

## **Protocol per a la selecció tècnica d'alumnes del programa Formació amb Compromís de Contractació convocatòria 2023 - 2026**

### **1. Introducció**

L'apartat 9 **Persones destinatàries de la formació: captació i selecció** de la convocatòria 2023-2026 del programa SOIB Formació amb Compromís de Contractació especifica:

*1. Per participar en les accions formatives, els alumnes han de complir els requisits que estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener)*

Les persones que no compleixen els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat han de superar es proves de competències que preveu l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

Els alumnes dels certificats de professionalitat als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificats o targetes professionals, per poder ser seleccionats, han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional

*2. Les especialitats formatives que s'incloguin en la programació s'han d'adreçar a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.*

*3. No poden participar en el Programa Formatiu amb Compromís de Contractació les persones que, encara que figurin com a demandants de feina en les oficines del SOIB, hagin mantingut una relació laboral amb l'empresa o l'entitat sol·licitant en els darrers 3 anys.*

*4. Les entitats beneficiàries i les empreses compromeses amb el projecte han de seleccionar els alumnes treballadors d'entre les persones candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica el protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.*

*5. Tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB.*

Per tant, el Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB és l'encarregat de fer la difusió de les ofertes formatives i la recerca de d'alumnes - treballadors del programa Formació amb Compromís de Contractació, en cas que l'entitat beneficiària hagi manifestat que no disposa de candidats suficients, així com de la revisió del compliment de requisits.

Els equips que duren a terme la gestió de les ofertes de Formació amb compromís de contractació seran SOIB Empresa o serveis centrals del SOIB segons es reparteixi des de l'equip de coordinació de Polítiques Actives d'Ocupació. La selecció final l'han de fer les entitats beneficiàries i les empreses compromeses amb el projecte d'entre les persones candidates enviades pel SOIB.

El programa de Formació amb Compromís de Contractació consisteix en formar, a través d'un centre de formació acreditat pel SOIB, en especialitats formatives de certificat de professionalitat de nivell 1, 2 o 3 i especialitats formatives no conduents a certificat de professionalitat dirigides a treballadors desocupats. Totes les especialitats formatives han d'estar incloses dins el Catàleg d'especialitats formatives. Finalitzada la formació, el compromís de contractació ha de ser del 40% dels alumnes que hagin obtingut la condició d'apte abans dels 6 mesos posteriors a la finalització de la formació. Durant el temps de formació l'alumne no està contractat, s'està formant amb la finalitat de la seva inserció o reinserció laboral i la millora de les aptituds i les competències professionals de les persones, alhora que s'ofereix una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

## **2. Tasques prèvies amb altres serveis del SOIB**

El Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6 informará al SOI 1 (preferentment per correu electrònic) que han notificat la resolució provisional o definitiva a l'entitat beneficiària de la subvenció.

També es facilitaran les dades de contacte de l'entitat beneficiària, còpia del projecte aprovat, informació dels col·lectius prioritaris i les dates previstes d'inici per calendaritzar amb l'empresa el procés de selecció d'alumnes (difusió, selecció tècnica del SOIB i selecció final empresa).

El SOIB ha de redactar la fitxa informativa per a publicar al bàner, en versió castellana i catalana, amb les dades de la formació que s'impartirà, dels requisits per accedir-hi, dels col·lectius prioritaris que hagi triat l'empresa al projecte, si n'és el cas, número d'alumnes que s'han de seleccionar i població (o poblacions) a la qual s'impartirà la formació.

A partir de la resolució definitiva del projecte, el Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 serà el que durà a terme les tasques de seguiment dels projectes.

### 3. Tasques prèvies amb l'empresa

Una vegada l'entitat hagi rebut la resolució provisional o la definitiva, es realitzarà un primer contacte per aclarir si l'entitat beneficiaria requereix captació de difusió per manca de candidats suficients, en cas afirmatiu s'ha d'acordar les dates de difusió amb ella, l'empresa ha de:

1. Registrar telemàticament una oferta de feina per perfil professional. A l'apartat de data d'incorporació es posarà la data prevista en que els alumnes poden esser contractats, que pot esser fins a 6 mesos després d'haver finalitzat la formació. El tècnic del SOIB pot posar la data d'inici de la formació al camp d'Observacions d'ESOIB.
2. Preparar i subministrar al SOIB els materials corporatius, imatge corporativa i brandin de l'entitat, per el disseny del *baner*, eines d'inscripció i de difusió.
3. Acordar amb l'equip d'intermediació del SOIB el calendari previst perquè es pugui fer el procés de selecció complet, al menys, **1 mes abans de l'inici de l'acció formativa:**

- Revisió i resolució de dubtes, amb l'entitat i amb el Servei de seguiment pedagògic, en relació a la informació del projecte (col·lectius prioritaris, formació i continguts associats al perfil professional), tipus de procés de selecció, format d'entrevista a i valoració idoneïtat.

- Disseny del bàner per part de Comunicació: mínim 5 dies hàbils (segons càrrega de feina de Comunicació)

- Difusió al web del SOIB i Xarxes socials: Mínim 5 dies hàbils .

- Preselecció SOIB: mínim 1 setmana o 5 dies hàbils (per fer filtres + entrevistes telefòniques + recopilar titulacions originals de manera presencial amb els preseleccionats).

- Selecció final a càrrec de l'empresa: recomanable 1 setmana abans de l'inici de la formació. Si el centre de formació decideix reduir aquest termini es podrà acceptar sempre que estigui justificat. La confecció dels candidats seleccionats s'enviarà al SOIB amb una previsió de almenys 48h abans de l'inici de la formació per fer la comprovació de requisits a SILCOI.

- Comprovació requisits SILCOI: 24h abans de l'inici de la formació

Si l'entitat ha fixat una data d'inici del projecte que és incompatible amb aquest calendari s'ha de posar en contacte amb el Servei de seguiment 4 per acordar una solució (ajornar l'inici,

reclutar alumnes pel seu compte que s'inscriguin al formulari durant el període de difusió...)). L'entitat ha de conèixer aquest protocol per tal de tenir present la calendarització necessària per dur a terme un procés de selecció correctament.

#### **4. Tasques prèvies equips d'intermediació/SOIB Empresa**

1. Validar l'oferta a ESOIB i emplenar la pestanya de seguiment. Hem de tenir en compte que es tracta d'un Programa Formació amb compromís de contractació, per a la qual cosa s'ha de seleccionar aquesta opció al desplegable.
2. Registrar l'oferta a SILCOI
3. Gestionar elaboració bàner:
  - 3.1. Remetre la imatge corporativa a Comunicació per a començar a dissenyar el bàner i informar del calendari previst de publicació.
  - 3.2. Remetre a revisió lingüística la fitxa informativa en versió catalana i el document de petició del bàner.
  - 3.3. Revisar que el contingut de la versió de la fitxa informativa en català es correspon fidelment a la versió castellana i que estigui en lletra Bariol Regular (o Bariol Gold si hi ha text en negreta).
  - 3.4. Remetre a Comunicació les fitxes informatives (castellana i catalana, en dos documents diferents i en versió PDF) + petició del bàner
  - 3.5. Elaborar el formulari d'inscripció. Només amb el requisits d'accés. No hem de posar cap dada referida als col·lectius prioritzats, ja que, és responsabilitat de l'empresa en el moment de la selecció final, seleccionar d'entre totes les persones aspirants a les que compleixen amb algun dels col·lectius prioritzats que han estat aprovats al projecte. El servei que dugui el seguiment tècnic revisarà el compliment dels criteris de prioritat establerts en el projecte..

#### **5. Difusió i captació d'alumnes**

- Es fa difusió a través del bàner durant el període acordat amb l'empresa. En cas que no es disposi de candidatures suficients, es podrà ampliar el període de difusió el temps que sigui convenient, tenint en compte la data prevista d'inici del projecte. El dia d'inici de la difusió s'ha de comprovar que la publicació és correcta, que els enllaços funcionen, que la fitxa informativa és la correcta i el formulari també. Tant en versió catalana com castellana del bàner.

- Per tal d'oferir un servei integral de formació, en cas a través del SOIB s'hagi impartit un nivell inferior del certificat de professionalitat del qual estam realitzant la captació d'alumnes, és molt recomanable sol·licitar al Servei d'Accreditacions un llistat amb els alumnes aptes i informar-los d'aquesta formació. El llistat ha de tenir DNI, nom, telèfon i correu electrònic per poder enviar-les-hi sms o correus amb la informació de la difusió.
- Si durant la difusió veim que hi ha poques inscripcions, es poden fer sondejos amb la formació requerida per enviar sms i informar de la difusió.
- Aquestes ofertes no surten al cercador d'ofertes privades sinó al bàner corresponent. A ESOIB hem de posar els enllaços al formulari d'inscripció i al de respostes tot i que no sigui l'oferta que es posa en difusió. A ESOIB s'ha de posar en situació "En difusió" i les dates de difusió es podem posar a l'apartat d'Observacions per tenir més informació.
- A SILCOI tampoc no posam difusió.

Si les persones interessades en inscriure's a l'oferta van directament al centre de formació, aquest ha de dirigir a la persona que s'inscrigui a través del bàner, durant el període d'inscripció, igual que qualsevol altre candidat. Igualment en el cas que alguna persona interessada acudeixi a alguna oficina del SOIB per inscriurer-se es redirigirà cap al web del SOIB.

Acabat el període de difusió hem de tancar les respostes del formulari de google i a ESOIB hem de canviar la situació de l'oferta a "Per tancar".

## 6. Preselecció d'alumnes

La convocatòria diu que *les entitats beneficiàries i les empreses compromeses amb el projecte han de seleccionar els alumnes treballadors d'entre les persones candidates que reuneixen els requisits revisats pel SOIB, segons especifica el protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció d'aquesta convocatòria.* Per tant el SOIB no ha de participar en la selecció final.

A més a més, tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web SOIB.

De les persones inscrites al formulari hem de deixar només els que compleixen amb els requisits i autoritzen al SOIB a cedir les seves dades a l'entitat i s'han inscrit dins el període de difusió (és a dir, hem d'eliminar les inscripcions fora de termini).

Per a la selecció tècnica dels alumnes, es pot fer una jornada (amb l'empresa o sense ella) En aquesta fase del procés de selecció que serà presencial, les persones candidates han de dur el DNI i la titulació requerida (fotocòpia i original) per poder comprovar que l'original correspon fidelment a la fotocòpia, i d'altra banda, arxivar les fotocòpies amb l'entrevista de preselecció.

Si la preselecció no es pot fer de manera presencial per qualsevol circumstància es pot dur a terme per mitjans telefònic o videoconferència. En aquest cas s'haurà de sol·licitar que en remeti dins el termini de 24h un correu a SOIB Empresa amb la documentació requerida. Per a comprovar la titulació original es poden donar cites individuals.

Al dia següent de la selecció tècnica s'ha de fer l'annex 1 amb la relació de persones preseleccionades i s'ha de remetre a l'empresa perquè continuï el procés de selecció.

## **7. Selecció final**

L'empresa és la responsable de fer la selecció final amb els criteris de selecció que considerin; a més, és l'encarregada d'informar a les persones que han estat seleccionades i les que han quedat en reserva. És recomanable que ho faci per escrit mitjançant un correu electrònic per deixar constància de que s'ha informat a la persona interessada.

Així i tot, hauran de tenir en compte el col·lectiu amb especials dificultats d'inserció si n'han fet menció al projecte i que tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web SOIB. A l'annex 1 haurà de constar la informació envers aquestes dues casuístiques i, en el cas de no seleccionar les persones de col·lectiu amb especials dificultats o amb itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o entitats col·laboradores, s'haurà de justificar aquest fet. Una vegada feta la selecció final, l'empresa ha de remetre al SOIB per correu electrònic l'annex 1 amb el resultat de la selecció.

Per tal de verificar que totes les persones proposades per iniciar el projecte estan en situació d'atur i inscrites en el SOIB en el moment de l'inici de l'activitat, l'entitat enviarà al personal

tècnic d'Intermediació la sol·licitud de verificació de requisits. El SOIB ha de comprovar i certificar aquesta situació i deixar constància en un document signat per la persona responsable del SOIB que s'hagi designat (annex 3), l'ha d'enviar a l'entitat beneficiària i l'ha d'adjuntar a ESOIB el dia de l'inici del contracte.

## 8. Requisits d'accés

El punt 9 de la convocatòria estableix:

- Per participar en les accions formatives els alumnes han de complir els requisits que estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) <https://soib.es/es/info-certificats-de-professionalitat/>
- Les persones que no compleixen els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat han de superar les proves de competències que preveu el mateix article anterior a la lletra c).
- Els alumnes dels certificats de professionalitat als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificats o targetes professionals, per poder ésser seleccionats, han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional.
- No poden participar en el Programa Formatiu amb Compromís de Contractació les persones que, encara que figurin com a demandants de feina en les oficines del SOIB, hagin mantingut una relació laboral amb l'empresa o l'entitat sol·licitant en els darrers 3 anys.
- Tenen preferència les persones desocupades que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió en la pàgina web del SOIB.

### 8.1. Requisit estar inscrit i desocupat

Amb referència als requisits d'estar inscrit com a demandant d'ocupació en el SOIB i en situació de desocupació, i tenir la titulació per accedir al CP del nivell ofertat: la condició d'estar inscrit en el SOIB i en situació de desocupació s'ha de comprovar a SILCOI el dia anterior a l'inici de la formació. Els que no compleixin no podran iniciar la formació i l'empresa podrà recórrer a les reserves.

Aquesta comprovació es fa a SILCOI → intermediación → Demanda → Consulta de la demanda → Consulta de la demanda por identificador → DNI → a la pantalla que surt s'ha de comprovar dues dades:

- A l'apartat situación de la demanda → Situación administrativa = alta o suspensió.
- A l'apartat Situación laboral y colectivos especiales → Situación laboral = desocupado. Si apareix com un ocupat o altres situacions s'ha d'esmenar abans de l'inici de la formació.

Recordar que una persona demandant d'ocupació té la condició d'"inscrit" si, i només si, la seva demanda es troba en situació d'alta o suspensió.

S'han de comprovar tant les persones seleccionades com de les que estan en reserva per si el dia anterior de l'inici de la formació alguna de les primeres renúncia i s'hagués de recórrer a les reserves.

Iniciada la formació, en el cas que es produeixi alguna baixa, el centre de formació ha d'informar al Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 i aquest sol·licitarà al SOI1 la revisió dels requisits el dia anterior al que s'incorporarà a la formació de la primera persona en reserva.

Per tal de poder esmenar possibles situacions irregulars, en quan a la comprovació dels requisits, és recomanable fer-la:

- 1º. Al dia següent de que l'empresa ens envii la llista definitiva de les persones seleccionades i les reserves.
- 2º. Si hi ha bastant de dies entre la llista definitiva i l'inici de la formació, enmig, tornarem a fer la comprovació.
- 3º. El dia abans de l'inici de la formació.

De totes les comprovacions que es facin, es recomana imprimir la pantalla del SILCOI: situació administrativa i la situació laboral per tenir-ho de justificant a l'expedient. Podem revisar la situació administrativa a l'apartat de SILCOI «Mantenimiento de la demanda» a situació administrativa, ja que aquí surt el literal de les situacions administratives i no només el codi com a l'Historial de situacions administratives.

La tasca del SOI 1 en quan a la gestió del procés captació i verificació de requisits finalitza amb l'emissió i enviament per correu electrònic a l'entitat de l'annex 1 amb la comprovació a SILCOI dels requisits i amb el model de correu a tal efecte. Aquest document es pujarà a ESOIB per tal que el Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 tenguí constància de l'estat del procés de selecció i de les persones candidates que seran alta al projecte.

En cas que hi hagi baixes/renúncies, el centre de formació ho ha de notificar al Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 i aquest, una vegada comprovi si es pot substituir la baixa, ens remetrà un correu perquè comprovem si la persona en reserva compleix els requisits d'estar d'alta al SOIB i estar desocupat (o els que marqui la convocatòria). En cas que no hi hagi reserves, si la convocatòria ho permet, el Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 4 també ens pot sol·licitar que tornem gestionar una oferta per cobrir la vacant.

## **8.2. Requisit de formació**

En quant als requisits d'accés a la formació, l'empresa n'ha de tenir la documentació acreditativa, la qual haurà aportat la persona candidata durant el procés de selecció

Tota la informació està a la Web del SOIB, a l'apartat del Servei d'Accreditacions: <https://soib.es/es/info-certificats-de-professionalitat/>

Nivell 1: No hi ha requisits d'accés

Nivell 2 i 3: els requisits són els de l'art. 20. Requisits de accés a la formació dels CP del, RD 34/2008, de 18 de Gener, per el qual es regulen els certificats de professionalitat).

En cas de dubtes enviar la consulta a [convodoi@soib.caib.es](mailto:convodoi@soib.caib.es)

## **8.3. Menors de 18 anys**

Poden participar en la formació alumnes a partir de 16 anys. Ara bé, quan siguin contractats, segons la professió que sigui, ja han de tenir els 18 anys complits. Per confirmar si la professió requereix tenir 18 anys o més, es pot consultar el Reial Decret que regula el certificat de professionalitat en qüestió.

## **8.4 No fer feina en les empreses o entitat del projecte en els 3 anys anterior a l'inici**

No poden participar en el projecte de formació amb compromís els candidats que hagin mantingut una relació laboral en els darrers tres anys amb l'entitat sol·licitant del projecte o l'empresa a la qual es manté la previsió de tramitar la contractació. En el cas de que el projecte estigui confeccionat amb diverses empreses, aquesta comprovació es realitzarà una vegada es disposi del llistat d'alumnes que han superat la formació i es trobin en condicions de poder ésser contractats, i es disposi del llistat de les empreses contractants amb la relació d'alumnes per empresa.

## **9. Documentació**

La documentació generada del procés de selecció: annex 1, documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés a la formació, declaració responsable i possibles renunciacions, i certificat del compliment de requisits abans de l'inici de l'acció formativa, s'hauran de pujar a ESOIB el més aviat possible abans de l'inici de la formació per tal que es pugui dur a terme la validació dels alumnes, com a data màxima el dia de l'inici del projecte.

## **10. Col·lectius prioritaris**

Si l'empresa ha prioritzat al projecte aprovat pel SOIB a algun col·lectiu de persones treballadores desocupades amb especials dificultats d'inserció, s'haurà de comprovar si els candidats pertanyen a algun d'aquests col·lectius. Segons la convocatòria, es consideren col·lectius amb especials dificultats d'inserció les persones amb discapacitat, persones majors de 45 anys i persones desocupades de llarga durada.

Aquest col·lectiu d'especials dificultats d'inserció que quedarà reflectit al projecte, es valorarà a la selecció com un criteri preferent, els candidats una vegada siguin verificats del compliment d'aquesta condició quedaran com a prioritaris en el procés de selecció.

## **11. Persones que duen a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les entitats col·laboradores**

L'apartat 9.5 de la convocatòria exposa que les persones desocupades que duguin a terme un itinerari personalitzat d'inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció i hagin començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió tindran preferència en la selecció, aquesta prioritat quedarà com a segona prioritització. Aquest fet es revisarà a SILCOI.

## **12. Renúncies**

Les persones que durant el procés de selecció manifesten que no estan interessats en continuar amb el procés, han de presentar la renúncia expressa de participar en el programa. El SOIB ha de recollir aquestes renunciacions, bé a través de la pròpia persona candidata o de l'entitat i pujar-la a ESOIB.

En el cas que es produeixin renunciacions amb posterioritat a la contractació, serà l'entitat l'encarregada de gestionar-les.