



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

**1907**

*Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen subvencions en règim de concurrència competitiva per donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per a l'any 2025*

#### Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), preveu, a l'apartat III.7.7, les línies de subvenció per donar suport a l'organització i la producció de fires, festivals i altres esdeveniments que fomentin la projecció exterior, la contractació, la mobilitat entre illes i l'acompanyament tècnic i artístic de la música, les arts escèniques, les arts visuals, l'audiovisual o la literatura de les Illes Balears i que es duguin a terme al territori balear.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

D'acord amb l'article 15.2 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de les Illes Balears, la iniciació de qualsevol expedient de despesa per part de les entitats que integren el sector públic instrumental del qual es puguin derivar obligacions econòmiques per a l'entitat superiors a 1.000.000 d'euros, requereix l'autorització prèvia del Consell de Govern.

2. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern, 21 de febrer de 2025, es va autoritzar la despesa d'1.150.000 € per a aquesta convocatòria per a l'any 2025.

3. Aquest règim d'ajudes també es fa de conformitat amb el Reglament UE núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, d'acord amb l'article 53.2.d) del Reglament esmentat (reglament d'exempció de categories).

#### Fonaments de dret

1. L'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024.

2. El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de



desembre, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dict la següent

### RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per a l'any 2025.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim d'1.150.000 €.
3. Autoritzar una despesa d'1.150.000 €, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhauereix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, en la data de la signatura electrònica (24 de febrer de 2025)

**El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics**

Jaime Bauzá Mayol

### ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Presentació, termini i nombre de sol·licituds
7. Termini d'execució de l'activitat
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Import de la subvenció
12. Criteris de valoració
13. Composició de la Comissió Avaluadora
14. Instrucció del procediment
15. Reformulació i factors de correcció del projecte
16. Subcontractació
17. Comprovació del valor de mercat
18. Imports màxims de les ajudes
19. Pagament
20. Justificació
21. Concurrència d'ajudes o subvencions
22. Obligacions dels beneficiaris
23. Interpretació i execució
24. Revocació
25. Reintegrament
26. Règim d'infraccions i sancions

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/26/1183877>

## 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte donar suport a fires, festivals i altres esdeveniments del món de la cultura que fomentin la projecció exterior i es duguin a terme en el territori de les Illes Balears per a l'any 2025.

1.2. S'estableixen les dues línies de subvenció següents:

- a) Empreses i autònoms.
- b) Associacions i entitats sense ànim de lucre.

Cada línia té les modalitats següents:

- a) música
- b) audiovisual
- c) arts escèniques
- d) projectes multidisciplinaris
- e) arts visuals
- f) literatura, còmic i il·lustració
- g) jornades i trobades de cultura i/o ciència
- h) premis i concursos de l'àmbit de la cultura
- i) cicles de música de cambra, concerts d'orquestrats i temporada lírica

En el cas que l'òrgan instructor consideri que una sol·licitud es presenta a la modalitat que no li pertoca, se'n podrà informar a la persona interessada i requerir que esmeni la sol·licitud.

1.3. L'activitat objecte de la subvenció ha de tenir com una de les seves finalitats, de manera comprovable, la projecció exterior dels artistes de les Illes Balears. Per tal de demostrar-ho, han de complir, com a mínim, dos d'aquests requisits, llevat dels projectes de la línia i), que només n'hauran de complir un:

- Participació i activitat professional de programadors, distribuïdors, productors, gestors i mediadors culturals, comissaris, crítics, etc., de fora de les Illes Balears convidats per l'organització en un nombre mínim de 3. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, s'han de presentar 3 cartes de compromís de participació signades pels professionals.
- Participació de la fira, festival, mercat, etc., en algun programa d'intercanvi amb altres esdeveniments similars que garanteixin la presència de la producció cultural de les Illes Balears a l'exterior. Per acreditar el compliment d'aquest requisit, s'han de presentar cartes de compromís o un conveni d'intercanvi amb, com a mínim, un esdeveniment similar de fora de les Illes Balears.
- Organització, dins el programa de l'esdeveniment, de jornades orientades al públic professional amb l'objectiu de servir de font d'intercanvi de coneixements, espai de trobada d'artistes amb programadors, professionalització dels artistes locals, etc. (taules rodones, *masterclasses*, conferències per a professionals, *speedmeetings*...).

Les jornades professionals hauran de complir aquests requisits:

- El programa ha de tenir com a mínim 3 activitats diferents.
- Han d'anar dirigides exclusivament a un públic professional i han de ser obertes perquè s'hi puguin inscriure artistes i professionals balears.
- Se n'ha de donar publicitat i ha d'aparèixer la informació a la pàgina web de l'esdeveniment.
- Hi han de participar professionals de fora i artistes de les Balears, han de ser obertes al públic professional balear.

1.4. Per optar a subvenció cal que els esdeveniments tinguin programats, dins la programació general de l'esdeveniment, com a mínim, un 30 % d'artistes i agents culturals de les Illes Balears i que aquests professionals siguin remunerats.

- S'entén com a artista de les Illes Balears els intèrprets o compositors naturals o residents a les Illes Balears amb una antiguitat d'empadronament ininterromput mínim de dos anys. En el cas de les formacions, es considera que són de les Balears quan els artistes de les Illes Balears constitueixen un mínim d'un 50 % dels membres.
- Els artistes balears han de tenir presència a la comunicació de l'esdeveniment, de manera verificable, i han d'aparèixer al cartell principal, pàgina web, programa, etc.
- En el cas d'esdeveniments de l'àmbit audiovisual, han de tenir programades almenys dues obres de les Illes Balears remunerades i garantir la presència de mínim 3 professionals balears del sector audiovisual dins el marc de les activitats professionals i que aquests professionals siguin remunerats. Si en aquests esdeveniments hi ha activitats complementàries de caràcter musical o d'arts escèniques, la selecció artística ha de contenir un 30 % d'artistes de les Balears; en tot cas, aquestes activitats complementàries no es





comptabilitzen dins la programació general dins l'esdeveniment. En tots els casos, els artistes balears han de tenir presència a la comunicació de l'esdeveniment i han d'aparèixer al cartell principal i han de ser remunerats. Si no es compleix aquesta condició, les despeses associades (tant artístiques com de producció) no seran subvencionables.

— En el cas d'esdeveniments de la modalitat de Cicles de concerts d'orquestrats professionals i temporada lírica, a més de complir les condicions generals establertes anteriorment, han de tenir un mínim de 7 concerts, que suposin almenys 3 programes diferents.

1.5. No són objecte d'aquesta convocatòria i, per tant, en queden exclosos:

- Els esdeveniments que es duiguin a terme per primera vegada o els que no s'hagin acomplert un mínim de 3 vegades en els darrers 5 anys.
- Els cicles de concerts d'un mateix artista o grup musical i les temporades teatrals d'un sol artista.
- Les programacions estables d'un espai d'exhibició.
- Les programacions i els esdeveniments que durin tot l'any.
- Les activitats de clubs esportius.

1.6. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI, els drets de les dones o els drets humans.

## 2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superin el valor de mercat. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació determinat en la convocatòria, sempre que quedi clar que té relació amb l'activitat subvencionada.

2.2. Les despeses subvencionables són les següents:

a) Programació. Es pot subvencionar fins a un 100 % de les despeses de contractació d'artistes i creadors de les Illes Balears i fins a un 20 % de despeses de contractació d'artistes i creadors de fora de les Illes Balears. Són despeses subvencionables de programació de l'esdeveniment: els honoraris i caixets dels artistes que actuen i els tècnics de muntatge, drets d'exhibició i reproducció.

b) Producció i comunicació. Es pot subvencionar fins a un 80 % de les despeses de producció, comunicació i màrqueting següents: els viatges i l'allotjament dels artistes amb actuació; transport d'obra; muntatge i desmuntatge; contractació de serveis i proveïdors (vídeos, fotos, enregistraments, material promocional, catàlegs, etc.).

— Quant als **viatges**, s'inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament dels artistes, representants d'artistes, tècnics, comissaris, autors, responsables d'editorials i distribuïdores, investigadors i altres agents culturals (productors, distribuïdors, *road managers*, etc.). El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Els màxims subvencionables per persona i desplaçament són els següents:

- Mallorca (origen o destí): 150 € en desplaçaments nacionals, 350 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.200 € desplaçaments fora d'Europa.
- Eivissa i Menorca (origen o destí): 165 € en desplaçaments nacionals, 385 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.320 € per desplaçaments a fora d'Europa.
- Formentera (origen o destí): 175 € en desplaçaments nacionals, 405 € per desplaçaments a Europa i les illes Canàries i 1.380 € per desplaçaments a fora d'Europa.

Els desplaçaments inclouen el viatge d'anada i tornada del lloc habitual de residència fins a l'illa on es du a terme l'esdeveniment. Les dates del desplaçament han de coincidir amb les dates de l'esdeveniment.

Quan sigui estrictament necessari, es poden subvencionar extres de viatges i allotjaments relacionats amb la maternitat (nadons i infants menors de 3 anys) o amb persones de mobilitat reduïda que necessitin assistència.

— Quant al **transport de càrrega**, s'hi inclouen les despeses de transportar escenografies, vestuari, obra pictòrica, escultòrica o fotogràfica, instruments i material tècnic per al muntatge. Queden expressament excloses les despeses d'emalatge d'obra.

— Quant a les despeses **d'allotjament**, serà subvencionable un màxim de 160 € per persona i nit (en règim d'allotjament i esmorzar). L'allotjament es comptabilitza en funció del dia o dies en què el professional o professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional. El nombre de nits i de persones allotjades ha de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es pagarà en cap cas la taxa turística ni les dietes.

— Es poden subvencionar les **nòmines de treballadors** donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa, fins a un import màxim equivalent al 30 % de les despeses subvencionables, sempre que se certifiqui el percentatge que aquests treballadors dediquen exclusivament a l'esdeveniment objecte de la sol·licitud, mitjançant la presentació d'una declaració responsable. S'ha de presentar també el justificant de pagament de la Seguretat Social.





En el cas que el beneficiari de l'ajuda sigui una persona física donada d'alta en el Règim Especial d'Autònoms, la quota d'autònom serà subvencionable durant el període d'execució de l'activitat, amb un màxim de 3 mesos.

— Es poden subvencionar també millores en l'accessibilitat dels esdeveniments (ús de bucle magnètic, subtítolació, intèrprets de llengua de signes, audiodescripció).

c) Jornades professionals. Es pot subvencionar fins a un 100 % de les despeses d'organització de les jornades professionals: honoraris dels ponents i professionals; viatges i allotjament dels ponents que hi participin (amb els màxims detallats en el punt anterior); lloguer d'espais i material per fer les jornades; càtering de les jornades; comunicació i difusió de les jornades; contractació de serveis per a les jornades.

d) Les despeses relatives a la contractació d'un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes per tal de presentar la justificació auditada d'acord amb el que estableix el punt 20.4.

2.3. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

— Totes les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'esdeveniment subvencionat.

— El quilometratge en els desplaçaments per carretera, els tiquets de combustible, aparcament, peatges i taxis.

— Els honoraris dels beneficiaris de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris en qualitat d'administradors.

— Les despeses d'allotjament i desplaçament de les persones que no siguin les dels artistes amb actuació o agents culturals convidats al festival, així com les despeses de mantenció i dietes.

— Les despeses de representació.

— Les despeses d'actes protocol·laris com ara festes, còctels, servei d'àpats, càterings, sopars, dinars, refrigeris i altres esdeveniments similars; compra d'aliments, begudes o similars, excepte les relacionades amb les jornades professionals.

— Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals. Les despeses d'activitats no professionals.

— La compra de maquinari i programari informàtic de qualsevol tipus.

— Els impostos, les taxes i els tributs. Els interessos deutors de comptes bancaris. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i els interessos aplicables a la demora dels pagaments. Les despeses de procediments judicials derivats de l'activitat o projecte subvencionat, o que hi estiguin relacionades.

— La dotació econòmica dels premis o certàmens.

— Les despeses d'inversions, obres, manteniment de l'espai, compra d'equipaments, vehicles, eines, o qualsevol altre bé inventariable.

— Les despeses de material fungible.

— Les despeses de decoració d'espais i escenaris.

— El manteniment i funcionament ordinari de l'entitat promotora, com ara lloguers de locals, despeses financeres, llicències, impostos, assessoria legal, consums ordinaris (electricitat, gas, aigua, telèfon), accés a Internet, assegurances, etc.

### 3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és d'1.150.000 €, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics de 2025, dels quals 690.000 € es destinen a la línia A, d'empreses i autònoms, i 460.000 €, a la línia B, d'associacions i entitats sense ànim de lucre.

La línia A per empreses i autònoms alhora tindrà la següent distribució:

a) 585.000 € per a pimes i autònoms

b) 105.000 € per a empreses no classificades com a pimes. Aquest crèdit en cas de no exhaurir-se podrà destinar-se també a pimes i autònoms.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de manera expressa.

3.4. En cas que no s'arribi a atorgar la totalitat del pressupost de cada línia, el romanent s'ha d'atorgar proporcionalment a l'altra línia, seguint els criteris establerts.

#### 4. Beneficiaris i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria les persones físiques donades d'alta en el règim d'autònoms i les persones jurídiques, empadronades o amb seu social a l'Estat espanyol, del sector cultural, que puguin dur a terme els projectes o les activitats que estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. A més, han de tenir com a objecte o fi social el desenvolupament d'activitats culturals.

4.2. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.
- c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- e) Presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentar una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.
- f) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- g) Queden excloses com a beneficiàries les entitats de dret públic o privat vinculades o dependents d'administracions públiques, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

4.3. Els sol·licitants que hagin interposat un recurs de reposició, un recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs contra la resolució de les convocatòries anteriors, poden optar a aquesta convocatòria, si bé, en el supòsit que els pugui correspondre una subvenció, se suspendrà l'expedient fins que no es resolguin els recursos. A aquest efecte, l'òrgan competent per instruir el procediment ha de comunicar als sol·licitants la puntuació obtinguda i l'import que els podria correspondre en aquesta convocatòria.

4.4. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i les que es determinen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Les que hagin estat sancionades amb les sancions accessòries de pèrdua del dret a obtenir subvencions i ajuts en els termes prevists en l'article 46.1.b) del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- d) Les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades de molt greus, en els termes i terminis que estableix el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.
- e) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.
- f) Les que incompleixin els terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials si l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.
- g) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.
- h) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases s'entén per empresa en crisi l'empresa en què concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.
- i) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

#### 5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds és del 10 de març al 4 d'abril de 2025. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.

6.2. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models establerts en els annexos, disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015.

6.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015 i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També suposa, llevat d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui de manera directa l'acreditació que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.4. Sols es permet la presentació d'una sol·licitud per cada beneficiari.

6.5. Les sol·licituds han de formalitzar-se, obligatòriament, a través del tràmit específic corresponent de la Seu electrònica de la CAIB. La presentació de sol·licituds per a aquestes subvencions suposa l'acceptació expressa i formal del que s'estableix en les bases i en aquesta convocatòria.

6.6. Atès que tots els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament, en el cas que algun sol·licitant presenti la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguí en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

6.7. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els que estableix l'Ordre de bases reguladores i aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada que, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015 d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.8. Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

## 7. Termini d'execució de l'activitat

L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme durant l'any 2025.

## 8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar a través del tràmit telemàtic específic de la Seu Electrònica de la CAIB i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la.

### a.1) Persona física:

- DNI, passaport o NIE.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.
- El certificat d'empadronament.

### a.2) Persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.





- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.
- Un document de la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda als estatuts.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma per sentència judicial ferma.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o en cas contrari ha d'aportar una relació amb les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que està al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
- Que està exempta, si escau, de deduir-se l'IVA i no està obligada a fer la declaració d'aquest impost, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992. I que no es retribueix aquest impost de cap altra manera.
- Que compleixen els requisits per ser considerats pimes o autònoms, si escau.

c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4), juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.

d) Una memòria descriptiva i detallada del projecte, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org). Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. Dins la memòria s'ha d'emplenar també l'acreditació del compliment dels requisits. Es recomana no sobrepassar les 30 pàgines.

e) El pressupost detallat del projecte seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org), que inclogui, desglossats, els capítols següents (vegeu la descripció de les despeses subvencionables al punt 2 de la convocatòria):

- Despeses de la programació de les Illes Balears.
- Despeses de la programació de fora de les Illes Balears.
- Despeses de producció i comunicació.
- Despeses de les jornades professionals.

f) El pla de patrocinis i de finançament de l'esdeveniment, seguint el model descarregable a la Seu Electrònica de la CAIB i a [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org), amb informació de les subvencions, ingressos privats, ajudes i patrocinis públics o privats, aportacions en coproducció, contractació de proveïdors, etc., i els conceptes que cobreix cada ajuda.

## 9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. La selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs, d'acord amb el procediment següent:

- Una vegada estiguin correctament esmenades les deficiències de documentació, les diferents Comissions Avaluadores faran una valoració dels projectes presentats d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 12 i s'ordenaran per ordre de puntuació.
- A continuació, es calcularà l'import de la subvenció que correspondria a cada un dels projectes d'acord amb els criteris de l'apartat 11.
- Les ajudes s'atorgaran per ordre de puntuació amb l'import calculat, així com està detallat a l'apartat 12.
- La quantitat mínima de punts per optar a subvenció és de 50 punts, i s'han d'obtenir a més almenys 35 punts a l'apartat 12.1.a), «Valoració general del projecte» (programació general, programa professional, potencial projecció exterior, interès cultural de l'esdeveniment, antiguitat).

9.2. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelatió entre



aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

#### 10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la Seu Electrònica de la CAIB i al web [www.iebaleaics.org](http://www.iebaleaics.org).

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar a través del tràmit telemàtic específic.

10.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les sol·licituds que no s'hagin esmenat desisteixen de la sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

10.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma i al web [www.iebaleaics.org](http://www.iebaleaics.org), d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

10.5. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixi la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

#### 11. Import de la subvenció

11.1. La Comissió Avaluadora qualificarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració.

11.2. Els expedients que no compleixin els requisits, o no hagin esmenat dins termini, quedaran exclosos.

11.3. Els expedients que rebin una puntuació de menys de 50 punts en la puntuació global o que no superin els 40 punts en l'apartat 12.1.a) quedaran denegats.

11.4. En el cas dels expedients que superin els 85 punts, l'import de la subvenció es calcula de la manera següent: una qualificació d'un punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts.

En el cas dels expedients de menys de 85 punts, es calcularà de la mateixa manera que l'apartat anterior, però s'hi aplicarà una reducció proporcional al romanent de crèdit en cada una de les línies.

11.5. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en la llista provisional, l'import de l'ajuda s'ha d'adjudicar a altres expedients.

11.6. En cap cas no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

#### 12. Criteris de valoració

12.1. Els projectes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

##### 12.1.a) Valoració general del projecte (fins a 65 punts)

a) Programació general (de 0 a 20 punts)

- La programació oficial combina artistes de més d'una illa (5 punts).
- Inclou programació internacional (5 punts).
- La programació combina artistes emergents i consolidats (5 punts).
- L'esdeveniment fomenta la professionalització dels artistes balears contractats (5 punts).

b) Programa professional (de 0 a 10 punts)

- Trajectòria dels ponents i convidats (5 punts).
- Qualitat de les activitats plantejades per a professionals (5 punts).





c) Potencial de projecció exterior (de 0 a 10 punts)

- L'esdeveniment compta amb un pla de comunicació d'abast nacional i/o internacional (2,5 punts).
- Projecció nacional o internacional del projecte (2,5 punts).
- L'esdeveniment aconsegueix la projecció exterior dels artistes balears: intercanvis d'artistes balears amb altres esdeveniments similars, aconsegueix efectivament contractació dels artistes balears per tocar fora de l'illa de residència, etc. (2,5 punts).
- Projecció nacional o internacional del projecte i repercussió en els artistes balears (2,5 punts).
- Creació d'audiències: es valoren els indicadors d'espectadors i assistents, tant de caràcter general com professional i les activitats paral·leles per l'assistència de nous públics (2,5 punts).

d) Interès cultural i artístic del projecte (de 0 a 20 punts)

- Originalitat i capacitat innovadora de l'esdeveniment (5 punts).
- Qualitat artística i tècnica del projecte (5 punts).
- Coherència en el plantejament dels continguts artístics i tècnics (5 punts).
- Contribució al panorama artístic actual (5 punts).

e) Antiguitat (de 0 a 5 a punts)

- 1 punt per any en actiu fins a un màxim de 5 punts.

**12.1.b) Sostenibilitat (fins a 35 punts)**

f) Sostenibilitat econòmica: (de 0 a 10 punts)

- Adequació del pressupost presentat a l'activitat realitzada (3 punts).
- Equilibri entre el finançament públic i privat (4 punts).
- Nivell d'ingressos generat per l'activitat (3 punts).

g) Sostenibilitat ambiental: (de 0 a 4 punts)

- Accions que afavoreixin la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment: baixa petjada de carboni, compensació de la petjada de carboni dels vols, no utilització de materials d'un sol ús, gestió sostenible de residus, accions per reduir el consum d'aigua, millora de l'eficiència energètica, ús d'energies renovables, certificació ecològica, consum de productes ecològics i locals, foment del transport públic... (4 punts).

h) Sostenibilitat social: (de 0 a 15 punts)

- Inclusió d'aspectes i/o temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere o la comunitat LGTBQI+ (3 punts).
- Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: millores en l'accessibilitat dels esdeveniments: ús de bucle magnètic, subtítolació, intèrprets de llengua de signes, autodescripció (3 punts).
- Accions que fomentin la diversitat/interculturalitat dins l'esdeveniment: inclusió de persones racialitzades, persones en risc d'exclusió social... (3 punts).
- Projectes en què l'entitat organitzadora compta amb un pla d'igualtat i/o protocol de prevenció i actuació contra l'assetjament sexual i per raó de gènere (3 punts).
- Projectes en què la presència de les dones és part fonamental en la programació i en llocs de responsabilitat, de presa de decisions (3 punts).

i) Sostenibilitat lingüística: (de 0 a 6 punts)

- Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (3 punts).
- Ús de la llengua catalana en tots els canals de difusió i comunicació de l'esdeveniment: notes de premsa, anuncis, xarxes socials (3 punts).

**12.1.c) Puntuació addicional (fins a 15 punts)**

j) Creació/Fira B! (5 punts addicionals)

- L'esdeveniment inclou alguna obra beneficiària de la convocatòria d'ajudes a la Creació de l'Institut d'Estudis Balearics o algon dels artistes participants a Fira B! 2023 i 2024.





k) Formentera (5 punts addicionals)

— L'esdeveniment inclou accions fetes per creadors, entitats o col·lectius naturals o residents a Formentera.

l) Efemèrides i commemoracions (5 punts addicionals)

— L'esdeveniment inclou alguna activitat relacionada amb l'any Llompart, la commemoració de l'edició del llibre *Te deix, amor, la mar com a penyora* o el centenari de la mort d'Antoni Maura.

Puntuació màxima: 100 punts.

12.2. Pel que fa als projectes que presentin la justificació auditada d'acord amb el punt 20.4, es preveu que es puguin afegir 2 punts addicionals, sempre que es presenti una declaració responsable. En el cas que finalment l'esdeveniment no la presenti, es reduirà en un 10 % l'import atorgat.

### 13. Composició de la Comissió Avaluadora

13.1. Per avaluar les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora per cada modalitat o per diverses, si escau. Cada comissió estarà composta per les persones següents:

- Presidència: la direcció de l'IEB o la persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de tres professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretaria: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

13.2. La composició de la Comissió Avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### 14. Instrucció del procediment

14.1. Correspon a la direcció de l'IEB la instrucció i tramitació del procediment.

14.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 13 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

14.3. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.

14.4. Aquest informe s'ha de publicar en la Seu Electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes a través del tràmit establert en la convocatòria.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web. Aquest avís no afecta els terminis de presentació d'al·legacions o de la justificació de la sol·licitud, que es regulen per la publicació al web de l'IEB i a la seu electrònica de la CAIB.

14.5. Una vegada acabat el tràmit d'audiència i revisades les al·legacions presentades, en vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, el director de l'IEB n'ha de formular la proposta de resolució. Aquesta proposta s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la CAIB i al web [www.iebalearics.org](http://www.iebalearics.org).

14.6. Les persones interessades proposades com a beneficiàries de les subvencions han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació (annex 5) o la renúncia (annex 6) de la subvenció proposada en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat. Es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta la renúncia dins el termini atorgat.

14.7. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que se subvenciona, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no



concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

14.8. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

14.9. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14.10. En cas de renúncia fora del termini establert anteriorment, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 6) i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

### 15. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, la Comissió Avaluadora pot proposar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

### 16. Subcontractació

16.1. La persona o entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 90 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

16.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 de la Llei esmentada.
- b) Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeix la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no hagin obtingut subvenció perquè no compleixin els requisits o no assoleixin la valoració suficient.

Per determinar les persones vinculades s'ha d'aplicar, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16.3. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per fer despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 («Sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades») i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

16.4. El conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot comportar més del 50 % de la totalitat del pressupost subvencionable. No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades relatives a coordinació, direcció executiva, serveis de producció, producció musical, gestió, tresoreria, redacció i justificació del projecte, manteniment i actualització de continguts web, disseny, programació i implementació web, o similars.

### 17. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

### 18. Imports màxims de les ajudes

18.1. L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant és el següent:



- a) Per a la línia A, d'empreses i autònoms: 75.000 € (setanta-cinc mil euros) per beneficiari.
- b) Per a la línia B, d'associacions i entitats sense ànim de lucre: 42.000 € (quaranta-dos mil euros) per beneficiari.
- c) En el cas de les sol·licituds de les modalitats G i H, l'import màxim que es pot atorgar és de 18.000 €.

## 19. Pagament

19.1. L'abonament de les ajudes es farà efectiu, amb caràcter general, a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. Es farà de la manera següent:

- a) Un primer pagament de la subvenció del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada una vegada publicada la resolució de concessió al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
- b) Un segon pagament del percentatge restant que correspongui de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat tot el projecte o activitat amb la documentació que exigeix aquesta convocatòria.

19.2. En el cas de subvencions inferiors a 2.000 €, l'abonament es farà efectiu en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

19.3. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

## 20. Justificació

20.1. El termini per justificar la subvenció acaba en el termini de vint dies hàbils després d'haver duit a terme l'activitat objecte de la subvenció. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, s'entén que la justificació s'ha de fer en els vint dies hàbils següents a aquesta publicació.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, corresponguin.

20.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació. Han d'estar a nom de la persona beneficiària de la subvenció i han de ser pagades per aquesta.

20.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 7), amb la documentació següent:

- a) Una memòria d'actuació justificativa (que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.
- b) Una memòria econòmica justificativa ( que segueixi el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari.

- Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin en el pressupost inicial.
- La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.
- Altrament, ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça [justificacio@iebalearics.org](mailto:justificacio@iebalearics.org) en format editable.

- c) Les factures, que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.





- La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
- No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.
- Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.
- En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.
- No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie. No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.
- Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Mostres de tot el material audiovisual, àudio o imprès descrit en la sol·licitud.

f) La documentació acreditativa de les mesures de difusió.

g) Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària.

h) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.

i) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.

j) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

20.4. En el cas de projectes que superin les 50 factures aportades per fer la justificació, es recomana que presentin, juntament amb la memòria econòmica justificativa esmentada, un informe signat per un auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes. D'aquesta manera es facilita la tramitació de l'expedient i se n'agilitza el pagament. L'auditor de comptes ha de dur a terme la revisió del grau de despesa corresponent als treballs efectuats per persones físiques o jurídiques domiciliades o amb seu permanent a les Illes Balears, així com la revisió de despesa subvencionable, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria i les normes de procediment. Aquest informe d'auditoria ha de seguir el format i contingut que s'estableix al Manual d'auditoria, el qual podeu descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

20.5. S'entenen per justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.

— Quan correspongui, indicació dels criteris de repartiment de les despeses indirectes, amb un màxim del 15 % del pressupost de la despesa directa subvencionable, incorporades a la relació classificada de les despeses esmentades en els apartats anteriors.

Els costos indirectes s'han de basar en costos reals incorreguts, suportats per factures i han de ser prorratejats conforme a un mètode just i equitatiu, d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses, que ha de constar per escrit. En tots els casos, els costos han de correspondre al període en què efectivament es du a terme l'activitat.

— Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta





o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents. Altrament, ha de presentar una declaració responsable actualitzada en la qual es faci constar que la persona o entitat que ha rebut la subvenció no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.

— Si escau, els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 del TRLS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària, excepte que ja constin en l'expedient.

— Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les convocatòries.

20.6. En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment, amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

Seguint l'article 43.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al contingut d'aquesta.

20.7. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda o en el cas que no es justifiqui correctament alguna de les despeses, l'import atorgat es revisarà i es minorarà proporcionalment.

20.8. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

20.9. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-la.

20.10. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

20.11. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima destinada al compliment de la finalitat subvencionada comporta la revocació total de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats rebudes. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

20.12. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. No obstant això, la persona beneficiària haurà de presentar, junt amb la sol·licitud, la informació suficient sobre l'adequació d'aquestes despeses de contractes superiors a 15.000 euros als preus de mercat.

S'entenen justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.

## 21. Concurrencia d'ajudes o subvencions

21.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

21.2. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, però els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es deriven d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

## 22. Obligacions dels beneficiaris

22.1. Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 6), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar el suport de l'IEB a les xarxes socials i la pàgina web pròpia del centre de creació. També ha d'aparèixer el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació del centre. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat.
- i) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- k) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.
- l) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- m) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

## 23. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

## 24. Revocació

24.1. D'acord amb l'article 43 del Text Refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

24.2. A conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## 25. Reintegrament

25.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les



quantitats abonades.

25.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

25.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

25.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

## 26. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

