



**Corrección de datos de la solicitud de autorización para impartir
grados B y el período FEMPO en centros privados no sostenidos con
fondos públicos**

Código SIA: 3056109

DESTINO: SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE OCUPACIÓN 1 (SERVICIO DE OCUPACIÓN
ILLES BALEARS

CÓDIGO DIR 3: A04027061

SOLICITANTE

DNI/NIE/NIF	<input type="text"/>	Nombre o Entidad	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
Dirección electrónica	<input type="text"/>		
Dirección postal	<input type="text"/>		
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Municipio	<input type="text"/>
Provincia ¹	<input type="text"/>	País ¹	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

REPRESENTANTE

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nombre	<input type="text"/>
Apellido 1	<input type="text"/>	Apellido 2	<input type="text"/>
NIF	<input type="text"/>	Denominación social	<input type="text"/>
Dirección electrónica	<input type="text"/>		
Dirección postal	<input type="text"/>		
Código postal	<input type="text"/>	Localidad	<input type="text"/>
		Municipio	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>

Medio de acreditación de la representación

Registro electrónico de apoderamientos ³	Núm. REA	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>	

En relación con su requerimiento de fecha les comunico lo siguiente:

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN
(electrónica o por correo postal – marcad una de las dos opciones)⁴

Notificación electrónica (obligatorio para personas jurídicas y opcional para las personas físicas) / TENGA EN CUENTA QUE ESTA NOTIFICACIÓN SE HARÁ MEDIANTE EL ENVÍO A LA CARPETA CIUDADANA

A la persona solicitante

A la persona o entidad representante

:Los avisos de la puesta a disposición de la notificación a la Carpeta Ciudadana de los Puntos de acceso General del Estado (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán a la dirección electrónica indicada (seleccione una)

A la dirección electrónica del/de la solicitante

<input type="checkbox"/> A dirección electrónica del/de la representante	
<input type="checkbox"/> A otra dirección	Dirección electrónica <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Notificación por correo postal (seleccione una)(solo para personas físicas)	
<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del/ de la solicitante <input type="checkbox"/> A la dirección postal del/ la representante <input type="checkbox"/> otra:	
dirección postal <input type="text"/>	
Código postal <input type="text"/>	Localidad <input type="text"/> Municipio <input type="text"/>
Provincia <input type="text"/>	País <input type="text"/>

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene esta solicitud.

Tratamiento de datos: la finalidad del tratamiento de sus datos personales por parte del Servicio de Empleo de las Illes Balears es la de tramitar la solicitud para la obtención de una subvención de practicas profesionales no laborales.

Base jurídica: el tratamiento es necesario para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de acuerdo con el artículo 6.1.c) del RGPD, y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de acuerdo con el artículo 6.1.e) del RGPD.

Responsable del tratamiento: Servicio de Empleo de las Illes Balears, con domicilio en la calle Gremio de Hortelanos, 11, 1a planta (Poligono de Son Rossinyol), 07009, Palma.

Destinatarios de los datos personales: estos datos personales podrán ser comunicados a otras Administraciones Publicas o entidades privadas.

Cesión a terceros países: no esta prevista la transferencia de datos a terceros países.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos serán conservados mientras sean útiles para las finalidades indicadas y, en todo caso, durante los plazos legales y el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Sera de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental de la CAIB.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer los derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) delante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento "Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos personales", previsto en la Sede Electrónica de la CAIB

<https://www.caib.es/seucaib/es/200/persones/tramites/tramite/3960058>.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o en caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos del Servicio de Empleo de las Illes Balears tiene su sede en las Oficinas Centrales (Calle Gremio de Hortelanos, 11, 2a planta, Palma, Illes Balears). Correo electrónico de contacto: protecciodedades@soib.caib.es.

Autorizo a

con DNI/NIE

a presentar esta solicitud en mi nombre.

Localidad y fecha

Firma del/la solicitante o representante legal

Nombre y apellidos:

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en MAYÚSCULAS, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
2. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
3. Para acreditar la representación de la inscripción en el Registro electrónico de apoderados (REA) se tiene que rellenar la casilla de no con el número «DC» de vuestra empresa.
4. **Señale como canal preferente de notificación una de las opciones**, salvo que estén obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, de conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración pública lo requerirá para que lo haga electrónicamente mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A tal efecto, se considerará que la solicitud se ha presentado en la fecha en que se haya subsanado.