



SOL·LICITUD DE CANVI DE TITULARITAT D'UN APROFITAMENT D'AIGÜES SUBTERRÀNIES

Codi SIA

2	9	8	2	8	8	6
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE RECURSOS HÍDRICS. SERVEI D'AIGÜES SUBTERRÀNIES
CODI DIR3	A04013551

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
Persona jurídica					
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Fax		

REPRESENTANT²

DNI/NIE			Nom		
Llinatge 1			Llinatge 2		
NIF			Denominació social		
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Telèfon			Telèfon 2		
Mitjà d'acreditació de la representació ³			<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	<input type="radio"/> Persona sol·licitant	<input type="radio"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article		

14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](#)⁵ s'enviaran:

- A l'adreça electrònica de la persona interessada A l'adreça electrònica del representant
 Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):

- A l'adreça de la persona interessada A l'adreça del representant Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Adreça electrònica de l'avís					

EXPÒS⁶

--

SOL·LICIT⁷

--

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

- M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁸

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:

Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

- Document acreditatiu del pagament de la taxa (model 046), concepte emissió d'informes i altres actuacions: canvis de titularitat.
- Fotocòpia del DNI, CIF o equivalent del titular o titulars.
- Fotocòpia del DNI, CIF o equivalent del qui signa la sol·licitud en cas de ser representant legal del titular.
- Document que acrediti la propietat de la finca.
- Escriptura de constitució de l'empresa, en cas que el titular sigui una entitat, i poder el qui signa la sol·licitud, si es cau.
- Document acreditatiu de la representació signat per tots els titulars, si es cau.
- Aportar foto de la capçalera del sondeig amb el comptador d'aigua instal·lat a la sortida.
- Aportar foto del comptador d'aigua on es pugui llegir el nombre de sèrie i el volum consumit.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

DECLAR: Que he estat informat de la política de protecció de dades del Govern de les Illes Balears:

Informació bàsica sobre la protecció de dades (Reglament UE 2016/679) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Responsable del tractament

Govern de les Illes Balears

Finalitat de la recollida i del tractament

Incorporar les dades personals als nostres sistemes d'informació per tramitar la sol·licitud.

Legitimació per al tractament

En el compliment d'una tasca en interès públic o l'exercici de poders públics derivats de les competències atribuïdes a la direcció general de Recursos Hídrics

Òrgans destinataris de les vostres dades

Les vostres dades podran ser comunicades a qualsevol organisme autonòmic, estatal i/o europeu que d'acord amb la normativa d'aplicació hagi de ser destinatari de la informació de les dades personals tractades pel Govern de les Illes Balears en qualsevol dels àmbits directament relacionats amb la gestió del Domini Públic Hidràulic.

Els vostres drets

Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets regulats per la normativa vigent

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuvi preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669