



**FORMULARIO PARA PROYECTOS DE ESTANCIAS DE PERSONAS PROFESIONALES O  
COLABORADORAS DE ONGD**

**Modalidad A**

**Estancias en las Illes Balears de personas profesionales o colaboradoras de ONGD  
de países del Sur**

**Convocatoria 2024**

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| <b>Entidad:</b> | <input type="text"/> |
| <b>Título:</b>  | <input type="text"/> |
| <b>Fecha:</b>   | <input type="text"/> |

**REPRESENTANTE LEGAL:**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| <b>Nombre y<br/>apellidos:</b> | <input type="text"/> |
| <b>Cargo:</b>                  | <input type="text"/> |

**Nota:** se deben rellenar todos los apartados del formulario (según el tipo de proyecto que se presente). En caso de que el proyecto no esté vinculado a un apartado del formulario, debe indicarse que «no procede».



## 1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.1. Datos de la entidad solicitante

|                        |  |           |  |
|------------------------|--|-----------|--|
| Denominación legal:    |  |           |  |
| NIF:                   |  | Teléfono: |  |
| Dirección electrónica: |  | Web:      |  |

### 1.2. Personal de la organización (número)

|            | Mujeres | Hombres | No binario | TOTAL |
|------------|---------|---------|------------|-------|
| Remunerado |         |         |            |       |
| Voluntario |         |         |            |       |
| Socios     |         |         |            |       |
| TOTAL      |         |         |            |       |

### 1.3. Persona responsable de la gestión del proyecto presentado

|                        |  |           |  |
|------------------------|--|-----------|--|
| Nombre y apellidos:    |  |           |  |
| Cargo:                 |  | Teléfono: |  |
| Dirección electrónica: |  |           |  |

### 1.4. Relación de proyectos de formación/capacitación que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

| Año | Proyecto | Sector de capacitación |
|-----|----------|------------------------|
|     |          |                        |
|     |          |                        |
|     |          |                        |
|     |          |                        |
|     |          |                        |
|     |          |                        |



1.5. Relación de proyectos de cooperantes/prospecciones que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

| Año | Proyecto | Sector de capacitación | Cuantía | Entidad financiadora |
|-----|----------|------------------------|---------|----------------------|
|     |          |                        |         |                      |
|     |          |                        |         |                      |
|     |          |                        |         |                      |
|     |          |                        |         |                      |
|     |          |                        |         |                      |
|     |          |                        |         |                      |

1.6. Relación de proyectos de cooperación para la transformación global que ha llevado a cabo la ONGD solicitante en los últimos cinco años

| Año | Proyecto | País/Zona | Sector de actuación | Cuantía | Entidad financiadora |
|-----|----------|-----------|---------------------|---------|----------------------|
|     |          |           |                     |         |                      |
|     |          |           |                     |         |                      |
|     |          |           |                     |         |                      |
|     |          |           |                     |         |                      |
|     |          |           |                     |         |                      |
|     |          |           |                     |         |                      |

1.7. Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1.7.1. ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad vigente aprobado por el órgano competente?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)

1.7.2. ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género vigente en cooperación?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjuntarlo.)





## 2.4. Personal del socio local

|            | Mujeres              | Hombres              | No binario           | TOTAL                |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Remunerado | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Voluntario | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Socios     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| TOTAL      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

## 2.5. Área geográfica de trabajo del socio local

☐ Local ☐ Regional ☐ Nacional

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| Lugar/Zona: | <input type="text"/> |
|-------------|----------------------|

## 2.6. Relación de proyectos de cooperación para la transformación global que ha realizado el socio local en los últimos cinco años

| Año                  | Proyecto             | País/Zona            | Sector de actuación  | Cuantía              | Entidad financiadora |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

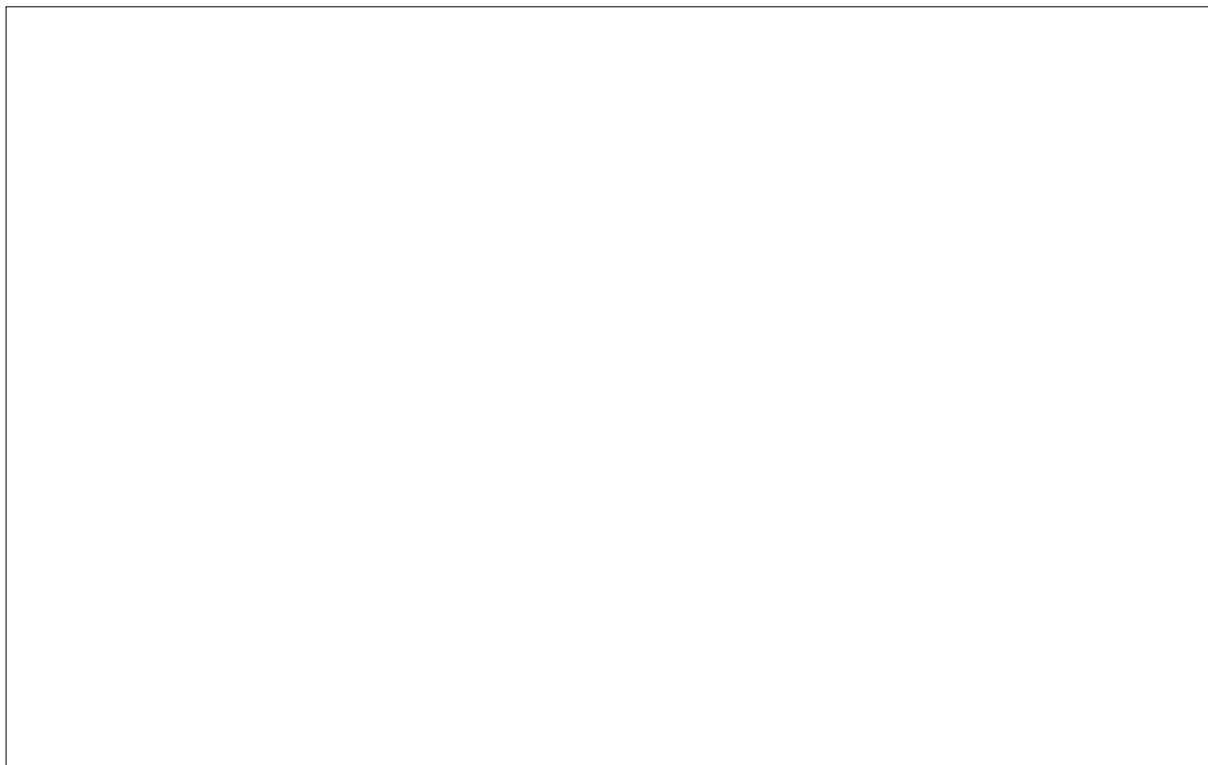
## 2.7. ¿Ha trabajado anteriormente con la entidad solicitante?

☐ Sí ☐ No

*(En caso afirmativo, explique brevemente la relación.)*



## 2.8. Línea de trabajo en cooperación hacia la equidad de género





### 3. PRESENTACIÓN Y RESUMEN

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| <b>Título:</b><br>(Máximo 75 caracteres) |  |
|------------------------------------------|--|

#### 3.1. Descripción breve del proyecto (máximo 10 líneas)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### 3.2. Plazo de ejecución

| Fecha de inicio | Fecha de finalización |
|-----------------|-----------------------|
|                 |                       |

#### 3.3. Fechas previstas del viaje y duración de la estancia de las personas profesionales o colaboradoras de la ONGD del Sur que se desplazan

| Fecha prevista de salida | Fecha prevista de regreso |
|--------------------------|---------------------------|
|                          |                           |

#### 3.4. Lugar del proyecto

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Lugar del proyecto:</b> |  |
|----------------------------|--|



#### **4. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN**

4.1. Breve descripción de los antecedentes de la propuesta, la contextualización y fundamentación que justifique la necesidad de llevar a cabo el proyecto (contexto geográfico, económico y sociopolítico) con datos que lo avalen





## 5. DEFINICIÓN DE LA ACCIÓN Y FORMULACIÓN TÉCNICA

5.1. Actividades: cuadro detallado *(Puede añadir los indicadores o las actividades necesarias.)*

| Objetivo general:    |             |                         |                   |
|----------------------|-------------|-------------------------|-------------------|
| Objetivo específico: |             |                         |                   |
| Resultados           | Indicadores | Fuentes de verificación | Factores externos |
|                      |             |                         |                   |

| Actividades <i>(de acuerdo con los resultados)</i> | Entradas <i>(recursos necesarios para realizar las actividades)</i> | Factores externos |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                    |                                                                     |                   |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 5.2. Descripción detallada del plan de trabajo y de la metodología

### 5.3. Cronograma

[illegible]



5.4. Proyectos formativos *(Solo debe cumplimentarse en caso de que el proyecto tenga actividades de formación.)*

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| Título y modalidad (curso, jornada, taller, etc.):         |  |
| Objetivos:                                                 |  |
| Contenidos:                                                |  |
| Metodología:                                               |  |
| Sistema de selección alumnado/profesorado (según el caso): |  |
| Material didáctico:                                        |  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Lugar, horario y duración: |  |
| Medios técnicos:           |  |
| Sistema de evaluación:     |  |



## 6. IMPACTO

Contribución del proyecto al trabajo de la entidad local, la comunidad de las Illes Balears y sus áreas de influencia

- 6.1. Explicación de si la persona profesional o colaboradora de la ONGD del Sur tiene previsto llevar a cabo acciones de transferencia de conocimientos en el equipo técnico de la entidad de origen o alguna actividad de sensibilización, difusión o comunicación relacionadas con su estancia una vez regrese.

- 6.2. Descripción de la relevancia de la actuación de esta estancia en el marco de un proyecto más amplio.

6.3. Descripción del impacto previsto de la estancia sobre el trabajo de la organización del Sur a la que pertenece la persona que se desplaza y sobre la entidad solicitante y la comunidad de las Illes Balears.

## 7. DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA<sup>1</sup>

### 7.1. Datos generales<sup>2</sup>

|                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| Nombre y apellidos (candidato 1): | <input type="text"/> |
| Nombre y apellidos (candidato 2): | <input type="text"/> |
| Nombre y apellidos (candidato 3): | <input type="text"/> |

### 7.2. Criterios que se han seguido para seleccionar a la persona o personas que se desplazan

### 7.3. Descripción del vínculo que tiene la persona o personas que se desplazan con la entidad de envío

<sup>1</sup> Debe rellenar este apartado detallando cada persona candidata, con un máximo de 3.

<sup>2</sup> Debe adjuntar el CV y el compromiso de cada una de las personas que se desplazan.

7.4. Descripción de la experiencia previa de la persona o personas que se desplazan en el desarrollo de la comunidad (*Especifique si tiene experiencia y formación específica en materia de voluntariado o de cooperación.*)

7.5. ¿Qué conocimientos tiene la persona o personas candidatas de la lengua y la cultura de la zona donde va a llevar a cabo la acción?



7.6. Descripción de la formación previa a la partida que ha recibido o recibirá la persona o personas que se desplazan para facilitar su adaptación al país y el conocimiento del proyecto

## **8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **8.1. Metodología de seguimiento del proyecto y del trabajo de la persona profesional o colaboradora de ONGD**



## 8.2. Metodología de la evaluación del proyecto y del trabajo de la persona profesional o colaboradora de ONGD

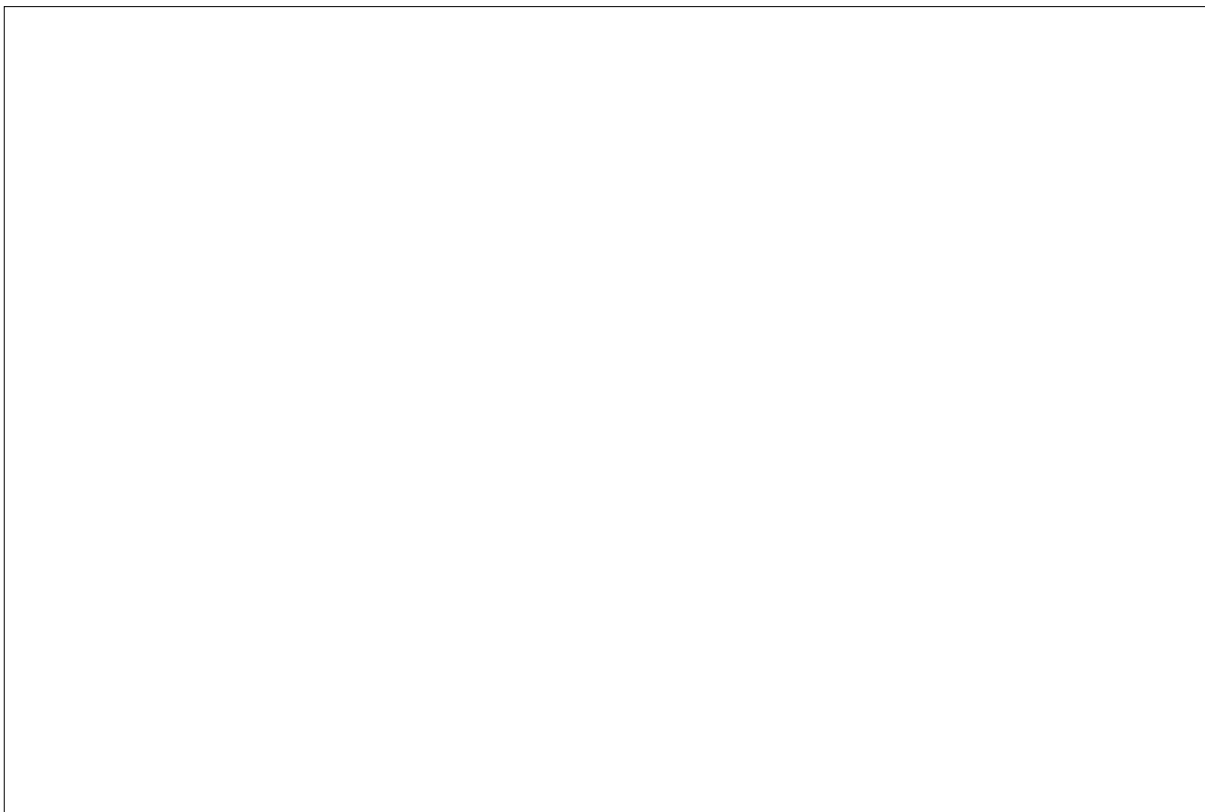
## **9. INTEGRACIÓN DE LOS ENFOQUES Y ODS A LO LARGO DEL PROYECTO**

### **9.1. Enfoque basado en derechos humanos**

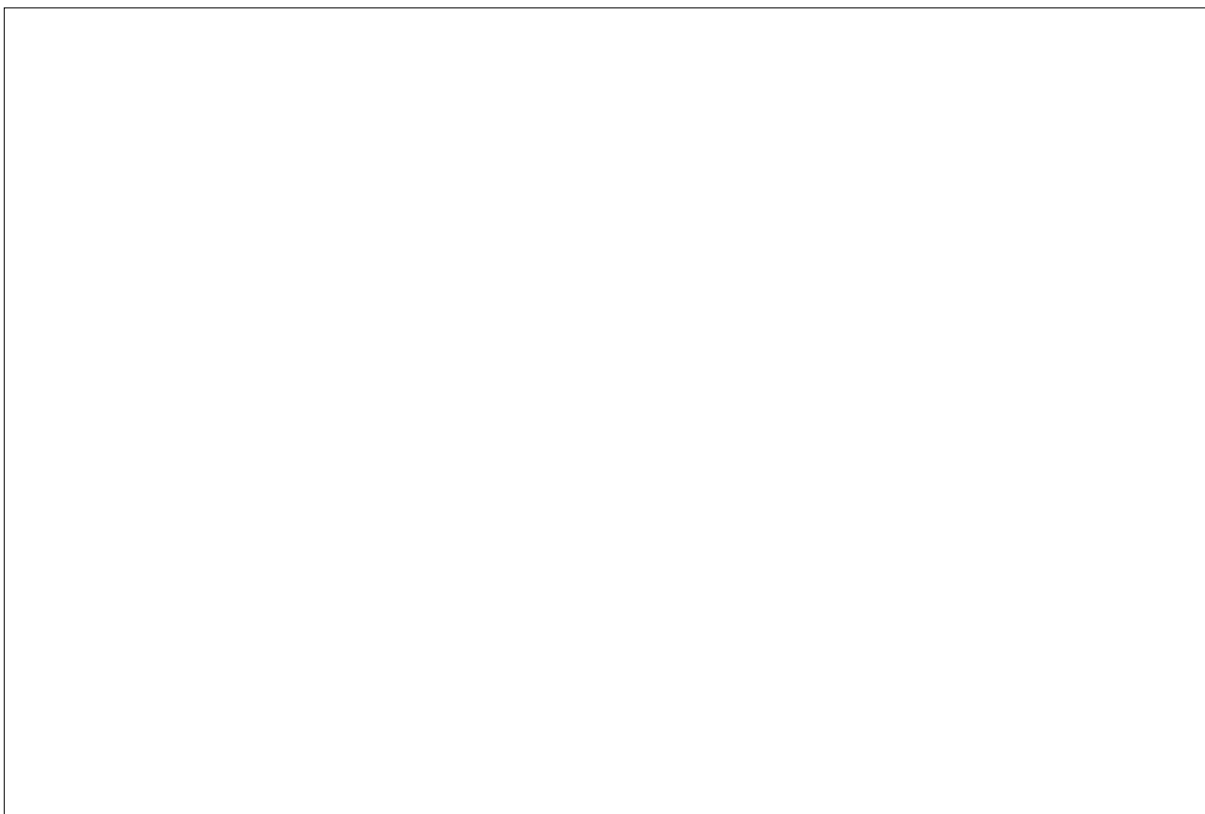
### **9.2. Lucha contra la pobreza**



### 9.3. Enfoque de género



### 9.4. Sostenibilidad ambiental



#### 9.5. Descripción de cómo el proyecto incide en los ODS y qué meta busca alcanzar

## 10. PRESUPUESTO

Rellene y adjunte el presupuesto en formato hoja de cálculo que encontrará en la página de la convocatoria.

Puede insertar tantas filas como sea necesario para completar el presupuesto.

## AYÚDANOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

## Información sobre protección de datos personales

---

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en este formulario.

**Finalidad del tratamiento y base jurídica:** la gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 8/2023, de 27 de marzo, de cooperación para la transformación social, y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Illes Balears, y de los datos que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Cooperación e Inmigración.

**Personas destinatarias de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

**Transferencias de datos a terceros países.** Los datos no se transferirán a terceros países.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales podrá ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de protección de datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma; e-mail de contacto: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).