

**PETICIÓ DE CERCA DOCUMENTAL A L'ARXIU DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS** Núm. de petició:

**CODI SIA**

3	0	4	8	3	3	7
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	
<b>DIR 3</b>	
<b>PROCEDIMENT</b>	

<b>DADES IDENTIFICADORES DE LA PERSONA QUE FA LA PETICIÓ</b>			
Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província		País	
Telèfon		Fax	
En representació de:			

<b>DADES DE LA RECERCA, L'EXPEDIENT I/O DOCUMENT</b>	
Tipus	
Dates límit	
Descripció	

<b>NORMATIVA D'APLICACIÓ A LA CONSULTA</b>	
<input type="checkbox"/>	Consulta de documents amb una antiguitat de més de 50 anys (art. 57 de la Llei 16/1985)
<input type="checkbox"/>	Consulta en qualitat de persona interessada (art. 53 de la Llei 39/2015)
<input type="checkbox"/>	Consulta com a dret de les persones a l'accés a la informació pública (art. 13d Llei 39/2015)
<input type="checkbox"/>	Altres:

## MOTIUS AL·LEGATS PER ACCEDIR A LA INFORMACIÓ I/O DOCUMENT

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Dur a terme estudis i/o recerca històrica  |
| <input type="checkbox"/> | Ser tècnic/professional contractat per elaborar un informe   |
| <input type="checkbox"/> | Ser titular, afectat directe de les dades o comptar amb autorització                                     |
| <input type="checkbox"/> | Haver d'aportar documents a una altra Administració  |
| <input type="checkbox"/> | Consulta del fons documental de l'Arxiu del Govern de les Illes Balears (art. 33.2.e de la Llei 16/2022) |
| <input type="checkbox"/> | Altres:  |

El/la sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que la consulta de la documentació es realitzarà amb les finalitats expressades; i es compromet a fer un ús responsable de la informació a fi que no es vulnerin el dret a l'honor, la intimitat i la imatge de tercers identificats en els documents, o aquells altres drets reconeguts per la Llei 6/2022, de 5 d'agost, d'arxius i gestió documental de les Illes Balears, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació reguladora de la propietat intel·lectual, comercial o industrial.

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, la persona sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles a les administracions públiques.

SÍ  NO

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals.

**Finalitat del tractament i base jurídica:** incorporació de les dades d'identificació de les persones usuàries al fitxer del Servei d'Arxiu del GOIB per accedir als serveis de consulta de la base de dades de patrimoni documental, facilitar el control d'accessos a la sala i el manteniment de comunicacions recíproques.

**Responsable del tractament:** el responsable del tractament de les dades personals de la persona que realitza la petició és la Direcció General de Simplificació Administrativa, Modernització i Administració Digital amb domicili al Carrer de Sant Pere, 7 Palma; a/e: [directorgeneral@dgtic.caib.es](mailto:directorgeneral@dgtic.caib.es)

**Destinatari de les dades personals:** no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD.

**Termini de conservació de les dades personals:** aquestes dades seran conservades mentre siguin útils per a les finalitats indicades i, en tot cas, durant els terminis legals i el temps necessari per a atendre possibles responsabilitats nascudes del tractament.

**Existència de decisions automatitzades:** no n'hi ha.

**Transferències de dades a tercers països:** les dades no es transferiran a tercers països.

**Exercici de drets i reclamacions:** la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

**Delegació de Protecció de Dades:** la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dgd.caib.es](mailto:protecciodades@dgd.caib.es).

, de de 20  
(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]