



## PRESENTACIÓ DE L'ACCEPTACIÓ O RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ

CODI SIA

3	0	5	7	1	7	3
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS – CONSELLERIA DE FAMÍLIES I AFERS SOCIALS
CODI DIR3	A04043883
PROCEDIMENT	SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA INVESTIGACIÓ, L'ESTUDI O LA RECERCA I LA DIFUSIÓ DE RESULTATS DE PROJECTES D'INVESTIGACIÓ EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS SOCIALS PER ALS ANYS 2024, 2025 I 2026

### SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	

### REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>1</sup></b>		<input type="checkbox"/> REA	<input type="checkbox"/> Altres:

### EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. Registre <sup>2</sup>		Expedient <sup>3</sup>	
----------------------------	--	------------------------	--

### DOCUMENTACIÓ

<b>Documentació que s'adjunta</b>
1. Declaració d'acceptació o renúncia de subvenció

### INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament:** tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació.

**Responsable del tractament:** Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es recullen.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar-ne el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona

afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES. LA DELEGACIÓ DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS TÉ LA SEU A LA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (PASSEIG DE SAGRERA, 2, 07012 PALMA; A/E: [PROTECCIODADES@DPD.CAIB.ES](mailto:PROTECCIODADES@DPD.CAIB.ES)).**

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]



**INSTRUCCIONS**

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu.
2. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número de registre de la sol·licitud que vàreu presentar.
3. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar.