



G CONSELLERIA
O DE LA MAR
I I DEL CICLE
B DE L'AIGUA

CONCESSIÓ PER A L'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC MARÍTIM-TERRESTRE

CODI SIA

3 0 3 3 3 4 3

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE COSTES I LITORAL
CODI DIR3	A04043885

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província		País			
Telèfon		Telèfon 2			
Mitjà d'acreditació de la representació³		<input type="radio"/> REA		<input type="radio"/> Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a: <input type="checkbox"/> Persona sol·licitant <input type="checkbox"/> Persona o entitat representant					
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.					
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB ⁵ s'enviaran:					
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant					
<input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació:					
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):					
<input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	

Província		País	
Adreça electrònica de l'avís			

EXPÒS⁶

Que desitja se li atorgui una CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA per l'ocupació del domini públic marítim-terrestre de les següents característiques:

Del terme municipal de:

Ubicació o paratge:

Superfície a ocupar (m²):

Per a dur a terme l'activitat, destí o objecte:

Activitat que desitja desenvolupar durant un període de temps (anys):

Altres dades:

SOL·LICIT⁷

I, per això, emplenant el que s'estableix en els articles 64 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, i en els articles 131 i següents del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Costes, el / la sotasignada DECLARA que el/la peticionari/a no està culpable/a en cap de les prohibicions de contractar previstes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i SOL·LICITA que, previs els tràmits corresponents, li sigui concedida una CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA per a ocupar la zona del domini públic marítim-terrestre referida amb anterioritat.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁸

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el tràmit telemàtic del procediment publicat a la Seu electrònica. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta) (<https://www.caib.es/carpeta>). També teniu disponible la notificació electrònica a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:
 - Identificació del document: informe energètic
 - Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
 - Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
 - Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
 - Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669
9. Actualment la grandària màxima de cada un dels arxius adjunts en cada registre de la Seu electrònica de la CAIB no pot superar els 10 MB per document (màxim 3 documents, amb un total de 30MB). Si les característiques dels documents que heu d'adjuntar superen aquesta capacitat podeu presentar la documentació necessària mitjançant un nou registre i fent servir el model del procediment (Presentació de documentació).