

GUIA PER A LA SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE SERVEIS I HABILITACIÓ D'ENTITATS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I SERVEIS COMPLEMENTARIS PER A LA SEVA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE

(Si té dubtes sobre la complementació de la sol·licitud i desitja que es revisi abans de presentar-la al registre, pot demanar cita prèvia al mail resop@soib.caib.es)

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat del Registre és tenir un coneixement actualitzat i ordenat de les entitats i els serveis que actuen en l'àmbit dels serveis d'orientació professional i dels serveis complementaris dins el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears; així com servir d'eina als efectes de planificació, gestió i de programació dels recursos i permetre el seguiment i el control dels serveis acreditats.

El Registre d'entitats i serveis d'orientació professional i serveis complementaris té caràcter administratiu, públic i únic, i s'adscriu al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest Decret és d'aplicació a totes les entitats que desenvolupin serveis d'orientació professional, en l'àmbit competencial del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, tant públics com privats, amb ànim de lucre o sense, que s'ubiquin o actuïn en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, amb independència del lloc on tinguin la seu social o el domicili legal.

També és d'aplicació a les entitats titulars dels serveis complementaris que preveu el punt 2 de l'article 13 del Reial decret 7/2015, de 16 de gener, que aprova la cartera comuna de Serveis del Sistema Nacional d'Ocupació, que es despleguin reglamentàriament.

3. EXCLUSIONS

Queden exclosos de l'aplicació d'aquest Decret, els serveis regulats mitjançant el Reial decret 207/2019, de 29 de març, pel qual es regula el sistema nacional d'admissió de membres i socis de la Xarxa EURES a Espanya.

Així mateix, aquest Decret no és aplicable als serveis que regula el Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació.

4. ENTRADA EN VIGOR I RESOLUCIÓ

Per a les entitats integrants del tercer sector d'acció social, aquest Decret entra en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per a la resta d'entitats l'entrada en vigor és als 6 mesos des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de sis mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre. El venciment del termini màxim sense haver rebut notificació expressa, legitima les persones interessades a entendre estimada la sol·licitud per silenci administratiu.

5. COM ES TRAMITA EL PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ DE SERVEIS

El procediment d'acreditació dels serveis d'orientació professionals i/o serveis complementaris i l'habilitació d'entitats s'ha d'iniciar a instància de la persona interessada mitjançant la sol·licitud d'habilitació i/o acreditació únicament per via telemàtica a través del web del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Per presentar la sol·licitud per via telemàtica, la persona física ha de disposar de qualsevol dels sistemes d'identificació que disposa l'article 9.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics. En cas de persones jurídiques, el representant ha de disposar de certificat digital de representant de persona jurídica.

El període per presentar les sol·licituds estarà obert tot l'any.

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD:

1. ENTITAT QUE FA LA SOL·LICITUD.

En aquest apartat heu d'introduir les dades de l'entitat i especificar si és persona física o jurídica.

Representant: heu d'introduir les dades de la persona que representa l'entitat. Si aquest representant forma part d'una societat externa a l'entitat sol·licitant, s'han d'omplir les dades d'aquesta societat.

2. NÚMERO DE REGISTRE.

Si l'entitat està inclosa en el Registre Unificat de Serveis socials i/o en el Cens del Tercer Sector Social, heu d'especificar el número de registre.

3. CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ.

En aquest apartat heu d'elegir l'adreça electrònica elegida per rebre les notificacions i autoritzar o no que els procediments es realitzin per mitjans electrònics.

4. TIPUS DE TRÀMIT QUE VOLEU FER.

A la Sollicitud d'acreditació de serveis i habilitació d'entitats d'orientació professional i serveis complementaris per a la seva inscripció en el registre, marcau amb una creu el tràmit pel qual es presenta. No marqueu més d'una creu. Si voleu realitzar diversos tràmits, s'ha de presentar una sollicitud per a cada un d'ells.

Amb aquesta sollicitud es demana únicament l'alta de noves entitats i/o serveis.

Per tal de cobrir les necessitats d'acreditació que poden sorgir a les entitats, s'han elaborat els següents models:

- Sollicitud modificació de personal de la inscripció en el registre d'entitats i serveis d'orientació professional i serveis complementaris.
- Sollicitud de modificació d'espais i/o ubicació del centre, al registre d'entitats i serveis d'orientació professional i serveis complementaris.
- Sollicitud de modificació d'unitats d'orientació acreditades, al registre d'entitats i serveis d'orientació professional i serveis complementaris.

5. SERVEIS D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL. DEFINICIÓ I TIPOLOGIA DE COLLECTIUS QUE S'HAN D'ATENDE.

En aquesta taula heu d'especificar el tipus de centre on es presta el servei així com l'adreça, el nombre d'unitats d'orientació i el col·lectiu al qual s'atén.

S'acrediten serveis organitzats en unitats d'orientació amb uns requisits de places mínimes i uns percentatges màxims d'imputació de la jornada anual del personal. Aquestes unitats d'orientació han d'estar especialitzades en l'atenció a algun dels col·lectius següents que s'han d'especificar a la sollicitud:

a) Col·lectiu de persones en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral, inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació.

b) Col·lectiu de persones joves en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral, majors de 16 anys i menors de 30 anys, inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació.

c) Col·lectiu de persones amb discapacitat intel·lectual i amb dificultats especials d'inserció laboral, inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació amb la condició de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

També hi queden incloses les persones amb capacitat intel·lectual límit, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades, que hi poden accedir acreditant una valoració d'almenys d'un 20% de discapacitat intel·lectual i que no arribi al 33%.

d) Col·lectiu de persones amb diagnòstic de salut mental i amb dificultats especials d'inserció, inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació.

S'entén com a "persona amb diagnòstic de salut mental" la que acredita aquesta situació mitjançant documentació que certifica una discapacitat amb un grau igual o superior al 33% o amb la presentació d'un

informe psiquiàtric emès per part de l'Àrea de Salut Mental del Servei de Salut Pública..

e) Collectiu de persones amb discapacitat sensorial i amb dificultats especials d'inserció laboral, inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació amb la condició de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

f) Collectiu de persones amb discapacitat física i altres amb dificultats especials d'inserció laboral inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació amb la condició de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

g) Collectiu de persones recluses de segon i tercer grau i ex recluses o amb mesures alternatives i amb dificultats especials d'inserció laboral inscrites al SOIB com a demandants d'ocupació. Les persones recluses de segon grau estan exemptes d'estar inscrites al SOIB.

En l'àmbit territorial heu de marcar si es dona servei a una illa (àmbit territorial insular) o si es dona servei a més d'una illa (àmbit territorial comunitari).

El tipus de centre potser centre pot ser principal, permanent o a demanda. És obligatori indicar un centre d'atenció principal per a cada col·lectiu d'atenció, que pot ser compartit amb altres col·lectius i/o activitats de l'entitat.

Important: En la taula del punt 5.1 no heu que marcar **Nombre d'unitats d'orientació** en els **punts d'atenció a demanda**, ja que s'atenen usuaris comptabilitzats en els **centres d'atenció principal** o en els **punts d'atenció permanent**.

Heu d'omplir tantes taules com serveis es vulguin acreditar.

Emplenar i adjuntar un annex per cada centre:

- Annex 1: centre d'atenció principal
- Annex 2: centre d'atenció permanent
- Annex 3: punt d'atenció a demanda

Es demanaran plànols amb distribució d'espais.

6. RECURSOS HUMANS

En aquest punt heu de fer una relació detallada del personal que formarà part de la plantilla del servei.

En el punt 6.1 heu d'especificar la distribució jeràrquica, organitzativa, distribució territorial i horària del personal.

En el punt 6.2 heu d'omplir la taula amb el nom i llinatges, DNI/NIE, la titulació i l'experiència professional del personal d'orientació.

El personal del servei d'orientació professional ha de tenir/complir/reunir els perfils descrits a continuació:

a) Personal coordinador

Llicenciats, diplomats o graduats en l'àmbit social i humanístic, preferentment: Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia/Ciències Polítiques, Ciències del Treball, Treball

Social i Relacions Laborals, o amb l'habilitació que fan alguns col·legis professionals a treballadors amb experiència acreditada.

Llicenciats, diplomats o graduats d'altres camps que comptin amb formació de postgrau a l'àmbit social o humanístic.

Llicenciats, diplomats o graduats d'altres camps que tinguin com a mínim tres anys d'experiència amb processos d'orientació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció. O titulació de postgrau que permeti una especialització en matèria d'ocupació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció

Independentment de la titulació que disposin, la persona coordinadora ha de dominar les eines ofimàtiques i de l'ús d'internet a nivell d'usuari.

b) Personal orientador

Llicenciats, diplomats o graduats en l'àmbit social i humanístic, preferentment: Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia/Ciències Polítiques, Ciències del Treball, Treball Social, Relacions Laborals, o amb l'habilitació del corresponent col·legi professional.

Llicenciats diplomats o graduats d'altres camps que comptin amb formació de postgrau a l'àmbit social/humanístic.

Llicenciats, diplomats o graduats d'altres camps que tinguin com a mínim tres anys d'experiència amb processos d'orientació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció, o titulació de postgrau que permeti una especialització en matèria d'ocupació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

Independentment de la titulació que disposin, la persona orientadora ha de dominar les eines ofimàtiques i de l'ús d'internet a nivell d'usuari.

Un 30% del personal orientador i coordinador del servei d'orientació professional, amb independència de la jornada laboral, ha d'acreditar un mínim de tres anys d'experiència en processos d'orientació amb persones amb dificultats especials d'inserció. Per tal de comprovar el requisit, a més de la titulació i el DNI, serà necessari adjuntar a la sol·licitud vida laboral i certificat o certificats de funcions.

c) Personal de sensibilització empresarial

Llicenciats, diplomats o graduats en l'àmbit social i humanístic, preferentment: Educació Social, Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Sociologia/Ciències Polítiques, Ciències del Treball, Treball Social, Relacions Laborals, o amb l'habilitació del corresponent col·legi professional.

Llicenciats, diplomats o graduats d'altres camps que comptin amb formació de postgrau amb l'àmbit social/humanístic.

Llicenciats, diplomats o graduats d'altres camps que tinguin com a mínim tres anys d'experiència amb processos d'orientació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció, o titulació de postgrau que permeti una especialització en matèria d'ocupació amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció.

Personal de l'entitat amb una experiència mínima de 4 anys en programes d'inserció laboral amb col·lectius amb especials dificultats d'inserció. En aquest cas, només es podran desenvolupar tasques de sensibilització empresarial.

Independentment de la titulació que disposin, el personal tècnic de sensibilització empresarial ha de dominar les eines ofimàtiques i de l'ús d'internet a nivell d'usuari.

d) Personal d'informació laboral: com a mínim, educació secundària obligatòria o equivalent, o bé persones sense titulació amb 3 anys d'experiència acreditada en les funcions que han de fer vinculades a programes que s'adreçen a persones amb especials dificultats d'inserció.

En el punt 6.3 heu de detallar, si escau, el personal voluntari i les activitats que se li puguin assignar.

7. SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE SERVEIS/HABILITACIÓ D'ENTITATS

En aquest punt es detallen requisits necessaris per a l'habilitació d'entitats i per a l'acreditació de serveis. Heu de triar l'opció de sol·licitud que presentau (habilitació/acreditació).

En el cas de ser la primera acreditació d'un servei, heu d'assenyalar també l'opció d'habilitació. Quan signeu aquest punt declarareu que disposeu de tots els requisits nomenats.

8. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

En aquest punt heu de marcar amb una creu tota la documentació que adjunteu a la sol·licitud.

En el cas de la documentació acreditativa de la titulació del personal heu d'anomenar es documents amb el DNI/NIE del titular de la documentació.

9. INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest punt trobareu tota la informació en matèria de protecció de dades que conté la sol·licitud.

10. DOCUMENTACIÓ QUE ES POT OBTENIR PER MITJANS TELEMÀTICS

En aquest punt autoritzau o us oposau que l'administració consulti dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud i que estan en poder de l'Administració.

En cas d'autoritzar-ho heu d'identificar el document i l'òrgan on ha estat presentat anteriorment.