

**Procediment:** Registre de Maquinària Minera

**Codi UDIT:** 158

**Codi SIA:** 2407546

**INFORMACIÓ GENERAL**

<b>Objecte</b>	Tramitació de comunicació de posada en servei de maquinària minera per a la inscripció al Registre Miner de les Illes Balears
<b>Abast</b>	Maquinària minera fixa i mòbil.
<b>Persones destinatàries o interessats</b>	Són interessats en aquest procediment i per tant poden dur a terme la tramitació davant l'Administració els següents interessats: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titular, explotador d'explotació minera o el representant legal</li> <li>- Director facultatiu de l'explotació minera</li> <li>- Tècnic de restauració de l'explotació minera</li> </ul>
<b>Requisits previs</b>	Per a la maquinària fixa, compliment previ de l'article 7è del Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Llei 22/1973, de 21 de juliol de mines. (BOE núm. 176, de 24 de juny de 1973)</li> <li>· Llei 10/2014, de l'1 d'octubre, d'ordenació minera de les Illes Balears. (BOIB núm. 138, de 9 d'octubre de 2014)</li> <li>· Reial Decret 2857/1978, del 25 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General per al Règim de la Mineria. (BOE núm. 295, d'11 de desembre de 1978)</li> <li>· Reial Decret 863/1985, del 2 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera. (BOE núm. 140, de 12 de juny de 1985)</li> <li>· Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels Equips de Treball (BOE núm. 188, de 7 d'agost de 1997)</li> <li>· Reial Decret 1389/1997, de 5 de setembre, pel qual s'aproven les disposicions mínimes destinades a protegir la seguretat i la salut dels treballadors en les indústries extractives (BOE núm. 240, de 7 d'octubre de 1997)</li> <li>· Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. (BOE núm. 246, de 11 d'octubre de 2008)</li> <li>· Reial Decret 975/2009, del 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres. (BOE núm. 143, de 13/06/2009)</li> <li>· Reial Decret 249/2010, de 5 de març, pel qual s'adapten determinades disposicions en matèria d'energia i mines a lo disposat a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a l'adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.</li> <li>· Ordre ITC/1607/2009, de 9 de juny, pel qual s'aprova la instrucció tècnica complementària 02.2.01 "Posada en servei, manteniment, reparació i inspecció d'equips de treball" del Reglament General de Normes Bàsiques de Seguretat Minera (BOE núm. 146, de 17 de juny de 2009)</li> <li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica que li és d'aplicació.</li> </ul>

GT.158\_03/24



GOIB



## TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

Presentació	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>), també accessible pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">llista de tràmits</a> o en l'apartat de tràmits telemàtics. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el <b>procés de tramitació</b>. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Illes Balears, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li></ul>
Tramitació	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li><li>• <b>Documentació que emet l'Administració:</b> L'Administració emet un <i>Justificant de comunicació de registre de maquinaria minera</i>.</li></ul>
Taxa	<ul style="list-style-type: none"><li>• La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li><li>• <b>Tramitació telemàtica:</b> El pagament es fa durant la tramitació del procediment que s'inicia des de la seu electrònica.</li></ul>

## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

Tràmit d'esmena de deficiències	<p><b>Objecte:</b> En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.</p> <p><b>Requisits:</b> Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.</p> <p><b>Termini:</b> Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.</p> <p><b>Presentació:</b> La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.</p>
---------------------------------	--

GT.158\_03/24



GOIB



## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1</sup>

Documents	Requisits de presentació i observacions
<b>Sol·licitud de tramitació (01.019)</b> <sup>3</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Indicar el nom i número d'explotació minera en l'apartat "Objecte".</li></ul>
<b>Certificat del director de muntatge de maquinària minera (02.325)</b> <sup>2,6</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>Còpia vàlida<sup>4</sup></li><li>Ha d'incloure la relació total d'equips fixos i mòbils de la explotació.</li></ul>
<b>Certificat d'inspecció de seguretat minera per a la posada en servei</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Còpia vàlida<sup>4</sup></li><li>Emès per la entitat col·laboradora de l'Administració</li></ul>
<b>Llista pública de maquinària minera (02.327)</b> <sup>2</sup>	<ul style="list-style-type: none"><li>No ha d'anar firmat.</li><li>Aquest document es publicarà al Registre Miner de les Illes Balears accessible des de la pàgina web de la Direcció General.</li></ul>

<sup>1</sup> Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol Administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "Declaració per a l'obtenció de dades i documentació (01.022)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Presentació de documentació: Models genèrics i instruccions".

<sup>2</sup> Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "Relació de tràmits i serveis de la UDIT".

<sup>3</sup> En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

<sup>4</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es>.