



PROCEDIMENT PER A L'HABILITACIÓ DEL LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ

1. Emplenar les dades dels dos fulls del llibre de subcontractació (manuscrites en majúscules) d'acord amb les il·lustracions i escanejar-los.

Forma 1: Llibre de Subcontractació - Part 1. Aquesta part del formulari conté informació bàsica de l'obra i del contracte, incloent-hi el nom de l'obra, el tipus de contracte i el nom de l'empresa adjudicatària. Una línia de text a la part inferior està destinada a especificar la direcció facultativa a l'obra, amb una instrucció que indica que s'ha de deixar constància si no existeix.

Forma 2: Llibre de Subcontractació - Part 2. Aquesta part del formulari és una taula amb múltiples columnes i files, destinada a registrar detalladament les subcontratacions realitzades a l'obra, incloent-hi dades sobre el subcontractista, el valor de la subcontratació i altres dades tècniques.

Nota: En cas de no existir la figura de la direcció facultativa a l'obra, s'ha de deixar constància en aquest camp mitjançant la fórmula del no procedeix.

2. Presentar la sol·licitud d'habilitació del llibre i adjuntar els dos fulls escanejats a través del tràmit telemàtic **Sol·licitud d'habilitació del llibre de subcontractació** de la seu electrònica de la CAIB.
<https://www.caib.es/seucaib/ca/tramites/tramite/3467221>



3. Una vegada revisades les dades, es retornarà a través de la carpeta ciutadana, sempre que reuneixi els requisits que estableix la normativa aplicable, el full del llibre amb la diligència d'habilitació practicada, perquè s'engrapi al llibre físic.

4. Per a qualsevol consulta/incidència es pot enviar un correu electrònic a: lilibresdesubcontractacio@ibassal.caib.es o trucar al telèfon 971176575 (REA-SUBCONTRACTACIÓ) en horari d'oficina (9 a 14 h).