



- AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN INSCRIPCIÓ INICIAL / INSCRIPCIÓN INICIAL
 CANVI DE DOMICILI / CAMBIO DE DOMICILIO
 CANVI DE TITULAR / CAMBIO DE TITULAR
 CESSAMENT D'ACTIVITAT / CESE DE ACTIVIDAD
 AMPLIACIÓ D'ACTIVITAT / AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD
 ALTRES (Especificar) / OTROS (Especificar)
 BAIXA D'INSCRIPCIÓ / BAJA DE INSCRIPCIÓN

Codi DIR3: A04026921

Codi SIA: 208118

(1) DADES DEL TITULAR DE LA INDÚSTRIA O ESTABLIMENT / DATOS DEL TITULAR DE LA INDUSTRIA O ESTABLECIMIENTO:

Llinatges i nom o raó social / Apellidos y nombre o razón social		DNI o CIF / D.N.I. o C.I.F.		Núm. Reg. Sanit. Alim. / Nº Reg. Sanit. Alim.	
Domicili social (carrer, plaça, etc.) / Domicilio social (calle, plaza, etc.)				Número	Telèfon / Teléfono
Municipi / Municipio		Província / Provincia	Codi Postal/Código Postal		Fax / Fax
Llinatges i nom del representant / Apellidos y nombre del representante			DNI o CIF / D.N.I. o C.I.F.		
Títol de representació / Título de representación		Telèfon / Teléfono	e-mail / e-mail		
Domicili a efectes de notificació / Domicilio a efectos de notificación					

(2) DADES DE LA INDÚSTRIA O ESTABLIMENT / DATOS DE LA INDUSTRIA O ESTABLECIMIENTO:

Domicili de la indústria (carrer, plaça, etc.) / Domicilio de la industria (calle, plaza, etc.)				Número	Telèfon / Teléfono
Municipi / Municipio		Província / Provincia	Codi Postal/Código Postal		Fax / Fax
Activitat Alimentària / Actividad Alimentaria					Clau / Clave

(3) CANVI DE TITULAR / CAMBIO DE TITULAR:

Llinatges i nom o raó social anterior titular / Apellidos y nombre o razón social anterior titular
--

(4) CANVI DE DOMICILI / CAMBIO DE DOMICILIO

<input type="checkbox"/> Social / Social	Domicili anterior / Domicilio anterior
<input type="checkbox"/> Industrial / Industrial	

(5) AMPLIACIÓ D'ACTIVITAT / AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD:

Nova/es activitat/s alimentàries / Nueva/s actividad/des alimentarias

(6) CESSAMENT D'ACTIVITAT / CESE DE ACTIVIDAD:

Activitat/s alimentària/es en la/es que es cessa / Actividad/es alimentaria/s en la/s que cesa
--

(7) ALTRES / OTROS

Especificar / Especificar



Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment administratiu: Sol·licitud d'autorització per a la inscripció en el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (RGSEAA) dels establiments de productes d'origen animal, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, Llei 5/2003, de 4 d'abril, de Salut de les Illes Balears, Llei 16/2010, de 28 de desembre, de salut pública de les Illes Balears, la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, Decret 99(2012 de 7 de desembre, per la qual es crea el Registre d'Empreses, Establiments i Productes del Sector Alimentari de les Illes Balears subjectes a control oficial i Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

Responsable del tractament: Direcció General de Salut Pública i Participació.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: serà d'aplicació el previst a la normativa d'arxius i documentació.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països .

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seua electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpc.caib.es.



Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que contiene este formulario.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: tramitación del procedimiento administrativo: Solicitud de autorización para la inscripción en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA) de los establecimientos de productos de origen animal de acuerdo con el que prevén la Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición, Ley 5/2003, de 4 de abril, de Salud de las Islas Baleares, Ley 16/2010, de 28 de diciembre, de salud pública de las Islas Baleares y la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, Decreto 99/2012 de 7 de diciembre, por el cual se crea el Registro de Empresas, Establecimientos y Productos del Sector Alimentario de las Illes Balears sujetos a control oficial, Reglamento(CE)nº 882/2004, del parlamento europeo y del consejo, de 29 de abril, sobre los controles oficiales efectuados para garantizar el cumplimiento de la legislación en materia de piensos y alimentos , Reglament (CE) nº 852/2004, del parlament europeu i del consell, de 29 d'abril, relatiu a l'higiene dels productes alimenticis, la normativa sobre salud y bienestar animal y Real Decreto 191/2011, de 18 de febrero, sobre el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Salud Pública y Participación.

Destinatarios de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Plazo de conservación de los datos personales: será de aplicación lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

Existencia de decisiones automatizadas: no hay.

Transferencias de datos a terceros países: los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados, (y, hasta incluso, de retirar el consentimiento, si es el caso, en los términos que establece el RGPD) delante de el responsable del tratamiento antes nombrado, mediante procedimiento «Solicitud de ejercicios de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB ([sede electrónica](#)).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» delante la Agencia Española de protección de datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es.



DOCUMENTACIÓ/DOCUMENTACIÓN

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics/Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

Autoritz l'obtenció dels documents o dades necessàries per a la tramitació d'aquest procediment que puguin ser consultats a través de xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a l'efecte (art. 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques)

/ Autorizo la obtención de los documentos o datos necesarios para la tramitación de este procedimiento que puedan ser consultados a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto (art. 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).

- No ho autoritz (En aquest cas, heu d'aportar la documentació que es requereix en el procediment que correspon.
- No lo autorizo (En este caso, tiene que aportar la documentación que se requiere en el procedimiento que corresponda.

Documentació a presentar per duplicat/Documentación a presentar por duplicado

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ I INSCRIPCIÓ INICIAL / SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN E INSCRIPCIÓN INICIAL:

(Fotocòpies del DNI o CIF en el cas de no autoritzar a fer la consulta telemàtica)/(Fotocopias del DNI o CIF en el caso de no autorizar a realizar la consulta)

- Fotocopia del DNI (pers. Físiques) o CIF i escriptures de constitució (pers. Jurídiques), així com còpia de l'IAE o declaració censal/ *Fotocopia del DNI (pers. Físicas) o CIF y escrituras de constitución (pers. Jurídicas), así como copia del IAE o declaración censal.*
- Esquema de les instal·lacions/ *Esquema de las instalaciones.*
- Memòria descriptiva de l'activitat alimentària a realitzar i descripció dels processos d'elaboració dels productes que es pretenen elaborar, envasar i distribuir, etc./ *Memoria descriptiva de la actividad alimentaria a realizar i descripción de los procesos de elaboración de los productos que se pretendan elaborar, envasar, distribuir, etc.*
- Documentació acreditativa de la disponibilitat del/s local/s / *Documentación acreditativa de la disponibilidad del/los local/es.*

CANVI DE TITULAR / CAMBIO DE TITULAR:

- Fotocopia simple del document públic o privat que justifiqui el canvi de titular, signat per ambdues parts/ *Fotocopia simple del documento público o privado que justifique el cambio de titular, firmado por ambas partes.*
- Fotocopia del DNI (pers. físiques) o CIF i escriptures de constitució (pers. jurídiques), així com còpia de l'IAE o declaració censal del nou titular/ *Fotocopia del DNI (pers. físicas) o CIF y escrituras de constitución (pers. jurídicas), así como copia del IAE o declaración censal del nuevo titular.*
- Documentació acreditativa de la disponibilitat del/s local/s / *Documentación acreditativa de la disponibilidad de/los local/es*

CANVI DE DOMICILI / CAMBIO DE DOMICILIO

- Esquema de les noves instal·lacions, en cas de canvi de domicili industrial./ *Esquema de las nuevas instalaciones, en caso de cambio de domicilio industrial.*
- Memòria descriptiva dels nous processos d'elaboració, si pertoca/ *Memoria descriptiva de los nuevos procesos de elaboración, si procede.*
- Documentació acreditativa de la disponibilitat del/s local/s / *Documentación acreditativa de la disponibilidad del/los local/es.*

