



### INFORMACIÓ GENERAL

<b>Objecte</b>	Comunicar la posada en servei o modificació d'estacions de servei per a vehicles a gas: instal·lacions d'emmagatzematge i subministrament de gas líquat de petroli (GLP) o de gas natural comprimit (GNC) o bé líquat (GNL) així com hidrogen en fase gas (H2) per a la seva utilització com a carburant de vehicles a motor.
<b>Abast</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Estacions de servei per a vehicles a gas (venda i consum propi):<ul style="list-style-type: none"><li>· Gas líquat de petroli (GLP)</li><li>· Gas natural comprimit (GNC)</li><li>· Gas natural líquat (GNL)</li><li>· Hidrogen H2</li></ul></li></ul>
<b>Interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Són interessats en aquest procediment i, per tant, poden dur a terme la tramitació davant l'Administració els titulars i els explotadors d'una estació a servei per a vehicles a gas (actuant mitjançant representant legal o sense representant legal).</li></ul>
<b>Normativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Llei 21/1992, de 16 de juliol, d'indústria.</li><li>· Llei 34/1998, de 7 d'octubre, del sector d'hidrocarburs</li><li>· Reial Decret 919/2006. Instrucció tècnica complementària ITC-ICG 05</li><li>· Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.</li></ul>
<b>Grups de tramitació</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· <b>Grup A:</b> Instal·lacions que requereixen projecte i inspecció per organisme de control acreditat.(OCA)</li></ul>

## TRÀMIT DE SOL·LICITUD D'INICI

<p><b>Presentació de la documentació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Presencial:</b> disponible només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a <a href="http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/">http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/</a></li> <li>· <b>Telemàtica:</b> mitjançant la <a href="https://www.caib.es/seucaib">Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (https://www.caib.es/seucaib)</a>. Accessible directament pel portal de la UDIT en l'apartat <a href="#">relació de tràmits i serveis</a>. L'assistent telemàtic us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant tot el procés de tramitació. Aquest canal és obligatori, de conformitat amb l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, per als subjectes obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, i opcional per a les persones físiques. Per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració pública l'ha de requerir que l'esmeni presentant-la per via electrònica. Per a la seva tramitació s'ha de disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic.</li> </ul>
<p><b>Tramitació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Desistiment:</b> es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació.</li> <li>· <b>Documentació que emet l'Administració:</b> Justificant de posada en servei de les estacions de servei per a vehicles a gas</li> </ul>
<p><b>Taxa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web <a href="http://industria.caib.es">http://industria.caib.es</a>. A més, a l'apartat <a href="#">taxes i devolucions</a> de la pàgina web de la UDIT hi ha més informació relacionada amb la taxa.</li> <li>· <b>Tramitació presencial:</b> El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de dèbit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. En cas de no pagar a les nostres oficines la taxa, una vegada pagada s'ha de fer constar a la UDIT el seu pagament presentant el <i>full de taxa 046</i> pagat.</li> <li>· <b>Tramitació telemàtica:</b> La taxa s'ha de pagar abans d'iniciar el tràmit a la plataforma de <a href="#">l'ATIB</a>. Una vegada pagada la taxa s'ha de guardar el justificant del pagament per adjuntar-lo, junt amb el 046, en el procés de tramitació. En cas de no presentar el justificant y el 046, no es tindrà per pagada la taxa. Si no es disposa del document es pot recuperar des de l'enllaç "<a href="#">Còpia del justificant de pagament de l'ATIB</a>". Per això, s'han d'introduir les següents dades: Localitzador, NIF, Data d'operació, i Import. Si no teniu les dades del formulari podeu obtenir el justificant de pagament a la <a href="#">Carpeta fiscal</a>. Dins la fitxa del procediment s'ha habilitat un <a href="#">document amb els accessos directes a la ATIB</a> de les taxes de tots els tràmits de la UDIT.</li> </ul>

## ALTRES TRÀMITS RELACIONATS AMB EL PROCEDIMENT

### Tràmit d'esmena de deficiències

### [Rectificació d'errades d'un expedient \(040\)](#)

- **Objecte:** En cas que, una vegada presentada la documentació i revisada pel Servei corresponent, s'hagin trobat deficiències en la tramitació amb les que no es pot finalitzar el procediment i s'hagin de corregir per part de l'interessat que va iniciar el procediment.
- **Requisits:** Els interessats hagin rebut un requeriment previ per part de l'Administració.
- **Inici:**
  - **presencial:** Només per a les persones físiques en qualsevol de les oficines UDIT.
  - **telemàtic:** Mitjançant el tràmit d'esmenes que es troba a la seu electrònica a la fitxa del procediment.
- **Termini:** Termini d'esmena de deu dies, comptadors a partir de l'endemà a la notificació.
- **Presentació:** La documentació o informació requerida l'heu de lliurar a la UDIT acompanyada de la sol·licitud genèrica. A la sol·licitud s'ha d'indicar el número d'expedient i fer una breu descripció de l'esmena que es corregeix. En cas de realitzar el tràmit de forma telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació com a formulari on-line.
- **Documentació a presentar:**
  - **Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2</sup>** S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.
  - La documentació o informació requerida per l'Administració en la notificació.
- **Objecte:** Rectificació d'errors imputables a l'interessat en expedients tancats, i que han estat tramitats tant presencial com telemàticament a la UDIT, en relació amb matèria industrial competència de la Direcció General de Política Industrial.
- **Requisits:** L'expedient que es vol corregir ha d'estar tancat.
- **Inici:**
  - **presencial:** només per a persones físiques en qualsevol oficina de la UDIT.
  - **telemàtic:** mitjançant el tràmit de correcció que es troba en la seu electrònica en la fitxa del procediment.
- **Taxa:** 50% de la taxa del tràmit que és rectifica.
- **Termini:** No es pot rectificar un expedient de més de 12 mesos.
- **Documentació a presentar:**
  - **Sol·licitud de tramitació (01.020)<sup>2</sup>** S'ha d'indicar que es tracta d'una rectificació i especificar el número d'expedient i el motiu de la rectificació. En el cas de realitzar el tràmit de manera telemàtica des de la seu electrònica, s'ha d'emplenar la sol·licitud durant la tramitació amb el formulari en línia.
  - El document o documents rectificats.
  - El document emès per l'Administració que conté l'errada a rectificar (p.e. posada en servei...).

GT.170\_01/23

GT.170\_01/23

## DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR<sup>1,2</sup>

Documents a presentar	Requisits de presentació
Sol·licitud de tramitació (01.020) <sup>3</sup>	▪ Original, signada electrònicament
Certificat estació de servei per a vehicles a gas (02.328)	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
Pla de manteniment	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
Certificat de direcció d'obra d'estació de servei per a vehicles a gas (02.330) <sup>3</sup>	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
Certificat d'inspecció d'OCA	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
Projecte constructiu de la instal·lació d'estació de servei per a vehicles a gas	▪ Còpia vàlida <sup>4</sup>
Pagament de la taxa (046)	▪ Nomes si s'ha fet el tràmit telemàticament o s'ha fet presencialment i s'ha pagat pel banc. ▪ S'han d'adjuntar el Justificant de pagament i el model 046.

<sup>1</sup> En cas que es realitzi el tràmit presencialment i s'hagin enviat els documents de forma telemàtica, mitjançant l'eina "[Tramesa telemàtica de documents](#)" facilitada per la UDIT, s'ha d'aportar el justificant d'enviament en paper.

<sup>2</sup> Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives del document mitjançant el formulari "[Declaració per a l'obtenció de dades i documentació \(01.022\)](#)" disponible a <http://industria.caib.es> a l'apartat [Models genèrics de presentació](#).

<sup>3</sup> Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat [llista de tràmits](#).

<sup>4</sup> Els documents que són acceptables com a còpies vàlides són els documents electrònics originals correctament signats, les còpies escanejades de documents físics originals correctes, i les versions imprimibles de documents electrònics originals correctes. Més informació a <http://industria.caib.es> a l'apartat "[Formularis i instruccions](#)".