



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

5807

Resolució del conseller d'Educació i Universitats de 11 de juny de 2024 per la qual es convoquen ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025

Fets

1. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears disposa que, per garantir la compensació de les desigualtats socials i econòmiques i facilitar l'accés i la permanència en el sistema educatiu en condicions d'equitat, s'ha d'establir un sistema d'ajuts per a l'ús del servei de menjador.

2. L'article 27 de la Constitució espanyola estableix com a dret fonamental el dret a l'educació.

3. L'article 83 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, disposa que, per garantir la igualtat de tots els ciutadans en l'exercici del dret a l'educació, s'han d'establir beques i ajuts a l'estudi per tal de compensar situacions socioeconòmiques desfavorables.

4. L'article 9.1 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificada per la Llei orgànica 8/2000, reconeix a tots els estrangers menors de divuit anys el dret a accedir al sistema públic de beques i ajuts.

5. Dins l'àmbit autònom de les Illes Balears, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen, i disposa que no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que, prèviament, el conseller competent n'hagi establert les bases reguladores per mitjà d'una ordre.

6. En aplicació d'aquesta obligació, l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 100, d'11 de juliol de 2009, estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura.

7. L'apartat 2.6 de l'article 1 d'aquesta Ordre especifica que poden ser objecte d'ajut, entre d'altres, els serveis complementaris a l'ensenyament, entre els quals s'inclouen, en la lletra a), els ajuts per a menjador.

8. Tot aquest marc normatiu regula la protecció efectiva del dret fonamental a l'educació, elimina les traves que en dificultin l'exercici i respon, també, a la necessitat de poder fer efectiva la conciliació de la vida laboral i familiar de pares i mares.

9. Tal com estableix l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, les famílies en situació de protecció especial han de tenir una atenció prioritària o específica, atesa l'especial dificultat per aconseguir la cura i l'atenció als membres que en formen part, en situació de vulnerabilitat econòmica o social. A més, en l'article 10, s'especifica que s'entén per famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial les famílies beneficiàries de la renda social garantida o de la renda mínima d'inserció o les que tenen el subsidi de desocupació com a únic ingrés.

10. Als darrers anys s'han convocat ajuts individualitzats de menjador per als alumnes que cursen estudis als centres docents no universitaris. D'aquests ajuts es podien beneficiar les unitats familiars amb infants escolaritzats en un centre docent públic no universitari o un centre privat concertat, al segon cicle d'educació infantil, a educació primària o a educació secundària.

11. En l'actualitat la majoria dels centres públics de secundària no disposen de serveis de menjadors escolars com a tals, per la qual cosa, les unitats familiars que, tot i trobar-se en una situació econòmica familiar o sociofamiliar desfavorable, no tenien la possibilitat de gaudir d'aquests ajuts.

12. No obstant això, aquests centres sí disposen de serveis de cafeteria que ofereixen plats del dia i/o piscoelabris saludable. Atès això, es considera convenient estendre la possibilitat de tramitar ajuts als alumnes de secundària que estan escolaritzats a centres de secundària en els



quals no poden gaudir del servei de menjador escolar i que, per la situació econòmica familiar o per circumstàncies sociofamiliars desfavorables, tinguin més dificultats per afrontar el pagament del servei del plat del dia i/o pisolabis saludable ofert per la cafeteria del centre.

13. A partir de l'anàlisi dels valors previsibles dels indicadors de la situació social i econòmica de les famílies, es fa necessari prioritzar els ajuts i adjudicar-los sobre la base de criteris que tinguin present la situació de les famílies en el moment de la convocatòria. Per això, es proposa un barem que pugui donar resposta a les situacions de vulnerabilitat de manera fiable.

14. L'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM) és un índex emprat a Espanya com a referència per a la concessió d'ajuts, subvencions o el subsidi d'atur. Amb la finalitat de millorar l'equitat d'aquests ajuts, s'ha incorporat aquest índex per tal de calcular la puntuació dels diferents sol·licitants tenint en compte les dades corresponents a les Illes Balears. Per al curs 2024-2025, les regles de càlcul s'han fet a partir de l'IPREM corresponent a l'any 2024 per catorze pagues.

15. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

16. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 52, de 20 d'abril de 2024, inclou dins l'objectiu III, Millores de la qualitat de vida dels ciutadans, una línia destinada a ajuts d'alimentació per a alumnes de centres d'educació secundària que no disposen del servei de menjador escolar.

17. Els ajuts que es concedeixen a l'empara d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'estat atès que, d'acord amb l'apartat 2 de la Comunicació de la Comissió relativa al concepte d'ajut estatal conforme al que disposa l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 262/1, de 19 de juliol de 2016), l'educació pública organitzada dins del sistema nacional d'educació finançada i supervisada per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica. D'altra banda, les normes sobre ajuts només s'apliquen quan el beneficiari té activitat econòmica, mentre que aquesta convocatòria s'adreça a persones físiques sense cap tipus d'activitat econòmica.

Fonaments de dret

1. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
3. La Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social (BOE núm. 10, de 12 de gener de 2000).
4. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol de 2015).
5. El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social (BOE núm. 289, de 3 de desembre de 2013).
6. La Llei 4/2011, de 31 de març, de la bona administració i del bon govern de les Illes Balears (BOIB núm. 53, de 9 d'abril de 2011).
7. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).
8. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost de 2018).
9. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 15, de 2 de febrer de 2019).
10. La Llei 12/2023, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2024 (BOIB núm. 176, de 30 de desembre de 2023).
11. La Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses (BOE núm. 277, de 19 de novembre de 2003), modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
12. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003).
13. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005).



14. El Decret 12/2023, de 10 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2023, de 20 de juliol; pel Decret 17/2023, de 23 d'agost; pel Decret 1/2024, de 4 de gener; pel Decret 4/2024, de 17 de maig i pel Decret 5/2024, de 29 de maig.
15. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011), afectat per l'Acord del Consell de Govern de 27 de maig de 2011 pel qual es corregeixen les errades del Decret 39/2011 (BOIB núm. 78, de 28 de maig de 2011).
16. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
17. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
18. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006).
19. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre de 2004).
20. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 8, de 15 de gener de 2015).
21. L'Acord del Consell de Govern de 20 de juny de 2022 pel qual s'aplica la previsió de l'article 117.2 de Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de fiscalització prèvia limitada (BOIB núm. 80, de 21 de juny de 2022)
22. L'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril 2024, pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026 estableix que les quanties previstes per a cada línia de subvenció tenen un caràcter merament estimatiu, de manera que l'alteració eventual a l'alça o a la baixa d'aquestes quanties a l'hora d'aprovar les convocatòries respectives no requereix que abans es modifiquin les previsions quantitatives que conté el Pla (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024).
23. L'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025.
2. Publicar les bases de la convocatòria d'ajuts individualitzats per alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025, que es recullen en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Publicar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució.
4. Publicar el model d'acceptació de l'ajut, que figura en l'annex 3 d'aquesta Resolució.
5. Publicar el model de rebut d'ajuts i romanents, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
6. Publicar el model d'ajuts rebutjats, que figura en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
7. Publicar el model de diligència de registre, que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució.
8. Publicar el model de certificat i memòria econòmica dels ajuts, que figura en l'annex 7 d'aquesta Resolució.
9. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i establir que comenci a vigir a partir de la data de la publicació.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 12 de juny de 2024)

El conseller d'Educació i Universitats

Antoni Vera Alemany

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primer

Objecte de la convocatòria i quantia dels ajuts

1. L'objecte d'aquests ajuts és finançar totalment o parcialment el cost del plat del dia i/o pisolabis saludable del servei de cafeteria escolar als alumnes que durant el curs 2024-2025, cursen estudis d'educació secundària obligatòria (ESO), de formació professional bàsica (FPB) o transició a la vida adulta en centres docents públics no universitaris dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats, que no disposen ni poden gaudir del servei de menjador escolar.
2. Els ajuts s'han de fer efectius amb càrrec a la partida pressupostària 13201 421L03 48021 00 (500.000 euros) per a l'any 2024.
3. La quantia del 2024 es pot veure incrementada, en el cas de necessitar més recursos, amb la quantia no exhaurida derivada de la concessió dels ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025. En qualsevol cas, d'acord amb l'article 4.3.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, aquesta partida es pot incrementar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.
4. La quantia del 2024 no exhaurida d'aquesta convocatòria, en el cas de necessitar més recursos, es destinarà a augmentar la quantia dels ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025.

Segon

Requisits per ser-ne beneficiari

1. Unitats familiars que, durant el curs escolar 2024-2025, tenen infants escolaritzats en un centre docent públic no universitari d'educació secundària (IES) o centre integrat de formació professional per els estudis de formació professional bàsica (FPB) que no disposen, ni poden gaudir del servei de menjador escolar.
2. Els beneficiaris hauran de sol·licitar fer ús del servei de cafeteria del centre el curs 2024-2025 que ofereix el plat del dia i/o pisolabis saludable del servei de cafeteria escolar.

Tercer

Tipus de beneficiaris

En cas que es compleixin els requisits exposats al punt anterior, es distingeixen dos tipus de beneficiaris:

a) Beneficiaris directes:

- Alumnes que es troben en situació d'acolliment acreditada mitjançant un certificat del director del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.
- Alumnes que tinguin la condició de refugiat (ells, els seus pares o tutors).

b) Beneficiaris per barem:

- Alumnes en els quals concorren condicions econòmiques o sociofamiliars desfavorables, d'acord amb els criteris que es recullen en el punt vuitè d'aquestes bases i en funció de la disponibilitat pressupostària, a més de complir els requisits que s'exposen l'apartat quart.



Quart

Requisit dels beneficiaris per barem

Els beneficiaris per barem, per sol·licitar aquests ajuts, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds han de complir el requisit següent:

Tenir una renda total familiar no superior a la que determina la taula següent, calculada a partir de l'IPREM:

Nombre d'adults (majors de 14 anys)	Nombre de menors (menors de 14 anys)	Renda familiar total
1	1	16.380,00 €
1	2	20.160,00 €
1	3	23.940,00 €
2	0	18.900,00 €
2	1	22.680,00 €
2	2	26.460,00 €
2	3	30.240,00 €
2	4	34.020,00 €
3	0	25.200,00 €
3	1	28.980,00 €
3	2	32.760,00 €
3	3	36.540,00 €

S'hi han d'afegir 3.780,00 € per cada menor de catorze anys addicional, i 6.300,00 € per cada adult major de catorze anys addicional.

Cinquè

Membres de la unitat familiar

1. Són membres de la unitat familiar:

- L'alumne per al qual se sol·licita l'ajut.
- Els pares, tutors o persones encarregades de la guarda del menor.
- Els germans menors d'edat.
- Els germans menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar.
- Els germans, independentment de la seva edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física o psíquica en un grau igual o superior al 33 %, que convisquin en el domicili familiar.
- Els ascendents familiars que convisquin en el domicili familiar.

2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considera membre computable aquell que no convisqui amb la persona beneficiària de l'ajut. En els casos de custòdia compartida, tots dos són computables.

3. En els casos de custòdia exclusiva d'un dels progenitors, es considera membre computable la persona que mantengui una relació amb el progenitor o el tutor legal del beneficiari que presenta la sol·licitud en condició de cònjuge, de parella de fet (acreditada d'acord amb la Llei 18/2001, de 19 de desembre, de parelles estables, publicada en el BOIB núm. 156, de 29 de desembre) o de situació de fet estable.

Sisè

Càlcul de la renda total familiar

Per determinar la renda dels membres computables, cal sumar la base imposable general (casella 435) a la base imposable de l'estalvi (casella 460), excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials de 2023 i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Aquesta dada s'obté automàticament a través de la consulta a l'Agència Tributària.





Setè

Càlcul del nombre d'unitats de consum del nucli familiar

1. Per calcular les unitats de consum del nucli familiar, s'han de tenir en compte tots els membres de la unitat familiar d'acord amb el punt cinquè.
2. El primer adult de la unitat familiar suposa una unitat de consum, i la resta d'adults de catorze anys o més suposen 0,5 unitats de consum. Els menors de catorze anys suposen 0,3 unitats de consum.
3. El programa GestIB, en l'apartat Baremació, calcula de manera automàtica el nombre d'unitats de consum a partir de les dades introduïdes relatives als membres de la unitat familiar.

Vuitè

Criteris per atorgar la puntuació segons el barem

Per atorgar la puntuació segons el barem, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. Condicions econòmiques

Es computen com a ingressos familiars la totalitat dels ingressos de la unitat familiar durant l'any fiscal 2023. Al quocient resultant de dividir tots els ingressos entre el nombre d'unitats de consum, calculat segons el punt setè, se li ha d'adjudicar la puntuació següent:

Fins a 6.300,00 €	20
De 6.300,01 € a 7.560,00 €	17
De 7.560,01 € a 8.820,00 €	14
De 8.820,01 € a 10.080,00 €	11
De 10.080,01 € a 11.340,00 €	8
De 11.340,01 € a 12.600,00 €	5

2. Circumstàncies familiars

Circumstàncies	Puntuació
Per cada infant en acolliment diferent del sol·licitant	1 punt
Per cada persona de la unitat familiar amb discapacitat física o psíquica (més d'un 33%)	2 punts
Per família nombrosa general	1 punt
Per família nombrosa especial	2 punts
Per família monoparental general (*)	1 punt
Família monoparental especial (**)	2 punts
Per Condició de víctima de violència de gènere (***)	4 punts
Per tenir dos o més fills/es usuaris del servei	1 punt

(*) D'acord amb l'article 7.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, són famílies monoparentals les que estan formades per un o més fills que compleixen els requisits prevists en l'article 7.3 de la mateixa Llei i que depenen econòmicament d'una sola persona progenitora, tutora legal, acollidora o adoptant amb qui conviu.

(**) Són famílies monoparentals especials les que tenen dos o més fills, o bé amb un fill amb discapacitat reconeguda del 33% o superior (en virtut dels articles 6 i 7.7 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies).

(***) Famílies en les quals la dona o els fills a càrrec han patit violència de gènere. D'acord amb l'article 8.1 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, així com els articles 104.3.d) i 121 de la Llei 9/2019, de 19 de febrer, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears, s'entén com a aplicable aquest criteri quan alguna d'aquestes situacions es donen en algun dels membres del nucli familiar encara que no sigui el menor per a qui se sol·licita l'ajut.

3. Condicions sociofamiliars desfavorables

El consell escolar o la comissió de valoració de cada centre ha d'aprovar la valoració de les condicions sociofamiliars desfavorables a partir



de la proposta de valoració feta per l'equip directiu, amb l'ajuda de l'equip d'orientació educativa i suport a l'aprenentatge, d'acord amb la informació i els documents que hagin pogut recollir.

Les condicions que s'han de valorar són:

- a) Alumnat amb NESE associat a situacions de vulnerabilitat socioeducativa enregistrat al GestIB (1 punt).
- b) Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat del pare, la mare o els tutors (2 punts):
 - Incompatibilitat amb l'horari laboral o formatiu.
 - Problemes de salut que impedeixin l'atenció dels fills (per problemes crònics, físics o psíquics del pare, la mare o els tutors o altres membres de la unitat familiar que puguin ser causa d'indisponibilitat).
 - Situació de desocupació d'un membre de la unitat familiar o més.
- c) Si disposa d'un informe emès pels serveis socials corresponents que aconselli facilitar l'ajut individual d'alimentació a causa de les circumstàncies socioeconòmiques desfavorables, s'ha d'atorgar una puntuació directa de 4 punts.
- d) Beneficiaris de rendes mínimes d'inserció, renda social garantida i altres similars existents en el moment de la sol·licitud (5 punts).

Novè

Quantia dels ajuts

1. La quantia dels ajuts assignada a cada sol·licitant que hagi obtingut la condició de beneficiari dependrà de la puntuació obtinguda en la valoració de les sol·licituds d'acord amb el punt vuitè. La quantia s'ha calculat a partir del preu mitjà del cost del plat del dia i/o pisolabis saludable del servei de cafeteria escolar del centre que gestiona la Conselleria d'Educació i Universitats:

a) Per barem:

- 20 punts o més: 5 euros/dia (880,00€)
- De 5 a 19 punts: 2,5 euros/dia (440,00€)

b) Beneficiaris directes:

- 4,37 euros/dia (770,00€)

2. El centre només pagarà a l'empresa que presta el servei d'alimentació la quantia corresponent als dies en què realment l'usuari ha fet ús d'aquest servei i d'acord amb el límit diari establert a l'apartat anterior.

3. En cas que, per circumstàncies sobrevingudes, se suspenguin les classes i/o el servei d'alimentació, el centre ha de transferir la quantia diària pertinent dels dies de suspensió del servei al compte bancari facilitat per la família.

4. En cap cas la quantia de l'ajut pot ser superior al cost del servei d'alimentació.

Desè

Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per obtenir els ajuts d'alimentació s'han de formalitzar mitjançant l'imprès normalitzat que figura en l'annex 2 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>). Així mateix es pot tramitar la sol·licitud telemàticament a través de la Seu electrònica de la CAIB.

2. En el cas que l'ajut se sol·liciti per a més d'un membre de la mateixa unitat familiar en el mateix centre on es cursin estudis durant el curs escolar 2024-2025, la petició s'ha de formular en un únic imprès.

3. Les sol·licituds degudament emplenades s'han de presentar des del 26 de juny al 5 de juliol de 2024 a la secretaria del centre educatiu en el qual es cursen els estudis durant el curs escolar 2024-2025 o a través de la seu electrònica de la CAIB mitjançant certificat digital. Les sol·licituds s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa necessària.

4. Si la sol·licitud o la documentació presentades són incompletes i/o tenen deficiències, el centre educatiu ha de requerir la persona sol·licitant perquè les esmeni en el termini de cinc dies hàbils comptadors des de la recepció del requeriment.

5. No cal presentar de nou la documentació de la qual ja disposa el centre. En cas contrari, les persones sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) DNI, NIF o NIE en vigor de tots els membres computables de la unitat familiar que tenguin setze anys o més el dia 31 de



desembre de 2023.

b) Fotocòpia del llibre de família amb tots els membres. En els casos de nul·litat, separació o divorci, s'ha d'acompanyar de la sentència judicial que declari aquesta situació. Les separacions de fet s'han d'acreditar mitjançant qualsevol documentació que ho demostrï.

c) Certificat de convivència a l'efecte de computar els membres de la unitat familiar, segons el punt cinquè d'aquesta convocatòria, per als municipis que no estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, o bé, tot i estar-hi adherits, que el sol·licitant no autoritzi a la Conselleria d'Educació i Universitats consultar dades en poder o expedides per les administracions públiques.

Respecte als municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears, sempre que no s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web de la Plataforma d'Interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).

6. A més, segons el cas concret, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Per obtenir punts per renda, cal emplenar l'apartat corresponent de la sol·licitud d'autorització a la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària de tots els membres de la unitat familiar que obtenguin ingressos.

b) Per obtenir punts per criteri familiar:

- Per família nombrosa: la situació de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant el títol oficial en vigor expedit a aquest efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu el Decret 28/2020, de 21 de setembre.

Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultarà telemàticament el títol de família nombrosa expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) sense necessitat de presentar el document en paper. En el cas d'Eivissa i Formentera, en aquests moments s'ha de presentar el document en paper. Així mateix, quan no s'autoritzi en la sol·licitud, s'haurà de lliurar una fotocòpia del carnet de família nombrosa o la documentació acreditativa, vigent el 31 de desembre de 2023.

- Per membres de la unitat familiar afectats per discapacitats físiques o psíquiques: s'ha d'acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent que indiqui el tipus i el grau de discapacitat. Sempre que s'autoritzi en la sol·licitud, es consultaran telemàticament els certificats emesos pel Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears, sense necessitat de presentar els documents en paper.
- Per infant en acolliment: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de l'acolliment.
- Per família monoparental: s'ha de lliurar la documentació acreditativa de la situació.
- Les famílies víctimes de violència de gènere han d'acreditar aquesta condició amb la presentació d'algun dels documents següents, el qual ha de justificar suficientment la situació de víctima de violència masculista:
 - Una ordre de protecció a favor de la víctima.
 - Una sentència condemnatòria.
 - Un informe del Ministeri Fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.
 - Una resolució judicial amb la qual s'hagin acordat mesures cautelars per a la protecció de la víctima.
 - Un informe de l'administració competent en matèria de serveis socials o de la casa d'acolliment, o bé un informe de l'Institut Balear de la Dona, el Servei de la Dona del Consell Insular d'Eivissa, o de l'òrgan competent del Consell Insular de Menorca o de l'organisme autònom competent.

c) Per obtenir punts per condicions sociofamiliars desfavorables, el centre ha de requerir la documentació que consideri oportuna per justificar la situació sociofamiliar al·legada per la persona sol·licitant, seguint les orientacions del punt vuitè d'aquestes bases. Per a l'obtenció d'informació és important la participació dels membres dels serveis d'orientació o de l'educador social -als centres que en disposin- i assegurar la confidencialitat de les dades dels alumnes i de les famílies.

7. En el cas dels beneficiaris directes, s'ha d'aportar la documentació següent:

a) Els alumnes que es trobin en situació d'acolliment han de presentar un certificat del director o directora del centre d'acolliment o de l'òrgan competent.

b) Els alumnes que tinguin la condició de refugiats han de presentar la documentació que acrediti aquesta condició, també en el cas que la tinguin els seus pares o tutors.



Onzè

Autoritzacions

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través de l'Agència Tributària per determinar la renda familiar a l'efecte d'obtenir l'ajut.
2. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir les dades necessàries a través de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (Consell de Mallorca) o pel Departament de Benestar Social (Consell Insular de Menorca) per consultar telemàticament el títol de família nombrosa.
3. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a obtenir a través del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència de la Conselleria de Famílies i Afers Socials del Govern de les Illes Balears les dades necessàries dels certificats acreditatius del tipus i el grau de discapacitat.
4. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la Conselleria d'Educació i Universitats a consultar telemàticament el certificat d'empadronament de la unitat familiar en vigor d'aquells municipis que estiguin adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears. Podeu consultar aquests municipis en la pàgina web de la Plataforma d'Interoperabilitat de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, amb el codi de certificat SCDHPAJU (http://www.caib.es/sites/interoperabilitat/ca/servei_propi_scdhpaju-64436/).
5. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar la direcció del centre en qual estigui matriculat l'alumne perquè percebi l'ajut corresponent a través del compte corrent del centre. La persona que tengui la pàtria potestat del menor beneficiari de l'ajut ha d'expressar per escrit aquesta autorització en l'espai que es destina a aquest efecte en el model de sol·licitud.
6. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i l'autorització de l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Dotzè

Tramitació als centres docents

1. La direcció del centre docent resta obligada a rebre les sol·licituds i executar les operacions següents:
 - a) Registrar l'entrada de la sol·licitud o, si n'és el cas, emetre una diligència per fer-ne constar l'entrada, segons el model que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>). En el cas de les sol·licituds presentades de forma telemàtica, aquestes seran remeses als centres pel Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris.
 - b) Confirmar que cada alumne presenta una única sol·licitud.
 - c) Revisar que la sol·licitud s'ha emplenat correctament i que la documentació adjunta és correcta, i si s'escau, requerir la documentació pertinent.
 - d) Constatar que el sol·licitant tengui plaça reservada en el nivell educatiu que correspon.
 - e) Emplenar l'apartat de la sol·licitud que conté dades relatives als centres docents.
 - f) En el cas de tractar-se d'una família nombrosa, revisar si s'ha aportat una còpia del carnet de família nombrosa.
2. Una vegada realitzades les comprovacions descrites a l'apartat anterior, s'ha d'introduir la sol·licitud al GestIB, entre el 26 de juny i el 14 de juliol. Després d'introduir la sol·licitud, la direcció del centre ha de lliurar a les famílies el codi corresponent a la seva sol·licitud mitjançant el resguard que genera el GestIB.
3. Les sol·licituds s'han de baremar entre el 15 de juliol i el 4 de setembre de 2024.
4. El consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari dels ajuts.
5. Abans del 8 de setembre el centre ha de registrar i trametre a la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu un certificat en el qual constin els acords del consell escolar o de la comissió de valoració, així com la relació d'alumnes que ha presentat sol·licitud per ser-ne beneficiari, el qual ha de contenir:
 - a) La relació, ordenada per codi, dels alumnes que es consideri que tenen dret rebre l'ajut, amb la puntuació corresponent.
 - b) La relació, ordenada per codi, dels alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris i els motius que ho justifiquin.
6. La direcció del centre és la responsable de verificar i custodiar la documentació adjunta a les sol·licituds, així com de la introducció correcta de les dades al GestIB.
7. La Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu pot sol·licitar la documentació als centres per comprovar el compliment de la

normativa vigent.

Tretzè

Tramitació a la Conselleria d'Educació i Universitats

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

2. Una vegada examinades les propostes registrades dels consells escolars, la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu ha de trametre el llistat provisional d'alumnes admesos i exclosos per mitjà del GestIB.

3. El llistat provisional al es refereix el punt anterior ha de contenir les dades següents:

- El codi de la sol·licitud, atès que en la resolució definitiva de concessió que es publica en el BOIB només consta aquest codi per identificar cada sol·licitud.
- Les valoracions dels apartats al qual es refereix el punt vuitè d'aquestes bases.

4. Els centres han de publicar la llista provisional al seu tauler d'anuncis i informar els interessats. Aquesta llista ha de romandre al tauler d'anuncis durant deu dies naturals. Durant aquest període, els tutors legals poden presentar al·legacions sobre les dades de la llista. El centre ha d'introduir al GestIB les al·legacions presentades, les ha de resoldre i ha de comunicar la resolució als tutors legals que les hagin efectuades en un termini de tres dies lectius.

5. Acabat el termini per al·legar i, si s'escau, una vegada resoltes les al·legacions que hagin presentat els tutors legals, les dades que constin al GestIB tenen la consideració de dades definitives per tal de dictar les resolucions de concessió corresponents.

6. La Comissió Avaluadora s'ha de constituir a la seu de la Conselleria d'Educació i Universitats amb la finalitat d'elaborar l'informe que ha de servir de base a la proposta de resolució. La Comissió està formada pels membres següents:

- Presidenta: la cap del Servei de Beques, Programes i Serveis Complementaris, o la persona en qui delegui.
- Secretari: un funcionari de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.
- Vocals:

- El cap de la Secció de Serveis Complementaris del Servei de Beques, o la persona en qui delegui.
- Una persona en representació del Departament de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Universitats, amb un any d'antiguitat.
- Un inspector, nomenat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- El director d'un IES nomenat pel Secretari Autòmic de Desenvolupament Educatiu.
- Una persona en representació de la Confederació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de Balears (COAPA).

7. La Comissió ha d'analitzar les valoracions realitzades pels centres, preparar la relació d'alumnes per ordre de puntuació i elevar a l'òrgan instructor l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució de la convocatòria en la qual es determinen, d'acord amb els recursos disponibles, els beneficiaris per centres i la quantia dels ajuts, així com la relació dels alumnes proposats per a la denegació de l'ajut, tot especificant-ne el motiu.

8. En el cas de possibles empats, s'ha de prioritzar qui tenguí menys renda en funció dels membres de la unitat familiar. Si persisteix l'empat, la Comissió Avaluadora ha de determinar, motivadament, qui té dret a ser beneficiari de l'ajut.

9. Els alumnes que, tot i reunir els requisits establerts en la convocatòria, no hagin assolit la puntuació que els permetí obtenir l'ajut, atès que els recursos disponibles són limitats, queden en una llista d'espera, ordenats d'acord amb la seva puntuació. En aquest supòsit, si algun dels alumnes beneficiaris de l'ajut s'hagués donat de baixa del servei, i hagués deixat d'assistir-hi definitivament o, per qualsevol motiu, no pogués gaudir d'aquest ajut, el consell escolar del centre l'ha d'assignar a l'alumne següent de la llista esmentada. En el cas que no quedin alumnes a la llista d'espera, el consell escolar podrà assignar aquesta quantitat de manera argumentada a alumnes que presentin situacions sociofamiliars o econòmiques que així ho recomanin.

10. La proposta de resolució s'ha de publicar a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>) i al tauler d'anuncis dels centres a fi que els sol·licitants comuniquin l'acceptació de l'ajut al centre (annex 3 d'aquesta Resolució). En qualsevol cas, l'acceptació, tal com consta en la proposta de resolució, s'entén produïda automàticament si en el termini de tres dies hàbils des de la seva publicació no es fa constar el contrari.



Catorzè

Adjudicació d'ajuts

1. La resolució del procediment de concessió dels ajuts regulats en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Universitats.
2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució final del procediment és de sis mesos comptadors des de la data d'acabament del termini extraordinari de presentació de sol·licituds.
3. La resolució, que es dicta a partir de la proposta de l'òrgan instructor, ha de ser motivada i ha d'incloure:
 - a) La relació, ordenada per codi, dels alumnes seleccionats, amb indicació del centre corresponent.
 - b) La relació, per codi, dels alumnes que, tot i complir els requisits de la convocatòria, no han assolit una puntuació suficient que els permeti obtenir l'ajut. Els alumnes inclosos en aquest darrer annex han de quedar ordenats d'acord amb la puntuació i constituir una llista d'espera, amb la qual s'han d'anar substituint, per ordre rigorós de puntuació, els alumnes adjudicatariis que, per qualsevol motiu, deixin de ser beneficiaris de l'ajut.
 - c) La relació dels alumnes exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.
4. La resolució es notifica amb la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i, a efectes informatius, a la pàgina web de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu (<http://sade.caib.es>). Ha de contenir:
 - a) Els recursos administratius pertinents que es puguin haver interposat en contra.
 - b) La quantia exacta de l'ajut proposat.
5. Una vegada resolta la convocatòria, la quantia resultant de restar al total disponible la quantia adjudicada, podrà ser utilitzada en la convocatòria d'ajuts corresponent al curs 2024-2025.

Quinzè

Pagament dels ajuts

1. El pagament dels ajuts per part de la Conselleria d'Educació i Universitats, s'ha de fer als centres a càrrec de la partida pressupostària de l'any 2024, a compte de la persona beneficiària, per aplicar-los a l'ús del servei d'alimentació.
2. El centre escolar ha de gestionar l'ajut amb l'autorització prèvia de la persona beneficiària.
3. El centre ha d'abonar mensualment, tenint en compte els dies que realment s'hagi utilitzat el servei, la quantitat corresponent de l'ajut concedit a cada alumne a compte del servei a l'empresa o entitat que gestioni aquest servei. La família de l'alumne ha d'abonar, si s'escau, la part que li correspongui a compte del servei d'alimentació.
4. Per tal de dur el control de l'ús del servei i fer el pagament oportú, l'empresa haurà de dur un registre diari de l'ús que en fa cada beneficiari d'acord amb les instruccions pertinents.
5. En el cas que el pagament a la persona beneficiària de l'ajut no es pugui fer efectiu perquè el centre educatiu hagi perdut totalment el contacte amb la família, el secretari o òrgan directiu del centre educatiu ha d'expedir un certificat d'aquesta circumstància i l'import de l'ajut atorgat ha de passar a formar part del romanent d'ajuts d'alimentació del centre. De conformitat amb el consell escolar, es pot destinar el romanent a cobrir necessitats derivades del servei a alumnes del centre que, acreditant una situació econòmica desfavorida, puguin ser beneficiaris d'ajuts econòmics per ser usuaris del servei escolar d'alimentació.
6. Si excepcionalment un alumne beneficiari de l'ajut es canvia a un altre centre de les Illes Balears que ofereix el mateix servei, el centre d'origen ha de transferir al centre receptor la quantia no disposada. Aquesta transferència haurà de fer-se constar en l'aplicació de Gestió Econòmica de Centres Docents Públics de les Illes Balears (ECOIB).

Setzè

Justificació dels ajuts

1. La justificació d'aquests ajuts es produeix pel fet de reunir els requisits per ser-ne beneficiari, haver estat escolaritzat i ser usuari del servei d'alimentació al centre durant el curs 2024-2025.
2. La direcció del centre ha de trametre a la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu els annexos 4 i 5, justificatius de l'aplicació dels ajuts, abans del 15 de juliol de 2025.
3. Abans del 30 de juny de 2025 s'haurà d'introduir a l'aplicació ECOIB la justificació dels ajuts així com el romanent del centre.



Dessetè

Compatibilitat dels ajuts

1. Aquests ajuts són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics i privats, nacionals o internacionals, sempre que conjuntament o aïlladament no se superi la quantia total que se li concediria segons el que estableix el punt novè d'aquestes bases de convocatòria.
2. No obstant l'apartat anterior, aquests ajuts seran incompatibles amb els ajuts atorgats conforme a la convocatòria d'ajuts individualitzats de menjador per a alumnes escolaritzats en centres docents no universitaris durant el curs escolar 2024-2025. Les unitats familiars només podran sol·licitar els ajuts objecte d'aquesta convocatòria respecte als membres que no hagin participat a la convocatòria de menjador, sempre i quan, compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
3. Els sol·licitants tenen l'obligació de comunicar, mitjançant l'imprès de sol·licitud, l'obtenció o concessió d'altres subvencions per a la mateixa finalitat
4. En el cas que, amb posterioritat a la concessió de l'ajut, el beneficiari rebí ajuts que tinguin la mateixa finalitat atorgats per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, s'ha d'emetre una resolució que modifiqui la concessió, que podrà afectar l'import de l'ajut.

Devuitè

Reintegrament dels ajuts

1. D'acord amb el que disposen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 i l'article 21 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats que ha rebut el beneficiari i l'exigència, si n'és el cas, de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
2. El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les particularitats que s'estableixen en el Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.
3. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Denovè

Custòdia i destrucció de documents

Els centres docents han de custodiar les sol·licituds i la documentació adjunta durant un termini de sis anys. Transcorregut aquest temps, s'han de destruir, d'acord amb les Instruccions sobre el tractament de dades personals i materials d'avaluació als centres d'ensenyaments no universitaris de les Illes Balears de la Conselleria d'Educació i Universitats.



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 2 SOL·LICITUD D'AJUTS D'ALIMENTACIÓ (2024-2025)

CODI DE LA SOL·LICITUD	
CENTRE	

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Primer llinatge		Segon llinatge	
Nom		DNI/NIE	
Telèfon			
Domicili			
Municipi		Codi postal	

Alumnes per als quals se sol·licita l'ajut

Nom	Primer llinatge	Segon llinatge

Membres de la unitat familiar

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	NIF/NIE	Parentiu ¹
				alumne/a
				mare
				pare

¹Indicau: germà, germana, padrí, padrina.



Documentació

Documentació que s'ha d'aportar en totes les sol·licituds

- Còpia del DNI/NIE de tots els membres de la família
- Còpia del llibre de família
- Certificat de convivència (només per municipis no adherits a la Plataforma d'Interoperabilitat de les Illes Balears o en cas d'oposició a la consulta de les dades per part de l'Administració Pública)
- En el cas d'alumnes beneficiaris directes, la documentació justificativa d'aquesta situació

CONDICIÓ DE BENEFICIARI DIRECTE (marcau l'opció triada)

	Condició	Documentació que s'aporta
	Alumnes en acolliment en un centre	
	Alumnes que tinguin condició de refugiat	

PUNTUACIÓ A LA QUAL ES VOL OPTAR (marcau l'opció triada)

	Apartat de puntuació	Documentació que cal aportar
	Nivell de renda	—
	Infant en acolliment familiar diferent al sol·licitant	Documentació acreditativa de l'acolliment
	Membre de la unitat familiar amb discapacitat	Certificat de discapacitat en què en consti el grau
	Família nombrosa	Carnet de família nombrosa vigent
	Família monoparental	Documentació acreditativa de la monoparentalitat
	Família monoparental especial	Documentació acreditativa de la monoparentalitat
	Condició de víctima de violència de gènere	Ordre de protecció, sentència, informe Ministeri Fiscal, resolució judicial de mesures cautelars, informe d'administració competent
	Dos o més fills usuaris del servei d'alimentació en el centre	—
	Dificultats en l'atenció per motius de disponibilitat dels tutors	Certificat de serveis socials Altres: _____
	Beneficiari de rendes mínimes d'inserció o altres	Document expedit per l'administració competent

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164449>





Altra documentació que acrediti alguna causa de les indicades en la convocatòria

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Important! No oblideu **marcar les opcions** a les quals es vol optar de cara a la puntuació, així com **la documentació** aportada. Només es tindran en compte les opcions marcades i amb la documentació corresponent.

Altres subvencions obtingudes

Tipus d'ajut	Quantitat mensual	Quantitat total a rebre

Autorització de gestió de l'ajut

D'acord amb el que disposa el punt onzè de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025, i com a beneficiari dels ajuts d'alimentació atorgats per la Conselleria d'Educació i Universitats.

AUTORITZ:

El centre indicat perquè gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuts d'alimentació corresponent al curs escolar 2024-2025.

Declaració responsable

Sota la meva responsabilitat, amb relació al procediment pel qual es convoquen ajuts d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025 per mitjà de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts individualitzats d'alimentació.

DECLAR:

Que conec i no he incorregut en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164449





Autorització per obtenir les dades fiscals

Vista la necessitat de presentar el certificat d'ingressos de l'Agència Tributària corresponent a l'exercici fiscal de l'any 2023 dels membres de la unitat familiar, d'acord amb el que disposa el punt desè la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025, les persones següents:

<i>Primer llinatge</i>	<i>Segon llinatge</i>	<i>Nom</i>	<i>DNI/NIF</i>	<i>Signatura</i>

autoritzen la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears perquè obtengui el corresponent certificat d'ingressos de l'Agència Tributària a l'efecte d'elaborar el barem per als ajuts d'alimentació del curs 2024-2025.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164449>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagraera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

Autoritzacions: D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

M'OPÒS a la consulta de les dades de documents en poder o expedits per les administracions públiques següents (marcau el/els requadres al/s qual/s us oposau):

- certificat d'empadronament de la unitat familiar.
- renda per càpita de la unitat familiar
- condició de família nombrosa amb el títol expedit a Mallorca o Menorca
- discapacitat de l'alumne/a amb un grau superior al 33%
- discapacitat d'un membre de la unitat familiar de l'alumne/a amb un grau superior al 33%

En cas d'oposició s'hauran d'aportar en paper.

_____, ____ d_____ de 2024

[rúbrica]

[segell del centre]





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 3 Acceptació de l'ajut

AJUTS INDIVIDUALITZATS D'ALIMENTACIÓ (CURS 2024-2025)			
Nom i llinatges			
DNI/NIE			
Adreça postal			
Municipi		Codi postal	

D'acord amb el que disposa l'apartat 10 del punt tretzè de la Resolució del conseller d'Educació i Universitats per la qual es convoquen ajuts individualitzats d'alimentació per a alumnes de centres públics d'educació secundària que no poden gaudir del servei de menjador escolar durant el curs escolar 2024-2025, accept, de manera condicionada a l'atorgament final de l'ajut sol·licitat, l'ajut d'alimentació del centre _____ corresponent al curs 2024-2025.

_____, ____ d_____ de 2024

[rúbrica]



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 4 Rebut d'ajuts (curs 2024-2025)

Centre		Signatura del director o directora
Municipi		
1. Romanent a començament del curs escolar		
2. Quantitat atorgada per la Conselleria		
3. Quantitat total disposada		
4. Romanent ($a + b - c$)		

Codi de la sol·licitud	Nom i llinatges de l'alumne	Quantitat assignada ¹	Dies d'ús del servei ²	Quantitat final rebuda ³	Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal

- ¹ Quantitat assignada en el BOIB.
- ² Total de dies que l'alumne ha fet ús del servei d'alimentació.
- ³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels dies en què ha fet ús del servei d'alimentació.

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es





Romanent destinat pel consell escolar a alumnes sense ajuts d'alimentació

<i>Nom i llinatges de l'alumne</i>	<i>Dies d'ús del servei</i>	<i>Quantitat final rebuda</i>	<i>Nom, llinatges, DNI i signatura del pare, mare o tutor legal</i>

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164449>



C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 82
sade.caib.es



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 5 Ajuts rebutjats (curs 2024-2025)

Centre		Signatura del director o directora
Municipi		

<i>Nom i llinatges de l'alumne/a</i>	<i>Nom, llinatges i DNI del pare, mare o tutor legal</i>	<i>Signatura</i>

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2024/79/1164449>





Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 6 Diligència de presentació de la sol·licitud

FAIG CONSTAR:

Que avui, dia _____ de 2024, _____

amb el document d'identitat número _____, ha presentat la sol·licitud d'ajuts d'alimentació al nostre centre.

_____, _____ de 2024

La directora / El director

L'interessat

[rúbrica]

[rúbrica]

[Nom i llinatges]

[Nom i llinatges]



Govern de les Illes Balears

Conselleria d'Educació i Universitats

ANNEX 7

Model de certificat i memòria econòmica dels ajuts

[Logotip del centre]

[Nom i llinatges] _____, director/directora del centre d'educació infantil _____,

CERTIFIC:

1. Que els alumnes que figuren a continuació han estat matriculats i han rebut els ajuts de alimentació.

Codi de la sol·licitud	Nom i llinatges de l'alumne/a	Quantitat assignada ¹	Mesos escolaritzat ²	Quantitat final rebuda ³

2. Que dels _____ € atorgats per la Conselleria d'Educació i Universitats a aquest centre per a la gestió dels ajuts d'escolarització, s'han disposat _____ €.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat a l'efecte de presentar-lo davant la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu de la Conselleria d'Educació i Universitats.

_____, ____ d_____ de 2024

[rúbrica]

¹ Quantitat assignada en la Resolució.
² Total de mesos que l'alumne ha estat escolaritzat.
³ Quantitat final que correspon a la família en funció dels mesos durant els quals ha estat escolaritzat.