



G CONSELLERIA
O FAMÍLIES
I AFERS SOCIALS
B DIRECCIÓ GENERAL
/ COOPERACIÓ
I IMMIGRACIÓ

FORMULARIO A

Convocatoria 2024 de cooperación a la transformación global

Presentación del proyecto

Nombre de la entidad:

CIF de la entidad:

Título del proyecto:

Duración prevista del proyecto (máximo 18 meses):

País:

Departamento/provincia:

Municipio:

Presupuesto del proyecto:

Subvención solicitada a la DGC:

Porcentaje de la subvención en relación con el presupuesto:

%

Bloque 1. Datos de las entidades responsables del proyecto

1.1 Datos de la entidad solicitante

a) Datos generales de la entidad

Nombre:

Domicilio:

Localidad: CP :

Teléfono: Dirección electrónica:

Página web:

b) Dirección a efectos de notificación

Nombre y cargo de la persona a la que se dirige la notificación:

Dirección electrónica:

c) Responsable del proyecto

Nombre y cargo de la persona responsable del proyecto de la entidad solicitante:

Dirección electrónica:

Teléfono:

d) Explique de qué manera la entidad de las Islas Baleares dispone de la organización y la capacidad técnica necesarias para garantizar la gestión del proyecto objeto de subvención.

e) Personas asociadas en las Islas Baleares

	Mujeres	Hombres	No binario	TOTAL
Socias				
Voluntarias				
Personal remunerado				
TOTAL				

f) Coordinación con otras entidades del sector en las Islas Baleares o adhesión a organismos y redes locales, nacionales o internacionales

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, indique con qué entidades o redes se coordina.

g) Proyectos de educación para la transformación social llevados a cabo en los tres últimos años en las Islas Baleares

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	Coste en €	Financiador/es

h) Incorporación de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) ¿Dispone la entidad de un plan de igualdad vigente y aprobado por el órgano competente y vigente?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

2) ¿Dispone la entidad de un documento estratégico de género vigente en cooperación?

☐ Sí ☐ No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

i) Líneas de trabajo en cooperación de la entidad solicitante

1) ¿La entidad dispone de un documento estratégico de cooperación vigente, definido y coherente con el sector?.

☐ Sí☐ No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

2) Breve resumen de la estrategia de cooperación al desarrollo del sector y el país en el que se ejecutará el proyecto

j) Proyectos de cooperación gestionados desde la entidad en Baleares en los tres años anteriores a la convocatoria

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	País y región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es

1.2 Datos del socio local

a) Datos generales

Nombre:

Domicilio legal :

Localidad:

Teléfono:

Dirección electrónica:

Página web:

Fecha de constitución:

b) Naturaleza jurídica

☐ Asociación ☐ Fundación ☐ Otra (especifique)

Registro en el que está inscrita (en su caso):

c) Representante legal (nombre y cargo que ocupa)

d) Responsable del proyecto (nombre y cargo que ocupa)

e) ¿El socio local trabaja en red y se coordina con otras entidades y/o movimientos sociales? (indique cuáles)

f) Líneas de trabajo del socio local

- 1) Estrategia de intervención en el sector y zona en la que se desarrollará el proyecto



g) Proyectos de cooperación o actuaciones sociales de desarrollo llevados a cabo en los tres años anteriores a la convocatoria

(rellene solo las casillas que sean necesarias)

Año	Título del proyecto	País y región	Ámbito de intervención	Coste en €	Financiador/es

h) Indique si el socio local ha trabajado anteriormente con los titulares de derechos

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, explique brevemente en qué proyectos.

i) Relación del socio local con la entidad solicitante

Indique cómo y cuándo se inició la colaboración con el socio local y los proyectos llevados a cabo de forma conjunta en los últimos tres años.

¿Se ha firmado un acuerdo de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local para llevar a cabo el proyecto objeto de subvención?

☐ Sí

☐ No

(en caso afirmativo, adjunte el acuerdo de colaboración en los anexos)

j) Incorporación por parte del socio local de la perspectiva de género en el ámbito institucional y de la cooperación

1) ¿Dispone el socio local de un plan de igualdad aprobado y vigente por el órgano competente?

☐ Sí

☐ No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

2) ¿Dispone el socio local de un documento estratégico de género en cooperación?

☐ Sí

☐ No

(En caso afirmativo, adjúntelo)

Bloque 2. Descripción del proyecto

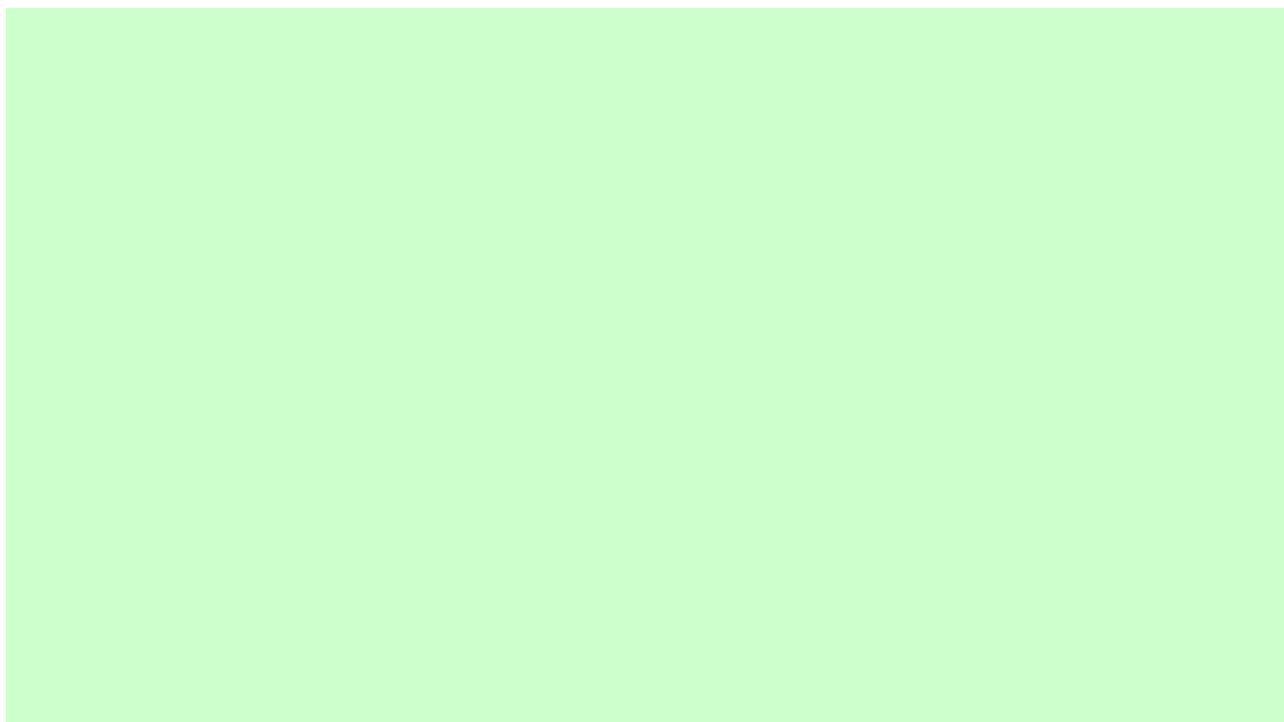
2.1. Descripción resumida del proyecto



2.2. Contexto, justificación y antecedentes

a) Localización detallada

Detalle país, región/provincia y municipio/s donde se desarrolla el proyecto





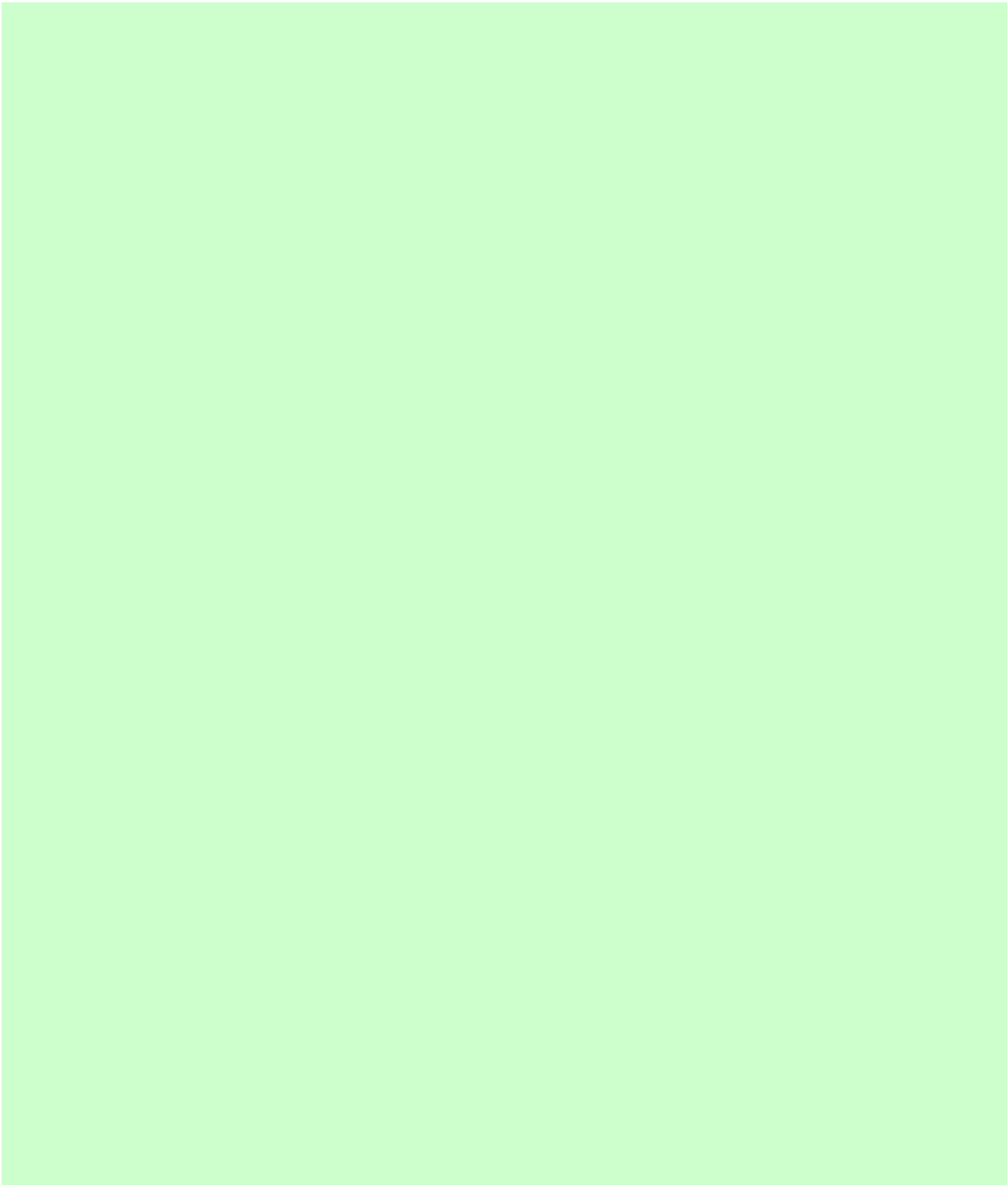
GOIB

b) Antecedentes y origen de la propuesta

Explique qué ha originado la propuesta (*demandas de los titulares de derechos, de colectivos organizados, instituciones, etc.*)



c) Pertinencia. Descripción de la situación sobre la que se quiere intervenir: adecuación de los objetivos del proyecto a las necesidades y prioridades de la comunidad destinataria y del socio local.
Aporte datos o línea de base, si procede (máximo 2 páginas)



d) Explique si ha realizado un análisis previo sobre las relaciones de género y si se promueve algún cambio con la acción del proyecto

e) ¿Se trata de un proyecto de continuidad?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, indique el título del proyecto al que da continuidad, justifique el motivo de la necesidad de continuidad del proyecto y cómo plantea mejoras respecto a proyectos anteriores, si procede.

f) El proyecto se alinea y/o se complementa con algún plan estratégico de desarrollo del país o de la región ?

☐ Sí

☐ No

En caso afirmativo, explique brevemente las líneas estratégicas y, si procede, aporte documentación en los anexos

g) El socio local ¿tiene previsto coordinarse con la Administración local, regional y/o estatal?

En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación y, en su caso, la implantación de la Administración en el proyecto.

h) ¿Existe una coordinación con otras actuaciones sociales de cooperación en la zona?.

En caso afirmativo, explique brevemente los mecanismos de coordinación.

2.3. Población titular de derechos

a) Cuantificación e identificación de los titulares de derechos

Titulares de derechos	Mujeres	Hombres	No binario
Número			
Edad			
Colectivo social			

b) ¿Cuáles son las necesidades e intereses colectivos de los titulares de derecho que se pretende mejorar mediante la intervención?

c) ¿Ha participado la población titular de derechos en las fases de identificación, formulación y planificación del proyecto? *(Detállelo)*

☐ Sí

☐ No

¿Dispone de un documento o diagnóstico participativo? Si es el caso, adjúntelo.



d) Explique si en el proyecto se trabaja con los colectivos más vulnerables

e) Explique el impacto diferenciador que la intervención puede tener sobre mujeres y hombres y, en particular, en sus relaciones de género, en el control de los recursos, en el reparto del trabajo y de poder.

2.4. Estrategia del proyecto

b) Lógica de intervención

Explique cómo la narrativa de la lógica de intervención demuestra un plan de trabajo coherente y lógico.

2.5 Actividades y cronograma de los proyectos

a) Detalle las actividades (**ponerlo en horizontal y revisar que las líneas coincidan**)

Indique exclusivamente las actividades principales del proyecto, no los pasos dados para organizar las actividades

Actividades	Descripción



(continuación actividades)

GOB
/

--	--



GOB
/

(continuación actividades)

--	--



GOB
/

(continuación actividades)

--	--

b) Proyectos formativos

Solo debe rellenarse en caso de que el proyecto tenga actividades de formación

(continuación Formación)



*La persona formadora local debe estar sometida a la legislación del país donde se desarrolle el proyecto. En caso de que no sea una formadora local, explique los motivos. Especifique en el presupuesto la unidad a partir de la cual se calcula el coste de la formación (horas, días, número de personas, etc.)

Añada las actividades y marque los meses de ejecución

[illegible]

Bloque 3. Recursos, viabilidad y seguimiento del proyecto

3.1. Financiación del proyecto

Resumen de las aportaciones

Presupuesto del proyecto:	
Importe solicitado en la DGC:	
Aportación de la entidad solicitante:	
Aportación del socio local:	
Aportación de la población titular de derechos:	
Otras aportaciones * :	

* especifique financiador/es:

3.2. Descripción de los recursos humanos (voluntarios y remunerados) de la entidad solicitante y el socio local que participarán directamente en la ejecución del proyecto

A. Entidad solicitante

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)

B. Socio Local

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)

C. Servicios técnicos y profesionales

Cargo	Funciones principales previstas en el proyecto	Dedicación temporal al proyecto (horas/meses)	Experiencia/categoría profesional del país	Desagregado por sexo, si es posible (mujer/hombre/otros)	Relación laboral (remunerada/voluntaria)	Entidad financiadora (en caso de personal remunerado)

3.3. Resumen del presupuesto por partidas y entidades financiadoras

Es necesario adjuntar el presupuesto detallado en los anexos. Consulte la convocatoria para validar los gastos susceptibles de subvención

Partidas	DGC	Entidad solicitante	Socio local	Titulares de derechos	Otros	TOTAL
Gastos directos						
1. Terrenos o inmuebles						
2. Construcción o reforma de inmuebles						
3. Equipos y materiales inventariables						
4. Materiales no inventariables y suministros						
5. Funcionamiento sobre el terreno						
6. Personal local ¹						
7. Personal expatriado						
8. Personal en la sede						
9. Servicios técnicos y profesionales						
10. Viajes, alojamiento y dietas ²						
11. Gastos financieros						
12. Evaluación externa ³						
13. Auditoría externa ⁴						
Subtotal de gastos directos						

¹ Máximo del 3% en gastos de salarios en sede en las Illes Balears
² Máximo del 5% del coste de la subvención solicitada. En el caso de proyectos formativos y de refuerzo de capacidades en que se impliquen comunidades separadas geográficamente, esta partida puede ser de hasta el 15% de la subvención solicitada siempre que se justifique adecuadamente.
³ Este tipo de gastos no pueden ser superiores al 8% de la subvención solicitada
⁴ Se podrá imputar hasta el 3% de la subvención solicitada

Gastos indirectos						
Gastos administrativos						
Subtotal de gastos indirectos						
% sobre gastos indirectos ⁵						
TOTAL						
%						

5 Los gastos indirectos no pueden sobrepasar el 8% de la subvención solicitada

3.4. Presupuesto detallado

Debe presentarse en la hoja de cálculo que se facilita en la web de la DGC <http://dgcooper.caib.es>

3.5. ¿La entidad solicita que se tengan en cuenta partidas económicas como valoraciones?

☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, indique para qué partidas se propone realizar valoraciones y especifique de qué manera se certificarán.

3.6. Evaluación externa

b) ¿Se prevé realizar una evaluación externa cuando haya finalizado el proyecto?

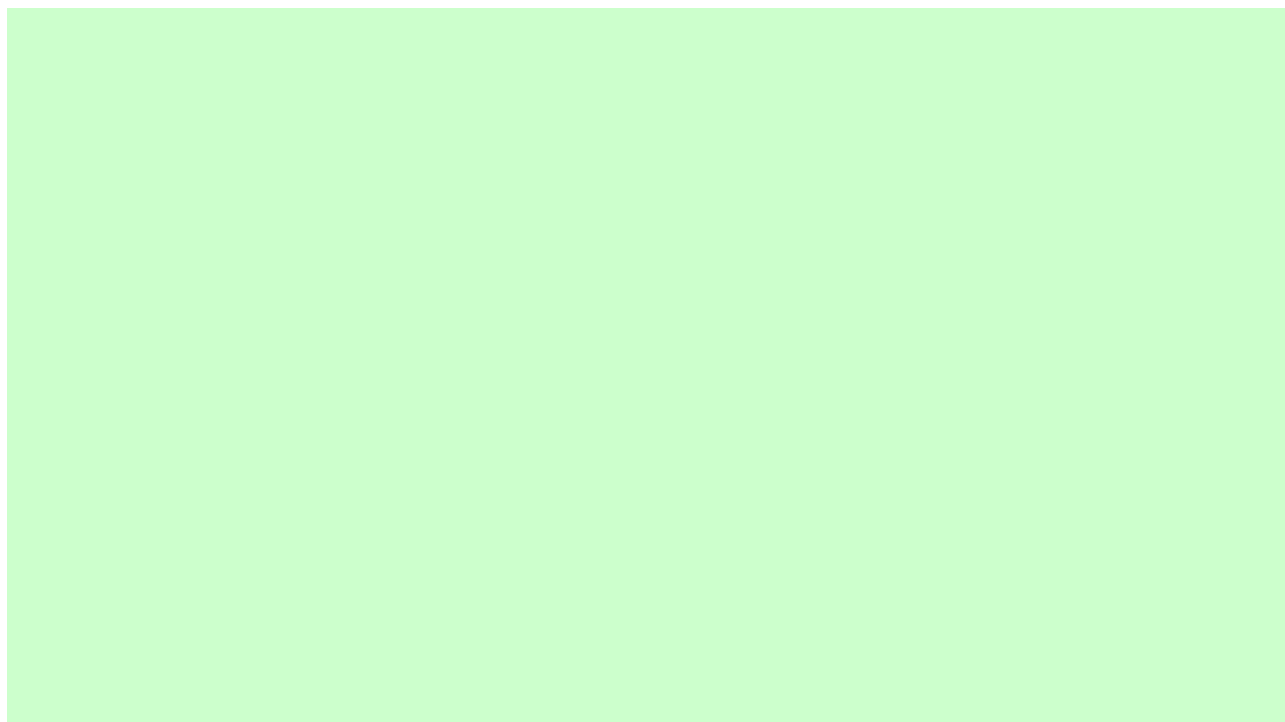
☐ Sí ☐ No

En caso afirmativo, recuerde que con la documentación anexa debe adjuntar un plan de evaluación detallado para que se acepten los gastos.

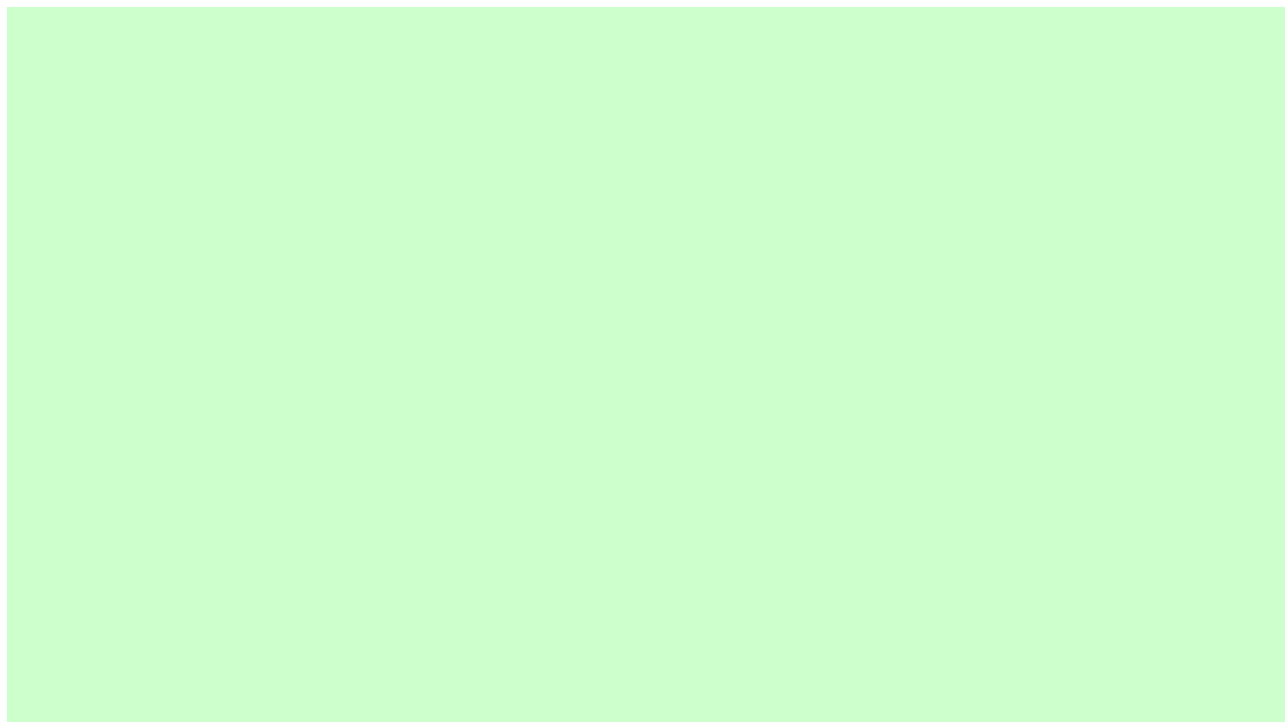
3.7. Sostenibilidad

Detallar si se proveen medidas coherentes para garantizar la sostenibilidad de los resultados referentes a la apropiación de los actores implicados

Factores económicos y financieros para cubrir el mantenimiento de la intervención



Apoyo institucional (*presente, en su caso, documentos anexos que lo avalen*)



Explique la estrategia de salida y cómo está previsto realizar una transferencia adecuada, tanto a los titulares de derechos como al resto de los destinatarios.



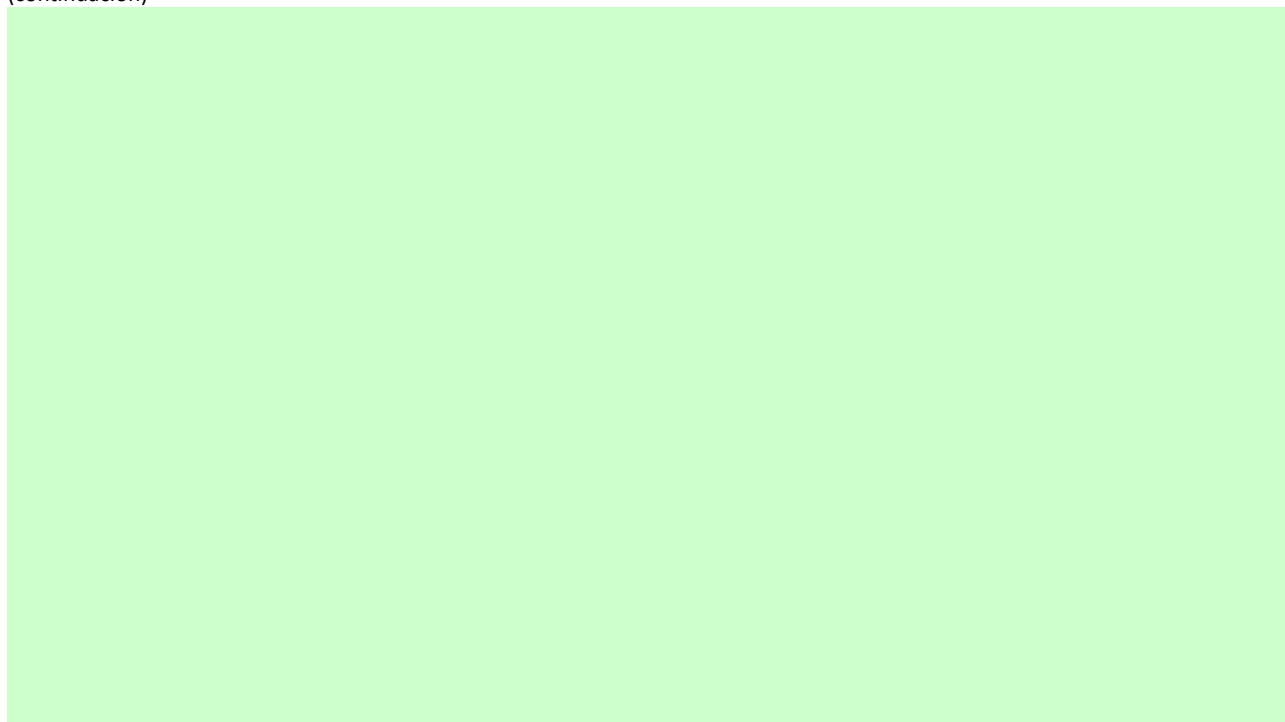
Explicar si se han generado procesos de fortalecimiento de capacidades de los titulares de derecho, de responsabilidades y de obligaciones

A large, solid light-green rectangular area that occupies the majority of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for content.

3.8. Seguimiento y evaluación

a) Explique el plan, las herramientas y la metodología de seguimiento y evaluación, las funciones de los diferentes actores y las medidas de control que permitan identificar situaciones que puedan perjudicar la consecución de los resultados y el objetivo previsto.

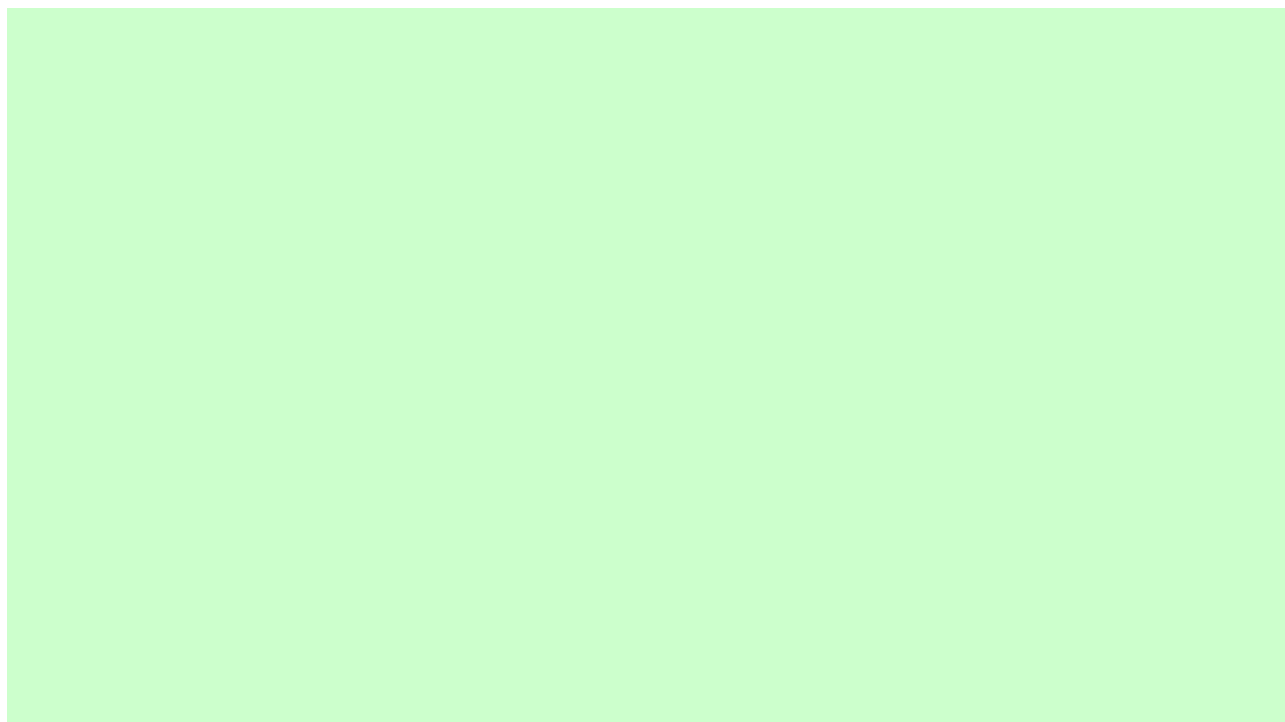
(continuación)



b) ¿Se prevé rendir cuentas ante la población destinataria del proyecto? Explíquelo.

☐ Sí

☐ No



3.9. Difusión del proyecto en las Islas Baleares

¿Se prevé la realización de alguna actividad de EpTS o de comunicación sobre el proyecto, dirigida a la ciudadanía y a las instituciones de las Islas Baleares y/o se prevee la creación de material audiovisual u otros recursos divulgativos?

☐ Sí

☐ No

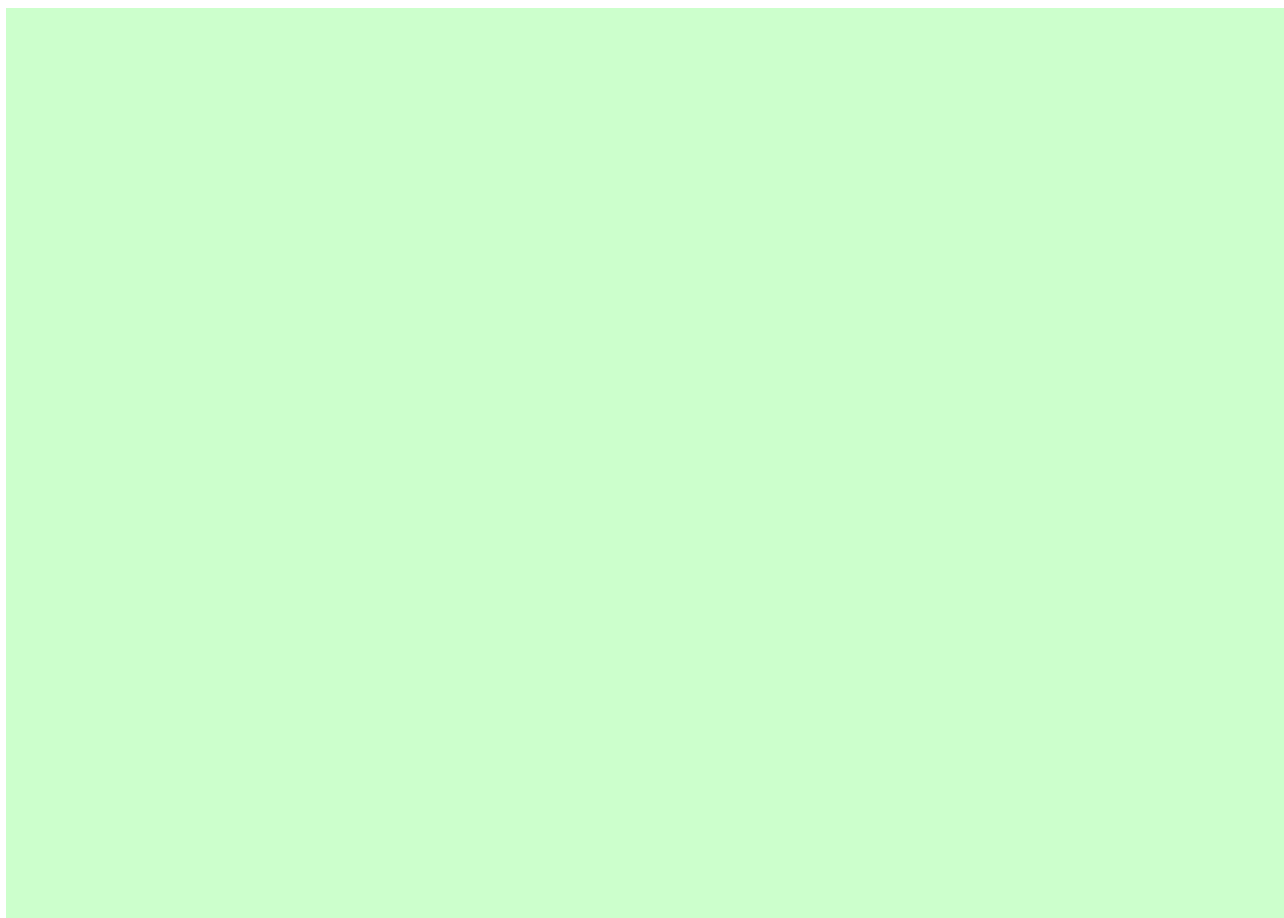
En caso afirmativo, describa en qué consistirá y a qué colectivo irá dirigida.

Bloque 4. Enfoques y ODS

4.1. Enfoques de la cooperación de las Islas Baleares

Describa brevemente cómo el proyecto incorpora el enfoque de derechos humanos a lo largo del ciclo y está dirigido al reconocimiento y cumplimiento efectivo de los derechos humanos de la población titular de derechos.

Describir como se incorpora el enfoque de lucha contra la pobreza y se favorece la inclusión social



Describa brevemente cómo el proyecto incorpora el enfoque feminista a lo largo del ciclo, tiene en cuenta las relaciones de género y ofrece medidas para alcanzar los derechos de las mujeres.



Describa brevemente cómo contribuye a la sostenibilidad ecológica o, al menos, existe la garantía de que no tendrá un impacto ambiental negativo.

4.2. Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

a) Describa brevemente cómo el proyecto se enmarca en la Agenda 2030 y qué ODS y metas se abordan con la intervención.

AYÚDENOS A MEJORAR

En este apartado le agradeceríamos que nos hiciese llegar su opinión, comentarios o aportaciones respecto a la presentación y el contenido del formulario, así como sobre cualquier aspecto relacionado con el proceso de la convocatoria que considere de interés.

Gracias por la colaboración.

Lista de documentación anexa:

Información sobre protección de datos personales

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales contenidos en esta autorización de grabación y difusión de las actividades indicadas.

Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de subvenciones de cooperación al desarrollo prevista en la Ley 9/2005, de 21 de junio, de Cooperación para el Desarrollo y en el Decreto 15/2018, de 8 de junio, del régimen especial de las ayudas al exterior en materia de cooperación para el desarrollo y solidaridad internacional y del Registro de organizaciones no gubernamentales de desarrollo de las Islas Baleares, y que por obligación legal deben facilitarse al responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Cooperación.

Personas destinatarias de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el RGPD.

Transferencias de datos a terceros países: los datos no se transferirán a terceros países.

Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la sede electrónica de la CAIB. Con posterioridad a la respuesta de la persona responsable o a que no exista respuesta en el plazo de un mes, podrá presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia (Paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma). Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es.