

Modificació del protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura»

Primer

S'afegeix el següent text a l'epígraf c) del punt 5 del PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Formació en alternança en sectors estratègics i de difícil cobertura» relatiu a les «Persones destinatàries»:

«Les persones que hagin sol·licitat l'homologació o convalidació dels seus estudis cursats a l'estranger podran ser seleccionades per accedir a Graus B o C, sempre i quan:

- *Quedin places vacants en el projecte.*
- *Presentin el VOLANT PER LA INSCRIPCIÓ CONDICIONAL EN CENTRES DOCENTS O EN EXÀMENS OFICIALS del Ministeri d'Educació i Formació Professional (annex 1) segellat i no hagin transcorregut més de sis mesos des de que es va segellar.*

Això no és d'aplicació per accedir a les Especialitats formatives en el treball.»

Segon

El punt 8 del PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ relatiu al «Procediment de selecció i contractació dels alumnes treballadors» estableix que:

«Tal i com indica la convocatòria a l'apartat dotzè les persones participants s'han de seleccionar seguint aquest protocol del Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries han de seleccionar els alumnes treballadors d'entre les persones candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica aquest protocol.

Per dur a terme el procés de selecció s'ha d'atorgar una puntuació màxima de 100 punts a les persones candidates en funció del compliment dels següents criteris:

Criteri		Punts
Edat	Majors de 52	30
	Entre 30 i 52 anys	20
	Menor de 30	10
Itinerari personalitzat d'inserció		30
Entrevista de selecció		Entre 0 i 40
TOTAL		Màxim 100

L'entitat de formació ha d'enviar al SOIB la llista de persones candidates seleccionades i de reserva.

Per a poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que, el dia abans de la contractació, estiguin inscrits en el SOIB com a desocupats.

Els contractes es poder formalitzar una vegada que el SOIB hagi revisat els requisits de les persones seleccionades, el dia hàbil abans de la incorporació al projecte.

Totes les persones candidates, el dia de la selecció, han de signar l'Annex 2 SOIB Dual SE Declaració responsable com que compleixen els requisits. L'entitat beneficiària ha d'enviar-les al personal tècnic d'intermediació que les han d'adjuntar a ESOIB com la resta de documents.

Per tal de verificar que totes les persones proposades per iniciar el projecte estan en situació d'atur i inscrites en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat l'entitat enviarà al personal tècnic d'intermediació l'Annex 3 SOIB Dual SE Sol·licitud compliment requisits. El SOIB ha de comprovar i certificar aquesta situació i deixar constància en un document signat per la direcció de l'oficina i l'ha d'enviar a l'entitat beneficiària.»

Es modifica aquest apartat, el qual queda redactat de la manera següent:

«Tal i com indica la convocatòria a l'apartat dotzè les persones participants s'han de seleccionar seguint aquest protocol del Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.»

Les entitats beneficiàries han de seleccionar els alumnes treballadors d'entre les persones candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica aquest protocol.

Per dur a terme el procés de selecció s'ha d'atorgar una puntuació màxima de 100 punts a les persones candidates en funció del compliment dels següents criteris:

Criteri		Punts
Edat	Majors de 52	30
	Entre 30 i 52 anys	20
	Menor de 30	10
Itinerari personalitzat d'inserció		30
Entrevista de selecció		Entre 0 i 40
TOTAL		Màxim 100

L'entitat de formació ha d'enviar al SOIB la llista de persones candidates seleccionades i de reserva.

Per a poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que, el dia abans de la contractació, estiguin inscrits en el SOIB com a desocupats.

Els contractes es poden formalitzar una vegada que el SOIB hagi revisat els requisits de les persones seleccionades, el dia hàbil abans de la incorporació al projecte.

Totes les persones candidates, el dia de la selecció, han de signar l'Annex 2 SOIB Dual SE Declaració responsable com que compleixen els requisits. L'entitat beneficiària ha d'enviar-les al personal tècnic d'intermediació que les han d'adjuntar a ESOIB com la resta de documents.

Per tal de verificar que totes les persones proposades per iniciar el projecte estan en situació d'atur i inscrites en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat l'entitat enviarà al personal tècnic d'intermediació l'Annex 3 SOIB Dual SE Sol·licitud compliment requisits. El SOIB ha de comprovar i certificar aquesta situació i deixar constància en un document signat per la direcció de l'oficina i l'ha d'enviar a l'entitat beneficiària.

En el cas que l'inici del projecte sigui el dia següent a un dia inhàbil el SOIB no es fa responsable dels possibles canvis en la demanda d'ocupació i la situació laboral

que es puguin donar entre el moment de signatura d'aquest document i la data d'inici. Per tant, en cas de donar-se algun moviment en les condicions especificades al punt 12.1, l'entitat serà la responsable atès que aquesta comprovació no s'ha pogut fer el dia anterior a l'inici del projecte.»

Tercer

L'apartat tercer de l'epígraf c) del punt 9 del PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ relatiu a la selecció de les persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball, estableix que:

«Les persones formadores que imparteixen especialitats formatives en el treball han de complir els requisits que estableixen els programes formatius que es troben a la llista del SOIB.

El centre ha de presentar al SOIB la documentació acreditativa del compliment dels requisits de les persones formadores. Si el SOIB ja disposa d'aquesta documentació s'ha d'indicar obligatòriament l'expedient on es troba. En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics pels formadors i els tutors del centre de formació, han de tenir titulació, com a mínim de certificat professional de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.»

Es modifica aquest apartat, el qual queda redactat de la manera següent:

«Per poder impartir la formació els formadors i tutors-formadors han de complir els requisits mínims que estableixen els programes formatius corresponents, sens perjudici que el centre de formació pugui exigir més requisits.

El centre ha de presentar al SOIB la documentació acreditativa del compliment dels requisits de les persones formadores. Si el SOIB ja disposa d'aquesta documentació s'ha d'indicar obligatòriament l'expedient on es troba.

En el cas que el programa formatiu no estableixi requisits específics pels formadors i tutors-formadors, aquests han de tenir titulació, com a mínim de certificat de professionalitat de nivell 2, títol de grau mitjà de formació professional o titulació universitària, o experiència laboral relacionada amb el contingut del programa formatiu, a més d'acreditar competència docent en la

modalitat corresponent, adquirida bé a través de formació, o bé a través d'experiència professional verificable.

Excepcionalment, en cas que l'entitat no tengui cap formador o tutor formador disponible que compleixi tots els requisits establerts per impartir l'acció formativa, la persona que dirigeix el centre ha de presentar una oferta d'ocupació per seleccionar la persona qualificada que els compleixi. I en el cas que no n'hi hagi cap, després de què el SOIB expedeixi un certificat d'insuficiència de candidats, podrà seleccionar la persona amb el perfil que més s'hi approximi.»

Annexes

- Annex 1. Volant per la inscripció condicional en centres docents o en exàmens oficials



**VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES
O EN EXÁMENES OFICIALES**

1. SOLICITANTE

Apellidos:	Nombre:
País y fecha de nacimiento:	Nacionalidad:
Nº del documento que acredite la identidad (NIF, pasaporte, NIE, otro documento):	

2. REPRESENTANTE (en su caso)

Apellidos:	Nombre:
Nº del documento que acredite la identidad (NIF, pasaporte, NIE, otro documento):	

3. DATOS RELATIVOS A LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL

El presente volante se formaliza a efectos de:
<input type="checkbox"/> Cursar estudios de:
<input type="checkbox"/> Realizar los exámenes de:

El interesado/ La interesada declara que ha presentado solicitud de convalidación / homologación de sus estudios extranjeros cursados en el sistema educativo de:

--

por los correspondientes españoles de:

--

y formaliza el presente volante a los efectos de la inscripción condicional que se ha detallado

Lugar y fecha

Firma

--	--

SELLO DE LA UNIDAD DE REGISTRO

VOLANTE PARA LA INSCRIPCIÓN CONDICIONAL EN CENTROS DOCENTES O EN EXÁMENES OFICIALES

Si usted quiere seguir estudiando en España tenga en cuenta que los centros docentes **pueden admitirle, con carácter condicional.**

Para ello deberá cumplimentar el “Volante de inscripción condicional” y presentarlo conjuntamente con la solicitud y el resto de documentación en la oficina de Registro.

Una vez sellado el volante o unido al justificante de presentación de su solicitud, deberá presentarlo en el centro educativo.

El “volante” puede ser utilizado para realizar exámenes oficiales. El “volante” acredita que la solicitud ha sido presentada y permite la inscripción en los mismos términos que si la homologación o convalidación hubiera sido concedida, aunque con carácter condicional.

Si la solicitud de convalidación o de homologación no es favorable, quedarán sin efecto la inscripción condicional y los resultados de los exámenes realizados.

OTRAS INFORMACIONES:

- El volante carecerá de validez si no tiene el sello de la Unidad de Registro donde se haya presentado la solicitud de homologación / convalidación o no se acompaña del justificante de presentación de su solicitud.
- Sólo podrá presentarse un volante por solicitud, en el mismo momento en que esta se presente.
- Para que el volante pueda ser sellado por la Unidad de Registro y entregado al solicitante, éste deberá cumplimentar necesariamente el apartado 3 del modelo (“datos de la inscripción condicional”), indicando los estudios o exámenes en los que se pretende la inscripción.
- Este documento, una vez sellado por la Unidad de Registro (o acompañado del justificante de presentación de solicitud), tendrá el carácter de volante acreditativo de que la solicitud de homologación / convalidación ha sido presentada y, dentro del plazo de vigencia del mismo, permitirá la inscripción en los mismos términos que si la homologación o convalidación hubiese sido concedida, aunque con carácter condicional y por el plazo fijado.
- La formalización del volante se realizará bajo la personal responsabilidad del solicitante y no prejuzgará la resolución final del expediente. En el supuesto de que dicha resolución no se produjera en los términos solicitados por el interesado, quedarán sin efecto los resultados de los exámenes realizados o de la inscripción producida como consecuencia de la utilización del mismo.
- Los **plazos** máximos de vigencia del volante son los siguientes:
 - a) Para la inscripción condicional, seis meses contados a partir de la fecha en que fue sellado por la Unidad de Registro.
 - b) Una vez realizada la inscripción condicional, el volante mantendrá su vigencia únicamente durante el curso académico en el que se haya realizado dicha inscripción, hasta la fecha de la firma del acta de evaluación final.