

GUIA PER A LA PRESENTACIÓ D'ESMENES I/O DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE SERVEIS I HABILITACIÓ D'ENTITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER A LA SEVA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

(Si té dubtes sobre la complementació de la sol·licitud i desitja que es revisi abans de presentar-la al registre, pot demanar cita prèvia al mail resop@soib.caib.es)

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat del Registre és tenir un coneixement actualitzat i ordenat de les entitats i els serveis que actuen en l'àmbit dels serveis d'orientació professional i dels serveis complementaris dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears; així com servir d'eina als efectes de planificació, gestió i de programació dels recursos i permetre el seguiment i el control dels serveis acreditats.

El Registre d'entitats i serveis d'orientació professional i serveis complementaris té caràcter administratiu, públic i únic, i s'adscriu al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Decret és d'aplicació a totes les entitats que desenvolupin serveis d'orientació professional, en l'àmbit competencial del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, tant públiques com privades, amb ànim de lucre o sense, que s'ubiquin o actuïn en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb independència del lloc on tenguin la seu social o el domicili legal.

També és d'aplicació a les entitats titulars dels serveis complementaris que preveu el punt 2 de l'article 13 del Reial decret 7/2015, de 16 de gener, que aprova la cartera comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació, que es despleguin reglamentàriament.

3. EXCLUSIONS

Queden exclosos de l'aplicació d'aquest Decret, els serveis regulats mitjançant el Reial decret 207/2019, de 29 de març, pel qual es regula el sistema nacional d'admissió de membres i socis de la Xarxa EURES a Espanya.

Així mateix, aquest Decret no és aplicable als serveis que regula el Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació.

4. ENTRADA EN VIGOR I RESOLUCIÓ

Per a les entitats integrants del tercer sector d'acció social, aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per a la resta d'entitats l'entrada en vigor és als 6 mesos des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre. El venciment del termini màxim sense haver rebut notificació expressa, legitima les persones interessades a entendre estimada la sol·licitud per silenci administratiu.

5. COM ES TRAMITA EL PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ DE SERVEIS

El procediment d'acreditació dels serveis d'orientació professionals i/o serveis complementaris i l'habilitació d'entitats s'ha d'iniciar a instància de la persona interessada mitjançant la sol·licitud d'habilitació i/o acreditació únicament per via telemàtica a través del web del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud per via telemàtica, la persona física ha de disposar de qualsevol dels sistemes d'identificació que disposa l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. En cas de persones jurídiques, el representant ha de disposar de certificat digital de representant de persona jurídica.

El període per presentar les sol·licituds estarà obert tot l'any.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD:

1. ENTITAT QUE FA LA SOL·LICITUD: en aquest apartat heu d'introduir les dades de l'entitat i especificar si és persona física o jurídica.

Representant: heu d'introduir les dades de la persona que representa l'entitat. Si aquest representant forma part d'una societat externa a l'entitat sol·licitant, s'han d'omplir les dades d'aquesta societat.

2. CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ: en aquest apartat heu d'elegir l'adreça electrònica elegida per rebre les notificacions i autoritzar o no que els procediments es realitzin per mitjans electrònics.

3. TIPUS DE TRÀMIT QUE VOLEU FER: marcau amb una creu el tràmit pel qual es presenta la sol·licitud. No marqueu més d'una creu. Si voleu realitzar varis tràmits, s'ha de presentar una sol·licitud per a cada un d'ells.

4. PRESENTACIÓ D'ESMENES O AL·LEGACIONS EN LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT N°.....

Per respondre a requeriments i presentar esmenes, per fer al·legacions, presentar documents de millora o per aclariments en expedients que s'estiguin tramitant, heu d'utilitzar aquesta taula. Heu d'anomenar el número d'expedient al que fa referència la presentació.

En aquest punt heu d'anomenar també la documentació que s'adjunta.

5. DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD O RENÚNCIA AL DRET EN L'EXPEDIENT N°.....

Si voleu desistir de la sol·licitud o si voleu renunciar total o parcialment de les unitats d'orientació acreditades, heu d'emplenar aquest punt.

Heu d'adjuntar documentació justificant aquest desistiment o renúncia i nomenar-la també en aquest punt.

6. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest punt trobareu tota la informació en matèria de protecció de dades que conté la sol·licitud.