

# SOLICITUD

## de reclamación y/o impugnación de preguntas y/o respuestas de la prueba del proceso selectivo para acceder a la condición de personal estatutario fijo del Servicio de Salud de las Islas Baleares

CÓDIGO SIA<sup>1</sup>

<b>DESTINO</b>	Servicio de Selección y Provisión de Personal Estatutario
<b>CÓDIGO DIR3</b>	A04029527

### SOLICITANTE

DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal		Localidad		Municipio			
Provincia o país <sup>2</sup>				Correo electrónico			
Teléfonos							

### REPRESENTANTE<sup>3</sup>


DNI/NIE				Nombre			
Apellido 1				Apellido 2			
Dirección postal							
Código postal		Localidad		Municipio			
Provincia o país <sup>2</sup>				Correo electrónico			
Teléfonos							
Medio de acreditación de la representación <sup>4</sup>				REA núm.:	Otro:		

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

Categoría				Fecha de la Resolución			Fecha del BOIB		
Turno de acceso	Libre			Reserva para personas con alguna discapacidad					
Isla del examen									

### SOLICITO:

Reclamar y/o impugnar contra las preguntas y/o las respuestas formuladas en cuestión que figuran señaladas a continuación, basándome en las alegaciones que describo más abajo.

1	11	21	31	41	51	61	71	
2	12	22	32	42	52	62	72	
3	13	23	33	43	53	63		
4	14	24	34	44	54	64		
5	15	25	35	45	55	65		
6	16	26	36	46	56	66		
7	17	27	37	47	57	67		
8	18	28	38	48	58	68		
9	19	29	39	49	59	69		
10	20	30	40	50	60	70		

## ALEGACIONES:<sup>5</sup>

## DOCUMENTACIÓN APORTADA:<sup>6</sup>

Lugar y fecha

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

Tras rellenar la solicitud, formalícela en un registro electrónico o presencial, en el plazo establecido.

1. Código de identificación del procedimiento. Tiene que consignarlo la Administración, si procede.
2. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en otro país.
3. En el supuesto de que formalice la solicitud un representante, deben consignarse igualmente todos los datos del solicitante en el apartado correspondiente («Solicitante»).
4. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que lo acredite y, en la apartado «Documentación aportada », debe hacer constar que presenta dicha acreditación.
5. Exponga las alegaciones en que se basa su solicitud.
6. Indique qué documentación adjunta para apoyar sus alegaciones.