

ANEXO 5

Modelo de presentación de documentación ante el Ayuntamiento para ser nombrado funcionario interino

Datos personales

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI

PRESENTO los originales o las copias auténticas que se consignan a continuación para acreditar el cumplimiento de los requisitos que exige la convocatoria:

<input type="checkbox"/>	Titulación académica exigida.
<input type="checkbox"/>	Certificado médico de modelo oficial en el que se indique que el interesado no sufre ninguna enfermedad o defecto físico o psicofísico que impida o mengüe el desarrollo correcto de las funciones correspondientes a la categoría de policía, en relación con el cuadro de exclusiones que establece el anexo 5 del Decreto 40/2009.
<input type="checkbox"/>	Declaración de no haber sido separado/separada del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estar inhabilitado para ejercer la función pública, modelo anexo 4.
<input type="checkbox"/>	Certificado de antecedentes penales.
<input type="checkbox"/>	Permisos de conducción de las clases A2 y B en vigor.
<input type="checkbox"/>	Declaración expresa relativa al compromiso de llevar armas, y, si procede, a utilizarlas, mediante una declaración expresa, modelo anexo 4.
<input type="checkbox"/>	Certificado acreditativo de conocimientos de lengua catalana.

Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Escuela Balear de Administración Pública
Finalidad	Gestión del proceso selectivo
Legitimación	En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales
Destinatarios	Se cederán datos personales a terceras personas (ved el apartado de información adicional)
Derechos	Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación y de oposición al tratamiento tal como se explica en la información adicional
Información adicional	Véase el anexo «Protección de datos» de la convocatoria

..... de..... de

[rúbrica]