

**Procediment:** Certificat de consumidor reconegut com a expert d'articles pirotècnics (CRE)

**Codi UDIT:** 048

**Codi SIA:** 207997

**INFORMACIÓ GENERAL**

<b>Objecte</b>	Obtenir el certificat de consumidor reconegut com a expert d'articles pirotècnics (CRE).
<b>Abast</b>	Persones que vulguin manipular articles pirotècnics segons el RD 989/2015 en qualsevol de les manifestacions festives reconegudes per l'Acord del Consell de Govern de l'11 de febrer de 2011 (BOIB núm. 25, 19/02/2011).
<b>Categories</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· F1 (a partir dels 12 anys)</li> <li>· F2 (a partir dels 16 anys)</li> <li>· F3 (a partir dels 18 anys)</li> </ul>
<b>Requisits previs</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Superació d'un curs de formació impartit per una entitat habilitada per la Direcció General.</li> <li>2. Comunicació per part de les entitats habilitades a la Direcció General de les llistes de persones que han superat els cursos.</li> </ol>
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Acord del Consell de Govern de l'11 de febrer de 2011</li> <li>· Reial decret 989/2015, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria</li> <li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general i específica que li és d'aplicació.</li> </ul>
<b>Forma de presentació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a></li> <li>· <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears</a> (<a href="https://www.caib.es/seucaib">https://www.caib.es/seucaib</a>). Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li> </ul>
<b>Tramitació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li> <li>· <b>Documentació que emet l'Administració:</b> Certificat de consumidor reconegut com a expert d'articles pirotècnics (CRE).</li> </ul>

GT.048\_02/24

G  
O  
I  
B

<b>Taxa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li> <li><b>Tramitació presencial:</b> El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat.</li> <li><b>Tramitació telemàtica:</b> La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "<a href="#">Còpia del justificant de pagament de l'ATIB</a>". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la <a href="#">Carpeta fiscal</a>. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un <a href="#">document amb els accessos directes a la ATIB</a> de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.</li> </ul>
-------------	--

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Documents	Requisits de presentació
<b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>1</sup></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Original, firmada.</li> </ul>
<b>DNI del titular de la sol·licitud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial: Original</li> <li>Telemàtica: Escaneig de l'original</li> </ul>
<b>Pagament de la taxa (046)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Només si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc.</li> <li>S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.</li> </ul>

<sup>1</sup> En cas de tramitació presencial aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Relació de tràmits i serveis de la UDIT](#)". En cas de tramitació telemàtica, aquest document és un formulari on-line a emplenar i firmar en el moment de la tramitació, la qual s'inicia des de la seu electrònica.

## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

<b>Tràmit d'esmena de deficiències</b>	<p><b>Objecte:</b> En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.</p> <p><b>Requisits:</b> Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.</p> <p><b>Inici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>presencial:</b> només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT.</li> <li>- <b>telemàtic:</b> mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.</li> </ul> <p><b>Termini:</b> Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.</p> <p><b>Presentació:</b> La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la <b>Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>1</sup></b>. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.</p>
--	--

GT.048\_02/24