

**Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria de subvencions «SOIB Formació i Ocupació» per al 2023 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i que pot ser cofinançada per la Unió Europea, a través de l'FSE+ per al període 2021-2027**

## ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Entitats i ens beneficiaris
4. Persones destinatàries
  - 4.1. Alumnes- treballadors
  - 4.2. Personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu
5. Requisits específics dels projectes. Períodes de contractació i durada
6. Comissió mixta de selecció
7. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina
8. Procediment de selecció i contractació
  - 8.1 Alumnes-treballadors
  - 8.2 Personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu
    - Renúncies
    - Contractació
    - Substitucions
9. Avaluació i acreditació de la formació

### 1. Introducció

En data 3 d'octubre de 2023 es publica en el BOIB núm. 135 la Resolució del conseller d'Empresa, Ocupació i Energia, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per la qual s'aprova, la convocatòria de subvencions «SOIB Formació i Ocupació» per al 2023, per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals i que pot estar cofinançada per la Unió Europea, a través de l'FSE+ per el període 2021-2027.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació dual, que inclouen un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, formatives i d'ocupació, que tenen per objecte la qualificació professional de les persones que hi participen en un règim d'alternança de l'activitat laboral d'una empresa en el marc del sistema de formació

professional per a l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge, en desplegament del Reial decret 1529/2012.

Les accions formatives han d'incloure obligatòriament formació vinculada a certificats de professionalitat; d'aquesta manera, s'ha de tenir en compte la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional que, sobre la vigència dels certificats de professionalitat, estableix que fins que no es modifiqui de manera reglamentària, romandrà vigent l'ordenació dels certificats de professionalitat recollida en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableixen i la seva oferta quedarà integrada en els graus C del Sistema de Formació Professional amb la denominació de certificats professionals.

La convocatòria està inclosa (i) en el Pla Anual per al Foment de l'Ocupació Digna de 2023, en dues línies com a programa propi «AP0485 SOIB Jove Programes mixts per a menors de 30 anys» i «AP0484 SOIB 30 Formació i Ocupació: programes mixts per a majors de 30 anys» i (ii) dins el Pla Estratègic de Subvencions de la de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears 2021-2023, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021, dins l'objectiu estratègic I.1, de formació en relació a la diversificació econòmica i la línia I.1.4: «Ajuts per a entitats que promoguin processos mixts de formació i ocupació, amb dues línies d'ajuts, i ha estat autoritzada per l'Acord del Consell de Govern de dia 15 de setembre de 2023.

## **2. Objecte i distribució de crèdit**

Tal com estableix el punt 1, la Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per a l'any 2023 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a persones joves desocupades majors de 16 anys i menors de 30 anys inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més.

Els programes mixts d'ocupació i formació són programes de formació dual, en la modalitat de formació en alternança, en els quals es combina la formació teòrica i l'experiència pràctica al llarg del programa, en el marc del contracte de formació en alternança.

L'objectiu dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen a l'hora que es duen a terme projectes d'interès general o social.

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes referides a cada col·lectiu respecte del total de persones en situació d'atur registrat, de l'any 2022, proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), de la manera següent:

<b>ILLA</b>	Percentatge total de persones desocupades de 16 anys i menors de 30	Percentatge de persones desocupades de 30 anys o més
Mallorca	84,2	82,5
Menorca	6,7	7
Eivissa	8,6	10,1
Formentera	0,5	0,4
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### **3. Entitats i ens beneficiaris**

Poden presentar projectes mixts d'ocupació i formació les entitats que s'esmenen a continuació, les quals han de ser competents per executar-ne les obres o els serveis:

a) Ens del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic estatal: organismes autònoms, entitats públiques empresarials, societats mercantils públiques, fundacions del sector públic, els consorcis.

b) Entitats locals i organismes autònoms, així com les entitats dependents de dret públic o vinculades amb personalitat jurídica pròpia, amb competència en matèria de promoció de l'ocupació, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals.

c) Associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre considerades com a entitats del tercer sector d'acció social, que estableix la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social (en el cas d'entitats sense ànim de lucre, cal indicar el número de cens).

Les entitats dependents o vinculades als ens locals que disposin de personalitat jurídica i NIF propi han de presentar la sol·licitud en nom seu, i el projecte de l'obra o el servei d'interès general i social per executar ha de ser competència seva i s'ha de dur a terme d'acord amb els seus estatuts o mitjançant les entitats en les quals tinguin delegades les funcions de programació i gestió de polítiques actives i de foment de l'ocupació.

## **4. Persones destinatàries**

### **4.1. Alumnes treballadors**

Les persones participants han de reunir els requisits següents:

- Estar inscrita com a persona demandant d'ocupació en el SOIB (en la modalitat de desocupada) fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació.
- Complir els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en l'article 11.2 i en la disposició addicional segona, referents al contracte de formació en alternança en el marc dels programes públics d'ocupació i formació (aquest fet s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable de les persones candidates, sense perjudici que el SOIB ho verifiqui posteriorment només per a les que hagin estat seleccionades, abans de ser contractades).

Els requisits que estableix el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, en l'article 11.2 i en la disposició addicional segona, són els següents:

- No tenir la qualificació professional reconeguda per les titulacions o els certificats requerits per concertar un contracte formatiu per a la obtenció de la pràctica professional adequada al nivell d'estudis.

Sense perjudici d'això, es podran realitzar contractes vinculats a estudis de formació professional o universitària amb persones que tinguin una altra titulació, sempre que no hagin tingut un altre contracte formatiu previ en una formació del mateix nivell i del mateix sector productiu.

- Els límits d'edat i durada màxima per als contractes que estableixen les lletres a i b de l'article 11.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, no és aplicable quan se subscriu en el marc dels programes públics d'ocupació i formació que preveu la Llei d'Ocupació.
- Només es pot subscriure un contracte de formació en alternança per cada cicle formatiu de formació professional i titulació universitària, certificat de professionalitat o itinerari d'especialitats del Catàleg d'especialitats formatives del Sistema Nacional d'ocupació.

No obstant això, es podran formalitzar contractes de formació en alternança amb diverses empreses en base al mateix cicle, certificat de professionalitat o itinerari del Catàleg esmentat, sempre que aquests contractes responguin a distintes activitats vinculades al cicle, al pla o al programa formatiu, i sense que la durada màxima de tots del contractes no excedeixi de dos anys.

- No es poden subscriure aquests contractes quan l'activitat o el lloc de treball corresponent al contracte l'hagi exercit la persona treballadora a la mateixa empresa sota qualsevol modalitat per un temps superior a sis mesos.
- o Complir amb els criteris d'accés exigits per a cada nivell del certificat de professionalitat que s'imparteix tal com estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març:
    - Nivell 1: no hi ha requisits previs de nivell educatiu/formatiu
    - Nivell 2: graduat en ESO o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 2; certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau mitjà; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 2.

- Nivell 3: batxiller o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 3; certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau superior; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 3.
- Complir els criteris d'accés que detalla el programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades en el projecte.
- Els alumnes treballadors que hagin fet especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc Comú Europeu de Referència (MERC), poden participar en el procés de selecció sempre que l'entitat es comprometi a fer-hi adaptacions personalitzades que el SOIB ha d'autoritzar.
- Estar inscrit en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir amb els requisits en el cas de la línia 1 de joves de 16 anys o més i menors de 30, fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació, així com aportar una declaració responsable de no haver rebut actuacions formatives o educatives el dia natural anterior a l'inici de l'actuació.

Amb caràcter general i sempre que es compleixin amb els requisits mínims exigits per seleccionar les persones participants, tindran prioritat en la selecció les persones en les quals concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Persones desocupades demandants d'ocupació que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció o els serveis d'Orientació Professional concertats, que hagin iniciat almenys un mes abans un mes abans de l'acció formativa objecte de la convocatòria. La preferència d'aquests candidats es traduirà en l'atorgament d'un 20% en la puntuació en el barem de la selecció.
- En cas d'empat entre les persones candidates, s'ha de seleccionar, en primer lloc, la dona víctima de la violència de gènere.

#### **4.2. Personal directiu, formador i de suport pedagògic o de suport administratiu**

Independentment del procediment de selecció, el personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu ha de complir els requisits següents:

- Inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB:
  1. En el cas de contractació per compte aliè.
  2. Sempre que el SOIB hagi duit a terme la gestió de l'oferta, independentment del tipus de relació laboral amb l'entitat.
- El personal formador que imparteix la formació ha de complir els requisits de l'apartat 7 de la convocatòria:
  - a) Certificats de professionalitat.

Els formadors que imparteixen aquesta formació han de reunir els requisits que estableixen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat així com els requisits exigits pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008 i el Reial decret 62/2022, de 25 de gener.

Per acreditar aquests requisits, en el procés de selecció o abans que comenci l'acció formativa, han d'indicar el número de formador que consta en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB) que regula el Decret 6/2023, de 20 de febrer. En cas de no disposar de número de formador, han d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits.

D'acord amb la disposició addicional novena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, no serà exigible com a requisit imprescindible sinó com a mèrit l'experiència professional als formadors per impartir docència de certificats de professionalitat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor del Reial decret indicat, quan disposin de l'acreditació o la titulació requerida que figura en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableix cada certificat de professionalitat.

b) Formació de l'àrea professional d'Orientació Laboral de la família professional Formació Complementària (FCO) i sessions d'orientació laboral i cartera de serveis del SOIB. El personal formador que imparteixi especialitats formatives ha

de reunir els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa.

El procediment de selecció del personal pot dur-se a terme mitjançant (i) Oferta d'ocupació genèrica tramitada pel SOIB i (ii) procés selectiu públic de feina.

En el primer cas, en el supòsit que l'oferta quedi deserta o cap de les persones candidates compleixi la totalitat dels requisits del certificat de professionalitat o de l'oferta, el SOIB ha d'emetre un certificat d'insuficiència de candidats per poder seleccionar la persona formadora que més s'aproximi a aquests requisits, d'acord amb la Instrucció 8/2022 de la directora del SOIB relativa a l'autorització excepcional de persones formadores per impartir accions formatives conduents i no conduents a certificats de professionalitat.

Atesa la curta durada de les especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de la família professional de formació complementària, en el cas de no trobar persones formadores que compleixin els requisits establerts als programes formatius, es podrà autoritzar excepcionalment la persona formadora que s'aproximi als requisits establerts i no serà necessària la difusió d'una oferta de difusió genèrica. En aquest supòsit, el SOIB també haurà d'emetre un certificat d'insuficiència de candidats, en els termes que estableix l'apartat anterior.

En el segon cas (procés selectiu públic de feina), l'entitat ha de comunicar al SOIB la persona candidata seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. El SOIB ha de verificar que la persona seleccionada compleix requisits, així com la llista de reserves.

El personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu de l'entitat que provengui de processos de selecció d'anteriors convocatòries de programes mixts es podrà mantenir i no caldrà que es realitzi el procés de selecció d'aquest apartat, prèvia autorització de la persona responsable de recursos humans o corresponent de l'entitat sol·licitant.

## **5. Requisits específics dels projectes. Períodes de contractació i durada**

L'apartat B del punt 8 de la convocatòria regula els requisits específics dels projectes:

- Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès general i social i l'obra o servei ha de ser competència de l'entitat promotora del projecte. En relació amb l'interès general i social i l'obra o el servei, el projecte ha d'incloure els objectius específics, la descripció de les actuacions dels alumnes treballadors, la correspondència de l'activitat laboral amb la formació (amb la qual ha d'estar relacionada directament) i la ubicació concreta on es desenvoluparà el treball efectiu.
- Els projectes han de tenir de 6 a 15 alumnes. Excepcionalment, i en cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria o per altres motius justificats degudament i amb autorització del SOIB, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes.
- La durada dels projectes és de 6 a 12 mesos.
- La data d'inici dels projectes ha d'estar compresa entre l'1 de febrer i el 15 de desembre de 2024.
- La durada de les accions formatives s'ha d'ajustar al que estableixen els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat o els programes formatius de les especialitats formatives concretes.
- D'acord amb l'article 16 del Reial decret 1529/2012, de 18 de novembre, no s'ha de programar el mòdul de pràctiques professionals no laborals, atès que s'entén que aquest s'ha fet pel treball efectiu.
- El punt 7 A), II, b) de la convocatòria estableix que amb la finalitat de contribuir a la millora de la ocupabilitat o inserció de l'alumnat treballador, el SOIB durà a terme sessions d'orientació durant l'execució del projecte en temps de treball efectiu, i s'establirà un marc de col·laboració entre l'entitat beneficiària i el personal orientador del SOIB.

## **6. Comissió mixta de selecció**

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, constituïda per aquesta finalitat en què han de participar almenys un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar com a participants les persones que reuneixin els requisits i ha de seguir el

procediment que especifica el protocol del Departament d'orientació i Intermediació per gestionar els processos de selecció de la convocatòria.

El punt 3 de la convocatòria relatiu al conflicte d'interessos de les persones participants, indica que les persones que intervinguin en el procés de selecció dels beneficiaris, o en els processos de verificació del compliment de les condicions, han de manifestar de forma expressa l'absència o no del conflicte d'interessos o de causa d'abstenció, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer) i l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. En cas de tenir lloc un conflicte d'interessos o causa d'abstenció, la persona afectada s'ha d'abstenir d'intervenir en les actuacions.

Les accions que durà a terme la comissió mixta de selecció són:

- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació dels alumnes-treballadors i del personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu, si escau.
- Programar el calendari del procés de selecció.
- Acordar el nombre de persones candidates idoni que conformarà la llista de persones seleccionades i reserves.
- Acordar com es durà a terme el procés de selecció de les persones candidates i dur-lo a terme tal com s'hagi acordat.
- Acordar si l'entitat es compromet a fer les adaptacions personalitzades d'especialitats formatives en el cas que es presentin a la selecció alumnes treballadors que hagin fet especialitats formatives de catàleg de l'àrea d'orientació de formació complementària (FC) i d'idiomes, amb vinculació al Marc comú europeu de referència (MERC).
- Acordar si s'aplicaran criteris d'ordenació de persones candidates en cas de volum elevat d'inscripcions: dur a terme un itinerari personalitzat d'inserció, antiguitat de la inscripció al SOIB i major edat.
- Acordar la proposta de baremació presentada per l'entitat, en què un 20% de la puntuació ha de ser per les persones demandants d'ocupació que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció en els termes i condicions indicades en aquest protocol.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates.

- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les.
- Informar sobre el procediment de selecció del personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu (oferta genèrica, convocatòria pública o mantenir el personal seleccionat i contractat a l'anterior convocatòria).
- Presentar la proposta de baremació. Adjuntar-la a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies i les declaracions responsables de les persones candidates, si escau, i fer-les arribar al SOIB.
- Custodiar la documentació presentada de les persones candidates i disposar-la en cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la pertinent comunicació dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquest protocol per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, fulls de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Fer els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Elaborar els documents necessaris per gestionar les ofertes segons els models dissenyats i facilitar-los a l'entitat.
- Validar l'acompliment dels requisits dels alumnes treballadors el dia anterior a ser contractats, per la qual cosa el projecte ha d'iniciar el dia següent a un dia hàbil.
- Validar l'acompliment de requisits del personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu, si escau. En el cas de mantenir el personal seleccionat i contractat a l'anterior convocatòria, informar de la particularitat de personal contractat mitjançant certificat d'insuficiència.
- Recollir les renúncies de les persones candidates durant el procés de selecció.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

- Pujar l'acta de selecció firmada a ESOIB abans de l'inici del contracte.
- Revisar i comprovar la correcta comunicació dels contractes de les persones seleccionades del projecte.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

## **7. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina**

Per dur a terme el registre de les ofertes de feina, tant en relació a les persones treballadores com al personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu, les entitats han de complir amb els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, que són els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i execució de les polítiques d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

L'entitat ha de publicar l'oferta de manera telemàtica, en el portal web del SOIB: «<https://soib.es>». Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric.

L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs de feina subjectes a aquesta convocatòria. Ha d'incloure el número d'expedient assignat en la resolució de concessió en el camp de nom comercial.

Totes les ofertes s'han de posar en difusió al portal web del SOIB a un bàner específic a «Destacats» en què es facilitarà la informació general dels programes, requisits i condicions d'accés a les ofertes tant de l'alumnat-treballador com del personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria.

Així mateix, es farà difusió de les ofertes a les xarxes socials del SOIB.

## **8. Procediment de selecció i de contractació**

El punt 8 de la convocatòria estableix que el procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis rectors de la política d'ocupació que estableix l'article 5 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, que són els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés i consolidació de l'ocupació i desenvolupament professional, el principi de transparència en el funcionament del mercat de treball, els principis de col·laboració institucional i coordinació, els principis d'adaptació, acompanyament i activació, els principis d'eficàcia i eficiència en el disseny i execució de les polítiques d'ocupació, bàsics i complementaris i el principi d'adequació a les característiques del territori.

Cal indicar expressament que el punt 14 de la convocatòria, relatiu a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció, estableix que una vegada notificada a a l'entitat beneficiària la resolució provisional, aquesta, a compte i risc seu, pot iniciar el procediment de selecció, sens perjudici que la concessió quedi supeditada a tramitar l'expedient de la despesa corresponent. Els contractes no es poden formalitzar ni es pot iniciar la formació amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de la concessió.

Per accedir al procés de selecció, les persones candidates s'hauran d'inscriure a través d'un portal d'ofertes específic per aquesta convocatòria al web del SOIB amb la presentació d'un formulari d'inscripció.

S'han de preveure mitjans no presencials per dur a terme el procés de selecció. A més a més, la comissió mixta de selecció haurà de tenir present els recursos disponibles i el temps disponible per complir amb els terminis de contractació a l'hora de concretar com es durà a terme el procés de selecció seguint amb el que marca aquest protocol.

### **8.1 Alumnes-treballadors**

Per accedir a les ofertes, les persones candidates s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disposat a cada una de les ofertes que inclourà les preguntes referents al compliment de requisits i prioritats. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable, clàusula que atorga fiabilitat a les dades facilitades. Al formulari d'inscripció s'hi adjuntarà el currículum i la documentació que sigui requerida.

El personal de les oficines ha de donar suport als demandants d'ocupació per fer les inscripcions a les ofertes.

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones inscrites a cada oferta. En aquesta llista hi consten les dades personals, les quals fan referència als requisits propis d'accés a l'oferta així com l'existència de demandants d'ocupació que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció.

En el cas de tenir un nombre elevat d'inscripcions a les ofertes, la comissió mixta de selecció podrà establir un nombre determinat de persones per poder dur a terme la selecció de manera eficient. Com a criteris d'ordenació, es tindran en compte els següents:

- 1r. Persones candidates que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció, que l'hagin iniciat un mes abans de l'acció formativa objecte de la convocatòria
- 3r. Més antiguitat en la inscripció al SOIB
- 4t. Major edat

Les candidatures s'ordenaran a la llista segons les dades declarades en el formulari d'inscripció, tenint en compte els criteris anteriors, si així ho ha acordat la comissió mixta de selecció.

El SOIB només ha de comprovar els requisits i els criteris del nombre de persones acordat per la comissió mixta de selecció. La revisió de requisits es farà tenint en compte la data de finalització de la difusió de l'oferta.

En cas que la validació realitzada pel SOIB sigui diferent de la declarada per la persona interessada, aquesta inscripció s'ha de descartar i afegir-ne una altra seguint l'ordre de la llista, o tantes com siguin necessàries, per mantenir el volum de candidatures acordades. En cas que no es trobin persones candidates adequades al programa amb el nombre de persones acordat, es podran continuar validant a les mateixes seguint l'ordre de la llista inicial. Els candidats que no compleixin els requisits que verifica el SOIB no podran continuar participant en el procés de selecció.

Correspon al SOIB verificar els requisits següents:

- Inscrit al SOIB en situació d'alta o suspensió com a demandant desocupat al SOIB
- Inscrit al SNGJ

Correspon a la comissió mixta de selecció verificar els requisits següents:

- Referents al contracte de formació i aprenentatge mitjançant una declaració responsable
- Referents a l'accés al nivell del certificat de professionalitat i/o especialitats formatives que s'imparteix

El SOIB citarà a les persones candidates validades per a l'entrevista individual, que durà a terme la comissió mixta de selecció tal com hagin acordat.

Les persones candidates han de presentar la documentació que se li ha requerit a la citació per tal de verificar el compliment de requisits i la idoneïtat per al lloc de feina, que validarà la comissió mixta de selecció.

La comissió acordarà la baremació tenint en compte les prioritats establertes a la convocatòria i que el 20% de la puntuació es donarà a les persones que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció en els termes i condicions indicats en aquest protocol.

Per acabar el procés de selecció, es podrà tenir present el grau de compatibilitat entre l'alumnat- treballador per tal de crear un grup de formació que, a més d'aconseguir els objectius pedagògics, funcioni de manera més eficient en l'àmbit interpersonal.

S'ha de confeccionar la llista definitiva en què constaran les persones candidates seleccionades i reserves.

Igualment es confeccionarà una acta de selecció en què han de constar les valoracions atorgades a cadascuna de les persones que hagi participat del procés de selecció amb els possibles resultats de la selecció.

L'entrevista individual s'haurà de realitzar de forma presencial o, en cas que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc., sempre amb causa degudament justificada. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'hauran de fer arribar a la comissió mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció, s'hi ha de fer constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

## **Resolució d'empats:**

En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista de les persones candidates, s'ha de resoldre primerament amb la prioritització de les tinguin la condició de víctima de violència masclista; en segon cas el criteri de desempat serà d'acord amb la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació, i en cas de persistir l'empat, s'ha de resoldre donant prioritat a les persones de més edat.

## **8.2. Personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu**

La selecció del personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu es pot dur a terme per diferents procediments. L'entitat ha de comunicar el procediment elegit a la comissió mixta de selecció.

Durant el procediment s'ha de valorar la formació en igualtat de gènere de les persones candidates com a mèrit. La comissió mixta de selecció serà la que acordarà la meritació a atorgar en aquests supòsits.

Independentment del procediment de selecció duit a terme, el personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu haurà de complir amb els requisits que estableix la convocatòria. Aquests procediments poden ser:

- PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE L'ENTITAT. L'entitat ha de comunicar al SOIB, la persona candidata seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. El SOIB ha de verificar que la persona seleccionada compleix els requisits, així com la llista de reserves. El personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu que provengui de processos de selecció d'anteriors convocatòries de programes mixts es podrà mantenir i no caldrà que es realitzi del procés de selecció d'aquesta apartat, prèvia autorització de la persona responsable de recursos humans o corresponent de l'entitat sol·licitant.
- PER OFERTA D'OCUPACIÓ GENÈRICA QUE TRAMITA EL SOIB. L'entitat ha de presentar l'oferta de manera telemàtica en el portal web del SOIB. Les ofertes es publicaran al portal web del programa, a un bàner específic del programa, en què s'especificaran els llocs de feina i els requisits per accedir-hi. A través del mateix bàner, les persones candidates es podran inscriure a les ofertes.

Per a la contractació per compte aliè del personal directiu, formador, de suport pedagògic, de suport pedagògic o de suport administratiu s'ha d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB.

Igualment, sempre que el SOIB hagi duit a terme la gestió de l'oferta de feina, independentment del tipus de relació laboral amb l'entitat, s'haurà de complir amb la inscripció al SOIB.

El SOIB durà a terme les verificacions que pugui fer a través dels sistemes propis de les persones que reuneixin els requisits de l'oferta segons dades que hagin declarat.

El SOIB, així mateix, citarà a les persones candidates validades per finalització del procés de selecció, el qual es durà a terme tal com hagi acordat la comissió mixta de selecció.

El personal formador que hagi d'impartir certificats de professionalitat, han d'indicar el número de formador que consta en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB) que regula el Decret 6/2023, de 20 de febrer. En cas de no disposar de número de formador, han d'aportar la documentació que acrediti el compliment dels requisits.

D'acord amb la disposició addicional novena del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, no serà exigible com a requisit imprescindible sinó com a mèrit l'experiència professional als formadors per impartir docència en els certificats de professionalitat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor al reial decret indicat, quan disposin de l'acreditació o la titulació requerida que figura en cadascun dels reials decrets pels quals s'estableix cada certificat de professionalitat.

Es confeccionarà una acta de selecció a la qual s'adjuntarà la baremació acordada per la comissió mixta de selecció. En el cas de personal que dugui a terme tasques docents, a l'acta s'hi reflectirà el codi de la formació que ha d'impartir.

L'entrevista individual s'haurà de realitzar de forma presencial o en cas que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc., sempre amb causa degudament justificada. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'hauran de fer arribar a la comissió

mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció s'hi ha de fe constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

## **Renúncies de candidats**

Durant el procés de selecció dels treballadors hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones candidates inscrites. Sempre que sigui possible, s'ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de selecció. En cas de no aconseguir-les, farà constar a una diligència les gestions realitzades.

Si aquestes renúncies es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Finalitzat aquest procés, l'entitat serà la responsable de recollir-les independentment de l'inici de la contractació i les haurà de fer arribar al SOIB abans de la verificació dels requisits.

En qualsevol cas, aquestes renúncies s'han d'adjuntar a l'acta final del procés de selecció i penjar-les a e-soib.

## **Contractació**

El punt 8.1 de la convocatòria estableix que per poder contractar els alumnes treballadors, és condició indispensable que en el moment de la contractació la persona demandant estigui inscrita en el SOIB com a desocupada (fet que s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació) i en el cas del col·lectiu de menors de 30 anys, a més estiguin inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (fet que també s'ha de verificar el dia natural anterior a la contractació) i complir-ne els requisits establerts per ser persona BENEFICIÀRIA del sistema, que són, segons l'article 105 de la Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència:

- a) No haver treballat en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- b) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- c) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació

Així mateix, el SOIB haurà de verificar, tal com diu el punt 8.1.1.1.de la convocatòria que l'alumnat-treballador seleccionat compleix amb els requisits referents al contracte de formació en alternança que es poden verificar a la data prevista de contractació amb les dades disponibles a SILCOI WEB. Les persones fixes discontinües en període de no ocupació, no es consideren persones desocupades. Sols podran participar en els processos de selecció d'aquestes ofertes d'ocupació i podran ser contractades sempre que hagin extingit la seva relació laboral. Amb la finalització de la relació laboral per causa de «*pas a inactivitat*» no es considera extingida la relació laboral. En aquests casos, s'haurà d'acreditar documentalment aquesta extinció de contracte abans del dia de la contractació.

Els contractes de l'alumnat-treballador es podran formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits anteriors de les persones seleccionades. Per aquest motiu, l'entitat ha d'enviar al SOIB amb una previsió d'almenys tres dies abans de la data contractació, per tal que l'oficina pugui organitzar la revisió de requisits segons la seva càrrega de feina la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB ho pugui dur a terme i deixar-ne constància documental a l'expedient, i facilitar aquesta informació a l'entitat, el mateix dia. Així doncs, els alumnes treballadors hauran d'iniciar el contracte el dia següent a un dia hàbil.

El contracte de l'alumnat-treballador s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit amb el model oficial del SEPE, en la modalitat de «Contracte de treball de formació en alternança», han de tenir una durada entre 6 i 12 mesos (segons la durada del projecte i exceptuant el cas de substitucions) a jornada completa. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat no interrompen el còmput de la durada del contracte.

Pel que fa al personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu, el contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit seguint model oficial del SEPE.

Els contractes es poden registrar per mitjans telemàtics, a través de l'aplicació Contrat@ del SEPE. Els que no es registrin per via telemàtica han de fer el tràmit a les oficines de referència del SOIB.

A més, s'ha d'indicar en el contracte que s'ha formalitzat a l'empara de la convocatòria de subvencions, ha de dur identificat el número d'expedient –que ha de ser el mateix que consta en la resolució de la concessió- i el codi CNO que apareix al projecte

aprovat. Sempre s'ha de registrar relacionats amb el número d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB en la qual es difon l'oferta. També s'ha de fer constar en el contracte el finançament del SEPE.

## **Substitucions**

En cas de baixa definitiva d'un alumne treballador, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB, pot ser substituït per un altre de la llista de reserva —i en cas que no hi hagi reserves, s'ha de fer un altre procés selectiu—, sempre que en el moment d'incloure'l en el projecte compleixi els requisits que estableix l'apartat 8.1 de la convocatòria i que l'activitat formativa inherent al contracte de formació en alternança que pugui rebre durant el temps que resti fins que la finalització del projecte sigui formació conduent a certificat de professionalitat certificable.

En el cas que sigui necessari substituir personal directiu, formador, de suport pedagògic o de suport administratiu per motiu de rescissió del contracte, la substitució s'ha de fer el més aviat possible, amb la comunicació prèvia i l'autorització del SOIB: s'ha de substituir per un altre de la llista de reserva i, si no hi ha reserves, s'ha de fer un altre procediment selectiu.

En cas de baixa laboral per incapacitat transitòria (IT) del personal formador que es prevegi de llarga durada, l'entitat ha de garantir que es complirà la programació de la docència i, si escau, ha de proveir la substitució, sense poder suposar aquest fet un augment de la subvenció concedida, amb la comunicació prèvia i l'autorització per part del SOIB.

Tant si se substitueix per una persona de la llista de reserva com si es dur a terme un procés de selecció nou, s'han de seguir les indicacions que estableix aquest protocol i la nota informativa específica per verificar que es compleixen els requisits.

## **9. Avaluació i acreditació de la formació**

La formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha d'avaluar d'acord amb els articles 17, 18, 19 i 20 de l'Ordre ESS/1987/2013, de 10 d'octubre, vigent en aplicació de la disposició transitòria primera del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol. En tot cas, s'hi ha d'aplicar el protocol de seguiment tècnic disponible als fons documental d'ESOIB.