

Annex 1 Clàusules de la convocatòria

Primer

Objecte

1. L'objecte d'aquesta resolució és aprovar la *convocatòria d'ajuts pels projectes d'internacionalització executats en els períodes 2022-2023, 2024, 2025 i 2026 de les microempreses, pimes, associacions i clústers de les Illes Balears finançats amb fons propis i pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, a través del Programa FEDER de les Illes Balears 2021-2027*, per a fomentar la cooperació empresarial i la modernització del comerç, així com els serveis i la internacionalització dels productes fabricats a les Illes Balears.
2. De cara a plantejar un model basat en un mètode de costos simplificats segons el que disposa l'article 53.1 del *Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*, la Direcció general d'Empresa, Autònoms i Comerç ha contractat la elaboració d'un informe tècnic que ha permès establir els imports de les sumes a tant alçat, i s'han determinat el conjunt d'actuacions que seran objecte de subvenció:
 - 2.a. La realització d'un Pla d'internacionalització.
 - 2.b. La realització d'un Pla de màrqueting.
 - 2.c. La organització i participació en missions comercials internacionals.
 - 2.d. La realització d'estudis prospectius.
 - 2.e. La participació en fires internacionals a dins i a fora d'Europa.
3. Entenem per projectes d'internacionalització el conjunt d'actuacions i despeses cap a mercats exteriors situats fora de l'àmbit territorial nacional que realitzen les microempreses, pimes, associacions i clústers de les Illes Balears a partir de l'exportació dels seus productes, béns o serveis, produïts en el territori insular amb l'objectiu d'incrementar la base de les empreses exportadores de les Illes Balears i afavorir l'obertura exterior de les empreses mitjançant la diversificació dels sectors i l'ampliació dels mercats destí dels béns i serveis.
4. En aquesta convocatòria d'ajuts es preveuen quatre períodes d'execució de les activitats objecte de subvenció, que s'identificaran com a primer, segon,

tercer i quart període i es desplegaran en els successius apartats d'aquest Annex 1.

Segon

Actuacions subvencionables

1. Són actuacions subvencionables dintre del procés d'internacionalització:

1.a. Realització d'un Pla d'internacionalització:

Entenem per pla d'internacionalització l'estratègia integral que una empresa o associació desenvolupa per a expandir les seves activitats, operacions i presència en mercats internacionals. L'elaboració d'un pla estratègic internacional inclou, entre d'altres, una anàlisi justificada de les oportunitats, fortaleeses, amenaces i debilitats de cada empresa o negoci, en concret, des de les distintes perspectives que hi siguin aplicables, més enllà de la internacional, com per exemple la de les persones i la cultura organitzativa. Es realitzarà un procés de selecció de mercats per tal d'escollir el mercat o mercats amb majors possibilitats d'èxit per l'empresa. Com a conseqüència de l'anàlisi en profunditat i del coneixement dels productes i serveis i de les capacitats de l'empresa, el pla d'internacionalització permetrà establir un full de ruta coherent que descriurà i justificarà les accions de promoció exterior proposades, amb el detall dels recursos econòmics, el calendari d'actuació i els recursos humans que s'hi destinaran. En definitiva, el pla estratègic internacional ha de considerar les capacitats competitives de l'empresa i les oportunitats dels potencials mercats internacionals.

1.b. Realització d'un Pla de màrqueting:

És un component crucial en l'expansió d'una empresa a nous mercats internacionals. Es tracta d'una estratègia comprensiva dissenyada per a introduir i promocionar productes o serveis en mercats estrangers. Inclou una investigació exhaustiva dels mercats objectius, incloent l'anàlisi cultural, econòmic i del comportament del consumidor en diferents regions. Defineix objectius específics, com ara incrementar la quota de mercat, construir reconeixement de marca o generar vendes en àrees geogràfiques concretes. El pla també detalla les tàctiques de màrqueting adaptades a cada mercat, incloent estratègies de comunicació, canals de distribució, posicionament de productes i polítiques de preus. L'adaptació del producte als diferents mercats així com la necessitat de certificar-los com a requisit d'accés en els mateixos, el registre de marques i patents (propietat intel·lectual) i l'adaptació a les diferents normatives per a cada país objectiu també es consideren elements del pla de màrqueting

internacional. A més, aquest haurà d'abordar els reptes legals i logístics inherents al fet d'operar en diferents països, així com les estratègies per gestionar riscos i adaptar-se a canvis del mercat. L'objectiu és aprofitar oportunitats globals, tot mantenint una coherència amb la missió i els valors de l'empresa.

1.c. Organització i participació en missions comercials internacionals:

L'organització i participació en missions comercials internacionals, tant directes com inverses, són activitats clau per a empreses que busquen expandir la seva presència en mercats estrangers.

Les missions comercials directes consisteixen en el desplaçament d'empresaris i representants d'empreses d'un país cap a un altre amb l'objectiu de conèixer directament el mercat de destinació, establir contactes comercials, identificar potencials clients, distribuïdors o socis locals, i en general, explorar oportunitats de negoci. Aquest tipus de missió facilita l'enteniment del mercat objectiu, la cultura de negoci local, i permet realitzar reunions presencials amb empreses i institucions del país objectiu. Es tracta, doncs, d'una eina efectiva per a empreses que busquen expandir la seva activitat comercial a nivell internacional, oferint una visió pràctica i real del mercat que es vol conquerir.

D'altra banda, les missions comercials inverses ocorren quan una entitat convida a representants d'empreses, compradors o distribuïdors estrangers a visitar el seu país. L'objectiu és mostrar directament els productes, serveis i capacitats de les empreses locals, facilitar reunions d'affers i fomentar acords comercials. Aquestes missions són especialment útils per a empreses que busquen atraure inversors, compradors o socis internacionals, donant-los l'oportunitat de conèixer de primera mà la qualitat i diversitat de l'oferta local, així com els avantatges competitius que ofereixen.

1.d. Realització d'estudis prospectius:

Aquests estudis busquen identificar noves oportunitats de mercat, avaluar riscos potencials, i comprendre les expectatives dels consumidors en diferents cultures. També poden incloure l'anàlisi de la competència, barreres comercials, i requisits legals específics per a entrar en nous mercats. L'objectiu és proporcionar a les empreses una base sòlida de coneixement per prendre decisions informades sobre on, com, i quan expandir les seves operacions internacionalment, garantint així una millor adaptació i èxit en els mercats estrangers.

1.e. Participació en fires internacionals:

1.e.I. **Dins Europa:** Inclou l'assistència a la fira, el disseny i muntatge d'un estand atractiu que reflecteixi la imatge de la marca, la realització de demostracions de productes o serveis oferts, la preparació de materials promocionals com fulletons, catàlegs, i targetes de visita, la interacció amb visitants, i el networking amb altres expositors i professionals del sector dins del territori europeu.

En aquest apartat també s'inclou l'assistència a fires internacionals celebrades dins el territori nacional i, inclús, dins el territori de les Illes Balears.

1.e.II. **Fora d'Europa:** La participació en fires internacionals fora d'Europa es refereix a la implicació de les empreses o organitzacions en esdeveniments comercials i expositius que es celebren en diferents regions del món, fora del continent europeu. Aquest tipus de participació permet a les empreses accedir a nous mercats, descobrir oportunitats de negoci en àrees geogràfiques diverses i obtenir una visió més àmplia de les tendències globals. Serà important, entre d'altres, la investigació de la cultura del país on se celebrarà la fira, adaptar els materials de màrqueting i les estratègies de comunicació per connectar amb el públic local, incloent la traducció de materials a la llengua local si és necessari i assegurar-se de complir amb tots els requeriments d'importació/exportació i regulacions duaneres per a qualsevol material o producte que es porti a la fira.

2. Totes les actuacions imputables a la convocatòria d'ajuts han d'estar emmarcades dintre del projecte d'internacionalització de l'empresa, l'associació o el clúster, i han de tenir com a objectius el foment de la cooperació empresarial i la modernització del comerç i els serveis, així com la promoció comercial i el foment de la internacionalització dels productes fabricats a les Illes Balears.

L'elecció entre les ofertes presentades es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Tercer ***Àmbit temporal i territorial***

1. Pel que fa als períodes en que s'han d'executar les actuacions subvencionables, seran els següents:

- 1.a. Primer període: des del 05 d'octubre de 2022 fins el 31 de desembre de 2023.
 - 1.b. Segon període: des de l'1 de gener de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.
 - 1.c. Tercer període: des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.
 - 1.d. Quart període: des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.
2. Pel que fa a l'àmbit territorial d'aquesta convocatòria d'ajuts, la persona sol·licitant ha de tenir el seu domicili social i fiscal en algun municipi de les Illes Balears, i ha de realitzar principalment la seva activitat empresarial i tenir el seu centre de treball en aquesta mateixa comunitat autònoma.
- A més, en el cas de persones físiques, aquestes hauran d'estar empadronades en qualsevol dels municipis de les Illes Balears.
3. A més, en aquest context, tots els productes i serveis inclosos en aquests projectes d'internacionalització han de complir amb un criteri fonamental: han de ser originaris de les Illes Balears.
- Això significa que la producció, elaboració i conceptualització dels béns i serveis ha de tenir lloc dins del territori de les Illes Balears, assegurant així que l'essència, la qualitat i l'identitat de tot allò que s'ofereix reflecteixi la riquesa de l'arxipèlag balear.

Quart

Cofinançament del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), a través del Programa FEDER de les Illes Balears 2021-2027 (PIBAL FEDER)

Pel que fa als períodes definits en l'apartat tercer punts 1.c) i 1.d), les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria corresponents a les actuacions esmentades en l'apartat primer de l'Annex 1 d'aquesta convocatòria es troben cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional, a través del corresponent Programa Balears FEDER 2021-2027, d'acord amb el Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats (DOUE L 231/159, 30.6.2021).

El cofinançament es du a terme amb càrrec a l'objectiu polític establert en l'article 5.1.a) del *Reglament 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021* "una Europa més competitiva i intel·ligent, promovent una transformació econòmica, innovadora i intel·ligent i una connectivitat TIC regional", contribuint a l'objectiu específic previst en l'article 3.1 iii) del *Reglament (UE) 2021/1058 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional y al Fons de Cohesió* "reforç del creixement sostenible i la competitivitat de les pimes i la creació d'ocupació en aquestes, també a través d'inversions productives". El Programa FEDER de les Illes Balears 2021-2027, a la vegada, desenvolupa aquest objectiu específic i estableix com a àmbit prioritari d'inversió la promoció de la internacionalització de les PIMES i la seva capacitat per a operar en mercats flotants.

Cinquè

Beneficiaris, requisits i exclusions

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions per desenvolupar les actuacions descrites a l'apartat primer d'aquesta resolució:

1.a. Les empreses que siguin microempreses i PIMES.

1.a.I. Es troben inclosos dins el concepte d'empresa, les empreses emergents (*startups*), cooperatives, autònoms, emprenedors, les microempreses, i la resta de petites i mitjanes empreses de les Illes Balears (d'ara endavant, PIMES), que exerceixen una activitat de comerç, de serveis o industrial.

1.a.II. Es considera PIME (petita i mitjana empresa), d'acord amb la *Llei 2/2012, de 4 d'abril, de suport als emprenedors i empenedores i a la micro, petita i mitjana empresa*, l'empresa que en el moment de la sol·licitud compleixi la definició de PIME establerta en l'article 2 de l'annex 1 del *Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat*.

Aquesta disposició estableix les següents definicions:

1.a.II.i. La categoria de microempreses, petites i mitjanes empreses (PIME) està constituïda per les empreses que ocupen a menys de 250 persones i el volum anual de negocis de les quals no excedeix de 50 milions d'euros o el balanç general anual dels quals no excedeix de 43 milions d'euros.

1.a.II.ii. En la categoria de les PIME, es defineix petita empresa com una empresa que ocupa a menys de 50 persones i el volum anual de negocis o el balanç general anual de la qual no supera els 10 milions d'euros.

1.a.II.iii. En la categoria de les PIME, es defineix microempresa com una empresa que ocupa a menys de 10 persones i el volum de negocis o el balanç general anual de la qual no supera els 2 milions d'euros.

Per tant, atenent a aquestes definicions, entendrem per mitjana empresa aquella que té un nombre de treballadors inferior a 250 i superior o igual a 50 treballadors i el volum anual de negocis de la qual és inferior o igual a 50 milions d'euros i superior a 10 milions d'euros o el balanç general de la qual és superior a 10 milions d'euros i inferior o igual a 43 milions d'euros.

Finalment, entendrem per petita empresa aquella que té menys de 50 treballadors i el volum anual de negocis o el balanç general de la qual és inferior o igual a 10 milions d'euros.

1.b. Les associacions empresarials de les Illes Balears, vàlidament constituïdes i amb domicili fiscal a les Illes Balears, que realitzin accions d'internacionalització o promoció exterior dirigides a PIMES, que, almenys, el 25% de les seves empreses associades siguin PIMES que tinguin el seu domicili fiscal a les Illes Balears i que estiguin constituïdes prèviament a la data de presentació de la seva sol·licitud d'ajuts.

1.c. Els clústers empresarials de les Illes Balears, vàlidament constituïts i amb domicili fiscal a les Illes Balears, que realitzin accions d'internacionalització o promoció exterior dirigides a PIMES, que, almenys, el 25% de les seves empreses associades siguin PIMES que tinguin el seu domicili fiscal a les Illes Balears i que es trobin constituïts prèviament a la data de presentació de la seva sol·licitud d'ajuts. S'entén per clúster el grup d'empreses interrelacionades que treballen en un mateix sector econòmic i que col·laboren estratègicament per a obtenir beneficis comuns.

2. Les associacions i els clústers hauran d'emplenar, d'una banda, un exemplar de l'Annex 4.2.1 o 4.2.2, segons escaigui, i, de l'altra, l'Annex 4.3 per a cada una de les seves empreses associades que siguin PIMES que tinguin el seu domicili fiscal a les Illes Balears.

3. Els beneficiaris esmentats en el punt primer d'aquest apartat s'hauran de trobar constituïts prèviament a la data de presentació de la seva sol·licitud d'ajuts i s'hauran de trobar immersos en un procés d'internacionalització.
S'entendrà com a data de constitució:
 - 3.a. En el cas d'empresaris individuals o autònoms, es prendrà com a referència la data en que s'hagi produït l'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social).
 - 3.b. En el cas d'empreses amb personalitat jurídica pròpia, es prendrà com a referència la data d'inscripció en el Registre Mercantil.
 - 3.c. En el cas de les cooperatives, es prendrà com a referència la data d'inscripció en el Registre de Cooperatives de les Illes Balears.
 - 3.d. En el cas de les associacions empresarials, es prendrà com a referència la data d'inscripció en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.
 - 3.e. En el cas dels clústers, es prendrà com a data de referència la inscripció en el registre corresponent.
4. Els sol·licitants han de reunir els requisits generals següents:
 - 4.a. Tenir domicili social i fiscal i realitzar la seva activitat principal dins el territori de les Illes Balears.
 - 4.b. Trobar-se d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
 - 4.c. No estar sotmès a cap de les prohibicions per ser beneficiari dels ajuts que estableix l'article 10 del *Text refós de la Llei de Subvencions*, aprovat per mitjà del *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, així com complir amb els requisits establerts en l'article 13 de la *Llei General de Subvencions*.
 - 4.d. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com també de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - 4.e. No haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11 de la *Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes*, ni haver estat sancionats o condemnats per cap resolució administrativa ferma amb pena accessòria de prohibició de rebre ajudes o subvencions públiques pel període estipulat en l'article 37 de la *Llei 8/2016, de 30 de maig, per*

garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia, ni en el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

5. Els beneficiaris, en el formulari de sol·licitud, es classificaran segons dues variables: l'epígraf de l'IAE en el qual estan donats d'alta i la mida de l'empresa. Amb relació a la primera variable, es diferenciaran dues categories «Indústria» i «No indústria», d'acord amb el *Real Decret Legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre, pel que s'aproven les tarifes i la instrucció de l'Impost sobre Activitats Econòmiques*. A la vegada, dins la categoria «Indústria» trobarem empreses de tipus «petit» i «mitjà», mentre que en la categoria «No indústria» trobarem unificada en una única classificació a totes les empreses, tant petites com mitjanes.

En aquest context, pel que fa als clústers i les associacions empresarials, aquests s'hauran d'incloure en una categoria o altre atenent els següents criteris:

- 5.a. Clústers i associacions empresarials inclosos en la categoria «Empreses petites del sector indústria»: Seran aquells clústers i associacions en que la majoria de les seves PIMEs amb domicili fiscal a les Illes Balears es dediquin a activitats del sector industrial i, d'entre aquestes empreses, la majoria tingui la consideració de petita empresa segons allò establert en el punt 1.a.II. de l'apartat cinquè d'aquest Annex.
- 5.b. Clústers i associacions empresarials inclosos en la categoria «Empreses **mitjanes** del sector **indústria**»: Seran aquells clústers i associacions en que la majoria de les seves PIMEs amb domicili fiscal a les Illes Balears es dediquin a activitats del sector industrial i, d'entre aquestes empreses, la majoria tingui la consideració de mitjana empresa segons allò establert en el punt 1.a.II de l'apartat cinquè d'aquest Annex.
- 5.c. Clústers i associacions empresarials inclosos en la categoria «Empreses **petites i mitjanes** del sector **no indústria**»: Seran aquells clústers i associacions en que la majoria de les seves PIMEs amb domicili fiscal a les Illes Balears es dediquin a activitats de sectors no industrials.

6. No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

- 6.a. Les societats civils sense personalitat jurídica, com tampoc les grans empreses, les fundacions, les administracions públiques ni, en general, les entitats sense ànim de lucre, excepte les associacions i clústers.
- 6.b. Les empreses intermediàries l'activitat de les quals consisteixi en afavorir l'exportació indirecta d'altres empreses. Entenem per

exportació indirecta, tota activitat d'exportació que es faci mitjançant una empresa intermediària que només es dedica a l'exportació de productes d'altres empreses.

Sisè

Crèdit assignat a la convocatòria

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria, que es tramitarà com un expedient de despesa de caràcter pluriennal, és de 2.200.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:
 - 1.a. Primer període: 600.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec a fons propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, concretament, amb càrrec a la partida pressupostària 19301/G/761C01/4700/00 de l'any 2024, o equivalent.
 - 1.b. Segon període: 500.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec a fons propis de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, concretament, amb càrrec a la partida pressupostària 19301/G/761C01/4700/00 de l'any 2024, o equivalent.
 - 1.c. Tercer període: 550.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec a fons finalistes FEDER i, concretament, amb càrrec a la partida pressupostària 19301/G/761C01/4700/00/31111, de l'any 2025, o equivalent, sempre que hi hagi crèdit disponible i suficient.
 - 1.d. Quart període: 550.000,00 €, que s'han de concedir amb càrrec a fons finalistes FEDER i, concretament, amb càrrec a la partida pressupostària 19301/G/761C01/4700/00/31111, de l'any 2026, o equivalent, sempre que hi hagi crèdit disponible i suficient.
2. Un cop exhaurit el crèdit i sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria.

Setè

Càlcul de l'import de la subvenció

1. D'acord amb allò previst en l'article 53.1 c) i 53.3.a) del *Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021*, la quantia associada a cada actuació subvencionable s'ha establert a través d'un mètode de càlcul basat en informació objectiva i és just, equitatiu i verificable.

La Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, com ja s'ha esmentat en l'apartat primer punt 2 d'aquesta convocatòria, ha contractat la elaboració d'un informe tècnic que ha permès establir els imports de les sumes a tant alçat.

Aquest informe inclou els càlculs fets a partir de la classificació per mida de l'empresa beneficiària i per sector d'activitat («indústria»/«no indústria»), descriu el mètode de càlcul utilitzat, el qual és just, equitatiu i verificable, i es fonamenta en dades històriques derivades d'anteriors convocatòries d'ajuts en matèria d'internacionalització.

2. En aplicació dels resultats de *l'informe tècnic per a l'aplicació d'un sistema de costos simplificats en les convocatòries dels processos d'internacionalització de les microempreses i les pimes de les Illes Balears, cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional*, la quantia associada a cada actuació subvencionable s'aplicarà segons la següent taula:

Producte/Activitat	Sector		Mida de l'empresa	Sumes a tant alçat
Realització d'un pla d'internacionalització	Indústria		Petita	10.593,47 €
			Mitjana	10.593,47 €
	No indústria		Totes	7.508,72 €
Realització d'un pla de marketing	Indústria		Petita	8.671,41 €
			Mitjana	18.540,59 €
	No indústria		Totes	13.233,79 €
Organització i participació en missions comercials internacionals /Realizació d'estudis prospectius	Indústria		Petita	5.288,56 €
			Mitjana	5.867,49 €
	No indústria		Totes	1.989,23 €
Participació en fires internacionals	Fires europees	Indústria	Petita	3.315,72 €
			Mitjana	11.129,66 €
		No indústria		Totes
	Fires a fora d'Europa	Indústria	Petita	4.064,11 €
			Mitjana	4.515,92 €
		No indústria		Totes

Així doncs, en el formulari de sol·licitud, cada sol·licitant identificarà quins productes i quantes unitats (en el seu cas) sol·licita. El càlcul dels imports a concedir es farà aplicant les sumes a tant alçat calculades per a cada producte, mida d'empresa i sector d'activitat per les unitats sol·licitades.

Per a una major comprensió del procediment detallat en el paràgraf anterior, l'Annex 3 de la Resolució inclou tres exemples pràctics. Aquests exemples il·lustren com els sol·licitants han d'identificar els productes i la quantitat de les unitats sol·licitades dins del formulari de sol·licitud, així com la metodologia emprada per al càlcul dels imports a concedir, basada en les sumes a tant alçat establertes per cada producte, mida d'empresa i sector d'activitat.

3. Les empreses poden sol·licitar un màxim d'una unitat de «Pla d'internacionalització» i una unitat de «Pla de màrqueting» per cada

formulari de sol·licitud, assegurant així un enfocament concentrat i cohesiu en la seva estratègia d'expansió global. No obstant això, per adaptar-se a les dinàmiques i diverses necessitats d'exploració de mercats i promoció, es permet als sol·licitants presentar múltiples unitats per «Estudis prospectius», «Organització i participació en missions comercials internacionals» i «Participació en fires internacionals», reconeixent la importància d'una presència activa i variada en diferents esdeveniments i mercats per maximitzar les oportunitats d'expansió internacional.

Productes	Màxim d'unitats que es poden sol·licitar per a cada beneficiari
Realització d'un pla d'internacionalització	1
Realització d'un pla de marketing	1
Organització i participació en missions comercials internacionals	-
Realització d'estudis prospectius	-
Participació en fires internacionals	-

4. L'import global concedit en concepte de subvenció no podrà superar la quantitat de 20.000 euros.

Vuitè

Terminis i presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'hauran de presentar dins els següents terminis:
 - 1.a. Per a la primera anualitat, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprés entre el dia següent a la publicació en el BOIB i el 30 de setembre de 2024.
 - 1.b. Per a la segona anualitat, les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini comprés entre el dia següent a la publicació en el BOIB i el 31 d'octubre de 2024.
 - 1.c. Per a la tercera anualitat, les sol·licituds s'hauran de presentar entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de gener de 2025.
 - 1.d. Per a la quarta anualitat, les sol·licituds s'hauran de presentar entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de gener de 2026.
2. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans que acabi el termini per presentar sol·licituds, s'haurà de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Les persones interessades poden presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes establertes a l'article 16.4 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Per a la presentació electrònica han d'adjuntar la sol·licitud específica del procediment, juntament amb la documentació requerida en aquesta convocatòria, i ha d'anar signada electrònicament.

També podran presentar les sol·licituds de manera presencial a qualsevol de les oficines d'assistència en matèria de registre de l'Administració Autònoma, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

No obstant això, els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 3 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, únicament podran presentar les sol·licituds de forma telemàtica.

En cas que algun d'aquests subjectes presenti la sol·licitud de manera presencial, l'Administració el requerirà perquè la realitzi de manera electrònica, de conformitat amb allò que estableix l'article 68. 4 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.

Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent al descrit serà inadmesa.

Només s'admetrà una sol·licitud per entitat dins aquesta convocatòria.

4. Independentment de la forma de presentació de la sol·licitud, el formulari de sol·licitud ha de ser signat electrònicament i emplenat d'acord amb els Annexos disponibles en la seu electrònica a la següent direcció: dgpe.caib.es, i inclourà les declaracions responsables indicades en l'apartat novè punt 5.
5. D'acord amb l'article 68.1 de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta resolució, s'ha de requerir la persona interessada per a què, en el termini de 10 dies, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb indicació que si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

En cas que la documentació presentada pel sol·licitant no sigui adient o suficient i se li hagi d'efectuar un requeriment d'informació, aquest perdrà

l'ordre de prelación en la concessió de la subvenció. En aquests casos, l'interessat passarà a ocupar el lloc en l'ordre de prelación en la concessió de la subvenció que determini la data en què efectivament s'hagi produït la presentació completa de la documentació requerida.

Novè

Documentació a presentar amb la sol·licitud d'ajuts

1. Les persones sol·licitants han de presentar, en tot cas, la documentació següent:
 - 1.a. La sol·licitud signada electrònicament, d'acord amb els models establerts en la convocatòria, juntament amb la resta d'Annexos que corresponguin, disponibles en la seu electrònica a la següent direcció: dgpe.caib.es.
 - 1.b. Còpia del document fefaent que acrediti, per qualsevol forma vàlida en dret, la representació de la persona que actua en nom de l'entitat i còpia del seu document d'identificació.
 - 1.c. En el cas d'empresaris individuals o autònoms:
 - 1.c.I. Model de l'IRPF degudament emplenat i presentat on es pugui comprovar el volum anual de negocis corresponent a:
 - 1.c.I.i. Pel primer període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2022.
 - 1.c.I.ii. Pel segon període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2023.
 - 1.c.I.iii. Pel tercer període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2024.
 - 1.c.I.iv. Pel quart període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2025.
 - 1.d. En el cas d'empreses, cooperatives, associacions empresarials i clústers, hauran d'aportar:
 - 1.d.I. Escritura de constitució i inscripció en el Registre Mercantil, en el Registre de Cooperatives, en el Registre d'Associacions o en el registre que correspongui.
 - 1.d.II. Model de l'Impost de Societats degudament emplenat i presentat on es pugui comprovar el balanç general corresponent a:
 - 1.d.II.i. Pel primer període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2022.

- 1.d.II.ii. Pel segon període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2023.
 - 1.d.II.iii. Pel tercer període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2024.
 - 1.d.II.iv. Pel quart període s'haurà d'aportar el model corresponent a l'any 2025.
2. Sols en el cas del primer i segon període, els sol·licitants hauran de presentar, juntament amb el formulari de sol·licitud, la documentació justificativa establerta en l'apartat tretzè punt 2 d'aquest Annex.
 3. Sols en el cas del tercer i quart període, Pla d'actuacions per al període corresponent de subvenció, emplenat segons l'Annex 4.1.2 i 4.2.2, segons escaigui.
 4. La presentació de la sol·licitud implica autoritzar a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears perquè pugui consultar en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions. Sols en cas de denegar-ho mitjançant el formulari de sol·licitud, s'hauran de presentar els documents acreditatius següents:
 - 4.a. Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
 - 4.b. Certificat de l'Agència Tributària de les Illes Balears d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la comunitat autònoma de les Illes Balears.
 - 4.c. Informe de vida laboral del codi compte de cotització emès per la Seguretat Social que proporcioni informació detallada sobre els treballadors que han estat afiliats sota un codi compte de cotització específic d'una empresa, entitat o treballador autònom que contracti empleats.
 - 4.d. En el cas d'empresaris individuals o autònoms:
 - 4.d.I. Informe de vida laboral individual que inclogui la història laboral de l'individu, els períodes de cotització a la Seguretat Social i en quin règim de la Seguretat Social es trobava inclòs, acreditatiu de trobar-se d'alta en el RETA (Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social) en la data de la presentació de la sol·licitud d'ajuts.

- 4.d.II. Certificat d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu de trobar-se d'alta en el corresponent epígraf de l'IAE en presentar el formulari de sol·licitud.
- 4.d.III. Certificat d'empadronament en qualsevol dels municipis de les Illes Balears.
- 4.e. En el cas d'empreses, cooperatives, associacions i clústers:
- 4.e.I. Certificat d'alta en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu de trobar-se d'alta en data de presentació de la sol·licitud.
5. Les sol·licituds hauran d'incloure les declaracions responsables següents:
- 5.a. Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les prohibicions que estableixen els apartats 1 i 2 de l'article 10 del *Text refós de la Llei de Subvencions*, aprovat per mitjà del *Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*, i de complir amb els requisits establerts en l'article 13 de la *Llei General de Subvencions*.
- 5.b. Declaració responsable de no haver estat objecte de sancions administratives fermes ni de sentències condemnatòries fermes per haver exercit o tolerat pràctiques prohibides d'acord amb:
- 5.b.I. La *Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes*.
- 5.b.II. La *Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar la LGTBI-fòbia*.
- 5.b.III. El títol IV de la *Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació*.
- 5.c. Declaració responsable que tots els productes i serveis inclosos en el projecte d'internacionalització són originaris de les Illes Balears, complint així amb el requisit que la producció, elaboració i conceptualització dels béns i serveis tingui lloc dins del territori de les Illes Balears, assegurant que l'essència, la qualitat i l'identitat de tot allò ofert reflecteix la riquesa, la diversitat i la singularitat de l'arxipèlag balear i que totes les actuacions imputables a la convocatòria d'ajuts estan emmarcades dintre del projecte d'internacionalització de l'empresa, l'associació o el clúster, i tenen com a objectiu el foment de la cooperació empresarial i la modernització del comerç i els serveis, així com la promoció comercial i el foment de la internacionalització dels productes fabricats a les Illes Balears.

- 5.d. Declaració responsable de les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats i pendents de resolució, per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals o, si s'escau, una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap.
- 5.e. Declaració de totes les ajudes de minimis rebudes durant els darrers tres anys que estiguin subjectes als reglaments esmentats en l'apartat dissetè d'aquesta resolució, relatius a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis o a altres reglaments de minimis.
- 5.f. Declaració de dades bancàries signada electrònicament, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment (d'acord amb el model normalitzat disponible en seu electrònica a la següent direcció: dqpe.caib.es).
- 5.g. Declaració responsable de complir amb la condició de ser PIME. En el cas de ser una associació o clúster, declaració responsable de realitzar les funcions d'internacionalització o promoció exterior dirigides cap a PIMES i que, almenys, el 25% de les empreses associades són PIMES que tenen el seu domicili fiscal a les Illes Balears. A més, en aquest cas, s'haurà d'emplenar l'Annex 4.3 de la convocatòria per a cada una de les empreses que compleixin amb el requisit de ser PIME amb domicili fiscal a les Illes Balears.
- 5.h. Declaració responsable del compliment de les obligacions de les persones beneficiàries establertes en l'apartat dotzè de la convocatòria.
- 5.i. Declaració responsable de no ser una societat civil sense personalitat jurídica, com tampoc gran empresa, una fundació, administració pública ni, en general, una entitat sense ànim de lucre, excepte en el cas de les associacions i clústers.
- 5.j. Declaració responsable de no ser empresa intermediària l'activitat de la qual consisteixi en afavorir l'exportació indirecta d'altres empreses, entenent per exportació indirecta, tota activitat d'exportació que es faci mitjançant una empresa intermediària que només es dedica a l'exportació de productes d'altres empreses.
6. En qualsevol cas, l'entitat sol·licitant ha de declarar les situacions noves que es puguin produir pel que fa al cas, mitjançant un escrit presentat a la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç en el termini de quinze dies comptadors des de què es produeixi la nova situació.

7. L'organisme intermedi, la direcció general de Fons Europeus, podrà demanar per al control previ a la certificació de les subvencions, altra documentació per tal de garantir millor el compliment de les obligacions del beneficiari.

Desè

Instrucció de les ajudes

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds és el director general d'Empresa, Autònoms i Comerç.
2. L'òrgan instructor haurà d'emetre una proposta de concessió o denegació de les ajudes. Aquesta proposta es posarà a disposició de la persona sol·licitant en la seva carpeta ciutadana, tal i com determinen els arts. 40 i següents de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques* i es donarà un termini màxim de deu dies per fer al·legacions.
3. En cas que s'accepti l'import de l'ajut de la proposta de resolució, s'haurà de presentar, juntament amb l'acceptació, una nova declaració de totes les ajudes de minimis rebudes durant els tres exercicis anteriors a la concessió de la subvenció que estiguin subjectes als reglaments esmentats en l'apartat dissetè d'aquesta resolució, relatius a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis o a altres reglaments de minimis.

Onzè

Resolució de les sol·licituds d'ajuts

1. El conseller d'Empresa, Ocupació i Energia és l'òrgan competent per dictar les resolucions de concessió o denegació de les ajudes corresponents a aquesta convocatòria. No obstant això, aquest delega en la persona titular de la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, en virtut de la *Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia de 20 de maig de 2024 de delegació de competències i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria (BOIB núm. 67, de 21 de maig de 2024)*, en matèria de subvencions, l'exercici de totes les facultats i les actuacions previstes en la legislació que regula les subvencions autonòmiques, a excepció de les resolucions de convocatòria, les resolucions finals dels procediments de concessió de subvencions de quantia superior a 500.000,00 euros i les resolucions d'inici i d'acabament dels procediments de modificació, de revocació i de reintegrament de quantia superior a 500.000,00 euros, com també tots els actes de tràmit que, si escau, hagi de dictar l'òrgan competent per iniciar o per resoldre el procediment.

2. La resolució de concessió de les subvencions ha de ser motivada i ha de contenir les dades següents: la identificació de la persona o entitat beneficiària; la descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar; el pressupost total de l'activitat subvencionada; l'import de la subvenció concedida; l'exclusió, si escau, de l'IVA suportat; les obligacions de la persona o entitat beneficiària; les garanties que la persona o entitat beneficiària ofereix o la seva exempció; la forma de pagament, i la forma de justificació de l'aplicació dels fons percebuts, si n'és el cas.

La resolució, pels períodes tercer i quart, també inclourà l'enquadrament en el Programa FEDER de les Illes Balears 2021-2027 (objectiu polític, objectiu específic, camp d'intervenció i organisme amb senda financera).

3. El procediment de concessió d'ajudes s'efectuarà per procediment de concurrència no competitiva d'acord amb el que disposa l'article 17.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.
4. Les sol·licituds de subvenció s'han de resoldre per rigorós ordre d'entrada de dia i hora dels expedients, sobre la base dels requisits establerts en aquesta resolució sempre que hi hagi crèdit suficient.
5. L'òrgan instructor haurà de realitzar d'ofici les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'haurà de pronunciar la resolució corresponent.
6. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de sis mesos des de la sol·licitud de l'ajuda. Si transcorre aquest termini i no es dicta una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.
7. Correspon a l'òrgan instructor la notificació de la resolució motivada del procediment als interessats, mitjançant la seva posada a disposició en la carpeta ciutadana del sol·licitant, tal com determinen els arts. 40 i següents de la *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques*.
8. Les ajudes concedides s'han de publicar en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS), en compliment del que estableix la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció.
9. La resolució de concessió o denegació posa fi a la via administrativa. Contra aquesta s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini

d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se notificat.

10. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'haurà de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'establert a l'article 17.3 del *Text refós de la Llei de Subvencions aprovada per Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*.

Dotzè

Obligacions de les persones beneficiàries

1. **Pels períodes primer i segon:** Les persones beneficiàries hauran de:
 - 1.a. Complir les obligacions establertes a l'article 11 del Text Refós de la Llei de Subvencions.
 - 1.b. Sotmetre's, en el seu cas, a les activitats de comprovació i control del projecte subvencionat efectuades per la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altra autoritat de control. Si de les actuacions de comprovació i control es detecten irregularitats, es pot iniciar un procediment de reintegrament dels fons percebuts, tal i com estableix l'article 44 del *Text Refós de la Llei de Subvencions, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*.
2. **Pels períodes tercer i quart:** Les persones beneficiàries hauran de:
 - 2.a. Complir les obligacions establertes a l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.
 - 2.b. Realitzar i executar els projectes objecte de la subvenció dintre del període elegible i presentar la documentació justificativa dins el període establert en l'apartat tretzè.
 - 2.c. Sotmetre's, en el seu cas, a les activitats de comprovació i control del projecte subvencionat efectuades per la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç. També hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Direcció General de Fons Europeus com a organisme intermedi del Programa FEDER de les Illes Balears 2021-2027, a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura

de Comptes i qualsevol altra autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats es derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

- 2.d. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal o amb les bases reguladores.
- 2.e. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control, durant un període de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'Autoritat de Gestió efectuï el darrer pagament al beneficiari.
- 2.f. Presentar la documentació justificativa segons allò establert en l'apartat tretzè.
- 2.g. Durant la realització de l'operació, informar el públic del suport obtingut pel FEDER. A més, fer una breu descripció en el lloc web —si se'n disposa— de l'operació, de manera proporcionada al nivell de l'ajut obtingut, els objectius i resultats, destacant el suport financer de la Unió Europea.

En totes les mesures d'informació i publicitat s'ha de reconèixer l'emblema de la UE (documentació administrativa, activitats i actes públics, difusió en mitjans de comunicació, publicacions, cartelleria, pàgina web).
- 2.h. Mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada durant un període mínim de cinc anys següents al pagament final al beneficiari o 3 anys en el cas de PIMES.
- 2.i. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció la modificació de qualsevol circumstància que afecti algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- 2.j. Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de contractació, subvencions i ajuts d'Estat (*el Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis*), i l'Ordre HFP/1414/2023, de 27 de desembre, per la qual s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes finançats pel Fons Europeu de

Desenvolupament Regional i del Fons de Transició Justa per al període 2021-2027.

- 2.k. Mantenir un sistema de comptabilitat separada per a totes les transaccions relacionades amb l'operació finançada, o bé un codi comptable separat.
- 2.l. Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per disposar d'una pista d'auditoria apropiada.
- 2.m. Acceptar la inclusió del beneficiari dins una llista d'operacions.
- 2.n. Reintegrar els fons percebuts indegudament com a conseqüència de les actuacions de comprovació fetes pels òrgans de control competents, i segons el que estableix l'article 44 del *Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.*

Tretzè
Justificació

1. Terminis per a presentar la documentació justificativa.

- 1.a. **Pels períodes primer i segon:** D'acord amb allò establert en l'apartat novè punt 2 d'aquest Annex, la documentació justificativa de l'aplicació de l'ajuda s'ha de presentar juntament amb el formulari de sol·licitud.
- 1.b. **Pels períodes tercer i quart:** Els sol·licitants hauran de presentar la documentació justificativa de l'aplicació de la subvenció un cop realitzades les actuacions descrites en el Pla d'actuacions definit en l'apartat novè punt 3 d'aquest Annex en els terminis següents:
 - 1.b.I. Pel tercer període: Entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de setembre de 2025.
 - 1.b.II. Pel quart període: Entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de setembre de 2026.

2. En qualsevol cas, la documentació justificativa de l'aplicació de la subvenció és la següent:

- 2.a. En el cas de la realització d'un **pla d'internacionalització**, la justificació es durà a terme amb la presentació d'un certificat del personal tècnic o consultoria experta en comerç exterior acreditatiu que ha realitzat el pla d'internacionalització on quedin acreditades les dades següents: dades del personal tècnic, dates en les quals s'ha realitzat l'actuació, detall de l'actuació i cost total del pla d'internacionalització.

A més, s'haurà de presentar el corresponent pla d'internacionalització, que serà un document detallat que descriurà l'estratègia i les accions que s'hauran de dur a terme per a la consecució dels objectius fixats. Per a la correcta justificació d'aquesta actuació, el pla podrà incloure:

- 2.a.I. Realització d'un anàlisi DAFO: S'analitzarà la situació de l'empresa per a identificar els punts forts i dèbils interns, així com les oportunitats i amenaces externes, respecte a la seva expansió internacional, així com en relació a les persones i la cultura organitzativa. S'hauran d'identificar totes les capacitats de l'empresa, la situació de partida i les seves potencialitats abans de llançar-se al mercat internacional.
- 2.a.II. Definició d'objectius específics: Es definiran de manera clara els objectius del pla, que hauran de ser específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals (SMART) per a l'estratègia d'internacionalització. Això inclou, per exemple, l'expansió a un nombre determinat de nous mercats, l'augment d'un cert percentatge en les vendes internacionals, o l'establiment de relacions comercials amb un nombre específic de socis estrangers.
- 2.a.III. Anàlisi del producte o servei que es vol exportar, la possibilitat de dur a terme una adaptació, les necessitats concretes que cobreix i l'avantatge competitiu de què es disposa.
- 2.a.IV. Anàlisi de preselecció de mercats: Es tracta d'una anàlisi detallada del procés de selecció de mercats, indicant quins són els mercats objectiu, i quins han estat els criteris de prioritització dels mateixos, incloent l'estudi de la competència, la demanda potencial, els requisits legals i culturals, etc.
- 2.a.V. Anàlisi dels elements i accions de promoció a posar en marxa per poder iniciar o consolidar la internacionalització en els diferents mercats, així com les estratègies de penetració en els mateixos.
- 2.a.VI. Cronograma detallat: Presentar un cronograma realista i detallat que mostri les etapes clau del pla d'internacionalització, així com el detall de les accions, calendari, pressupost i recursos.
- 2.a.VII. Indicadors de rendiment clars: Establir indicadors de rendiment que permetin mesurar el progrés cap als objectius. Aquests podrien ser, per exemple, percentatges d'increment en vendes internacionals, nombre de nous clients a l'estranger, o nombre de nous acords comercials signats.

- 2.a.VIII. Pla de gestió de riscos: Desenvolupar un pla de gestió de riscos que identifiqui els possibles reptes i obstacles en el procés d'internacionalització i proposi estratègies per mitigar-los.
- 2.a.IX. Compromís de seguiment: Establir un compromís per realitzar un seguiment regular del progrés del pla i ajustar-lo segons sigui necessari. Això inclou la preparació d'informes periòdics que reflecteixin l'avanç en relació amb els objectius establerts.
- 2.a.X. Sostenibilitat i impacte a llarg termini: Prioritzar la sostenibilitat i l'impacte a llarg termini, garantint que els beneficis de les activitats internacionals perdurin més enllà del període de subvenció. Això requereix l'establiment d'objectius estratègics que s'integren amb la visió global de l'empresa, promoguin la flexibilitat davant canvis de mercat, i comprometin amb pràctiques de responsabilitat social i sostenibilitat. En definitiva, el pla hauria de contemplar estratègies que assegurin un creixement sostenible i responsable, fomentant un èxit internacional durador.
- 2.a.XI. Juntament amb el pla d'internacionalització, es podrà adjuntar la documentació de suport, que consistirà en la documentació bàsica que suporti l'execució del pla, com ara els informes de progrés o seguiment.
- 2.b. Pel que fa a la realització d'un **pla de marketing**, la justificació es durà a terme amb la presentació d'un certificat tècnic o de l'empresa que ha realitzat les actuacions de posada en funcionament d'un pla de màrqueting internacional, indicant de forma detallada les accions dutes a terme, dates en les quals s'ha realitzat l'actuació, juntament amb el cost total de les actuacions, tot dirigit a iniciar o reforçar el posicionament de marca o la venda dels productes/servis de l'empresa en mercats fora de l'àrea geogràfica local.

A més, s'haurà de presentar el corresponent pla de marketing, que serà un document detallat que inclourà alguns dels següents elements clau:

- 2.b.I. Descripció detallada del pla de marketing: Descripció en detall de l'estratègia de marketing, incloent els objectius específics, el públic objectiu, les tàctiques i canals de marketing a utilitzar i la manera en que aquestes activitats contribuiran als objectius generals de l'empresa. Inclourà també la descripció de l'adaptació de l'estratègia de màrqueting a cada mercat. En concret, la necessitat de certificar, homologar, protegir el producte o serveis i totes les necessitats referides a la protecció de la propietat intel·lectual o altres aspectes

rellevants per poder vendre el producte o servei també s'hauran d'especificar de manera explícita en el pla de màrqueting.

- 2.b.II. Objectius específics i mesurables: Els objectius del pla de marketing han de ser clars, específics i quantificables. Això pot incloure, per exemple, l'augment d'un cert percentatge en la consciència de marca, l'increment en les vendes, l'obtenció de nous clients, o la millora en la retenció de clients.
- 2.b.III. Cronograma d'implementació: Cronograma detallat amb les dates clau per a la implementació de les diferents tàctiques de marketing. Això pot incloure campanyes publicitàries, promocions, participació en esdeveniments, llançament de nous productes, etc.
- 2.b.IV. Indicadors de rendiment (KPIs): Establir indicadors de rendiment clau que permetin avaluar l'efectivitat del pla de marketing. Això pot incloure mètriques com el trànsit web, la taxa de conversió, el ROI de campanyes publicitàries, etc.
- 2.b.V. Estratègia de màrqueting digital: Si n'és el cas, s'haurà de descriure com s'usaran les plataformes digitals, com ara xarxes socials, màrqueting per correu electrònic, SEO i publicitat en línia.
- 2.b.VI. Balanç de pressupost: S'haurà de presentar un balanç del pressupost assignat al pla de marketing, detallant com es distribueixen els fons entre les diferents activitats i canals.
- 2.b.VII. Anàlisi competitiva: Inclourà una anàlisi dels competidors i de com el pla de marketing es posiciona respecte a ells.
- 2.b.VIII. Adaptació del producte: Consistirà en l'efectiva adaptació del producte als diferents mercats, que inclourà des de la seva certificació com a requisit d'accés en els mateixos, passant pel registre de marques i patents (propietat intel·lectual), fins a l'adaptació a les diferents normatives per a cada país objectiu. S'haurà de demostrar que el registre o la certificació és obligatori per a la internacionalització.
- 2.b.IX. Sostenibilitat i adaptabilitat: S'haurà de considerar com el pla de marketing pot ser sostenible i adaptable a llarg termini, incloent possibles ajustos en funció de l'evolució del mercat i les tendències del consumidor.
- 2.b.X. Finalment, es podrà adjuntar documentació de suport, que inclourà els materials i documents que serveixin per demostrar l'execució i l'efectivitat del pla i que podrà incloure:

- 2.b.X.i. Materials de marketing: Materials promocionals, com anuncis, fulletons, cartells i material de marketing digital (banners, publicacions en xarxes socials, etc.).
- 2.b.X.ii. Captures de pantalla de campanyes digitals: Proves de les campanyes realitzades en plataformes digitals, com ara xarxes socials, correu electrònic i publicitat en línia.
- 2.b.X.iii. Informes d'analytics: Dades d'analítica web que mostren el trànsit, l'engagement, les conversions, etc., com a resultat de les activitats de marketing.
- 2.b.X.iv. Registre de campanyes i activitats: Documentació detallada de les campanyes realitzades, incloent dates, canals utilitzats, objectius de la campanya, i resultats obtinguts.
- 2.b.X.v. Resultats de les enquestes de satisfacció del client o estudis de mercat: Si s'han realitzat enquestes o estudis per avaluar l'impacte de les estratègies de marketing.
- 2.b.X.vi. Informes de ROI (Retorn de la Inversió): Anàlisi del retorn de la inversió per a diverses campanyes o activitats de marketing.
- 2.b.X.vii. Correus electrònics i comunicacions de marketing: Exemples de campanyes de correu electrònic o altres comunicacions directes enviades als clients.
- 2.b.X.viii. Testimonis de clients o estudis de cas: Recopilació de testimonis de clients satisfets o estudis de cas que demostrin l'èxit de les estratègies de marketing.
- 2.b.X.ix. Informes de progrés o avaluació: Documentació que mostri l'evolució del pla de marketing respecte als objectius establerts, incloent qualsevol ajust o canvi en l'estratègia.

2.c. Pel que fa a la **organització i participació en missions comercials internacionals** (tant directes com inverses), els beneficiaris hauran de preparar i presentar la documentació de suport detallada que demostrï l'execució i l'efectivitat de les missions. Aquesta documentació inclourà alguns dels ítems següents:

- 2.c.I. Agenda detallada de les missions comercials: Un programa detallat de la missió, incloent dates, ubicacions, llistes de participants i objectius específics de cada reunió o activitat.

2.c.II. Informes de missió: Documents que resumeixin les activitats realitzades durant les missions, incloent acords signats, comandes rebudes, nous clients o socis comercials adquirits, o altres indicadors de l'èxit de les missions. Aquests informes hauran d'avaluar l'eficàcia de les missions respecte als objectius establerts, incloent una anàlisi dallò que va funcionar bé, quins reptes es van enfrontar i com es podrien millorar les missions futures.

2.c.III. Material promocional utilitzat: Còpies dels materials promocionals, catàlegs de productes o serveis, presentacions d'empresa i qualsevol altre material utilitzat durant les missions per a promocionar l'empresa i els seus productes o serveis.

2.c.IV. Evidència de comunicacions i seguiment: Registres de les comunicacions amb les entitats contactades durant les missions, incloent correus electrònics, cartes, i notes de seguiment.

2.c.V. Informes de despeses: S'haurà d'incloure un resum de les despeses relacionades amb les missions per demostrar la seva execució.

2.c.VI. Fotografies o vídeos: Imatges o enregistraments que documentin la participació en les missions, com ara reunions de negoci o altres activitats rellevants.

2.c.VII. Testimonis o feedback de participants o socis comercials: Opinions o testimonis de participants, socis comercials, o altres empreses amb qui s'ha interactuat durant les missions, que puguin validar l'eficàcia i l'impacte de les activitats realitzades.

Per garantir que els testimonis i el feedback de participants, socis comercials i altres empreses siguin fidedignes i verificables, és crucial establir un procés estructurat per la seva recollida, que inclogui l'ús de formularis estandarditzats i preguntes específiques per obtenir insights clau. Això implica que el feedback ha de provenir de fonts identificables i verificables, amb detalls específics que puguin ser corroborats, com ara noms, dates i la naturalesa específica de la interacció o dels resultats obtinguts durant les missions. Els testimonis han d'incloure context detallat que permeti comprendre la base de l'opinió o l'experiència relatada, garantint que reflecteixi una experiència real i directa relacionada amb les activitats de la missió. A més, el feedback ha de ser recollit i presentat de manera transparent, amb el consentiment explícit dels

participants sobre l'ús del seu feedback, assegurant que no hi hagi manipulació ni tergiversació de les seves paraules.

2.d. Pel que fa a la realització d'**estudis prospectius**, es requereix la presentació d'un certificat tècnic o de l'empresa encarregada de realitzar aquests estudis, on s'especifiquin amb detall les investigacions efectuades, les dates de realització, així com el cost total de l'estudi.

A més, hauran d'aportar una memòria que permeti demostrar no només que els estudis s'han dut a terme, sinó també que han estat rigorosos, ben fonamentats i útils per a l'empresa. Aquesta memòria inclourà:

2.d.I. Descripció de l'estudi prospectiu: Un resum detallat dels objectius, l'abast i la metodologia dels estudis realitzats. Això inclou la identificació de les àrees d'investigació, les preguntes clau que es volen respondre, i les tècniques i eines analítiques utilitzades.

2.d.II. Informes complets de l'estudi: Els informes finals dels estudis prospectius, incloent anàlisis, conclusions, i recomanacions. Aquests informes hauran de ser exhaustius i reflectir una investigació profunda.

2.d.III. Bases de dades i fonts d'informació: Detalls sobre les bases de dades, fonts d'informació i recursos que s'han utilitzat per a realitzar l'estudi, incloent qualsevol llicència o accés especial requerit.

2.d.IV. Documentació de la metodologia utilitzada: Detalls sobre la metodologia emprada en els estudis, incloent qualsevol model, enquesta o tècnica d'anàlisi específica.

2.d.V. Evidència de treball de camp o recerca primària: Si s'ha realitzat recerca de camp o recerca primària, s'hauran d'incloure detalls i evidències d'aquest treball, com ara enquestes, entrevistes, notes de camp, etc.

2.d.VI. Anàlisi de dades i gràfics: Presentacions visuals de les dades, com ara gràfics, taules i infografies, que ajudin a explicar els resultats de manera clara i concisa.

2.d.VII. Aplicació i impacte dels estudis: S'haurà de presentar una descripció de com els resultats dels estudis s'aplicaran o han influït en la presa de decisions dins de l'empresa, incloent qualsevol canvi en l'estratègia o operacions.

- 2.d.VIII. Registre de comunicacions i interaccions: Documentació de qualsevol comunicació o interacció amb experts, consultors o altres col·laboradors que hagin participat en la realització dels estudis.
- 2.e. Pel que fa a la **participació en fires internacionals**, ja sigui a dins o a fora d'Europa, els sol·licitants hauran de presentar un certificat de participació en l'esdeveniment. Aquest document haurà d'incloure informació essencial com el nom de l'esdeveniment, les dates de realització i la identificació de l'empresa participant. El certificat haurà de ser emès pels organitzadors de l'esdeveniment, assegurant la seva legitimitat. És imperatiu que el document estigui signat per una autoritat competent de l'esdeveniment, com el director o coordinador general, i inclogui un segell oficial o una forma de verificació digital que garanteixi la seva autenticitat.
- A més, els sol·licitants hauran d'aportar la documentació que mostri que l'empresa no només ha participat en les fires, sinó que també ha aprofitat aquestes oportunitats per assolir objectius específics de negoci :
- 2.e.I. Detalls de les fires: Informació concisa i específica sobre les característiques dels esdeveniments internacionals. Això inclou la identificació de la fira (nom i ubicació), les dates de realització, el perfil i àmbit de l'esdeveniment, les activitats realitzades durant l'esdeveniment i els recursos emprats.
- 2.e.II. Objectius de la participació: Descripció dels objectius específics per a la participació en cada fira, com ara augmentar la visibilitat de la marca, generar contactes de negoci, introduir nous productes, o obtenir clients potencials.
- 2.e.III. Evidències de la participació: Inclourà materials com ara inscripcions a la fira, confirmacions de participació, tiquets d'entrada, i qualsevol altre document que certifiqui la presència de l'empresa en l'esdeveniment.
- 2.e.IV. Stand o espai d'exhibició: Fotografies o vídeos de l'stand o espai d'exhibició de l'empresa a la fira que presenti un disseny que reflecteixi eficaçment la identitat de la marca, mostrant de manera clara i atractiva els productes o serveis exposats amb les seves característiques innovadores o úniques. A més, és fonamental capturar la dinàmica d'interacció entre els representants de l'empresa i els assistents amb demostracions de producte, les quals resulten un element clau per captivar l'atenció del públic i mostrar

l'aplicació real del producte, la seva eficàcia i com satisfà les necessitats dels consumidors, tot permetent que els potencials clients n'experimentin de primera mà els beneficis.

- 2.e.V. Material promocional utilitzat: Còpies dels materials promocionals distribuïts durant la fira, com ara fulletons, catàlegs de productes, targetes de visita, i qualsevol altre material de màrqueting.
- 2.e.VI. Registre de contactes i reunions: Un registre de contactes de negoci establerts o reunions realitzades durant la fira, incloent detalls de les empreses o individus amb qui s'ha interactuat.
- 2.e.VII. Informes de seguiment: Els informes de seguiment post-fira són documents crucials que detallen totes les accions realitzades després de l'esdeveniment per capitalitzar les oportunitats generades. Aquests informes registren meticulosament les comunicacions establertes amb els contactes adquirits durant la fira, incloent correus electrònics, trucades telefòniques i reunions programades, amb l'objectiu d'avançar en les negociacions o consolidar relacions comercials. També inclouen una anàlisi dels negocis generats o en procés com a resultat directe de la participació en l'esdeveniment, destacant qualsevol acord comercial o venda concretada. Aquest document serveix no només com a registre de les activitats de seguiment sinó també com a eina d'avaluació de l'eficàcia de la participació en la fira en termes de generació de leads i conversió en vendes reals, oferint una base sòlida per a l'optimització de futures estratègies de participació en esdeveniments.
- 2.e.VIII. Avaluació de la participació: L'informe d'avaluació de la participació en fires ofereix una visió exhaustiva i reflexiva sobre l'impacte i els resultats obtinguts respecte als objectius preestablerts per l'empresa. Aquest document analitza detalladament si la presència de l'empresa en l'esdeveniment ha contribuït a augmentar la visibilitat de la marca, expandir la seva xarxa de contactes comercials, introduir-se en nous mercats o aconseguir qualsevol altre objectiu específic fixat. A més, l'informe reflexiona sobre els beneficis tangibles i intangibles obtinguts, com l'augment de les vendes, la millora de la imatge de marca, o l'adquisició de coneixement de mercat. Inclou també una secció de lliçons apreses, identificant els èxits i els àmbits de millora, així com recomanacions per a futures participacions.

2.e.IX. Pressupost i despeses relacionades: Es presentarà un resum de les despeses relacionades amb la participació en les fires, com ara costos de lloguer de l'espai, disseny i muntatge de l'stand, material promocional, viatges i allotjament.

2.e.X. Testimonis o feedback de participants o organitzadors: Es recolliran opinions o testimonis de participants, clients potencials o organitzadors de la fira, que puguin validar l'eficàcia i l'impacte de la participació de l'empresa.

Per garantir que els testimonis i el feedback de participants o organitzadors siguin fidedigns i verificables, es crucial establir un procés estructurat per la seva recollida, que inclogui l'ús de formularis estandarditzats i preguntes específiques per obtenir insights clau. Això implica que el feedback ha de provenir de fonts identificables i verificables, amb detalls específics que puguin ser corroborats, com ara noms, dates, i la naturalesa específica de la interacció o dels resultats obtinguts durant les missions. Els testimonis han d'incloure context detallat que permeti comprendre la base de l'opinió o l'experiència relatada, garantint que reflecteixi una experiència real i directa relacionada amb les activitats de la missió. A més, el feedback ha de ser recollit i presentat de manera transparent, amb el consentiment explícit dels participants sobre l'ús del seu feedback, assegurant que no hi hagi manipulació ni tergiversació de les seves paraules.

3. Cadascuna de les actuacions subvencionables definides en l'apartat primer punt 2 d'aquest Annex (enteses com a productes) estan associades amb els documents justificatius esmentats en el punt anterior (entesos com a ítems), als quals se'ls assigna una puntuació, tret que siguin de presentació obligatòria, d'acord amb l'establert en l'Annex 2 d'aquesta convocatòria d'ajuts. Per a considerar que s'ha justificat correctament l'aplicació de l'ajut per a cadascuna de les actuacions subvencionables o productes, s'haurà d'obtenir una puntuació mínima que també vendrà establerta, per a cada cas, en l'Annex 2 abans esmentat. Cadascun dels ítems portarà associada també una puntuació determinada.

En la valoració dels ítems establerts per a la justificació de cada producte, és fonamental comprendre que aquests es valoraran de manera binària: cada ítem serà considerat com a completament justificat o no justificat. Això significa que, per a cada ítem de documentació requerida per a la justificació de qualsevol actuació subvencionable, la puntuació assignada

serà o bé la totalitat de la puntuació establerta per a aquest ítem o bé zero, sense haver-hi lloc per a una puntuació parcial o prorrateig.

És imprescindible tenir en compte que la quantitat assignada a cada actuació subvencionable o producte s'atorgarà en forma de suma a tant alçat, la qual es lliurarà íntegrament sempre que es justifiqui adequadament l'aplicació de l'objecte de l'ajut, d'acord amb els ítems establerts per a cada actuació subvencionable o producte. Això significa que per rebre la quantitat completa estipulada per a cada tipus d'actuació, els sol·licitants han de presentar la documentació justificativa requerida que, en sumar les seves puntuacions, assolisca o superi la puntuació mínima establerta per a entendre justificada l'actuació subvencionable. Cal destacar que aconseguir una puntuació superior a la mínima establerta no comporta una major import de subvenció, ni tampoc serà utilitzat com a criteri de desempat, ja que en cas d'haver justificat la puntuació mínima exigible, es prioritzarà l'ordre d'entrada de les sol·licituds. Per tant, és fonamental que els beneficiaris planifiquin meticulosament la seva documentació per assegurar-se d'acomplir amb els requisits mínims de puntuació. No assolir aquesta puntuació mínima resultarà en la no adjudicació de la subvenció, independentment de la qualitat o el detall de la documentació presentada.

4. La justificació de l'aplicació de l'ajuda es realitzarà de manera individual per a cada actuació subvencionable. Això significa que la justificació exitosa d'una actuació subvencionable no influeix en l'adjudicació o rebuig de les altres. En cas que algun dels productes sol·licitats compleixi amb els requisits i aconsegueixi la puntuació mínima requerida, l'import de la suma a tant alçat corresponent a aquest producte serà concedit. Per contra, si una actuació subvencionable no compleix amb els criteris de justificació establerts, això no afectarà la consideració dels altres productes sol·licitats; en aquests casos, simplement no s'atorgarà l'import corresponent a l'actuació no justificada.

Catorzè Pagament

1. **Pels períodes primer i segon:** Amb la presentació de la sol·licitud juntament amb la documentació justificativa establerta en l'apartat tretzè punt 2, s'entén justificada l'aplicació de l'ajut a la finalitat de la convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 39 del *Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre*.

En conseqüència, la resolució establerta en l'apartat onzè revestirà la forma de resolució de concessió i pagament i, per tant, si n'és el cas, una vegada resolta la concessió de la subvenció de forma favorable es procedirà a tramitar el seu pagament.

- 2. Pels períodes tercer i quart:** La justificació de la subvenció s'entendrà completa d'acord amb allò establert en l'apartat tretzè punt 1.b. Una vegada resolta la justificació de la subvenció de forma favorable, es procedirà a tramitar el seu pagament.

Quinzè

Informació d'interès a efectes estadístics

La Direcció General es reserva el dret de sol·licitar a les persones beneficiàries informació detallada sobre el volum de les seves exportacions exteriors, com ara el percentatge que representen respecte a la seva facturació total. Aquest requeriment d'informació es realitza amb l'objectiu principal de recopilar dades per a fins purament informatius i estadístics. L'administració pretén així enriquir la seva base de dades, obtenint una visió més ampla i precisa de l'activitat exportadora del sector, la qual cosa li permetrà dissenyar polítiques públiques més efectives i ajustades a les necessitats reals de promoció de la internacionalització. Les entitats hauran de proporcionar, per tant, informació fiable i verificable que reflecteixi de manera precisa l'impacte de les seves activitats d'exportació, contribuint així al desenvolupament d'un marc informatiu robust que afavoreixi l'anàlisi i la presa de decisions en l'àmbit de la internacionalització empresarial.

Setzè

Lluita contra el frau

Qualsevol persona que estigui assabentada de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat amb relació als projectes o operacions finançats amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc d'aquesta convocatòria, pot comunicar aquests fets al Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest Servei a la web <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/CA-UACI/SNCA/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>, i en els termes que estableix la Comunicació 1/2017, de 3 d'abril, del Servei.

Dessetè

Règim comunitari de les ajudes

1. Els beneficiaris d'aquesta convocatòria estan sotmesos al règim de mínims establert en el *Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre*

de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis. L'article 3.2 d'aquest Reglament estableix que l'import total de les ajudes de minimis concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 300.000 EUR durant qualsevol període de tres anys.

2. Les activitats agrícoles i pesqueres estan sotmeses, respectivament, al règim de minimis establert en el *Reglament UE 1408/2013, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector agrícola*, al *Reglament UE 717/2014, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis en el sector de la pesca i de l'aqüicultura*, així com a les corresponents modificacions que han sofert ambdós textos. En aquest sentit, per a les empreses del sector agrícola, l'import total de les ajudes de minimis concedides per cada Estat membre a una única empresa no excedirà de 20.000 EUR durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. D'altra banda, per a les empreses del sector de la pesca, l'import total de les ajudes de minimis concedides per un Estat membre a una única empresa no excedirà de 30.000 EUR durant un període qualsevol de tres exercicis fiscals.
3. Segons la consideració primera del *Reglament (UE) 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis*, el finançament estatal que compleixi els criteris especificats en l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea constitueix ajuda estatal i ha de notificar-se a la Comissió de conformitat amb l'article 108, apartat 3, del Tractat. No obstant això, de conformitat amb l'article 109 del Tractat, el Consell pot determinar les categories d'ajudes que queden exemptes d'aquesta obligació de notificació. De conformitat amb l'article 108, apartat 4, del Tractat, la Comissió pot adoptar reglaments relatius a aquestes categories d'ajudes estatals. En el *Reglament (UE) 2015/1588*, el Consell va decidir, de conformitat amb l'article 109 del Tractat, que les ajudes de minimis (és a dir, les ajudes concedides a la mateixa empresa durant un període donat i que no sobrepassin un determinat import fix) podien constituir una d'aquestes categories. Sobre aquesta base, es considera que les ajudes de minimis no reuneixen tots els criteris establerts en l'article 107, apartat 1, del Tractat i, per tant, no estan subjectes al procediment de notificació.

Divuitè

Concurrència i compatibilitat de subvencions

1. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts de qualsevol entitat atorgats per dur a terme el projecte d'internacionalització proposat, sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

A aquest efecte s'haurà d'emplenar dins la sol·licitud una declaració responsable per garantir que els ajuts sol·licitats no superen, aïlladament o conjuntament, el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

En el cas d'haver rebut vàries subvencions pel mateix projecte d'internacionalització, la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç es reserva el dret de sol·licitar al sol·licitant la presentació de la documentació justificativa del cost del projecte d'internacionalització i, en aquest cas, sols se'l subvencionarà per un import que, juntament amb els altres imports rebuts en concepte d'ajuts per aquestes projectes, no superi el cost total de l'activitat subvencionable.

2. Atesa la compatibilitat d'aquesta convocatòria, s'estarà als límits assenyalats en l'article 20 del *Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, de subvencions de les Illes Balears*.

Dinovè

Protecció de dades

De conformitat amb el *Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i per la qual es deroga la *Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)*, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa que les dades personals que contenguin les sol·licituds seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balear. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació dels ajuts i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

L'òrgan responsable d'aquest tractament és la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, la qual es compromet a complir amb l'obligació de secret respecte a les dades personals tractades i a adoptar les mesures necessàries per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Els interessats tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessàries per als fins que van ser recollides. També podran sol·licitar la limitació, oposar-se al

tractament de les seves dades, o sol·licitar la portabilitat de les mateixes. Per exercir aquests drets, els interessats hauran de dirigir-se per escrit a la Direcció General d'Empresa, Autònoms i Comerç, adjuntant còpia del seu DNI o document identificatiu equivalent.

Aquest compromís i respecte per la privacitat i la protecció de dades personals reflecteix la nostra voluntat de garantir un tractament transparent, segur i conforme amb els drets dels ciutadans, en línia amb els més alts estàndards establerts per la normativa europea i nacional en matèria de protecció de dades.

Vintè

Reintegrament

1. L'ocultació o falsejament de les dades que van servir de base per a la concessió de l'ajut per part del sol·licitant donaran lloc a la revocació de la mateixa, al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora corresponent, que es meritara des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.
 2. Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora meritat en cas que el beneficiari incorri en alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003 o incompleixi les obligacions i compromisos que estableix aquesta Resolució.
 3. En els procediments de reintegrament és d'aplicació la regulació prevista en els articles 41 i següents de la Llei 38/2003, i 94 i següents del Reial decret 887/2006.
 4. Així mateix, un cop produïdes les circumstàncies que provoquen un reintegrament, es podrà fer la devolució voluntària per part del beneficiari, sense el previ requeriment de l'Administració, conforme el que estableix l'article 90 del Reglament de desplegament de la Llei 38/2003, d'acord amb el model d'autoliquidació 046 que a aquest efecte faciliti l'Agència Tributària de les Illes Balears.
- Quan es produeixi la devolució voluntària, l'Administració calcularà els interessos de demora d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei 38/2003 i fins al moment en què es produeixi la devolució efectiva per part del beneficiari.
5. Segons el que estableix l'article 134.4 de la Constitució Espanyola, "Si la Llei de Pressupostos no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els Pressupostos de l'exercici anterior fins a l'aprovació dels nous".

Així doncs, davant la manca d'aprovació de la nova llei general de pressuposts de l'Estat, queden prorrogats els pressuposts del 2023 pel 2024 i, segons el que disposa la Disposició addicional 42^a de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per 2023, es conserva el mateix interès de demora establert pel 2023 en un 4,0625%.