

**SOL·LICITUD D'HOMOLOGACIÓ DELS  
ESTUDIS DE LLENGUA CATALANA  
CURSATS A CATALUNYA I A LA  
COMUNITAT VALENCIANA**

CODI SIA 

2	3	1	2	5	7	7
---	---	---	---	---	---	---

<b>DESTINACIÓ</b>	<b>DIRECCIÓ GENERAL DE CULTURA</b>
<b>CODI DIR3</b>	<b>A04035959</b>

**SOL·LICITANT**

**Persona física**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

**Persona jurídica**

NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província <sup>1</sup>		País <sup>1</sup>	
Telèfon		Fax	

**REPRESENTANT<sup>2</sup>**

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal		Localitat	Municipi
Província <sup>1</sup>		País <sup>1</sup>	
Telèfon		Fax	

**Mitjà d'acreditació de la representació<sup>3</sup>**  REA Núm. \_\_\_\_\_  Altres: \_\_\_\_\_

**CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ**

**Notificació a:**  Persona sol·licitant  Persona o entitat representant

<input type="checkbox"/>	<b>Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques)</b>		
<input type="checkbox"/>	Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'han d'enviar:		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica	

\*Disponible a l'adreça <http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>.

<input type="checkbox"/>	<b>Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)</b>		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça	
		Codi postal	Localitat
		Província <sup>1</sup>	País <sup>1</sup>
			Municipi

**EXPÒS:**

- Que he cursat els estudis reglats a  Catalunya /  la Comunitat Valenciana i estic en possessió del títol de graduat en ESO.
- Que he cursat els estudis reglats a  Catalunya /  la Comunitat Valenciana i estic en possessió del títol de batxiller.

**SOL·LICIT:**

L'homologació dels estudis cursats amb els certificats de coneixements de llengua catalana que expedeix el Govern de les Illes Balears.

**DOCUMENTACIÓ****Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cultura consultarà o sol·licitarà les dades i els documents següents:

- DNI de la persona sol·licitant
- DNI de la persona representant
- Títol de graduat en ESO
- Títol de batxiller

- M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, present els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

**Documentació de què ja disposa alguna administració pública**

<b>Document 1</b>	<b>Document 2</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
<b>Document 3</b>	<b>Document 4</b>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

**Documentació que s'adjunta**

- Còpia compulsada del certificat acadèmic oficial del 3r cicle de l'educació primària i dels quatre cursos de l'ESO.
- Certificat que acrediti que s'han cursat els estudis en centres on l'ús de la llengua catalana a l'ensenyament arribi al percentatge mínim exigít.
- Còpia compulsada del certificat acadèmic oficial dels quatre cursos de l'ESO i del batxillerat.

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament i base jurídica.** Tramitació del procediment administratiu relatiu a les homologacions dels estudis reglats cursats a Catalunya i a la Comunitat Valenciana a partir del curs 2003-2004, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-los.

**Responsable del tractament.** Direcció General de Cultura de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports (c. d'Alfons el Magnànim, 29, 1r pis, porta 3).

**Destinataris de les dades personals.** Les persones, els òrgans o les unitats administratives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que hagin d'intervenir en la tramitació i la resolució de la sol·licitud registrada. En cas de reclamació, també es podran cedir les dades a l'òrgan autonòmic al qual correspongui conèixer-les, i als jutges i tribunals en cas que s'interposi un recurs contenciós administratiu, així com al Defensor del Poble i a qualsevol òrgan o ens que sol·liciti les dades en l'exercici de les seves competències.

**Termini de conservació de les dades personals.** Les dades es conservaran el temps necessari per complir la finalitat per a qual es demanen i per determinar les possibles responsabilitat que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. En aquest cas és aplicable el que disposa la normativa d'arxius i documentació.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es). Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.