



CODI SIA	1	9	9	3	0	7	3
----------	---	---	---	---	---	---	---

DESTÍ: DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS
DIR3 A04043883

SOL·LICITUD DE PENSIÓ DE JUBILACIÓ NO CONTRIBUTIVA

Text refós de la Llei general de la Seguretat Social (RDL 8/2015, de 30 d'octubre)

(Abans d'emplenar el formulari, llegiu les instruccions.)

I. PERSONA INTERESSADA

1. Dades personals

PRIMER COGNOM			SEGON COGNOM			NOM			DNI/NIE		
DATA DE NAIXEMENT Dia Mes Any			SEXE Home ☐ Dona ☐			NACIONALITAT/S			ESTAT CIVIL		
ADREÇA (Carrer/Plaça)						Núm.	Bloc	Escala	Pis	Porta	CODI POSTAL
LOCALITAT						PROVÍNCIA					
TELÈFON						ADREÇA ELECTRÒNICA					
TENIU SEGURETAT SOCIAL? Sí ☐ No ☐						NÚM. DE SEGURETAT SOCIAL					
TREBALLAU O HEU TREBALLAT? Sí ☐ No ☐						En cas afirmatiu, indiqueu la província o el país:					

2. Notificacions

Notificació a: ☐ Persona sol·licitant ☐ Persona o entitat representant	
IDIOMA ☐ CATALÀ ☐ CASTELLÀ	
☐ Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació en la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General del Estado* se enviaran ☐ A l'adreça electrònica de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant a la direcció de correu electrònic següent: * Disponible a la direcció: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm	
Notificació per correu postal (seleccionau-ne una opció):	
☐ A l'adreça de la persona interessada ☐ A l'adreça del representant ☐ adreça diferent indicada a continuació	
(Emplenau-la només si és diferent de la indicada en l'apartat I.1.)	
ADREÇA (Carrer/Plaça)	Núm. Bloc Escala Pis Porta CODI POSTAL
LOCALITAT	PROVÍNCIA

3. Dades de residència

Actualment, residiu legalment a Espanya?

Sí ☐ No ☐

Ha residit legalment a Espanya deu anys entre els setze anys d'edat i la data d'aquesta sol·licitud?

Sí ☐ No ☐

D'aquests deu anys, dos han estat consecutius i immediatament anteriors a la data d'aquesta sol·licitud?

Sí ☐ No ☐

Si la resposta és afirmativa, indicau les dades següents(*):

Períodes

Localitat

Província

4. Dades econòmiques

Teniu ingressos o rendes pròpies?

Sí ☐ No ☐

4.1.

RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS

CONCEPTE	QUANTIA ANUAL	EMPRESA, ORGANISME O PERSONA

4.2.

RENDES DE CAPITAL

CONCEPTE	VALOR REAL	RENDIMENTS EFECTIUS (anuals)

Teniu sol·licitada una altra pensió?

Sí ☐ No ☐

Classe:

Organisme:

II. UNITAT ECONÒMICA DE CONVIVÈNCIA

Conviviu amb alguna de les persones següents: cònjuge, fills, pares, avis, nets, germans i els cònjuges respectius?

Sí ☐ No ☐

En cas afirmatiu, emplenau les dades següents de cada un d'ells:

1

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Estat civil	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant
RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS		RENDES DE CAPITAL			
Concepte	Quantia anual	Concepte	Valor real	Rendiments efectius (anuals)	

2

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Estat civil	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant
RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS		RENDES DE CAPITAL			
Concepte	Quantia anual	Concepte	Valor real	Rendiments efectius (anuals)	

3

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Estat civil	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant
RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS		RENDES DE CAPITAL			
Concepte	Quantia anual	Concepte	Valor real	Rendiments efectius (anuals)	

4

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Estat civil	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant
RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS		RENDES DE CAPITAL			
Concepte	Quantia anual	Concepte	Valor real	Rendiments efectius (anuals)	

5

Nom	Cognoms	DNI/NIE	Estat civil	Data de naixement	Relació amb la persona sol·licitant
RENDES DE TREBALL O PRESTACIONS		RENDES DE CAPITAL			
Concepte	Quantia anual	Concepte	Valor real	Rendiments efectius (anuals)	

III. DADES DE LA PERSONA QUE PRESTA MESURES DE SUPORT PER A L'EXERCICI DE LA CAPACITAT JURÍDICA DE LA PERSONA INTERESSADA

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	DNI/NIE/CIF
RAÓ SOCIAL (emplenau-la si té atribuïda la representació legal una persona jurídica)			
DOMICILI (Carrer / Plaça)		Núm	Bloc
		Escala	Pis
		Porta	CODI POSTAL
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
RELACIÓ AMB LA PERSONA INTERESSADA	CURADOR DEFENSOR JUDICIAL	GUARDADOR DE FET APODERAT PREVENTIU	

IV. REPRESENTANT LEGAL

PRIMER COGNOM	SEGON COGNOM	NOM	DNI/NIE/CIF
RAÓ SOCIAL (Emplenau-la si té atribuïda la representació legal una persona jurídica.)			
DOMICILI (Carrer/Plaça)		Núm.	Bloc
		Escala	Pis
		Porta	CODI POSTAL
LOCALITAT	PROVÍNCIA	TELÈFON	
RELACIÓ AMB LA PERSONA INTERESSADA	APODERAT INSCRIT EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS		

V. DADES BANCÀRIES PER A L'ABONAMENT DE LA PENSÍO

ADREÇA DE LA SUCURSAL																					
Carrer/Plaça																Núm.					
LOCALITAT																PROVÍNCIA					
IBAN																					
CODI DE PAÍS		DÍGITS DE CONTROL		CODI DE COMPTE DE CLIENT (CCC)																	
				ENTITAT				SUCURSAL				DÍGITS DE CONTROL		NÚMERO DE COMPTE							
E	S																				
TITULAR DEL COMPTE																					

DECLAR, sota la meva responsabilitat, que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes, i manifest que queda assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Direcció General d'Afers Socials qualsevol variació que s'hi pugui produir d'ara endavant.

_____, ____ de _____ de 20

Signatura:

DOCUMENTS QUE HAN D'ACOMPANYAR A LA SOL·LICITUD

1. Si la sol·licitud és signada per la persona que dona suport a la persona interessada per a l'exercici de la seva capacitat jurídica (apartat III).
 - Si qui signa la sol·licitud actua com a **curador** de la persona sol·licitant: resolució judicial que estableixi mesures de suport per a l'exercici de la capacitat jurídica del sol·licitant
 - Si qui signa la sol·licitud actua com a **guardador de fet** de la persona sol·licitant: declaració de guardador de fet, que figura com a annex a aquesta sol·licitud, emplenada i signada per la persona que actua com a guardador de fet. Si s'hagués emès resolució judicial que autoritzi el guardador de fet per a disposar dels béns i drets del titular de la pensió, ha d'aportar resolució judicial que l'estableixi.
 - Si qui signa la sol·licitud actua com a **defensor judicial** de la persona sol·licitant: nomenament de defensor judicial per l'autoritat judicial.
 - Si qui signa la sol·licitud ha estat designada per la persona sol·licitant com **apoderat preventiu**: certificació del Registre Civil o escriptura pública en el qual consti com a persona designada voluntàriament per la persona interessada per a prestar-li mesures de suport per a l'exercici de la seva capacitat jurídica
2. Si la persona interessada actua a través de representant (apartat IV): poder notarial que acrediti la representació o apoderament.
3. Pot aportar qualsevol altre document que es consideri oportú per a acreditar les dades declarades en aquesta sol·licitud, referits a residència, recursos econòmics propis i de les persones amb les quals convisqui, així com d'aquesta convivència.

RECORDI:

Si, després d'haver presentat aquesta sol·licitud, es produeix alguna variació de la seva situació personal (canvi de residència, variació d'estat civil), econòmica (realització de treballs, percepció d'altres pensions, etc.), així com de les persones amb les quals vostè conviu, haurà de comunicar-ho a la Direcció General d'Afers Socials.

La inclusió de dades falses, així com l'obtenció fraudulenta de prestacions, poden ser actes constitutius de delictes.

INFORMACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment iniciat és de 90 dies comptats des de la data en la qual la seva sol·licitud ha estat registrada en la Direcció General d'Afers Socials, d'acord amb l'article únic del Reial decret 286/2003, de 7 de març (BOE del 8 d'abril).

Transcorregut aquest termini sense haver rebut notificació amb la resolució d'aquesta sol·licitud, podrà entendre que la seva petició ha estat desestimada per aplicació del silenci negatiu i sol·licitar que es dicti resolució, tenint aquesta sol·licitud valor de reclamació prèvia, d'acord amb el que s'estableix article 129 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social i en l'article 71 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	Direcció General d'Afers Socials.
Finalitat	Gestió de prestacions del sistema de la Seguretat Social competència de la Direcció General d'Afers Socials.
Legitimació	El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Destinatari	Les dades personals proporcionades no podran ser objecte de comunicació o cessió a tercers, excepte obligació legal.
Drets	Accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició.
Informació addicional	Pot consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de dades en: Annex 1 del formulari de sol·licitud. Apartat sobre Protecció de dades de la pàgina web de la Direcció General d'Afers Socials.

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- ABANS D'ESCRIBRE, LLEGEIXI DETINGUDAMENT ELS APARTATS DE LA SOL·LICITUD.
- ESCRIBA AMB CLARETAT I EN LLETRES MAJÚSCULES.
- POT PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD TOTS ELS DOCUMENTS QUE CONSIDERI NECESSARIS.

I. DADES DE LA PERSONA INTERESSADA

1. Dades personals

En aquest apartat es consignaran totes les dades personals del possible beneficiari. Si vostè ostenta doble nacionalitat, indiqui les dues en l'apartat corresponent.

En cas de nacional estranger resident a Espanya, es consignarà el número d'identificació d'estranger (NIE).

2. Notificació

Marqui amb una "X" el mitjà pel qual desitja rebre les notificacions, és a dir electrònica o en paper. Si l'opció triada és rebre les notificacions en paper, indiqui el domicili en el qual desitja siguin efectuades si és diferent a l'indicat en l'apartat I.1. També ha d'indicar l'adreça de correu electrònic en la qual desitja rebre els avisos de notificació en la seu electrònica.

3. Dades de residència

Relacioni els períodes i llocs de residència en territori espanyol, consignant el mes i any d'inici i el mes i any de finalització de residència en cada localitat.

Si el sol·licitant ha residit en algun país de la Unió Europea, indiqui els períodes i localitats de residència en aquests països, consignant el mes i any d'inici i el mes i any de finalització de residència en cada localitat.

4. Dades econòmiques

En aquest apartat haurà de consignar si percep o posseeix rendes o ingressos propis. En cas afirmatiu tingui en compte:

4.1. *Renda de treball o prestacions.*

Declari les seves rendes de treball per compte propi o aliè, així com les pensions o prestacions periòdiques abonades per qualsevol règim públic o privat de previsió social, indicant:

- Concepte: Ha d'indicar la procedència de les rendes: treball per compte d'altra o per compte propi, tipus de pensió o prestació, renda derivada de fons de pensions, etc. indicant expressament si percep prestació per fills al seu càrrec.
- Quantia anual: La suma total anual bruta de cada concepte.
- Empresa o organisme: Indicar el nom de l'empresa o organisme que l'aboni o consignar activitats econòmiques si és treballador per compte propi.

4.2. *Renda de capital.*

En el supòsit de disposar de béns mobles i/o immobles, consignarà la identificació dels mateixos en concepte, el seu valor real i els rendiments efectius (interessos, dividendes, lloguers, etc.) en quantia anual i pel seu import brut. Si aquests béns no produeixen rendiments, consignar el seu valor real. En el cas de posseir immobles diferents de l'habitatge que habitualment ocupa en valor real ha de consignar el valor cadastral.

II. DADES DE LA UNITAT ECONÒMICA DE CONVIVÈNCIA

Aquestes dades hauran d'emplenar-se necessàriament sempre que l'interessat convisqui amb alguna de les persones ressenyades en el propi apartat, consignant clarament les dades personals i relació amb l'interessat.

A l'efecte de l'emplenament dels recursos econòmics de cadascun dels integrants de la unitat econòmica, hauran de tenir-se en compte les instruccions contingudes en l'apartat I.4.

III. DADES DE LA PERSONA QUE PRESTA MESURES DE SUPORT PER A L'EXERCICI DE LA CAPACITAT JURÍDICA DE LA PERSONA INTERESSADA

Aquest apartat únicament s'emplenarà quan la sol·licitud se signi per persona diferent de la persona interessada. Les dades es correspondran amb els de la persona que presti mesures de suport per a l'exercici de la capacitat jurídica del sol·licitant en virtut d'una curatela o defensor judicial establert per resolució judicial, en compliment de la designació voluntàriament efectuada pel sol·licitant en escriptura pública per a prestar-li mesures de suport, o com a guardador de fet. En aquest últim cas, el guardador de fet ha d'emplenar i signar el document "Declaració guardador de fet" que figura com a annex 2 a la sol·licitud.

IV. DADES DEL REPRESENTANT

Aquest apartat únicament s'emplenarà quan la persona interessada actua per mitjà de representant

V. DADES BANCÀRIES PER A L'ABONAMENT DE LA PENSIÓ

El titular del compte ha de ser la persona que sol·licita la pensió. També ha de ser titular del compte el curador o el guardador de fet, si està autoritzat judicialment per a disposar gratuïtament dels béns o drets del sol·licitant.

ANNEX 1

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

1. Responsable del tractament

- Identitat: Direcció General d'Afers Socials
- Direcció Postal: Calle Uruguay s/n, Velódromo Illes Balears, 07010 Palma
- Telèfon: 971177200
- Correu electrònic: serveiprestacions@dgsersoc.caib.es
- Delegat de Protecció de Dades: protecciodades@dpd.caib.es

2. Finalitat

Les seves dades seran tractades amb la finalitat de resoldre aquesta sol·licitud, així com per a la gestió i el pagament de la prestació reconeguda. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual s'han recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, així com per a altres fins d'arxiu, documentació i estadística pública.

3. Legitimació

De conformitat amb el que es disposa en els articles 6. 1. c) del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE—Reglament general de protecció de dades (*RGPD)-, i en l'article 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (*LOPDPGDD), el tractament serà lícit quan sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.

La base de legitimació del tractament és el compliment d'una obligació legal que confereix a la Direcció General d'Afers Socials la competència en la gestió de les pensions de la Seguretat Social en la seva modalitat no contributiva en els articles 66, 71, 72, 77 i 373 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

4. Destinataris

Les dades personals obtingudes per la Direcció General d'Afers Socials en l'exercici de les seves funcions tenen caràcter reservat i només s'utilitzaran per als fins encomanats legalment, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, tret que la cessió o comunicació tingui per cap objecte dels supòsits previstos en els articles 72.2.d) i 77 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, així com en els supòsits que s'estableixin en qualsevol altra norma de rang legal.

5. Drets

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si en la Direcció General d'Afers Socials estem tractant dades personals que els concerneixin, o no.

Les persones interessades tenen **dret a accedir a les seves dades personals**, així com a sol·licitar la **rectificació de les dades** inexactes o, en el seu cas, **sol·licitar la seva supressió** quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per als fins que van ser recollits.

En determinades circumstàncies, les persones interessades podran sol·licitar la **limitació del tractament de les seves dades**, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

El **dret a la portabilitat** de les dades s'exercirà d'acord amb el que s'estableix en l'article 20 del Reglament (UE) 2016/679.

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, les persones interessades podran **oposar-se al tractament de les seves dades**. La Direcció General d'Afers Socials deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Aquests drets podran exercitar-se mitjançant notificació al responsable del tractament, fent constar la referència "Exercici de drets de protecció de dades" mitjançant:

- Registre electrònic: procediment ad hoc establert en la Seu electrònica de la Direcció General d'Afers Socials, en <https://www.caib.es/seucaib/es/fichainformativa/1445697>.
- Registre presencial: oficina d'assistència en matèria de registre de la Direcció General d'Afers Socials.

6. Reclamació

Les persones interessades, si ho estimen oportú, abans d'interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, podran presentar una reclamació davant el delegat de protecció de dades de la Direcció General d'Afers Socials, que haurà de respondre en el termini de 2 mesos. En el supòsit de no haver rebut contestació o que la resposta sigui insatisfactòria, podran interposar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en <https://www.aepd.es>.

7. Normativa aplicable

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

8. Informació complementària

Poden consultar la informació addicional i detallada de la informació i de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades en la web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en <https://www.aepd.es>.



CODI SIA	1	9	9	3	0	7	3
----------	---	---	---	---	---	---	---

DESTÍ: DIRECCIÓ GENERAL D'AFERS SOCIALS
DIR3 A04043883

ANNEX 2

SOL·LICITUD DE PENSÍO DE JUBILACIÓ NO CONTRIBUTIVA

Text refós de la Llei general de la Seguretat Social (RDL 8/2015, de 30 d'octubre)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GUARDADOR DE FET

Sr/Sra.^a major d'edat,
amb DNI/NIE i amb domicili en
Carrer/Av/Plaça
província de

DECLARA

1. Que ve exercint la guarda de fet de

Sr/Sra.^a
amb DNI/NIE i amb domicili en
Carrer/Av/Plaça
província de

2. Que en l'exercici d'aquesta guarda de fet i com a mesura de suport per a l'exercici de la capacitat jurídica prevista en l'article 264 del Codi Civil efectuarà sol·licitud de prestacions socials i econòmiques per a persones amb discapacitat regulades pel Reial decret 383/1984, d'1 de febrer, a favor de la persona indicada en l'apartat 1r.

En _____, a _____ de _____
Signatura