

ANNEX 2

Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud de subvenció (Annex 1)

1. Ajuntaments:

- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Declaració responsable del batle o batlessa del municipi, i/o certificat del secretari o secretària de la corporació local, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.
- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent de l'entitat, en què es facin constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

2. Agrupacions d'ajuntaments:

- Còpia autèntica de l'acord subscrit per les entitats locals que concorren conjuntament, en el qual ha de constar la designació de l'ajuntament que representa l'agrupació.
- Còpia autèntica de la designació del representant de l'agrupació. Aquest representant ha de tenir poders suficients per complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació.
- Certificat del secretari o secretària de cada corporació local i/o declaració responsable del batle o batlessa del municipi representant de l'agrupació, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.
- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, del municipi que representa a l'agrupació de municipis, en el qual han de constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

3. Mancomunitats

- Certificat de l'òrgan competent de l'entitat acreditatiu de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Declaració responsable del president o presidenta de la mancomunitat i/o certificat del secretari o secretària de la mancomunitat, de tenir constituïda la taula de coordinació, i/o acta de constitució de la taula de coordinació.

- Certificat del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent de l'entitat, en què es facin constar, d'una banda, els salaris a percebre pels funcionaris interins de programa vinculats al projecte d'inversió, i, de l'altra, que els nomenaments de personal funcionari interí de programa que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no es destinaran a cobrir llocs de feina estructurals de caràcter permanent.

4. Documentació comuna a totes les modalitats:

- Còpia del NIF de l'entitat sol·licitant en cas de no disposar de CSV per comprovar -lo telemàticament.
- Declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens públic o privat.
- Declaració responsable sobre el compliment de les condicions generals per rebre subvencions d'acord amb la normativa reguladora.
- Declaració responsable o acreditació amb un document bancari que l'entitat beneficiària és titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom de l'entitat beneficiària, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet (Annex 3).
- Certificat, si escau, del secretari o secretària / interventor o interventora, o persona competent corresponent, en el qual consti que hi ha finançament suficient per a les despeses no subvencionades per l'Institut Balear de la Dona que hagi de finançar l'entitat local.
- Comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració, si escau (Vegeu Annex 1).