



G CONSELLERIA
O MAR I CICLE
I AIGUA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PORTS I TRANSPORT
MARÍTIM

ANNEX 4

Codi SIA¹

2404728

Sol·licitud de participació en les proves teòriques per obtenir titulacions per governar embarcacions d'esbarjo: capità de iot

DESTINACIÓ²	Direcció General de Ports i Transport Marítim. Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua
Codi dir³	A04026940

SOL·LICITANT

Persona física											
DNI/NIE				Nom							
Llinatge 1				Llinatge 2							
Data de naixement (d/m/a)											
Adreça electrònica											
Adreça postal											
Codi postal				Localitat				Municipi			
Província ⁴				Illa				País ⁴			
Telèfon						Fax					

REPRESENTANT⁵

Persona física											
DNI/NIE				Nom							
Llinatge 1				Llinatge 2							
Adreça electrònica											
Adreça postal											
Codi postal				Localitat				Municipi			
Província ⁴				Illa				País ⁴			
Telèfon						Fax					
Mitjà d'acreditació de la representació ⁶				REA núm.				Altres			

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁷

☐	Vull rebre l'avís de notificació telemàticament				
☐	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
☐	A l'adreça electrònica del representant				
☐	A una altra	Adreça electrònica			
☐	Vull rebre l'avís de notificació per correu postal				
☐	A l'adreça del sol·licitant				
☐	A l'adreça del representant				
☐	A una altra	Adreça			
		CP		Localitat	
		Municipi		Província ⁴	
		País ⁴			

EXPÒS⁸:

Que vull examinar-me per obtenir la titulació de capità de iot:

☐ Prova completa

Si teniu aprovat algun mòdul en les dues darreres convocatòries podeu matricular-vos del mòdul pendent (*marcau-ne només un, el pendent*):

☐ Mòdul genèric

☐ Mòdul de navegació

Illa d'examen (*indica-ne només una*):

☐ Mallorca ☐ Eivissa ☐ Menorca

Idioma de l'examen:

☐ Castellà ☐ Català

SOL·LICIT⁹:

Participar en aquesta convocatòria.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta comunicació.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta comunicació. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública¹⁰

Document 1

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre

d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si

escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Document 3

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre

d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si

escau):

Codi segur de verificació, si escau:

Documentació que s'adjunta

☐ Fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI) per als espanyols i el passaport o el número d'identitat d'estranger (NIE) i passaport per als estrangers.

☐ Resguard dels pagaments de les taxes per tenir dret a examen.

Document 2

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre

d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si

escau):

Codi segur de verificació, si

escau:

Document 4

Identificació del document:

Expedient o núm. de registre

d'entrada:

Òrgan:

Administració (i conselleria, si

escau):

Codi segur de verificació, si

escau:

☐ Original i fotocòpia de la targeta o del títol immediatament inferior o còpia acarada. Per a títols expedits per aquesta Administració autonòmica, n'hi ha prou amb una fotocòpia.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la sol·licitud. Les dades s'incorporaran i tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les sol·licituds i, en tot cas, a l'efecte estadístic.

Responsable del tractament. Direcció General de Ports i Transport Marítim.

Destinataris de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. Indefinida.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les

dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de protecció de dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

Finalitzat el termini d'inscripció s'han de consultar les llistes provisionals i les llistes definitives de persones admeses en aquesta Direcció General o a l'adreça d'Internet www.caib.es (Conselleria de la Mar i del Cicle de l'Aigua. Direcció General de Ports i Transport Marítim).

, d de 2024
[Signatura]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. Indicaeu l'òrgan al qual s'adreça la comunicació. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
3. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan (DIR3). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre.
4. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
5. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
6. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
7. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
8. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
9. Indicaeu de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
10. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic

Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017

Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic

Administració: Conselleria Territori, Energia i Mobilitat

Codi segur de verificació, si escau: CUV201610111-1691716669