

DESISTIMENT O RENÚNCIA

CODI SIA

1	9	9	8	1	5	1
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL D'AGRICULTURA, RAMADERIA I DESENVOLUPAMENT RURAL
CODI DIR3	A04027006
PROCEDIMENT	REGISTRE D'AGENTS I CONTENIDORS QUE INTERVENEN EN EL SECTOR LACTI

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	

REPRESENTANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Mitjà d'acreditació de la representació¹		<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres:	

EXPEDIENT RELACIONAT

Núm. registre ²		Expedient ³	
----------------------------	--	------------------------	--

EXPÒS

Que en relació amb la sol·licitud presentada en el procediment indicat, de conformitat amb el previst a l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Desistesc de la sol·licitud Renuncii al dret

MOTIUS DEL DESISTIMENT DE LA SOL·LICITUD O DE LA RENÚNCIA AL DRET

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: Aquest registre es regeix pel Reial Decret 989/2022, de 29 de novembre, pel qual s'estableixen normes bàsiques per al registre dels agents del sector lacti, moviments de la llet i el control en l'àmbit de la producció primària i fins a la primera descàrrega. Constitueix la finalitat del tractament de les dades personals la inscripció, baixa i modificació de les dades del Registre dels agents i contenidors que intervenen en el sector lacti de les Illes Balears.

Responsable del tractament: Direcció General d'Agricultura, Ramaderia i Desenvolupament Rural.

Destinataris de les dades personals: No es cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb la normativa vigent. Es poden comunicar dades a altres administracions i organismes públics amb competències relacionades amb la tramitació, seguiment, intervenció, fiscalització i control de la concessió d'ajuts públics i subvencions per complir amb funcions que, per elles, estableix la legislació vigent.

Termini de conservació de les dades personals: Les dades es conservaran mentre siguin necessàries per la tramitació de la sol·licitud i el seu seguiment i control.

Existència de decisions automatitzades: No es contempla la existència de decisions automatitzades relacionades amb tractament de dades personals.

Transferències de dades a tercers països: No es preveuen transferències de dades a tercers països.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([Seu Electrònica](#)). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti.
2. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número de registre de la sol·licitud que vàreu presentar.
3. En aquest camp heu d'incloure, si el teniu, el número d'expedient que us hagi facilitat l'Administració en relació amb la sol·licitud que vàreu presentar.

