

SOL·LICITUD

de reclamació i/o impugnació de preguntes i/o respostes de la prova del procés selectiu per a accedir a la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears

CODI SIA¹

DESTINACIÓ	Servei de Selecció i Provisió de Personal Estatutari
CODI DIR3	A04029527

SOL·LICITANT

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província o país ²				Adreça electrònica			
Telèfons							

REPRESENTANT³

DNI/NIE				Nom			
Llinatge 1				Llinatge 2			
Adreça postal							
Codi postal		Localitat		Municipi			
Província o país ²				Adreça electrònica			
Telèfons							
Mitjà d'acreditació de la representació ⁴	REA núm.:		Un altre:				

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Categoria		Data de la Resolució		Data del BOIB	
Torn d'accés	Lliure	Reserva per a persones amb alguna discapacitat			
Illa de l'examen					

SOL·LICIT:

Reclamar i/o impugnar contra les preguntes i/o les respostes formulades en qüestió que figuren assenyalades a continuació, basant-me en les al·legacions que descriu més a baix.

1	11	21	31	41	51	61	71
2	12	22	32	42	52	62	72
3	13	23	33	43	53	63	
4	14	24	34	44	54	64	
5	15	25	35	45	55	65	
6	16	26	36	46	56	66	
7	17	27	37	47	57	67	
8	18	28	38	48	58	68	
9	19	29	39	49	59	69	
10	20	30	40	50	60	70	

AL·LEGACIONS:⁵**DOCUMENTACIÓ APORTADA:⁶**

Lloc i data

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

Després d'emplenar la sol·licitud, formalitzi-la en un registre electrònic o presencial, en el termini establert.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració, si escau.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un altre país.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar igualment totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre Electrònic d'Apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació aportada», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Exposau les alegacions en què es fonamenta la vostra sol·licitud.
6. Indicau quina documentació adjunteu per donar suport a les alegacions.