

# SOL·LICITUD D'EXPEDICIÓ, RENOVACIÓ I DUPLICAT DE LA LLIBRETA D'ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES DE LES ILLES BALEARS

CODI SIA<sup>1</sup>

<b>DESTINACIÓ</b>	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA
<b>CODI DIR3</b>	A04026951

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província <sup>2</sup>		País <sup>2</sup>	
Telèfon		Fax	

## REPRESENTANT<sup>3</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província <sup>2</sup>		País <sup>2</sup>	
Telèfon		Fax	
<b>Mitjà d'acreditació de la representació<sup>4</sup></b>	<input type="checkbox"/>	REA Núm. _____	Altres: _____

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>5</sup>

<b>Vull rebre l'avís de notificació telemàticament</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica	
<b>Vull rebre l'avís de notificació per correu postal</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra <sup>2</sup>	Adreça	
<input type="checkbox"/>		Codi postal	Localitat
<input type="checkbox"/>		Municipi	Província <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>		País <sup>2</sup>	

## EXPÒS

Que, d'acord amb el que disposa l'article 10 del Decret 55/2022, de 19 de desembre, pel qual es regula el busseig en les modalitats professional, extractiu, científic i per a fins de servei públic en aigües marítimes i continentals de les Illes Balears.

## SOL·LICIT

S'expedeixi, renovi o dupliqui la llibreta d'activitats subaquàtiques de les Illes Balears

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>6</sup>

#### Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració:

Codi segur de verificació:

#### Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:

Administració:

Codi segur de verificació:

### Documentació que s'adjunta

DNI, NIE, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat.

1 fotografia de tipus carnet.

Targeta d'acreditació d'identitat subaquàtica o targetes i títols de busseig vigents.

En el cas de renovació cal aportar la llibreta d'activitats subaquàtiques a renovar.

Certificat mèdic amb resultat apte en vigor.

Certificat de l'autoritat competent en cas de furt o robatori, o declaració jurada, en cas de pèrdua.

Justificant del pagament de la taxa corresponent per al reconeixement de la capacitat nauticopesquera i de busseig professional.

Altres:

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de l'expedició, renovació i duplicat de la llibreta d'activitats subaquàtiques de les Illes Balears, d'acord amb el que preveu el Decret

55/2022, de 19 de desembre, pel qual es regula el busseig en les modalitats professional, extractiu, científic i per a fins de servei públic en aigües marítimes i continentals de les Illes Balears.

**Responsable del tractament:** Direcció General de Pesca.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas de que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediteu i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.