



Assumpte: requeriment d'esmena de deficiències de les sol·licituds de subvenció presentades en relació amb la convocatòria per a l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que duguin a terme entitats locals i associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant les vacances escolars 2024-2025.

Fets

1. Mitjançant Resolució de 26 d'abril de 2024, la consellera de Famílies i Afers Socials, va aprovar, amb caràcter d'urgència, la convocatòria de subvencions per a l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que duguin a terme entitats locals i associacions de famílies d'alumnat de les Illes Balears per facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral durant les vacances escolars 2024-2025.
2. Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds previst al punt 7.3 de la convocatòria, s'han rebut les sol·licituds de les entitats següents:

Entitat	Expedient
Ajuntament de Bunyola	VC 1/2024 001
AMIPA MELCIOR ROSSELLO I SIMONET	VC 1/2024 002
Ajuntament de Sineu	VC 1/2024 003
APIMA CEIP ROSA DELS VENTS	VC 1/2024 004
Ajuntament de Porreres	VC 1/2024 005
Ajuntament Maria de la Salut	VC 1/2024 006
Ajuntament de Manacor	VC 1/2024 007
Ajuntament de Banyalbufar	VC 1/2024 008
Ajuntament de Lluçmajor	VC 1/2024 009

Carrer de l'Uruguai, s/n (Velòdrom Illes Balears)
07010 Palma
Tel. 971 17 89 99
joventut@caib.es
joventut.caib.es

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





Entitat	Expedient
Ajuntament de Deià	VC 1/2024 010
Ajuntament de Búger	VC 1/2024 011
Ajuntament d'Ariany	VC 1/2024 012
APA DEL COL·LEGI MIXT MARIAN AGUILÓ	VC 1/2024 013
Ajuntament de Maó	VC 1/2024 014
Ajuntament de Villafranca de Bonany	VC 1/2024 015
Ajuntament de Calvià	VC 1/20024 016
Ajuntament de Sa Pobla	VC 1/2024 017
Ajuntament de Sencelles	VC 1/2024 018
Ajuntament de Sant Joan	VC 1/2024 019
AMIPA CEIP EL TERRENO	VC 1/2024 020
Ajuntament d'Algaida	VC 1/2024 021
IES COLOM CASES NOVES	VC/2024 022
CLUB ESPORTIU DE ESCALADA DE FORMENTERA	VC 1/2024 023
IMEB Mirar	VC/ 1/2024 024
ASSOCIACIÓ PARES I MARES JOGUINA	VC 1/2024 025
Ajuntament de Llubí	VC 1/2024 026
Ajuntament d'Eivissa	VC 1/ 2024 027
Patronat d'Esport d'Eivssa	VC 1/2024 028
Ajuntament de Binissalem	VC 1/2024 029
Ajuntament de Montuïri	VC 1/2024 030
Ajuntament de Campanet	VC 1/2024 031
Ajuntament d'Estellencs	VC 1/2024 032

3. Examinada per part del Servei de Joventut la documentació presentada per les entitats sol·licitants, és oportú recordar com a consideració general que el personal director i monitor que s'ha de contractar per a cada activitat s'ha d'ajustar a la proporció i a les titulacions que determina el Decret 23/2018, de 6 de juliol, pel qual es desplega parcialment la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la Joventut.

D'acord amb el punt 5.2.4 de la convocatòria, qualsevol incompliment en aquest sentit donarà lloc a la revocació de la subvenció i a l'obligació de reintegrar-la.

També cal recordar que el punt 5.5.2 de la convocatòria contempla que els imports màxims de 50,00 € i 100,00 € que han d'abonar les famílies en concepte





de quota per participant, s'estipulen per un mes natural, i que no poden ser enteses com a cost genèric per participar a l'activitat, si aquesta té una durada superior.

Per tant, en casos d'inscripcions per terminis inferiors a un mes natural o en casos d'activitats la durada de les quals sigui inferior a un mes natural, les quotes de participació han de ser prorratejades proporcionalment.

4. Més enllà del recordatori general efectuat al punt anterior, de manera particular s'han detectat les incidències que es detallen al document annex i que cal esmenar.
5. S'ha de omplir una nova sol·licitud i/o Annex Memòria sobre l'activitat o activitats que es projecta realitzar, corregides, en el casos que correspongui.

De conformitat amb l'anterior i atès el que disposa el punt 8.6 de la convocatòria, formul el següent

Requeriment

Es requereix a les entitats interessades que figuren a l'annex, perquè, en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del present requeriment a la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, esmenin les deficiències detectades o presentin els documents necessaris.

En cas de no formular l'esmena en termini, es considerarà que l'entitat desisteix de la seva sol·licitud i es dictarà una resolució en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de cinc dies és preclusiu i no s'acceptarà cap esmena realitzada amb posterioritat, encara que no s'hagi dictat la resolució de desistiment.

Palma, en la data de la signatura electrònica

El cap del Servei de Joventut

Vicente Soria López

Annex

De l'examen de la documentació aportada per les entitats que seguidament se citen, s'han detectat les deficiències que es detallen amb la indicació, si s'escau, dels punts de la convocatòria afectats:

Ajuntament de Bunyola (Exp. VC 1/2024 001)

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





1) L'entitat ha presentat la sol·licitud de l'ajuda i els 'annexos de les memòries de les activitats que projecten realitzar, l'import de la subvenció sol·licitada que figurin ambdós documents no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de cada una de les subvencions sol·licitades.

Cal presentar uns nous pressuposts d'ingressos i despeses que figura dins de la memòria d'activitats, i la sol·licitud corregida, si escau.

2) L'ajuntament demana subvenció per dues activitats:

Activitat 1: Compresa entre el 24 de juny i el 8 de setembre de 2024, amb un número prevists de participants de 80 i el número de monitors prevists és de 7 i un director. Segon disposa l'article 48. 2 « A part del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre ". Per tant el nombre de monitors han de ser 8.

Activitat 2: Compresa entre l'1 de juliol i l'1 de setembre de 2024, Curs de natació 2024, el nombre de participants prevists són de 60 per setmana i el monitors prevists és d'1 més 1 socorrista. A part que incompleix el nombre de monitors, tal i com amb detallat anteriorment, els socorristes no són subvencionables segon aquesta convocatòria ja que aquesta titulació no està habilitada per formar part de l'equip dirigent de les activitats de temps lliure que figuren en el decret 23/2018, de 6 de juliol.

Cal aclarir aquestes dues activitats.

3) L'apart 8.4.e demana les dades dels ingressos i despeses prevists del projecte, amb detall dels conceptes de personal , material, serveis i altres.

Cal omplir adequadament aquestes dades que han de figurar a la memòria sobre les activitats que es projecta realitzar, a les dues activitats.

Atès l'import de la subvenció sol·licitada i el cost de l'activitat, cal recordar que, d'acord amb el punt 6.4 de la convocatòria, en el cas de les entitats integrants de l'administració local, la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat, i que els ingressos no poden superar les despeses. En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

AMIPA MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET (Exp. VC 1/2024 002)

1) L'entitat ha presentat un acord sense preu i L'apartat 3.2. diu « Quan l'import de la despesa subvencionable impliqui la contractació d'un servei que superi els 15.000,00 €, sense IVA, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del mateix, llevat que en el moment de publicar-se la convocatòria el servei ja estigui adjudicat, circumstància que haurà d'acreditar-se»

A la memòria sobre l'activitat que es projecta realitzar amb referència a la subcontractació, no ha quedat clar el tipus de contracte , ni les ofertes presentades i el contracte no està adjudicat. (Apart 3.2 si està adjudicat no fa falta)

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





Cal aclarir ho.

2) L'article 48.2 del decret 23/2018, de 6 de juliol, diu que «A partir del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre.»

És necessari aclarir el nombre de monitors/es previst per nombre de participants. Per exemple, si el nombre de participants previs són 45, el nombre de monitors/es ha de ser com a mínim 5.

Per una altra banda, s'ha observat, que La subvenció sol·licitada per a l'activitat més les quotes superara les despeses d'aquesta activitat i el màxim subvencionable. Calculat d'acord amb la taula del punt 6.1 de la convocatòria. (Apartat 12.2). En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

Ajuntament de Sineu (Exp. VC 1/2024 003)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) A l'Annex cal indicar el lloc de l'activitat. Apartat 8.4 de la convocatòria.

3) L'Ajuntament indica que les activitats es duran a terme a través d'una subcontractació que es tramitarà com a contracte sorgit d'un concurs obert però manca de motivació. Cal indicar-la breument. 8.

Cal recordar que l'apart 8.5.c diu «...En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»

3) L'apart 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres. Cal indicar per separat cada concepte.

4) No s'ha indicat l'import de la subvenció a la memòria sobre l'activitat que es projecta realitzar.

APIMA CEIP ROSA DEL VENTS (Exp. VC 1/2024 004)

1) L'Apartat 8.3. demana:

- Resolució d'inscripció en el Cens de l'article 6 del Decret 188/2003, de 28 de novembre, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes i les federacions i confederacions d'aquestes, o bé com a associacions de pares i mares de centres docents en el Registre d'Entitats Jurídiques que gestiona la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques.
- Document acreditatiu (poder notarial o similars) que la persona que presenta la sol·licitud té la representació legal de l'entitat. Cal aportar-ho.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





Ajuntament de Porreres (Exp. VC 1/2024 005)

1) S'ha presentat la sol·licitud de l'ajuda i l'annex de la memòria de l'activitat que projecta realitzar, l'import de la subvenció sol·licitada que figurin ambdós documents no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de la subvenció sol·licitada. Cal presentar uns nous pressuposts d'ingressos i despeses que figura dins de la memòria d'activitats, i la sol·licitud corregida, si escau.

2) L'apartat 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

L'apartat 3 d'aquesta convocatòria estableix que les despeses de gestió no són subvencionables i tampoc es consideren subvencionables les despeses en què no es detallin exactament el concepte.

Per tant, cal aclarir el concepte núm. 2, «d'altres despeses», i el concepte núm. 3, «DG+BI6%» que figuren dins de la previsió de despeses.

Ajuntament de Maria de la Salut (Exp. PV 1/2024 006)

1) La suma de la subvenció sol·licitada supera el pressupost de despeses i a la previsió d'ingressos, concepte 1, únicament s'ha posat la subvenció demanada.

L'apartat 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal omplir adequadament els conceptes inclosos dins del pressupost d'ingressos i despeses.

2) El import de subvenció sol·licitada a l'activitat 1, supera el 75% del cost de l'activitat (6.4).

En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

Ajuntament de Manacor (Exp. VC 1/2024 007)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb amb la Seguretat Social. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) No s'ha aportat certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat (punt 8.3 a). Cal aportar-ho

3) A la setmana del 29 de juliol al 4 d'agost de 2024, no s'indica el nombre exacte de participants, ni monitors. És necessari per poder fer el càlcul de la subvenció (Apartat 6.1). Cal indicar-ho per les activitats 1,2,3,4 i 5.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





4) A la previsió de despeses, dins de la memòria sobre les activitats que es projecten realitzar, cap aclarir el concepte 5 «Piscina». (Activitats 1,2 i 3)

Ajuntament de Banyalbufar (Exp. VC 1/2024 008)

1) A la previsió d'ingressos, de les activitats 1 i 2, figura dins el concepte 2, que tenen una subvenció del Consell Insular de Mallorca, cadascuna de les quantitats coincideixen amb les subvencions ara demanades.

L'apartat 12.2. diu que «L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat..

Cal aclarir , si les subvencions declarades són realment del Consell insular de Mallorca. En aquest cas, els ingressos serien superior a les despeses .

2) L'apart 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal , material, serveis i altres. Cal omplir-ho.

Ajuntament de Lluçmajor (Exp. VC 1/2004 009)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) L'apartat 7.3. d'aquesta convocatòria diu que «Les sol·licituds s'han de presentar en els dos terminis següents:

Pel que fa les activitats que hagin tengut lloc al Nadal de 2023 i Setmana Santa de 2024 i les que es vagin a dur a terme a l'estiu de 2024, en un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Pel que fa les activitats de Nadal de 2024 i Pasqua de 2025, des del 5 d'agost al 13 de setembre 2024, tot tenint en compte allò previst al punt 10.1.

Totes les sol·licitud presentades abans o després d'aquestes dates, o per a activitats diferents a les de cada període, seran inadmeses per extemporànies, mitjançant la resolució corresponent.»

Per tant, totes les activitats que han demanat s, s'han de demanar a partir del 5 d'agost fins al 13 de setembre 2024.

Ajuntament de Deià (Exp. VC 1/2024 010)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb l'Estat (AEAT). Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) L'apartat 8.3 d'aquesta convocatòria demana certificat de la Secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat. Cal aportar-ho.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





3) L'import de l'ajut que figura a la sol·licitud i el que figura a l'annex de la memòria de l'activitat que projecta realitzar, no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de la subvenció sol·licitada. Cal presentar uns nous pressuposts d'ingressos i despeses que figura dins de la memòria d'activitats, i una la sol·licitud, per corregir-los.

4) A la previsió d'ingressos figura dins del concepte 2, que tenen una subvenció del Consell Insular de Mallorca, quantitat que coincideix amb la subvenció que ens haurien de sol·licitar.

L'apartat 12.2. diu que «L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat..»

Cal aclarir, si les subvencions declarades són realment del Consell insular de Mallorca.

Ajuntament de Buger (Exp. VC 1/2024 011)

1) Manca representació, falta omplir la casella de representació a la casella i l'annex. (aparta 8.2 de la convocatòria).

2) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

3) L'apartat 3 d'aquesta convocatòria estableix que no es consideren subvencionables les despeses en què no es detalli exactament el concepte. Cal aclarir el concepte núm 5, d'altres despeses, que figure dins de la previsió de despeses.

4) Al concepte 1, de la previsió de despeses s'assenyala «import total prestació subvencionada» S'ha de treure perquè no correspon.

5) Cal marcar la casella de declaració de que les titulacions que es contracten s'adequaran als requisits que preveu l'art. 52 de l Decret 23/2018, de 6 de juliol.

6) Així mateix, cal recordar que l'import de la subvenció es calcula segon l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria i que els els ingressos no poden superar a les despeses. L'apartat 12.2. diu que «L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat.

Ajuntament d'Ariany (Exp. VC 1/2024 012)

1) Cal marcar casella de declaració de que les titulacions que es contracten s'adequaran als requisits que preveu l'art. 52 de l Decret 23/2018, de 6 de juliol i indicar el nombre de monitors (Apartat 8).

3) Cal aclarir el concepte dos de la vostra previsió d'ingressos «Quotes no bonificades». A quines quotes es refereix. Recordar que el punt. 5.5.7 d'aquesta convocatòria diu « El cobrament de la quota màxima establerta al punt 5.5.2 o dels preus fixats d'acord amb la

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





regla del punt 5.5.3, es considera un requisit essencial per a l'obtenció de la subvenció. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la revocació i el reintegrament totals de la concessió de l'ajut.»

4) L'apart 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal , material, serveis i altres. Cal omplir-ho.

APA MARIANO AGUILO (Exp. VC 1/2024 013)

1) L'apartat 7.3. d'aquesta convocatòria diu que «Les sol·licituds s'han de presentar en els dos terminis següents:

Pel que fa les activitats que hagin tengut lloc al Nadal de 2023 i Setmana Santa de 2024 i les que es vagin a dur a terme a l'estiu de 2024, en un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Pel que fa les activitats de Nadal de 2024 i Pasqua de 2025, des del 5 d'agost al 13 de setembre 2024, tot tenint en compte allò previst al punt 10.1.

Totes les sol·licitud presentades abans o després d'aquestes dates, o per a activitats diferents a les de cada període, seran inadmeses per extemporànies, mitjançant la resolució corresponent.»

Per tant, pel que fa les activitats de Nadal de 2024 i Pasqua de 2025, s'han de demanar a partir del 5 d'agost fins al 13 de setembre 2024.

2) Cal presentat la sol·licitud de l'ajuda i l'annex de les memòries de les activitats que projecta realitzar, l'import de la subvenció sol·licitada que figurin ambdós documents no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de la subvenció sol·licitada.

3) A l'Annex de la memòria de l'activitat vacances d'estiu 2024, ha marcat 4 setmanes, las 7 setmanes restants no estan marcades però posa núm. de participants. Cal aclarir-ho.

4) L'apart 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal , material, serveis i altres.

Cal omplir adequadament els conceptes inclosos dins del pressupost d'ingressos, concretament el concepte núm. 1 i aclarir si es refereix a les quotes, (per les dues activitats). I amés, a l'activitat de vacances d'estiu 2024 , la suma dels ingressos és incorrecta.

5) Manca CIF de l'entitat (apart. 8-3 de la convocatòria).

6) Cal recordar, que els els ingressos no poden superar a les despeses. L'apartat 12.2. diu que «L'import de la subvenció obtinguda no pot ser en cap cas d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o altres ingressos, públics o privats, superi el cost de l'activitat.

Ajuntament de Maó (Exp. VC 1/2024 014)

1) L'apartat 7.3. d'aquesta convocatòria diu que «Les sol·licituds s'han de presentar en els dos terminis següents:

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





Pel que fa les activitats que hagin tengut lloc al Nadal de 2023 i Setmana Santa de 2024 i les que es vagin a dur a terme a l'estiu de 2024, en un termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Pel que fa les activitats de Nadal de 2024 i Pasqua de 2025, des del 5 d'agost al 13 de setembre 2024, tot tenint en compte allò previst al punt 10.1.»

Per tant, pel que fa les activitats de Nadal de 2024 i Pasqua de 2025, s'han de demanar des del 5 d'agost al 13 de setembre 2024.

3) La sol·licitud no està signada.

Manca signatura sol·licitud de subvenció. Quan es valida el document a la carpeta ciutadana de l'Ajuntament, surt una sol·licitud signada per no està emplenada.

Cal presentar sol·licitud emplenada i signada i corregida . Apartat 8.2 de la convocatòria.

Ajuntament de Vilafranca de Bonany (Exp. VC 1/2024 015)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la CAIB. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) Dins de les setmanes subvencionables compreses entre el el 29 de juliol al 4 d'agost i 26 d'agost i l'1 de setembre de 2024, s'ha indicant un nombre de participants i monitors no concrets, la primera setmana 180, 100 participants (2 dies) amb 20 i 12 monitors i a la segona 100 i 63 participants (3 dies) amb 12 i 8 monitors.

Cal recordar el punt 5.3.5. de la convocatòria diu: «Encara que treballi de dilluns a divendres, el monitor/a ha d'estar contractat i d'alta tota la setmana natural corresponent al període subvencionable que recull la taula del punt 6.6. No se subvencionarà la contractació per dies aïllats, tret que sigui per cobrir una baixa laboral sobrevinguda.»

Cal aclarir-ho i posar un nombre concret a les dues caselles.

3) A l'Annex cal indicar el lloc de l'activitat. Apartat 8.4 de la convocatòria. Cal indicar-ho.

4) Pel que fa la contractació, no queda clar si ja està contractada o es preveu fer-ho.

Cal recordar que l'apart 8.5.diu «Documentació relativa a la subcontractació de l'activitat:

a) *Motivació de la necessitat de subcontractació.*

b) *Indicació del tipus de contracte que es formalitzarà (contracte menor, contracte sorgit d'un concurs obert, contracte privat, etc). No s'acceptaran els convenis i acords amb entitats per a la celebració indirecta de les activitats.*

c) *En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»*

Cal aclarir-ho.

Ajuntament de Calvià (Exp. VC 2/2024 016)

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





1) Manca omplir la casella de representació a la sol·licitud (apartat 8.2 de la convocatòria)

2) L'import previst per als col·lectius 5.5.2, són màxim 50 € i per la resta de famílies són màxim 100€. . Les quotes presentades a la memòria presentada sobrepassen els límits .

Cal aclarir-ho, apartat 5.5.2 convocatòria.

Així mateix, cal recordar que l'import de la subvenció es calcula segon l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria.

Per una altra banda, l'apartat 5.5.2 a diu «No es considerarà com a despesa que justifiqui un increment de quota les contractacions superiors a les cinc hores, ni per altres dies diferents als períodes dels punt 6.6. » i 5.3.4. «El monitor/a ha d'estar contractat per un mínim de cinc hores diàries. No se subvencionarà la contractació per a una jornada inferior. La jornada superior a les cinc hores diàries, si es dona el cas, anirà a compte de l'entitat beneficiària».

3) L'apart 8.4.e estableix que s'ha de presentar la memòria sobre l'activitat que es projecten realitzar amb les dades dels Ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb el detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal presentar-ho

4) Cal aclarir el concepte 1 de la previsió d'ingressos «Preu Públic amb bonificació resident» i concepte 2 de la previsió de despeses « Preu Públic refugi Galatxo (Consell)» que figuren dins de la memòria sobre la activitat que es projecta realitzar.

5) No s'ha aportat certificat de la secretaria de l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat (punt 8.3 a).

Cal presentar-ho.

Ajuntament de Sa Pobla (Exp. VC 1/2024 017)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) A l'annex de la memòria es manifesta que es pretén mantenir l'activitat amb un contracte de serveis de procediment obert, però no queda clar i cal recordar que ha d'indicar les tres ofertes demanades (Apartat 8.5.c) d'aquesta convocatòria).

Ajuntament Sant Joan (Exp. VC 1/2024 019)

1) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





2) L'import sol·licitat per l'activitat supera els màxims prevists calculats d'acord amb els paràmetres de la convocatòria (punts 6.1) i la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat (6.4).

En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

3) L'apart 8.4.e demana les dades del ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal omplir adequadament el concepte 2: Costos diversos, inclòs dins del pressupost de despeses.

4) Dins de la memòria sobre la activitat que es projecta realitzar indica que l'activitat es desenvoluparà mitjançant un contracte de serveis i obert, i no es dona més informació.

L'apart 8.5.c diu «...En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»

Per tant, cal aclarir aquest apartat.

AMIPA CEIP EL TERRENO (Exp. VC 1/2024 020)

1) L'apartat 8.3 de la convocatòria es demana document acreditatiu de representació.

Cal presentar-ho actualitzat.

2) El punt. 5.5.7 d'aquesta convocatòria diu « El cobrament de la quota màxima establerta al punt 5.5.2 o dels preus fixats d'acord amb la regla del punt 5.5.3, es considera un requisit essencial per a l'obtenció de la subvenció. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la revocació i el reintegrament totals de la concessió de l'ajut.»

Cal omplir les caselles « Quota que té previst cobrar a les famílies per persona inscrita a l'activitat» que figuren en la memòria sobre l'activitat a realitzar (apart. 8.4).

3) Pel que fa a la subcontractació per part de l'Ajuntament s'indica una empresa però no es dona més informació.

L'apart 8.5.c diu «...En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»

Per tant, cal aclarir aquest apartat.

4) L'apart 8.4.e estableix que s'ha de presentar la memòria sobre l'activitat que es projecten realitzar amb les dades dels Ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb el detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal omplir la previsió d'ingressos i despeses.

Ajuntament d'Algaida (Exp. VC 1/2024 021)

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





1) Es fa referència a la subcontractació per part de l'Ajuntament però només es dona la informació que és mitjançant un concurs obert i no es motiva.

Per una altra banda, L'apart 8.5.c diu «...En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»

Per tant, cal aclarir aquest apartat.

3) L'apart 8.4.e estableix que s'ha de presentar la memòria sobre l'activitat que es projecten realitzar amb les dades dels Ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb el detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal presentar-ho

4) Els pressuposts prevists d'ingressos són superiors a les despeses.(apartat 12.2).

L'import sol·licitat per l'activitat supera els màxims prevists calculats d'acord amb els paràmetres de la convocatòria (punts 6.1) i la subvenció no pot superar mai el 75% del cost de l'activitat (6.4).

IES COLOM CASES NOVES (Exp. VC 1/2024 022)

Presenta sol·licitud genèrica d'adhesió a les subvencions per centres educatius no universitaris per a la realització d'activitats d'educació ambiental durant el curs actual.

No correspon a aquesta subvenció.

CLUB ESPORTIU DE ESCALADA DE FORMENTERA (Exp. VC 1/2024 023)

El punt 2.1 d'aquesta convocatòria diu «...que podran sol·licitar la subvenció els Ajuntaments, entitats locals menors i mancomunitats, així com les seves entitats dependents.».

Cal que l'entitat acrediti que es troba inclosa en alguna de les entitats esmentades.

Institut Municipal d'educació i Biblioteques (Exp. 1/2024 024)

1) L'apartat 8.2 d'aquesta convocatòria demana la veracitat de les dades respecte de la titularitat del compte bancari. Es presenta el model de declaració de veracitat de les dades bancari sense emplenar el declarant i Cal aclarir-ho.

2) El punt. 5.5.7 d'aquesta convocatòria diu « El cobrament de la quota màxima establerta al punt 5.5.2 o dels preus fixats d'acord amb la regla del punt 5.5.3, es considera un requisit essencial per a l'obtenció de la subvenció. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la revocació i el reintegrament totals de la concessió de l'ajut.»





Cal omplir les caselles que figuren en la memòria sobre l'activitat a realitzar (apart. 8.4).

3) L'apart 8.4.e estableix que s'ha de presentar la memòria sobre l'activitat que es projecten realitzar amb les dades dels Ingressos prevists i pressuposts del projecte, amb el detall dels conceptes de personal, material, serveis i altres.

Cal presentar-ho, per a totes dues activitats.

4) A la previsió de despeses, al concepte núm. 3 figura «Cost Gestió AMIPAS» i el punt 3.1 de la convocatòria, no considera subvencionables les despeses de gestió.

5) A l'activitat 1, la casella del import de la subvenció no està emplenada. Cal fer-ho. (apartat 8.2).

6) Dins de l'activitat 1, concepte 1 de la previsió de despeses: concepte 1 i 2 s'indica com a despeses «Cost monitor suport a alumnes amb discapacitat», cal recordar que aquest ajut no subvenciona monitors de suport, però si la convocatòria d'ajuts a la contractació de personal monitor addicional per atendre persones d'entre 3 i 18 anys amb un grau reconegut de dependència que participin en activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil que es desenvolupin a les Illes Balears durant els estius de 2024 i 2025. (Boib núm. 51, de 18 d'abril). Cal aclarir les despeses d'aquesta activitat. (apartat 8.4.e d'aquesta convocatòria)

7) L'article 48.2 del decret 23/2018, de 6 de juliol, diu que «A partir del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre.»

És necessari aclarir el nombre de monitors/es previst per nombre de participants. Per exemple, si el nombre de participants previs són 186 el nombre de monitors/es ha de ser com a mínim 19. Cal aclarir- les setmanes compreses entre l'1 de juliol i el 4 d'agost de 2024. (Activitat 2).

ASSOCIACIÓ PARES I MARES JOGUINA(Exp. 1/2024 025)

1) El pressupost de despeses preveu una partida de 1.300€ en concepte de «Gestoria». D'acord amb el punt 3.1 de la convocatòria, no es consideren subvencionables les despeses de gestió. Per tant la subvenció demanda s'hauria de recalcular. Cal presentar nova sol·licitud i l'annex sobre l'activitat que es projecta realitzar corregides.

En conseqüència, cal aclarir l'import de subvenció sol·licitat.

Ajuntament de Llubí (Exp. VC 1/2024 026).

1) A la sol·licitud no s'ha indicat l'import de la subvenció (Apartat 8.2). Cal indicar-ho.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





2) A la memòria no s'ha indicat l'import previst per als col·lectius descrits al punt 5.5.2 a de la convocatòria (màxim, 50,00 € per infant i mes natural). Cal aclarir-ho. (Apartat 8.4.d d'aquesta convocatòria).

Ajuntament d'Eivissa (Exp. VC 1/2024 027)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social i amb la CAIB. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) A la sol·licitud s'ha d'adjuntar :

- El certificat de la Secretaria l'entitat local que acrediti que la persona sol·licitant és la representant de l'entitat.
- Declaració responsable de veracitat de dades bancàries (model disponible a la seu electrònica) .

Apartat 8.3.a de la convocatòria. Cal presentar-los

3) A l'Activitat 2 – CEIP Sa Graduada- des de l'1 fins al 21 de juliol de 2024, el nombre de participants prevists són 200 i el nombre de monitors prevists son 19.

A l'activitat 3 CEIUP Sa Joveria des de l'1 fins a l'1 de setembre de 2024, el nombre de participants prevists són 180 i el nombre de monitors prevists son 17.

Cal aclarir -ho, ja que l'apartat 3) l'article 48.2 del decret 23/2018, de 6 de juliol, diu que "A part ir del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre."

4) La primera setmana de l'activitat 4 (Del 24 al 30 de juny de 2024) no hi ha la casella marcada, però si indica el nombre de participants i de monitors prevists. Cal aclarir-ho.

4) L'apartat 3.1. diu que són subvencionables les despeses corrents directament relacionades amb l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil. Les despeses per uniformes no es consideren subvencionables.

Cal aclarir quina quantia està destinada per aquesta despesa per activitat.

Patronat d'Esport d'Eivissa (Exp. VC 1/2024 028)

1) l'article 48.2 del decret 23/2018, de 6 de juliol, diu que "A partir del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre." Si té 125 participants li corresponen 13 monitors.

2) L'apartat 3.1. diu que són subvencionables les despeses corrents directament relacionades amb l'organització d'activitats d'educació en el temps lliure infantil. Les despeses per uniformes no es consideren subvencionables.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





Cal aclarir quina quantia està destinada per aquesta despesa .

3) En relació amb l'Impost de Valor Afegit (IVA) i atès que no s'ha especificat a la sol·licitud, cal que l'entitat aclareixi si n'assumeix totalment el cost o bé parcialment. En aquest darrer cas, també caldria indicar el percentatge (punts 3.1 i 8.2).

4) La primera setmana de l'activitat 4 (Del 24 al 30 de juny de 2024) no hi ha la casella marcada, però si indica el nombre de participants i de monitors prevists. Cal aclarir-ho.

Ajuntament Binissalem (Exp. VC 1/2024 029)

1) A la memòria sobre les activitats que es projecta realitzar cal indicar:

- L'import de la subvenció demanada a l'activitat 1.
- l'import previst per als col·lectius descrits al punt 5.5.2 a (màxim, 50,00 € per infant i mes natural), i 5.5.2.b de la convocatòria (100 euros per infant i mes natural) . Cal aclarir -ho per les dues activitats. (apartat 8.4.d)
- Al concepte 1 de previsió de despeses figura «Contractació del servei», però no està indicat que ha subcontractada cap empresa. Manca la motivació i el tipus de contracte, així com les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. Per a les dues activitats (Apartat 8.5)
- A la previsió d'ingressos no fa referència a les quotes i a la previsió de despeses del pressupost del projecte cal d'indicar amb detall els conceptes de personal, material i serveis i altres. Per a les dues activitats. (Apartat 8.4.e).

La subvenció es calcula segon l'establer a l'apartat 6.1 d'aquesta convocatòria.

Ajuntament de Montuïri (Exp. VC 01/2024 030)

1) No es troba al corrent dels pagaments amb la CAIB. Si no és així, cal aclarir-ho (Apartat 2.2.2c).

2) Manca la declaració responsable de veracitat de dades bancàries (model disponible a la seu electrònica) .

3) Manca la motivació del contracte, així com les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. (Apartat 8.5).

4) A la previsió de despeses del pressupost del projecte cal d'indicar amb detall els conceptes de personal, material i serveis i altres. (Apartat 8.4.e).

Ajuntament de Campanet (Exp. VC 01/2024 031)

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





1) A la sol·licitud de l'ajuda i l'annex de la memòria de l'activitat que projecta realitzar, l'import de la subvenció sol·licitada que figurin ambdós documents no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de la subvenció sol·licitada i presentar uns nous pressuposts d'ingressos i despeses que figura dins de la memòria d'activitats, i la sol·licitud corregida, si escau.

2) Dins de les setmanes subvencionables compreses entre l'1 de juliol i el 4 de agost de 2024, s'ha indicant un nombre de 105 participants i 10 monitors. L'apartat 3) de l'article 48.2 del decret 23/2018, de 6 de juliol, diu que "A part ir del director/a, en cada activitat de temps lliure infantil o juvenil hi ha d'haver, a més, com a mínim, un monitor/a per cada deu participants. En cas d'haver-hi fraccions d'un nombre igual o superior a cinc, se n'hi ha d'afegir un altre."

Cal aclarir-ho.

4) A la previsió de despeses del pressupost del projecte cal d'indicar amb detall els conceptes de personal, material i serveis i altres. A les dues activitats. (Apartat 8.4.e). Cal presentar-ho.

5) Els pressuposts prevists d'ingressos són superiors a la previsió de despeses. (apartat 12.2).

6) La convocatòria d'aquesta subvenció es va publicar al Boib, el 14 de maig de 2024. Els documents de plecs del contracte es va penjar a la plataforma de contractes del sector públic el 13 de maig fins al 29 de maig de 2024, el servei no estava adjudicat.

L'apartat 3.2. de la convocatòria diu «*Quan l'import de la despesa subvencionable impliqui la contractació d'un servei que superi els 15.000,00 €, sense IVA, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del mateix, llevat que en el moment de publicar-se la convocatòria el servei ja estigui adjudicat, circumstància que haurà d'acreditar-se.*». i per una altra banda, l'apartat 8.5 diu que «*Documentació relativa a la subcontractació de l'activitat:*

a) Motivació de la necessitat de subcontractació.

b) Indicació del tipus de contracte que es formalitzarà (contracte menor, contracte sorgit d'un concurs obert, contracte privat, etc). No s'acceptaran els convenis i acords amb entitats per a la celebració indirecta de les activitats.

c) En el cas que la subcontractació suposi una despesa de més de 15.000 euros, sense IVA, indicació de les tres ofertes demanades, amb els imports oferits, i de l'elecció feta. En cas de no haver escollit l'oferta més econòmica, indicar-ne el motiu.»

Cal indicar les ofertes.

Ajuntament d'Estellencs (Exp. VC 01/2024 032).

1) A la sol·licitud de l'ajuda i l'annex de la memòria de l'activitat que projecta realitzar, l'import de la subvenció sol·licitada que figurin ambdós documents no coincideixen. Cal aclarir-ne l'import de la subvenció sol·licitada i presentar uns nous pressuposts d'ingressos i despeses que figura dins de la memòria d'activitats, i la sol·licitud corregida, si escau.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>





2) Segons la convocatòria, els Ajuntaments poden sol·licitar la subvenció que pertany a la Línia A, per tant la sol·licitud de la línia B demanada per l'Ajuntament, no correspon a les entitats locals sinó a les Associacions de famílies d'alumnat de centres docents (Apartats 2.1 i 2.3). La segona sol·licitud línia B no pot ser admesa.

3) Manca la declaració responsable de veracitat de dades bancàries (model disponible a la seu electrònica) .

4) A la previsió d'ingressos figura dins del concepte 2, que tenen una subvenció del Consell Insular de Mallorca, quantitat que coincideix amb la subvenció que ens haurien de sol·licitar.

Cal aclarir, si la subvenció del concepte 2 és realment del Consell insular de Mallorca.

5) A la previsió de despeses del pressupost del projecte cal d'indicar amb detall els conceptes de personal, material i serveis i altres. A les dues activitats. (Apartat 8.4.e). Cal presentar-ho.

<https://vd.caib.es/1720613975222-907798579-8238064760973583981>

18/18



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1720613975222-907798579-8238064760973583981>

CSV: 1720613975222-907798579-8238064760973583981



GOVERN
ILLES
BALEARIS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1720613975222-907798579-8238064760973583981

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1720613975222-907798579-8238064760973583981>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

VICENTE SORIA LOPEZ

COMUNITAT AUTÒNOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 10-07-2024 14:22:15 GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Esmena_de_la_sol__licitud.pdf

Data captura: 10-07-2024 14:27:00 GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 19



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/concsvfront/view.xhtml?hash=1720613975222-907798579-8238064760973583981>

CSV: 1720613975222-907798579-8238064760973583981