



**Govern de les  
Illes Balears**



## GUIA DE TRAMITACIÓ

Procediment: **Declaració responsable d'empresa de serveis relatiu a l'activitat industrial (nova/ampliació d'especialitat o categoria i adaptacions a nou reglament)**

Codi UDIT: 023

Codi SIA: 216285

### INFORMACIÓ GENERAL

Objecte	Declaració responsable per a la inscripció de noves empreses o entitats de serveis relatives a l'activitat industrial i per a l'ampliació d'especialitats i/o categories d'empreses existents.
Abast	Aquest procediment s'aplica a: <ul style="list-style-type: none"> <li>· noves inscripcions</li> <li>· modificacions de l'activitat per ampliació</li> <li>· canvis de titular i canvis de domicili social que es facin conjuntament amb una ampliació</li> <li>· adaptació d'especialitats i categories a nous reglaments o modificació del existent</li> </ul>
Exclusions	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les activitats empresarials d'entitats o d'agents col·laboradors autoritzats en matèria de seguretat i qualitat industrial: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. organisme de normalització, entitat d'acreditació, entitat de certificació, laboratori d'assaig, entitat auditora i d'inspecció, laboratori de calibratge, verificador mediambiental (d'informes d'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle) i altres agents (inspecció tècnica de vehicles, organisme verificador de metrologia...). Han de presentar la sol·licitud mitjançant el tràmit d'<i>Instància Genèrica de la CAIB</i>.</li> <li>b. organismes de control, la presentació de la declaració responsable s'ha de realitzar electrònicament mitjançant el procediment <b>TNI-013</b>.</li> </ol> </li> <li>2. Es tramiten mitjançant el procediment <b>099</b> les modificacions d'activitat següents: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. reducció d'especialitats i categories,</li> <li>b. tancaments de l'activitat i</li> <li>c. canvis de titular i canvis de domicili social que no vagin acompanyats d'una ampliació d'activitat.</li> </ol> </li> </ol>
Interessats	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració el titular de l'activitat industrial actuant mitjançant representant legal o sense representant legal.
Requisits previs	L'annex informatiu " <i>Requisits i condicions tècniques de compliment obligatori segons especialitats i categories per a empreses de serveis relatiu a l'activitat industrial</i> " recull tots els requisits específics segons les especialitats. Es troba a la fitxa del procediment publicat a la seu electrònica.
Normativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Reial decret 559/2010, de 7 de maig, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Integrat Industrial.</li> <li>· Reial Decret 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per adequar-les a la Llei 17/2009 i a la Llei 25/2009, relatives al lliure accés a les activitats de serveis.</li> <li>· Reial Decret 298/2021, de 27 d'abril, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial.</li> <li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.</li> </ul>



Classificacions	<ul style="list-style-type: none"><li>· Empresa instal·ladora de baixa tensió</li><li>· Empresa instal·ladora de línies d'alta tensió</li><li>· Empresa instal·ladora d'instal·lacions d'alta tensió</li><li>· Empresa d'instal·lacions tèrmiques en edificis</li><li>· Empresa instal·ladora de gas</li><li>· Empresa d'instal·lacions de productes petrolífers líquids</li><li>· Empresa frigorista</li><li>· Empresa d'aparells d'elevació i mantenició</li><li>· Empresa d'instal·lacions contra incendis</li><li>· Empresa d'equips a pressió</li><li>· Empresa d'enginyeria</li><li>· Empresa projectista i dissenyadora</li><li>· Empresa consultora</li></ul>
-----------------	---

## TRÀMIT D'INICI

Presentació documentació	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a> S'ha de presentar la documentació adient, segons l'apartat "<i>Documentació a presentar al tràmit d'inici</i>".</li><li>- <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <b>Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</b> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li></ul>
Taxa	<ul style="list-style-type: none"><li>- La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li><li>- <b>Tramitació presencial:</b> El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat.</li><li>- <b>Tramitació telemàtica:</b> El pagament es farà durant la tramitació del procediment des de la seu electrònica.</li></ul>
Tramitació de l'expedient	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tramitació d'ampliació d'activitat:</b> En cas d'ampliació d'activitat, a la declaració responsable només s'indicaran les especialitats i categories que s'ampliïn.</li><li>- <b>Tramitació per a l'adaptació d'especialitat o categories a un nou reglament o una modificació de l'existent:</b> En aquest cas a la declaració responsable s'hauran d'indicar totes les especialitats i categories que tingui l'empresa.</li><li>- <b>Documentació que emet l'Administració:</b> <i>Justificant d'inscripció com a empresa habilitada.</i></li></ul>
Desistiment	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de:</li><li>- la presentació de l'expedient, no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent.</li><li>- la notificació d'anomalies, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li></ul>
Observacions	<b>Tractament de les dades declarades:</b> Les dades declarades a la tramitació <u>s'incorporen d'ofici</u> en el Registre Integrat Industrial regulat pel RD 559/2010.



Documentació a presentar	Requisits de presentació i observacions
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>1,2</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ En cas de presentació per el canal telemàtic</li></ul>
<b>Declaració responsable d'empreses de serveis relatius a l'activitat industrial</b> –inclou 3 fulls- (02.167) <sup>1</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Original</li><li>▪ Tots els fulls han d'estar firmats pel declarant.</li><li>▪ Només poden firmar els fulls de la declaració el titular o el representant legal acreditat per document públic.</li></ul>

### TRÀMIT D'ESMENA DE DEFICIÈNCIES

Objecte	En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
Requisits	Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tramitació presencial:</b> només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.</li><li>- <b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li></ul>
Termini	Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>1,2</sup>. S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació.</li><li>- La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.</li></ul>

### TRÀMIT DE RECTIFICACIÓ D'ERRADES DE L'EXPEDIENT TANCAT

Objecte	Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General.
Interessats	S'inicia per l'usuari
Requisits	L'expedient que es vol corregir ha d'estar tancat.
Canal de tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Tramitació presencial:</b> només per a persones físiques a qualsevol de les oficines UDIT.</li><li>- <b>Tramitació telemàtica:</b> mitjançant el tràmit de correcció que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li></ul>
Termini	No es pot rectificar un expedient de més d'un any.
Taxa	50% de la taxa del tràmit que és rectifica.
Documents a presentar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>1,2</sup>. S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació.</li><li>- Document o documents rectificats.</li><li>- Document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).</li></ul>

<sup>1</sup> En cas de tramitació presencial, aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines i per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT".

<sup>2</sup> En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.