a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o que contribueixen a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius), les aliances, etc.
8. Creació. Cal especificar si el projecte inclou alguna de les obres beneficiàries de la subvenció de creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020; BOIB núm. 35, de 10 de març de 2022; BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2023; BOIB núm. 20, de 10 de febrer de 2024).
9. El pla de finançament, acompanyat de la documentació acreditativa (concessió de subvencions, contractes, cartes de confirmació emeses per les entitats implicades, amb la indicació de les seves aportacions i/o participació en forma d'ajudes,





patrocini, coproducció, etc.).

10. El pla de comunicació i difusió exterior, amb la descripció dels materials gràfics promocionals i les accions de comunicació previstes.

g) El pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat, seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana subvenció. Cal indicar les despeses i els ingressos prevists, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament.

h) Document justificatiu dels termes en què es realitza l'activitat:

— Si la sol·licitud correspon a una actuació o gira:

Contracte del sol·licitant amb l'espai o l'entitat que du a terme l'activitat. El contracte ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o entitat i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment. Si escau, pot fer referència al títol i a la naturalesa del projecte i a la persona o persones convidades.

Excepcionalment, es pot acceptar una carta d'invitació, sempre que contingui referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o entitat i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment, que ha de ser de caràcter professional.

— Si la sol·licitud correspon a la participació a una fira o a la secció professional d'un festival: acreditació o justificant de participació.

— Si la sol·licitud correspon a una residència: carta d'invitació i bases o condicions per les quals es regeix la residència.

i) Si escau, el contracte de vinculació del personal tècnic de suport, amb la descripció de les tasques que han de desenvolupar.

j) El pla de patrocini i de finançament de l'esdeveniment.

k) La declaració de veracitat de les dades bancàries, segons consta a l'annex 2.

l) Si escau, l'acreditació que el sol·licitant està donat d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb les arts escèniques.

La documentació s'ha de presentar en català o castellà. Excepcionalment, en el cas que els beneficiaris disposin de documentació original redactada en anglès, aquesta serà acceptada (com, per exemple, escriptures, factures, contractes...).

En el cas de llengües estrangeres distintes a l'anglès, sempre s'ha de presentar una traducció precisa i fidel de l'original al català o al castellà. No és necessària la traducció jurada.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. El procediment per concedir les subvencions relatives a la línia de promoció exterior s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria. Quant a les subvencions que s'atorguin a la línia de mobilitat, el procediment per concedir-les serà el que estableix l'article 6.4 de les bases reguladores esmentades.

9.2 Les sol·licituds d'ajudes es resoldran en dos períodes. En el primer període de resolució, es qualificaran els expedients presentats fins al 30 d'abril de 2024. En el segon període, es qualificaran la resta d'expedients, una vegada finalitzat el termini de presentació.

9.3. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la seu electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar pel tràmit telemàtic específic.

10.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les sol·licituds que no s'hagin esmenat desisteixen de la sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment, en els termes prevists



en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

10.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma i al web www.iebalearics.org d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

11. Import de la subvenció

11.1. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.a), exclusivament de mobilitat, les quantitats s'atorgaran d'acord amb el que s'indica seguidament. A més, si en algun dels dos períodes s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia:

a) Per a desplaçaments entre les Illes Balears fora de l'illa de referència:

- Un màxim de 60 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- En el cas de viatges dins les Illes Balears que impliquin una escala en una altra illa, el límit per sortida és de 80 €.
- En el cas de viatges dins les Illes Balears que impliquin dues escales en altres illes, el límit per sortida és de 100 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.
- Un màxim de 600 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 1.000 €. Entre 7 i 12 persones, 2.000 €. Per a més de 12 persones, 3.000 €.

b) Per a desplaçaments a l'Espanya peninsular:

1. Sortida amb activitats en una sola població:

- Un màxim de 150 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 165 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 175 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.
- Un màxim de 900 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats a més d'una població:

- Un màxim de 300 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 330 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 345 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.000 € per persona.
- Un màxim de 900 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 2.000 €. Entre 7 i 12 persones, 3.500 €. Per a més de 12 persones, 5.000 €.

c) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

1. Sortida amb activitats en una sola població:





- Un màxim de 350 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 385 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 405 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 500 € per persona.
- Un màxim de 1.100 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats a més d'una població:

- Un màxim de 600 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient)
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 660 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 690 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.000 € per persona.
- Un màxim de 1.100 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 3.500 €. Entre 7 i 12 persones, 5.500 €. Per a més de 12 persones, 7.500 €.

d) Per a desplaçaments fora d'Europa:

1. Sortida amb activitats en una sola població:

- Un màxim de 1.200 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient).
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 1.320 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 1.380 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 800 € per persona.
- Un màxim de 1.300 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

2. Sortida amb activitats a més d'una població:

- Un màxim de 1.700 € per persona per sortida (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient)
- Per a vols que surten de Menorca i Eivissa, el màxim són 1.870 €.
- Per a vols que surten de Formentera, el màxim són 1.955 €.
- 100 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 1.200 € per persona.
- Un màxim de 1.300 € per al transport de càrrega.
- Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 5.000 €. Entre 7 i 12 persones, 7.500 €. Per a més de 12 persones, 9.000 €.

A totes les zones esmentades, l'allotjament inclou la nit o les nits en què es faci l'activitat i un màxim de 2 nits addicionals.

11.2. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.b), de promoció exterior, es distingeixen les despeses de mobilitat i les despeses de promoció exterior:

- Les despeses de mobilitat queden estipulades amb els màxims expressats anteriorment al punt 11.1.
- Les despeses vinculades a la promoció exterior es qualificaran i quantificaran en funció dels criteris especificats al punt 12.





Críteris de valoració.

Si en algun dels dos períodes s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds pendents de rebre ajut, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de la línia.

11.3. En cap dels casos no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Críteris de valoració

12.1. Les despeses de promoció exterior es qualificaran en funció de les puntuacions següents:

a) Trajectòria professional del sol·licitant (de 0 a 15 punts):

- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té entre 6 i 12 mesos de trajectòria: 5 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més d'1 any de trajectòria i 3 anys com a màxim de trajectòria: 8 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més de 3 anys de trajectòria i 8 anys com a màxim de trajectòria: 11 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més de 8 anys de trajectòria: 15 punts.

b) Trajectòria de l'espai que acull l'activitat i/o de l'entitat organitzadora (de 0 a 15 punts):

- Si l'espai o l'entitat té programació professional estable i de qualitat, amb 5 o més anys de trajectòria: fins a 10 punts.
- Si l'espai, l'entitat o la fira o festival actua com a prescriptor en el seu territori o àmbit professional d'actuació: fins a 5 punts.
- Si és una sala, una fira o un festival d'interès estratègic: fins a 10 punts.
- Si és una fira professional o festival amb programa professional: 15 punts.

c) Projecció exterior del projecte (de 0 a 40 punts):

- De dues a quatre funcions al mateix espai: 10 punts.
- De dues a quatre funcions a diferents espais: 15 punts.
- Una funció fora de l'illa de residència en un festival amb activitats professionals: 15 punts.
- Cinc o més funcions a diferents llocs / temporada en un mateix espai de l'Estat espanyol (5 o més funcions): 25 punts.
- Més de tres funcions fora de l'Estat espanyol: 30 punts.
- Participació en una o diverses residències o altres processos creatius fora de l'illa de residència: fins a 15 punts.
- Impartició de tallers, lliçons magistrals o altres activitats formatives com a complement de les actuacions: 10 punts.
- Elaboració de material promocional específic: fins a 10 punts.
- Estratègia de presència digital: fins a 10 punts.
- Accions fora de les Illes Balears que impliquen més d'una formació balear: 10 punts.
- Viabilitat del projecte i coherència de les accions fora de les Illes Balears: 10 punts.

d) Accions que contribueixen a la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura escènica de les Illes Balears a l'exterior: 10 punts.

e) Desenvolupament sostenible (de 0 a 20 punts):

- Accions que contribueixen a la igualtat de gènere (ODS 5) (a. text original escrit / coreografia original creada per una dona; b. espectacle dirigit per una dona; c. el seu contingut contribueix a la sensibilització i educació de la societat envers els drets de les dones i el dret de les persones LGTBI; d. equip artístic i tècnic amb un mínim del 40 % de dones): fins a 5 punts.
- Accions que contribueixen a la cohesió i les aliances entre les illes (a. col·laboracions artístiques d'artistes/companyies de diverses illes de les Balears; b. actuacions en una illa de les Balears que no sigui el lloc d'origen o de residència de l'artista/companyia; c. contractació d'empreses o professionals d'altres illes que no siguin la d'origen o la de residència del sol·licitant) (ODS 10, ODS 11, ODS 17): fins a 5 punts.
- Accions desenvolupades a Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquest territori (ODS 10): fins a 5 punts.
- Retorn social (ODS 10): accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o a la sensibilització i educació de la societat cap a aquests col·lectius: fins a 5 punts.
- Medi ambient (ODS 13): accions que contribueixen a la millora o la revitalització del medi ambient o a la sensibilització i educació de la societat cap al medi ambient: fins a 5 punts.

f) Qualitat artística i presentació documental del projecte: fins a 10 punts.





g) El projecte presentat té relació amb l'any Llompart, la commemoració de l'edició del llibre Et deix amor, la mar com a penyora o el centenari de la mort d'Antoni Maura: 5 punts addicionals.

Puntuació total màxima: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes de la línia b), es preveu que es puguin valorar amb deu punts addicionals els projectes que incloguin alguna de les obres que hagin obtingut anteriorment una subvenció en les convocatòries d'ajudes per donar suport a la creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020; BOIB núm. 35, de 10 de març de 2022; BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2023; BOIB núm. 20, de 10 de febrer de 2024).

12.3. La valoració del projecte es fa en funció de la documentació aportada a la memòria amb la sol·licitud.

12.4. La puntuació mínima per obtenir subvenció als projectes de la línia b) en l'apartat de promoció exterior és de 50 punts, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 12.1.

12.5. Pel que fa als criteris de l'apartat 12.1., una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. A més, si en algun dels dos períodes s'exhaureix el crèdit de la convocatòria i hi ha sol·licituds que superen aquesta puntuació, s'aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit de cada una de les línies.

13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta pels membres següents:

- President: el director de l'IEB o la persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

14. Instrucció del procediment

14.1. Correspon a la direcció de l'IEB la tramitació de les sol·licituds, la seva ordenació i instrucció.

14.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 13 de l'Ordre del conseller de Turisme Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

14.3. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.

14.4. Aquest informe s'ha de publicar a la seu electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit establert en la convocatòria.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat l'informe de la Comissió Avaluadora al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web. Aquest avís no afecta els terminis de presentació d'al·legacions o de la justificació de la sol·licitud, que es regulen per la publicació al web de l'IEB i a la seu electrònica de la CAIB.

14.5. El director de l'IEB, finalitzat el tràmit d'audiència, a la vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, una vegada revisades les al·legacions presentades n'ha de formular la proposta de resolució. Aquesta proposta s'ha de publicar a la seu electrònica de la CAIB i al web www.iebalearics.org.

14.6. Les persones interessades proposades com a beneficiàries de les subvencions han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació (annex 5) o la renúncia (annex 6) de la subvenció proposada en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat. Es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta la renúncia dins el termini atorgat.



En cas de renúncia fora del termini establert al punt 14.6., s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 6) i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

14.7. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o l'entitat beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que s'ha de subvencionar, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

14.8. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.9. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

16. Subcontractació

16.1. La persona o l'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions establerts en els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent de la subvenció.
- Persones o entitats sol·licitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no l'han obtinguda perquè no compleixen els requisits o no assoleixen una valoració suficient.

16.3. Per determinar les persones vinculades s'aplica, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.4. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a realitzar despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 (sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades) i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

Per a això, la persona/entitat que realitzarà el servei/subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs que hagi prestat a altres persones/entitats amb les quals no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar aquesta documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament en què manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.



17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

18. Imports mínims i màxims de les ajudes

18.1. L'import mínim sol·licitat pel qual s'instruirà un expedient és de 150 euros. Si l'ajut sol·licitat és inferior, el projecte serà descartat a la resolució d'admesos i exclosos.

18.2. L'import màxim anual d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

18.3. Els imports màxims per projecte que es poden concedir a la mobilitat (punt 1.2.a) en funció de la destinació (Illes Balears, Espanya peninsular, illes Canàries, Europa i fora d'Europa) s'estableixen al punt 11.1.

18.4. L'import màxim per projecte que es pot concedir a activitats de promoció exterior és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

18.5. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu el punt 21 (Concurrència d'ajudes o subvencions).

18.6. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients seguint el mateix criteri que s'estableix en el punt 9 (Criteris per seleccionar els beneficiaris).

19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es fa efectiu, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

19.2. Per a subvencions atorgades a partir de la quantitat de 2.000 €, el pagament de les ajudes s'ha de fer efectiu a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió, en dos pagaments:

- Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada mitjançant una transferència bancària, en concepte de bestreta, una vegada publicada la resolució de concessió.
- Un segon pagament del 50 % restant de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat tot el projecte o activitat amb la documentació que exigeix aquesta convocatòria. Aquest pagament es farà efectiu mitjançant una transferència bancària, que s'ha d'efectuar una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

19.3. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

19.4. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha fet tota l'activitat, es pot adjuntar la documentació referida a la liquidació i justificació, tot i que només tindrà efectes si es concedeix la subvenció.

20. Justificació

20.1. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 50 % del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima destinada al compliment de la finalitat subvencionada comporta la revocació total de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats rebudes. Si es compleix la despesa mínima però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

El termini per justificar la subvenció acaba en el termini de 20 dies hàbils després d'haver duit a terme l'activitat objecte de la subvenció. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en els 20 dies hàbils següents a aquesta publicació.

Si transcorregut aquest termini no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir al beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, corresponguin.



20.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu mitjançant el model normalitzat (annex 8) signat, juntament amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte. Si escau, la memòria ha d'anar acompanyada de registres gràfics (fotografies, etc.) que documentin la realització de l'activitat.

b) Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>, «Justificació despeses» (format Excel) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que ha de contenir el següent:

— Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin respecte al pressupost inicial. Només es tenen en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça justificacio@iebalearics.org en format digital com a full de càlcul editable, el qual es pot descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

c) Les factures, que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

• La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

• No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

• Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de reserva corresponent, on constin els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge. Aquesta confirmació no pot ser una captura de pantalla.

— No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

— No s'accepten els tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

La documentació s'ha de presentar en català o castellà. Excepcionalment, en el cas que els beneficiaris disposin de documentació original redactada en anglès, aquesta serà acceptada (com, per exemple, escriptures, factures, contractes...).

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

• En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

• En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

• En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

• En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una



còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.
- No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
- Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Mostres de tot el material audiovisual, àudio o imprès descrit en la sol·licitud.

f) La documentació acreditativa de les mesures de difusió.

g) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

h) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.

i) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.

j) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

20.4. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

Seguint l'article 43.2. de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

20.5. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les seves característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. No obstant això, la persona beneficiària haurà de presentar, junt amb la sol·licitud, la informació suficient sobre l'adequació d'aquestes despeses de contractes superiors a 15.000 euros als preus de mercat.

20.6. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

20.7. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

20.8. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

20.9. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

21. Concurrencia d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de



Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

21.3. En els casos no prevists en l'apartat anterior, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, tot i que l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

22. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la resolució definitiva l'acceptació (annex 6) o la renúncia a la subvenció, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 7), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la resolució no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar de manera visible el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat. En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB.
- i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment o activitat subvencionada, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.
- l) Cal que el beneficiari comuniqui a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.
- m) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- n) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

24. Revocació

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.



24.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

