



**FORMULARIO B**

**Convocatoria 2025 de cooperación para la transformación global**

**Presentación del proyecto**

**Nombre de la entidad:**

**NIF de la entidad:**

**Título del proyecto:**

**Duración prevista del proyecto (máximo 12 meses):**

**País:**

**Departamento/provincia:**

**Municipio:**

**Presupuesto del proyecto:**

**Subvención solicitada a la DGCI:**

**Porcentaje de la subvención en relación con el presupuesto:**

 %



## Bloque 1. Datos de las entidades responsables del proyecto

### 1.1 Datos de la entidad solicitante

---

#### a) Datos generales de la entidad

Nombre:

Domicilio:

Localidad:  CP :

Teléfono:

Dirección electrónica:

Página web:

#### b) Dirección a efectos de notificación

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación (Illes Balears):

Dirección electrónica:

#### c) Responsable del proyecto

Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto de la entidad solicitante (Illes Balears):

Dirección electrónica:

Teléfono:



d) Explique de qué manera la entidad de las Illes Balears dispone de la organización para garantizar la gestión del proyecto objeto de subvención.

Empty green box for explanation.

e) Personas asociadas en las Illes Balears

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Socias				
Voluntarias				
Personal remunerado				
TOTAL				

f) Coordinación con otras entidades del sector en las Illes Balears o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales.

Sí       No



En caso afirmativo, explique brevemente con qué entidades se coordina y a qué redes se adhiere.

**g) Participación en el proceso de elaboración del Plan estratégico de cooperación para la transformación global de la CAIB.**

Sí       No

En caso afirmativo, indique en qué talleres colaborativos ha participado:

- Talleres de identificación y definición de los ámbitos estratégicos
- Taller de valoración del Plan estratégico

**h) Actividades de sensibilización, comunicación y/o educación para la transformación social llevadas a cabo en los últimos cinco años en las Illes Balears.**

*(rellene solo las casillas que sean necesarias)*

Año	Título del proyecto	Coste en €	Financiador/es



**i) Perspectiva de género**

1) ¿Tiene un plan de Igualdad vigente y aprobado por el órgano competente?

Sí       No

*(En caso afirmativo, adjúntelo)*

2) Exponga su línea de trabajo de cooperación con relación a la equidad de género



**j) Líneas de trabajo en cooperación de la entidad solicitante**

Explique la estrategia de cooperación al desarrollo en el sector y el país en el que se ejecutará el proyecto.

Empty response area for the applicant to explain the cooperation strategy.



**k) Proyectos de cooperación gestionados desde la entidad en Baleares en los cinco años anteriores a la convocatoria**

*(rellene solo las casillas que sean necesarias)*

<b>Año</b>	<b>Título del proyecto</b>	<b>País y región</b>	<b>Ámbito de intervención</b>	<b>Coste en €</b>	<b>Financiador/es</b>



## 1.2 Datos del socio local

---

### a) Datos generales

Nombre:

Domicilio legal :

Localidad:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Página web:

Fecha de constitución:

### b) Naturaleza jurídica

Asociación  Fundación  Otra (especifique)

Registro en el que está inscrita (en su caso):

### c) Representante legal (nombre y cargo que ocupa)

### d) Responsable del proyecto (nombre y cargo que ocupa)



**e) Exponga la línea de trabajo en cooperación con relación a la equidad de género.**



**f) Líneas de trabajo del socio local**

Exponga la línea de intervención en el sector y zona donde se desarrollará el proyecto.



**g) Indique si el socio local ha trabajado anteriormente con las personas titulares de derechos del proyecto presentado.**

Sí

No

En caso afirmativo, explique brevemente en qué contexto.



**h) Proyectos de cooperación o actuaciones sociales de desarrollo llevados a cabo los cinco años anteriores a la convocatoria**

*(rellene solo las casillas que sean necesarias)*

<b>Año</b>	<b>Título del proyecto</b>	<b>País y región</b>	<b>Ámbito de intervención</b>	<b>Coste en €</b>	<b>Financiador/es</b>



**i) Relación del socio local con la entidad solicitante**

Indique cómo y cuándo se inició la colaboración con el socio local y los proyectos llevados a cabo de forma conjunta en los últimos cinco años.

**j) ¿El socio local se coordina con otras ONGD o asociaciones locales?**

En caso afirmativo, explique brevemente sus mecanismos de coordinación.



## Bloque 2. Descripción del proyecto

### 2.1. Descripción resumida del proyecto

---

a) Resuma los aspectos fundamentales del proyecto.

b) Indique en qué ámbito estratégico se enmarca el proyecto.

(Marque solo uno)

- Transición eco-social
- Gobernanza de los pueblos
- Alianzas para el fortalecimiento organizacional

### 2.2. Contexto, justificación y antecedentes

---

a) Localización detallada

Detalle país, región/provincia y municipio/s donde se desarrolla el proyecto y la accesibilidad geográfica.



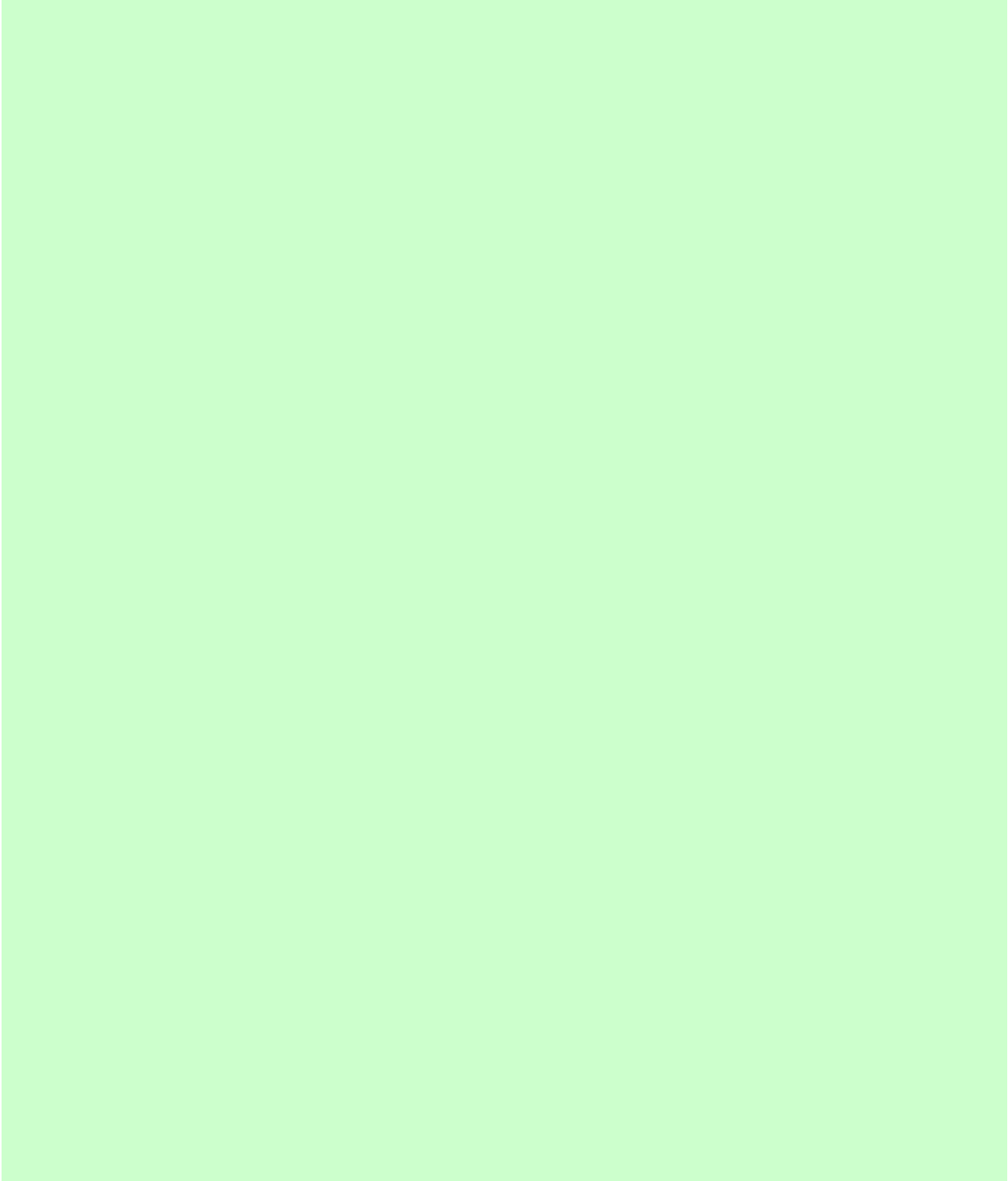
**b) Pertinencia.**

Describa la situación sobre la que se quiere intervenir y la adecuación de los objetivos del proyecto a las necesidades y prioridades de la comunidad destinataria. Aporte datos o línea de base si procede.

[Empty green box for response]



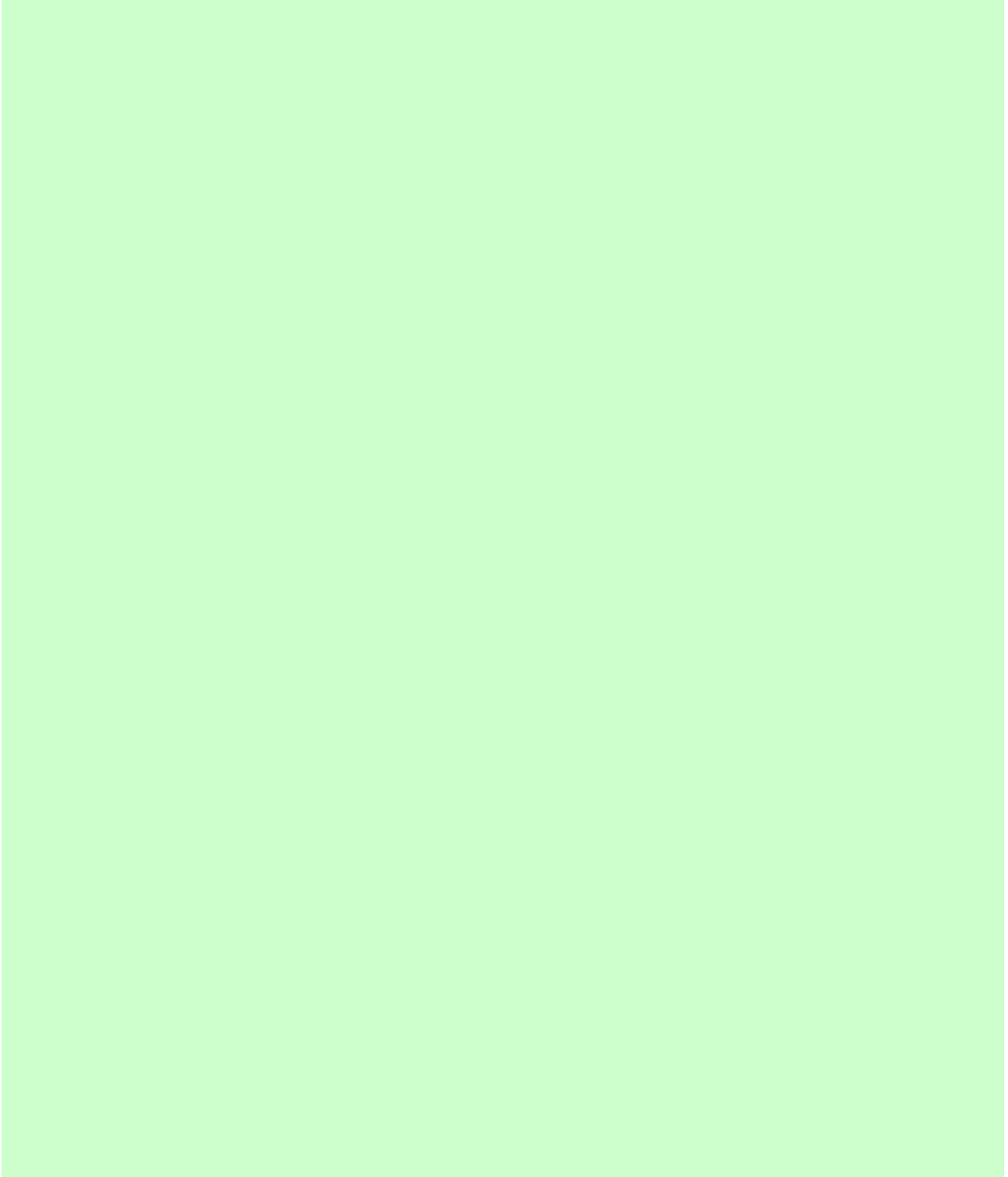
Pertinencia – continuación de la página anterior





### c) Identificación y prospección

Antecedentes y origen de la propuesta.





**d) ¿Se trata de un proyecto de continuidad?**

Sí     No

En caso afirmativo, indique el título del proyecto al que da continuidad, justifique el motivo de la necesidad de continuidad del proyecto y cómo plantea mejoras respecto a proyectos anteriores, si procede.

Empty green box for justification.

**2.3. Titulares de derechos**

---

**a) Cuantificación e identificación de las personas titulares de derechos.**

Titulares de derechos	Mujeres	Hombres	No binario
Número			
Edad			
Colectivo social			



**b) ¿Cuáles son las necesidades e intereses colectivos de la población titular de derechos que se pretende mejorar mediante la intervención?**

A large, empty light green rectangular area, likely a placeholder for a response or a redacted section of the document.



**c) Criterios de selección de la población titular de derechos**

Explique cuáles son los criterios de selección y a qué colectivos corresponden.



**d) ¿Han participado las personas titulares de derechos en la fase de identificación y planificación del proyecto?**

(Detállelo)

[Redacted area]



e) Identifique los obstáculos que dificultan la participación de las mujeres y las medidas previstas para favorecer su participación, si se da el caso.

Empty response area for identifying obstacles and measures.



## 2.4. Estrategia del proyecto

---

### Lógica de intervención

Describe cómo se articulan los elementos clave de la lógica de intervención dentro del plan de trabajo.



## 2.5 Actividades y cronograma del proyecto

---

### a) Describa las actividades

Indique exclusivamente las actividades principales del proyecto, no los pasos realizados para organizarlas

Actividades (de acuerdo con los resultados)	Descripción



(continuación actividades)

--	--



(continuación actividades)

--	--



(continuación actividades)

--	--





### Bloque 3. Recursos, viabilidad y seguimiento del proyecto .

#### 3.1. Financiación del proyecto

---

##### Resumen de las aportaciones

<b>Presupuesto total del proyecto:</b>	
<b>Importe solicitado a la DGCI:</b>	
<b>Aportación de la entidad solicitante:</b>	
<b>Aportación del socio local:</b>	
<b>Aportación de los titulares de derecho:</b>	
<b>Otras aportaciones * :</b>	

\* especifique financiador/es:



### 3.2. Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) de la entidad solicitante y el socio local que participarán directamente en la ejecución del proyecto.

#### A. Entidad solicitante

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



## B. Socio Local

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



### C. Servicios técnicos y profesionales

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



### 3.3. Resumen del presupuesto por partidas y entidades financiadoras

Es necesario adjuntar el presupuesto detallado en los anexos. Consulte la convocatoria para validar los gastos susceptibles de subvención

Partidas	DGCI	Entidad solicitante	Socio local	Titulares de derechos	Otros	TOTAL
<b>Gastos directos</b>						
1. Terrenos o inmuebles (compra)						
2. Construcción o reforma de inmuebles e infraestructuras						
3. Equipos y materiales inventariables						
4. Materiales no inventariables y suministros						
5. Funcionamiento sobre el terreno						
6. Personal local <sup>1</sup>						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede						
9. Servicios técnicos y profesionales						
10. Viajes, alojamiento y dietas <sup>2</sup>						
11. Gastos financieros						
12. Evaluación externa <sup>3</sup>						
13. Auditoría externa <sup>4</sup>						
<b>Subtotal de gastos directos</b>						

1 Máximo del 3% de la subvención solicitada en gastos de salarios en la sede de las Illes Balears

2 Máximo del 5% de la subvención solicitada. En el caso de proyectos formativos y de refuerzo de capacidades en que se impliquen comunidades separadas geográficamente, esta partida puede ser de hasta el 15% de la subvención solicitada siempre que se justifique adecuadamente.

3 Máximo del 8% de la subvención solicitada en gastos de evaluación externa.

4 Máximo del 3% de la subvención solicitada en gastos de auditoría externa.



Gastos indirectos						
Gastos administrativos						
<b>Subtotal de gastos indirectos</b>						
<b>% sobre gastos indirectos <sup>5</sup></b>						
<b>TOTAL</b>						
<b>%</b>						

5 Máximo del 11% de la subvención solicitada en gastos indirectos.



### 3.4. Presupuesto detallado

---

Debe presentarse en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la DGCI <http://dgcooper.caib.es>

### 3.5. ¿La entidad solicita que se tengan en cuenta partidas económicas como valoraciones?

---

Sí     No

En caso afirmativo, indique para qué partidas se propone realizar valoraciones y especifique de qué manera se certificarán.

### 3.6. ¿La entidad solicita justificar gastos mediante recibos de caja?

---

b) ¿Se prevé realizar una evaluación externa cuando haya finalizado el proyecto?

Sí     No

En caso afirmativo, especifique para qué partidas y gastos se propone justificar con recibos de caja.



### 3.7. Sostenibilidad

---

Detalle si se prevén medidas coherentes para garantizar la sostenibilidad de los resultados referentes a la apropiación de los actores implicados una vez finalizada la intervención.

Factores económicos y financieros para mantener la intervención una vez finalizada la ejecución del proyecto.



Apoyo institucional (presente, si procede, documentos anexos que lo avalen).





### 3.7. Seguimiento y evaluación

---

Describe las herramientas y la metodología del proceso de seguimiento que se tiene previsto llevar a cabo a lo largo de la ejecución del proyecto.

Empty response area for the description of tools and methodology.



Describe las herramientas y la metodología del proceso de evaluación con la participación de actores involucrados.



### 3.8. Difusión del proyecto en las Illes Balears

---

¿Se prevé la realización de alguna actividad de EpTS o de comunicación y difusión dirigida a la ciudadanía de las Illes Balears? ¿Se prevé la creación de material audiovisual u otros recursos divulgativos para difundir los resultados del proyecto?

Sí     No

En caso afirmativo, describa en qué consistirá y a qué colectivo irá dirigida.



## Bloque 4. Enfoques y ODS

### 4.1. Enfoques de la cooperación de las Illes Balears

---

Describe cómo el proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos a lo largo del ciclo y está dirigido al reconocimiento y cumplimiento efectivo de los derechos humanos de los titulares de derecho.



Describe si el proyecto incorpora el enfoque de lucha contra la pobreza a lo largo del ciclo del proyecto y si favorece la inclusión social.

[Empty green box for response]



Describe cómo el proyecto incorpora el enfoque de género a lo largo del ciclo, tiene en cuenta las relaciones de género y ofrece medidas para la consecución de los derechos de las mujeres.

[Empty green box for response]



Describe cómo el proyecto contribuye a la sostenibilidad ambiental o, al menos, existe la garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo.

[Empty green box for response]



#### 4.2. Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

---

Describe cómo el proyecto se enmarca en la Agenda 2030 y qué ODS y metas se abordan con la intervención.



## AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

## Lista de documentación anexa:

---



## Información sobre protección de datos personales

---

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de Cooperación para el Desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Cooperación e Inmigración.

**Personas destinatarias de los datos personales:** no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Transferencias de datos a terceros países:** los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de protección de datos:** la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: [protecciondades@dpd.caib.es](mailto:protecciondades@dpd.caib.es).