



**PETICIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE
D'ACCEPTACIÓ DELS REQUISITS PER ACCEDIR A UNA
CAUSA JUDICIAL DEL FRANQUISME, DE LA
COL. TOTES LES CAUSES (A. MEMÒRIA DE MALLORCA)**

Núm. petició:

--

CODI SIA

3	0	4	8	3	3	7
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	
DIR 3	
PROCEDIMENT	

DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA QUE FA LA PETICIÓ

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Carrer			Codi postal
Localitat	Telèfon		
Correu electrònic			
Existència grau de parentesc	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí	En cas de respondre afirmativament, indiqui quin:
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	

REPRESENTANT¹

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	

CANAL DE COMUNICACIÓ

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona peticionària	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica <input type="radio"/> Notificació en paper <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:		

INFORMACIÓ DE LA CAUSA JUDICIAL

Núm. Causa Judicial

Nom de la víctima

MOTIU I FINALITAT²

DOCUMENTACIÓ

Documentació que s'adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I ACCEPTACIÓ DELS REQUISITS PER ACCEDIR A UNA CAUSA JUDICIAL DEL FRANQUISME

DECLAR:

1. Que **CONEC** els requisits per accedir a aquesta documentació, que són els següents:
 - a) La prohibició de la portabilitat del material a altres websites, vídeos online o xarxes socials, excepte autorització expressa.
 - b) El respecte estricte pel material original.
 - c) L'obligació de citar la font autora de la digitalització, es a dir, l'Associació Memòria de Mallorca.
 - d) La prohibició de remetre la documentació a tercers sense el consentiment explícit del Servei d'Arxiu i Gestió Documental del Govern de les Illes Balears.
2. Que **ACCEPT** els requisits per accedir a la documentació que he demanat.

El/la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que la consulta de la documentació es realitzarà amb les finalitats expressades; i es compromet a fer un ús responsable de la informació a fi que no es vulnerin el dret a l'honor, la intimitat i la imatge de tercers identificats en els documents, o aquells altres drets reconeguts per la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació reguladora de la propietat intel·lectual, comercial o industrial.

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, la persona sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles a les administracions públiques.

SÍ NO

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals.

Finalitat del tractament i base jurídica: incorporació de les dades d'identificació de les persones usuàries al fitxer del Servei d'Arxiu del GOIB per accedir als serveis de consulta de la base de dades de patrimoni documental, facilitar el control d'accessos a la sala i el manteniment de comunicacions recíproques.

Responsable del tractament: el responsable del tractament de les dades personals de la persona que realitza la petició és la Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital amb domicili al Carrer de Sant Pere, 7 Palma; a/e: directorgeneral@dgtic.caib.es

Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: aquestes dades seran conservades mentre siguin útils per a les finalitats indicades i, en tot cas, durant els terminis legals i el temps necessari per a atendre possibles responsabilitats nascudes del tractament.

Existència de decisions automatitzades: no n'hi ha.

Transferències de dades a tercers països: les dades no es transferiran a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dgd.caib.es.

NORMATIVA ESPECÍFICA

Resolució, d'1 d'octubre, de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors, a proposta del director general de Cooperació Local i Patrimoni, per la qual s'autoritza l'acceptació de cessió gratuïta a la Direcció General de Memòria Democràtica per part de l'Associació Memòria de Mallorca, de l'Arxiu del Projecte «Totes les Causes», relatiu a les causes judicials de les víctimes del franquisme de les Illes Balears (BOIB n. 188, de 31 d'octubre de 2020)

Llei 20/2022, de 19 d'octubre de Memòria Democràtica. Article 27 Dret d'accés i consulta dels documents d'arxiu sobre el cop d'Estat, la Guerra i la Dictadura.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

Servei d'Arxiu i Gestió Documental
Departament d'Administració Electrònica
Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital
Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació
Govern de les Illes Balears
Velòdrom Illes Balears. Carrer de l'Uruguai, s/n 07010 Palma
@. arxiu@caib.es W. <http://arxiu.caib.es>

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. En el cas que formalitzi la petició un representant, també s'han de consignar les dades de la persona peticionària.
2. Exposau els motius i la finalitat en què es fonamenta la vostra petició. Les peticions presentades sense complimentar aquesta casella seran declinades.
3. Cada model de petició correspon a una única causa judicial.

