

<b>Solicitud de subvención y pago de prácticas profesionales no laborales y certificado de prácticas realizadas.</b>	<b>Código SIA: 2892978</b>
--	----------------------------

DESTINO:	SERVICIO DE GESTIÓN DE PROGRAMAS DE OCUPACIÓN 1 (SERVICIO DE OCUPACIÓN DE ILLES BALEARS)
CÓDIGO DIR 3:	A04027061

**SOLICITANTE**

DNI/NIE/NIF		Nombre o Entidad	
Apellido 1		Apellido 2	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Provincia <sup>1</sup>		País <sup>1</sup>	
Teléfono		Fax	

**REPRESENTANTE**

DNI/NIE		Nombre	
Apellido 1		Apellido 2	
NIF		Denominación social	
Dirección electrónica			
Dirección postal			
Código postal		Localidad	
		Municipio	
Provincia		País	
Teléfono		Fax	
<b>Medio de acreditación de la representación</b>			
Registro electrónico de apoderamientos <sup>3</sup>		Núm. REA	
Otros			

**CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN**  
**(electrónica o por correo postal – marcad una de las dos opciones)<sup>4</sup>**

<input type="checkbox"/> <b>Notificación electrónica (obligatorio para personas jurídicas y opcional para las personas físicas) / Tenga en cuenta que esta notificación se hará mediante el envío a la Carpeta Ciudadana</b>	
<input type="checkbox"/> A la persona solicitante	<input type="checkbox"/> A la persona o entidad representante
Los avisos de la puesta a disposición de la notificación a la Carpeta Ciudadana de los Puntos de acceso General del Estado ( <a href="http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm">http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm</a> ) se enviarán a la dirección electrónica indicada	
<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del/de la solicitante	
<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del/de la representante	
<input type="checkbox"/> A otra dirección	Dirección electrónica: <input style="width: 400px;" type="text"/>

<input type="checkbox"/> <b>Notificación por correo postal (seleccione una) (sólo para personas físicas)</b>			
<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del/ de la solicitante		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica del/de la representante	
<input type="checkbox"/> Otra:			
Dirección postal	<input style="width: 600px;" type="text"/>		
Código postal	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 150px;" type="text"/>
		Municipio	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 150px;" type="text"/>	País	<input style="width: 150px;" type="text"/>

**EXPONGO:**

Que en esta entidad/empresa se han realizado las prácticas no laborales relativas a la especialidad denominada:	
<b>DATOS DEL CURSO (CONSULTAR AL CENTRE DE FORMACIÓN):</b>	
<b>NOMBRE DEL CENTRO COLABORADOR:</b>	
<input style="width: 600px;" type="text"/>	
<b>NÚM. ORDEN:</b>	<input style="width: 150px;" type="text"/>
<b>NÚM. ACCIÓN FORMATIVA:</b>	<input style="width: 300px;" type="text"/>
<b>Denominación de la acción formativa:</b>	
<input style="width: 500px;" type="text"/>	



## DOCUMENTACIÓN

### Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y el artículo 61 del Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el cual aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, los documentos relacionados serán objeto de consulta en las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan, lo tienen que de indicar en el cuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos mencionados.

#### DOCUMENTOS

1. Copia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad, si cabe.
2. Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda del Estado y con la Seguridad Social.
3. Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

**ME OPONGO** al hecho de que se consulten los datos y los documentos necesarios para tramitar esta solicitud. En consecuencia, entre otros, apporto los documentos siguientes (**Marque solo si NO esta de acuerdo con la consulta de los documentos anteriores**):

**Documentos aportados en caso de que se OPONGA a la consulta por parte de la administración:**

1.-	
2.-	
3.-	
4.-	

### Documentación de la cual ya dispone alguna administración pública

Documento 1	Documento 2
Identificación del documento <input type="text"/>	Identificación del documento <input type="text"/>
Expediente o núm. de registro de entrada <input type="text"/>	Expediente o núm. de registro de entrada <input type="text"/>
Órgano <input type="text"/>	Órgano <input type="text"/>
Administración (y consejería, si cabe) <input type="text"/>	Administración (y consejería, si cabe) <input type="text"/>
Código seguro de verificación, si cabe <input type="text"/>	Código seguro de verificación, si cabe <input type="text"/>

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

### DECLARACIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

- No se han solicitado otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad procedentes de otras consejerías, administraciones o entidades públicas o privadas.
- Se han solicitado para la misma finalidad las ayudas o subvenciones siguientes:

Institución, entidad o empresa	Importe solicitado	Importe concedido	% sobre el total

### OTRAS DECLARACIONES

DECLARO:

- Que no estoy sometido a ninguna de las circunstancias que indica el artículo 10 y 11 del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de septiembre, ni el artículo 11 de la Ley 11/2016, de 28 de julio, de igualdad entre mujeres y hombres, ni tengo ninguna causa de incompatibilidad para recibir la subvención de acuerdo con la normativa aplicable.
- Que la entidad que represento no ha sido sancionada por infringir la normativa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Que la entidad que represento cumple con la normativa relativa a: plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de riesgos, planificación de la actividad preventiva, y del tipo de servicio de prevención que ha constituido la entidad, de conformidad con lo que dispone la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (BOE núm. 269, de 10 de noviembre).
- Haber puesto en conocimiento de los representantes legales de los trabajadores y trabajadoras en la empresa, antes del inicio de las prácticas, el Acuerdo de prácticas no laborales suscrito con la entidad   
y una relación de los participantes en las prácticas, de acuerdo con el artículo 24.3 del Real decreto 694/2017 que regula el sistema de formación profesional para la ocupación en el ámbito laboral, y el artículo 19 Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo.
- Declaro estar al corriente de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social ante la Administración del Estado, y estar al corriente de las obligaciones tributarias ante la Hacienda Autonómica.
- Que me comprometo a comunicar por escrito al Servicio de Ocupación de las Illes Balears la solicitud o la obtención de otras ayudas para la misma finalidad concedidas por cualquier institución, pública o privada, o si cabe, una declaración expresa de no haber solicitado ninguna.
- Que me comprometo a comunicar al Servicio de Ocupación de las Illes Balears cualquier variación de esta declaración relativa a las circunstancias que prevé el artículo 13 de la Ley 38/2003 como causa de prohibición para beneficiarse de la ayuda o subvención.
- Que la información que hago constar en este documento es cierta y completa.  
En cas de comprobar alguna falsedad en esta declaración, el SOIB podrá iniciar el correspondiente expediente sancionador de acuerdo con los artículos 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y los artículos 58 y siguientes del Decreto legislativo 2/2005, de 28 de diciembre.



**Tratamiento de datos:** la finalidad del tratamiento de sus datos personales por parte del Servicio de Empleo de las Illes Balears es la de tramitar la solicitud para la obtención de una subvención de prácticas profesionales no laborales.

**Base jurídica:** el tratamiento es necesario para cumplir una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, de acuerdo con el artículo 6.1.c) del RGPD, y para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de acuerdo con el artículo 6.1.e) del RGPD.

**Responsable del tratamiento:** Servicio de Empleo de las Illes Balears, con domicilio en la calle Gremio de Hortelanos, 11, 1ª planta (Polígono de Son Rossinyol), 07009, Palma.

**Destinatarios de los datos personales:** estos datos personales podran ser comunicados a otras Administraciones Públicas o entidades privadas.

**Cesión a terceros países:** no está prevista la transferencia de datos a terceros países.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos serán conservados mientras sean útiles para las finalidades indicadas y, en todo caso, durante los plazos legales y el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades nacidas del tratamiento. Será de aplicación la normativa de archivos y patrimonio documental de la CAIB.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones:** la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer los derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el RGPD) delante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento "Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos personales", previsto en la Sede Electrónica de la CAIB

<https://www.caib.es/seucaib/es/200/persones/tramites/tramite/3960058>.

Con posterioridad a la respuesta del responsable o en aso que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**Delegación de Protección de Datos:** la Delegación de Protección de Datos del Servicio de Empleo de las Illes Balears tiene su sede en las Oficinas Centrales (Calle Gremio de Hortelanos, 11, 2ª planta, Palma, Illes Balears). Correo electrónico de contacto: [protecciondedades@soib.caib.es](mailto:protecciondedades@soib.caib.es).

Autorizo a   
con DNI/NIE  a presentar esta solicitud en mi nombre

Localidad y fecha <input type="text"/> <input type="text"/>	<b>Firma</b> del/la solicitante o representante legal   Nombre y apellidos:
---	--

## INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en MAYÚSCULAS, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.

2. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, se tienen que consignar todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).

3. Para acreditar la representación de la inscripción en el Registro electrónico de apoderados (REA) se tiene que rellenar la casilla de no con el número «DC» de vuestra empresa

**4. Señale como canal preferente de notificación una de las opciones**, salvo que estén obligados a relacionarse telemáticamente con la Administración, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015 están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo cual, de conformidad con lo que establece el artículo 68.4 de la Ley mencionada, si alguno de estos sujetos presenta su solicitud presencialmente, la Administración pública lo requerirá para que lo haga electrónicamente mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A tal efecto, se considerará que la solicitud se ha presentado en la fecha en que se haya subsanado.

5. Si ahora se le solicita documentación que ya habéis aportado anteriormente o que ha sido expedida por cualquier administración, rellene el espacio para los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados.