Conselleria de Famílies i Afers Socials
Direcció General d'Afers Socials

CONSULTA COMITÈ D'ÈTICA DE SERVEIS SOCIALS DE LES ILLES BALEARS

Comitè d'ètica de serveis socials de les Illes Balears

CODI SIA	2	2	1	6	5	0	2

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS
CODI DIR3	A04043883

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País	
Telèfon		Telèfon 2l	

REPRESENTANT[2]

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País	
Telèfon		Telèfon 2	
Mitjà d'acreditació de la representació[3]		○ REA	○ Altres:

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ[4]

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant

○ **Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)**
Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB[5] s'enviaran:

○ A l'adreça electrònica de la persona interessada ○ A l'adreça electrònica del representant

○ Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

○ **Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):**

○ A l'adreça de la persona interessada ○ A l'adreça del representant ○ Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	

Província		País	
Adreça electrònica de l'avís[5]			

La persona sol·licitant és:[6]

- ☐ Professional (mitjançant col·legi professional)
- ☐ Persona usuària dels Serveis Socials
- ☐ Familiar de persona usuària dels Serveis Socials
- ☐ Representant legal de la persona usuària dels Serveis Socials
- ☐ Representant d'institució, entitat, empresa prestadora de Serveis Socials
- ☐ Altres (especificar):

Sol·licit[7]

Dades de les persones/professionals implicats en el cas

Nom i llinatges	Relació amb el sol·licitant i/o rol professional (si escau)	Adreça i telèfon

Documentació

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

☐ *M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».*

Documentació de què ja disposa alguna administració pública[8]

Document 1	***Document 2***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	***Document 4***
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

1.
2.
3.
4.
5.

Declaració de la persona sol·licitant

☐ Faig constar que he informat prèviament de la sol·licitud d'informe o recomanació al Comitè d'Ètica de Serveis Socials a les persones i/o professionals implicats en el cas, identificats en l'apartat corresponent.

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: D'acord amb el previst en l'art. 6.1.c) del RGPD, com a tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, les seves dades personals seran tractades per a la tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació.

Responsable del tractament: Direcció General d'Afers Socials de la Conselleria de Famílies i Afers Socials.

Destinataris de les dades personals: No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD i la Llei orgànica 3/2018.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades es conservaran durant el temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es van recollir.

Exercici de drets i reclamacions: La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB. https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3960058

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

☐He llegit i accept les condicions.

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

Número de registre (a emplenar pel Comitè)
CESS___/202

Instruccions

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu Electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acreditau la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB (https://www.caib.es/carpeta). També teniu disponible la notificació electrònica a l'Adreça Electrònica Habilitada Única (DEHU) (https://dehu.redsara.es/).
6. Marcau l'opció que correspongui.
7. Indicau el motiu de la consulta i els aspectes concrets sobre els que sol·licitau informe i/o recomanació.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

   Identificació del document: informe energètic
   Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
   Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
   Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
   Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669