



FORMULARIO A

Convocatoria 2025 de cooperación para la transformación global

Presentación del proyecto

Nombre de la entidad:

NIF de la entidad:

Título del proyecto:

Duración prevista del proyecto (máximo 18 meses):

País:

Departamento/provincia:

Municipio:

Presupuesto del proyecto:

Subvención solicitada a la DGCI:

Porcentaje de la subvención en relación con el presupuesto:

 %



Bloque 1. Datos de las entidades responsables del proyecto

1.1 Datos de la entidad solicitante

a) Datos generales de la entidad

Nombre:

Domicilio:

Localidad:

CP :

Teléfono:

Dirección electrónica:

Página web:

b) Dirección a efectos de notificación

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación (Illes Balears):

Dirección electrónica:

c) Responsable del proyecto

Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto de la entidad solicitante (Illes Balears):

Dirección electrónica:

Teléfono:



d) Explique de qué manera la entidad de las Illes Balears dispone de la organización y la capacidad técnica necesarias para garantizar la gestión del proyecto objeto de subvención.

e) Personas asociadas en las Illes Balears

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Socias				
Voluntarias				
Personal remunerado				
TOTAL				

f) Coordinación con otras entidades del sector en las Illes Balears o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales

Sí No

En caso afirmativo, indique con qué entidades o redes se coordina.



g) Participación en el proceso de elaboración del Plan estratégico de cooperación para la transformación global de la CAIB

Sí No

En caso afirmativo, indique en qué talleres colaborativos ha participado.

- Talleres de identificación y definición de los ámbitos estratégicos
- Taller de valoración del Plan estratégico

h) Proyectos de educación para la transformación social llevados a cabo en los tres últimos años en las Illes Balears

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	Coste en €	Financiador/es

i) Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad vigente y aprobado por el órgano competente?

Sí No

(En caso afirmativo, adjúntelo)



2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género vigente en cooperación?

Sí No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

j) Líneas de trabajo en cooperación de la entidad solicitante

1) ¿La entidad dispone de un documento estratégico de cooperación vigente, definido y coherente con el sector?

Sí No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

2) Breve resumen de la estrategia de cooperación al desarrollo del sector y el país en el que se ejecutará el proyecto.

Empty green box for providing the summary of the cooperation strategy.



k) Proyectos de cooperación gestionados desde la entidad en Baleares en los tres años anteriores a la convocatoria

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	País y región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es



1.2 Datos del socio local

a) Datos generales

Nombre:

Domicilio legal :

Localidad:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Página web:

Fecha de constitución:

b) Naturaleza jurídica

Asociación Fundación Otra (especifique)

Registro en el que está inscrita (en su caso):

c) Representante legal (nombre y cargo que ocupa)

d) Responsable del proyecto (nombre y cargo que ocupa)

e) ¿El socio local trabaja en red y se coordina con otras entidades y/o movimientos sociales? (indique cuáles)



f) Líneas de trabajo del socio local

1) Estrategia de intervención en el sector y zona en la que se desarrollará el proyecto.

[Empty green box for content]



g) Proyectos de cooperación o actuaciones sociales de desarrollo llevados a cabo en los tres años anteriores a la convocatoria

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	País y región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es



h) Indique si el socio local ha trabajado anteriormente con las personas titulares de derechos del proyecto presentado.

Sí No

En caso afirmativo, explique brevemente en qué contexto.

i) Relación del socio local con la entidad solicitante

Indique cómo y cuándo se inició la colaboración con la entidad solicitante y los proyectos llevados a cabo de forma conjunta en los últimos tres años.

¿Se ha firmado un acuerdo de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local para llevar a cabo el proyecto objeto de subvención?

Sí No

(en caso afirmativo, adjunte el acuerdo de colaboración en los anexos)



j) Incorporación por parte del socio local de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) ¿Dispone el socio local de un plan de igualdad aprobado y vigente por el órgano competente?

Sí No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

2) ¿Dispone el socio local de un documento estratégico de género en cooperación?

Sí No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

Bloque 2. Descripción del proyecto

2.1. Descripción resumida del proyecto

a) Resuma los aspectos fundamentales del proyecto.



b) Indique en qué ámbito estratégico se enmarca el proyecto.
(Marque solo uno)

- Transición eco-social
- Gobernanza de los pueblos
- Alianzas para el fortalecimiento organizacional

2.2. Contexto, justificación y antecedentes

a) Localización detallada

Detalle país, región/provincia y municipio/s donde se desarrolla el proyecto y la accesibilidad geográfica.



b) Antecedentes y origen de la propuesta

Explique qué ha originado la propuesta (*demandas de las personas titulares de derechos, de colectivos organizados, instituciones, etc.*).

[Empty green box for response]



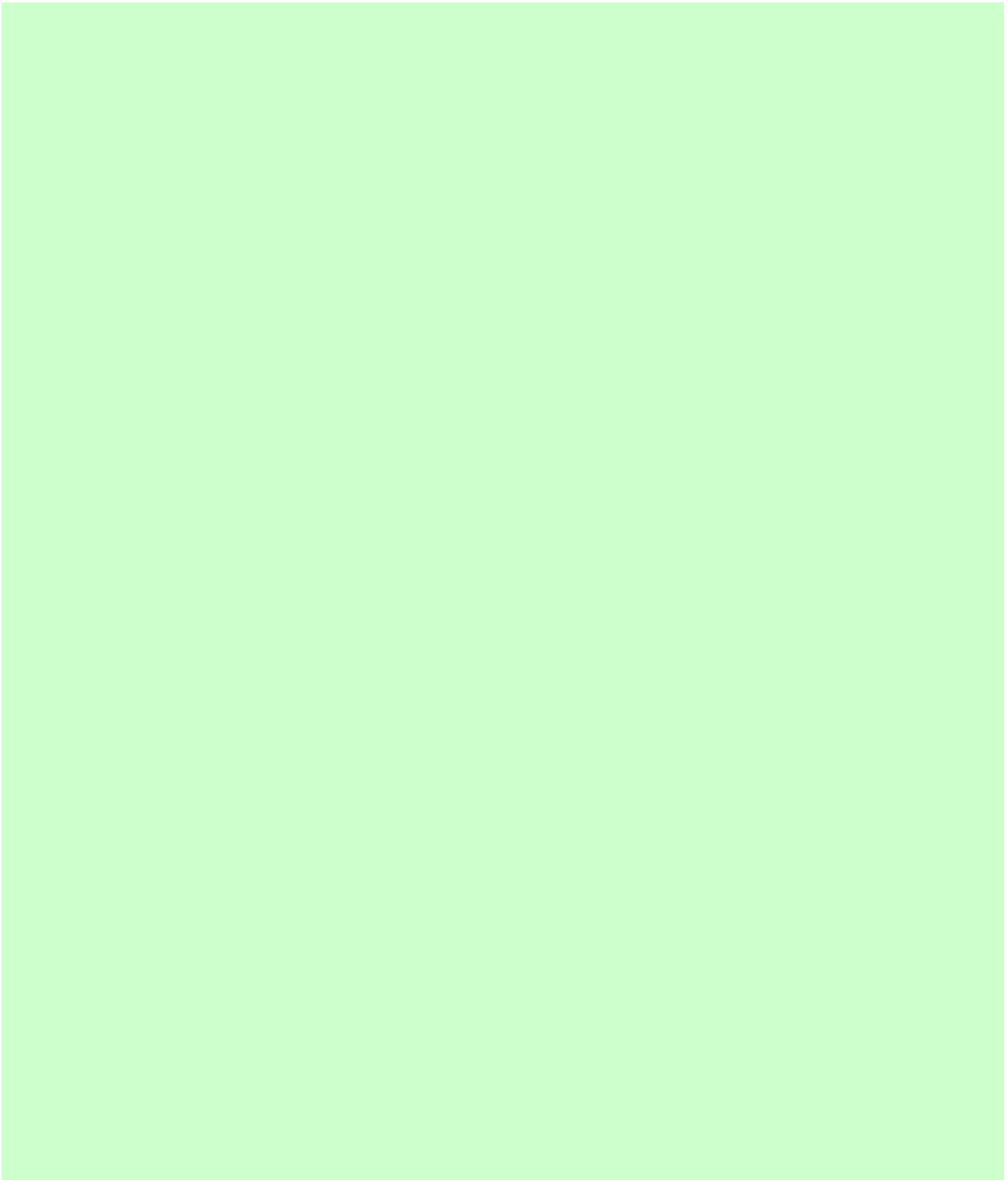
c) Pertinencia

Describa la situación sobre la que se quiere intervenir y la adecuación de los objetivos del proyecto a las necesidades y prioridades de la comunidad destinataria. Aporte datos o línea de base si procede.

Empty response area for describing the situation and project objectives.



Pertinencia – continuación de la página anterior





d) Explique si ha realizado un análisis previo sobre las relaciones de género y si se promueve algún cambio con la acción del proyecto.

[Empty response area]



e) ¿Se trata de un proyecto de continuidad?

Sí

No

En caso afirmativo, indique el título del proyecto al que da continuidad, justifique el motivo de la necesidad de continuidad del proyecto y cómo plantea mejoras respecto a proyectos anteriores, si procede.

Empty response area for providing details on project continuity.



f) El proyecto se alinea y/o se complementa con algún plan estratégico de desarrollo del país o de la región ?

Sí No

En caso afirmativo, explique brevemente las líneas estratégicas y, si procede, aporte documentación en los anexos.

g) El socio local ¿tiene previsto coordinarse con la Administración local, regional y/o estatal?

En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación y, en su caso, la implantación de la Administración en el proyecto.



h) ¿Existe una coordinación con otras actuaciones sociales de cooperación en la zona?

En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación.

2.3. Población titular de derechos

a) Cuantificación e identificación de las personas titulares de derechos

Titulares de derechos	Mujeres	Hombres	No binario
Número			
Edad			
Colectivo social			



b) ¿Cuáles son las necesidades e intereses colectivos de la población titular de derecho que se pretenden mejorar mediante la intervención?

A large, empty light green rectangular area intended for the user to provide their answer to the question above.



c) ¿Ha participado la población titular de derechos en las fases de identificación y formulación del proyecto?

Sí

No

(Detállelo)

Empty green box for providing details.

¿Dispone de un documento de diagnóstico participativo? Si es el caso, adjúntelo.

Sí

No



d) Explique si en el proyecto se trabaja con los colectivos más vulnerables y de qué manera se han tenido en cuenta sus necesidades.

[Empty green box for response]



e) Explique el impacto diferenciador que la intervención puede tener sobre mujeres y hombres y, en particular, en sus relaciones de género, en el control de los recursos, en el reparto del trabajo y de poder.



2.4. Estrategia del proyecto

b) Lógica de intervención

Describe cómo se articulan los elementos clave de la lógica de intervención dentro del plan de trabajo.



2.5 Actividades y cronograma del proyecto

a) Describa las actividades

Indique exclusivamente las actividades principales del proyecto, no los pasos dados para organizar las actividades

Actividades	Descripción



(continuación actividades)

--	--



(continuación actividades)

--	--



(continuación actividades)

--	--

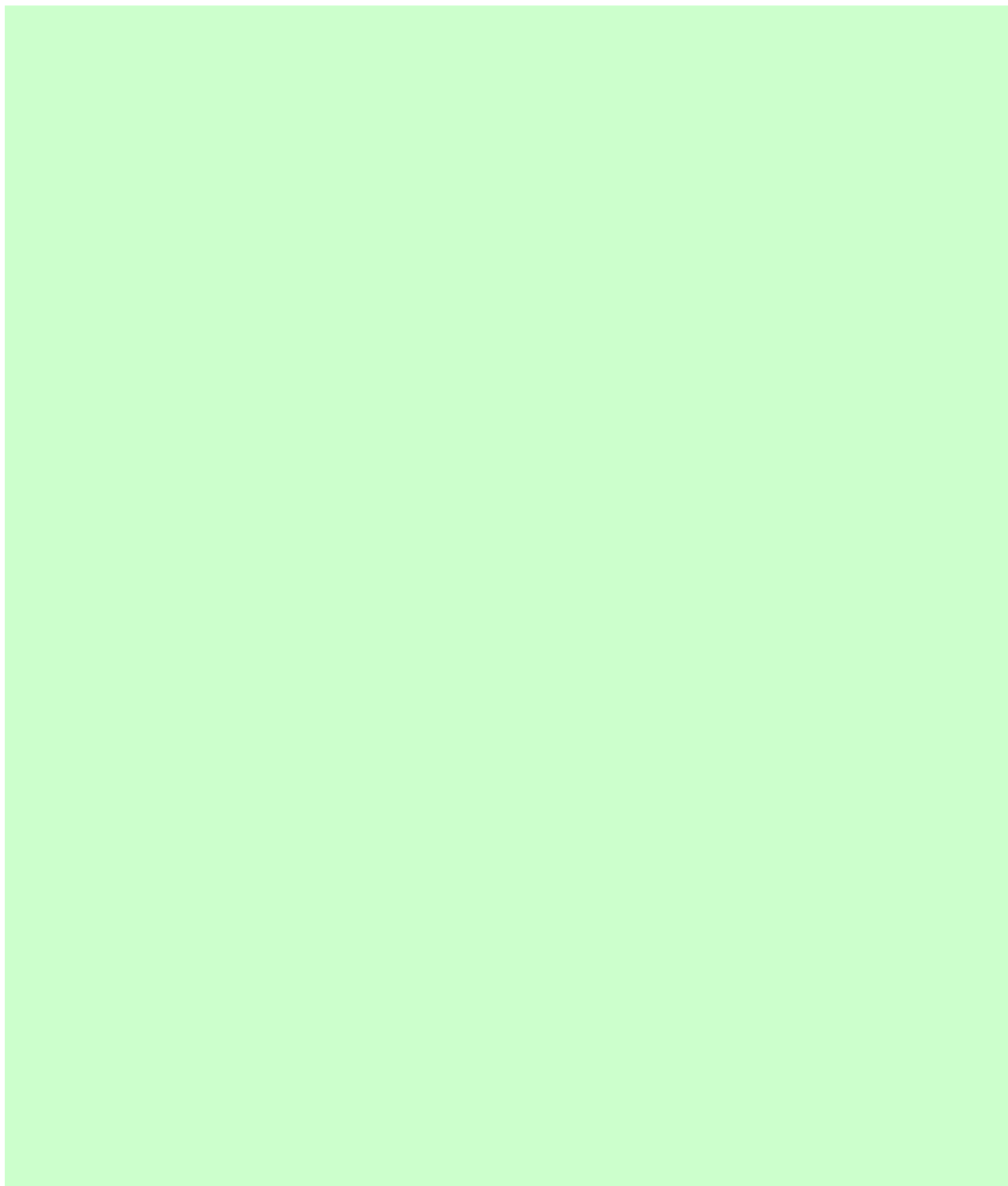


b) Proyectos formativos

Únicamente debe rellenarse en caso de que el proyecto tenga actividades de formación.



(continuación Formación)



*La persona formadora local debe estar sometida a la legislación del país donde se desarrolle el proyecto. En caso de que no sea una formadora local, explique los motivos. Especifique en el presupuesto la unidad a partir de la cual se calcula el coste de la formación (horas, días, número de personas, etc.)



Bloque 3. Recursos, viabilidad y seguimiento del proyecto

3.1. Financiación del proyecto

Resumen de las aportaciones

Presupuesto total del proyecto:	
Importe solicitado en la DGCI:	
Aportación de la entidad solicitante:	
Aportación del socio local:	
Aportación de la población titular de derechos:	
Otras aportaciones * :	

* especifique financiador/es:



3.2. Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) de la entidad solicitante y el socio local que participarán directamente en la ejecución del proyecto

A. Entidad solicitante

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



B. Socio Local

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



C. Servicios técnicos y profesionales

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)



3.3. Resumen del presupuesto por partidas y entidades financiadoras

Es necesario adjuntar el presupuesto detallado en los anexos. Consulte la convocatoria para validar los gastos susceptibles de subvención

Partidas	DGCI	Entidad solicitante	Socio local	Titulares de derechos	Otros	TOTAL
Gastos directos						
1. Terrenos o inmuebles (compra)						
2. Construcción o reforma de inmuebles e infraestructuras						
3. Equipos y materiales inventariables						
4. Materiales no inventariables y suministros						
5. Funcionamiento sobre el terreno						
6. Personal local ¹						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede						
9. Servicios técnicos y profesionales						
10. Viajes, alojamiento y dietas ²						
11. Gastos financieros						
12. Evaluación externa ³						
13. Auditoría externa ⁴						

¹ Máximo del 3% en gastos de salarios en la sede de las Illes Balears.

² Máximo del 5% de la subvención solicitada. En el caso de proyectos formativos y de refuerzo de capacidades en que se impliquen comunidades separadas geográficamente, esta partida puede ser de hasta el 15% de la subvención solicitada siempre que se justifique adecuadamente.

³ Máximo del 8% de la subvención solicitada en gastos de evaluación externa.

⁴ Máximo del 3% de la subvención solicitada en gastos de auditoría externa.



Subtotal de gastos directos						
Gastos indirectos						
Gastos administrativos						
Subtotal de gastos indirectos						
% sobre gastos indirectos ⁵						
TOTAL						
%						

⁵ Máximo del 8% de la subvención solicitada en gastos indirectos.



3.4. Presupuesto detallado

Debe presentarse en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la DGCI <http://dgcooper.caib.es>

3.5. ¿La entidad solicita que se tengan en cuenta aportaciones locales como valoraciones?

Sí No

En caso afirmativo, indique para qué partidas se propone realizar valoraciones y especifique de qué manera se certificarán.

3.6. ¿La entidad solicita justificar gastos mediante recibos de caja?

b) ¿Se prevé realizar una evaluación externa cuando haya finalizado el proyecto?

Sí No

En caso afirmativo, especifique para qué partidas y gastos se propone justificar con recibos de caja.



3.7. Sostenibilidad

Detalle si se prevén medidas coherentes para garantizar la sostenibilidad de los resultados referentes a la apropiación de los actores implicados una vez finalizada la intervención.

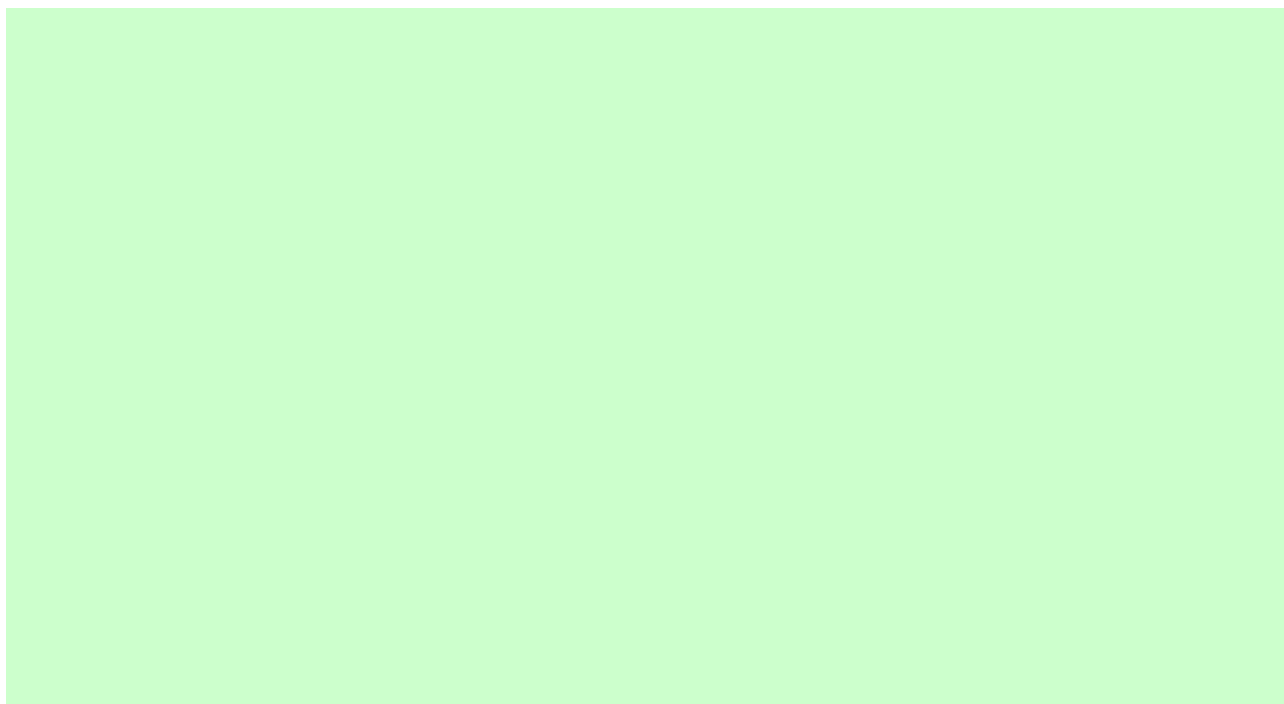
[Empty green box for response]

Factores económicos y financieros para cubrir el mantenimiento de la intervención

[Empty green box for response]



Apoyo institucional al proyecto y a la continuidad de las acciones (*presente, en su caso, documentos anexos que lo avalen*)



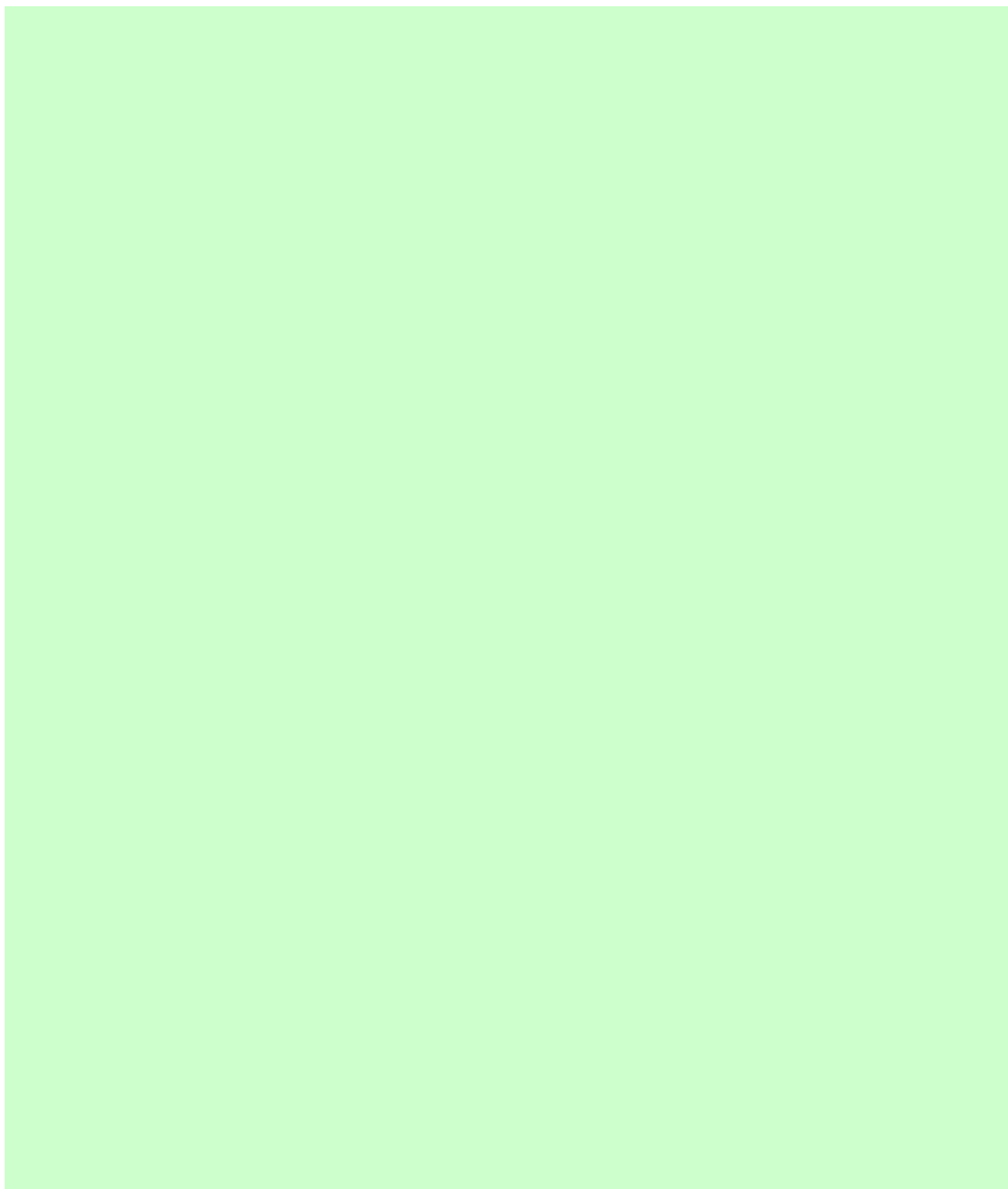


Explique la estrategia de salida y cómo está previsto realizar una transferencia adecuada, tanto a las personas titulares de derechos como al resto de la población destinataria.

[Empty green box for response]



Explique si se ha previsto la generación procesos de fortalecimiento de capacidades de las personas titulares de derecho, de responsabilidades y de obligaciones





3.8. Seguimiento y evaluación

a) Explique el plan, las herramientas y la metodología de seguimiento y evaluación, las funciones de los diferentes actores y las medidas de control que permitan identificar situaciones que puedan perjudicar la consecución de los resultados y objetivos previstos.



(continuación)

b) ¿Se prevé realizar una evaluación externa cuando haya finalizado el proyecto?

Sí No

En caso afirmativo, recuerde que con la documentación anexa debe adjuntar un plan de evaluación detallado para que se acepten los gastos.

c) ¿Se prevé rendir cuentas ante la población destinataria del proyecto? Explíquelo.

Sí No



3.9. Difusión del proyecto en las Illes Balears

¿Se prevé la realización de alguna actividad de EpTS o de comunicación sobre el proyecto dirigida a la ciudadanía o a instituciones de las Illes Balears? ¿Se prevé la creación de material audiovisual u otros recursos divulgativos para difundir los resultados del proyecto?

Sí

No

En caso afirmativo, describa en qué consistirá y a qué colectivo irá dirigida.

Empty response area for describing the project dissemination activities.



Bloque 4. Enfoques y ODS

4.1. Enfoques de la cooperación de las Illes Balears

Describe cómo el proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos a lo largo del ciclo y está dirigido al reconocimiento y cumplimiento efectivo de los derechos humanos de la población titular de derechos.



Describe cómo se incorpora el enfoque de lucha contra la pobreza y se favorece la inclusión social.



Describe cómo el proyecto incorpora el enfoque feminista a lo largo del ciclo, tiene en cuenta las relaciones de género y ofrece medidas para alcanzar los derechos de las mujeres.

[Empty response area]



Describa cómo el proyecto contribuye a la sostenibilidad ecológica y la resiliencia del Sur global o, al menos, existe la garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo.

[Empty green box for response]



4.2. Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

Describe cómo el proyecto se enmarca en la Agenda 2030 y qué ODS y metas se abordan con la intervención.



AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

Lista de documentación anexa



Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de Cooperación para el Desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Cooperación e Inmigración.

Personas destinatarias de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencias de datos a terceros países: los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: protecciondades@dpd.caib.es.