



## **ANEXO V – MEMORIA DE ACTIVIDADES**

La memoria es un documento preceptivo incluido en el punto 10.1 de esta convocatoria y tiene que tener la estructura y contenido siguientes:

- 1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**
- 2. FECHA DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES (máximo 3 líneas)**
- 3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD (máximo 5 líneas)**
- 4. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES (máximo 10 líneas)**
- 5. ENUMERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DISTINCIÓN ENTRE PRINCIPALES Y SECUNDARIAS (máximo una página)**
- 6. ACONTECIMIENTOS ORGANIZADOS (si procede)**
- 7. PERSONAL ENCARGADO DE LAS ACTIVIDADES (si procede)**
- 8. GASTOS DE LAS ACTUACIONES (si procede)**
- 9. FIRMA ELECTRÓNICA**