

Examen del concurs oposició per optar a places de la categoria grup de gestió de la funció administrativa del Servei de Salut de les Illes Balears

Observacions:

- Aquest qüestionari consta de 72 preguntes en total. De la 61 a la 72 són preguntes de reserva per si alguna de la 1 fins a la 60 resulta impugnada.
- Les pàgines del quadern estan numerades; comprovau-ne el contingut fins a la darrera pàgina. Si detectau alguna anomalia en la impressió del qüestionari, demanau que us el canviïn.
- Per a cada pregunta només hi ha una resposta correcta entre les quatre possibles.
- Cada resposta correcta es valora amb 1 punt, de manera que la valoració total de l'examen és de 60 punts. Cal respondre les preguntes de reserva, encara que en principi només es puntuaran les preguntes 1-60. Cada resposta errònia es penalitza amb una quarta part del valor d'una de correcta. Les respostes en blanc i les que contenguin més d'una alternativa marcada no es valoren.
- **Heu de senyalar les respostes en el full òptic que us han entregat. Llegiu molt atentament les instruccions que hi figuren.**
- El temps per completar la prova és **120 minuts (dues hores), inclòs el temps per senyalar les respostes en el full òptic.**
- Podeu utilitzar el qüestionari com a esborrany. Una vegada acabat l'examen, us el podeu endur.

Advertiments:

- No obriu el qüestionari fins que no us ho indiquin.
- No faceu cap mena de marca ni signatura que pugui desvirtuar els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.
- Únicament podeu emprar bolígraf negre o blau.
- No és permès emprar calculadora.
- Durant la prova no podeu dur damunt ni tenir damunt la taula cap aparell electrònic, ni tan sols apagat.
- Abans de començar la prova, algun membre del tribunal o algun dels seus col·laboradors haurà explicat les instruccions. Si no n'heu entès alguna, demanau-li que us l'aclareixi.
- El fet de concórrer a aquesta prova suposa acceptar aquestes instruccions, sense detriment del dret a interposar-hi una reclamació o un recurs.
- Incomplir qualsevol d'aquests advertiments pot suposar l'exclusió de la prova.





- 1. Quin dels següents no és un òrgan unipersonal de direcció del Servei de Salut de les Illes Balears?**
 - a) La Presidència del Servei de Salut.
 - b) La Direcció de Gestió i Pressuposts.
 - c) La Subdirecció de Gestió de Personal.
 - d) La Direcció General del Servei de Salut.

- 2. Com es divideix i s'organitza territorialment el Servei de Salut de les Illes Balears?**
 - a) Àrees de salut i zones bàsiques de salut.
 - b) Àrees de salut, sectors sanitaris i zones bàsiques de salut.
 - c) Sectors sanitaris, hospitals i zones bàsiques de salut.
 - d) Atenció especialitzada i atenció primària.

- 3. A quin sector sanitari pertany l'Hospital Universitari Son Llàtzer?**
 - a) Sector Sanitari de Llevant.
 - b) Sector Sanitari de Tramuntana.
 - c) Sector Sanitari de Ponent.
 - d) Sector Sanitari de Migjorn.

- 4. Quin no és un principi general de l'acció preventiva?**
 - a) Assumir els riscos.
 - b) Combatre els riscos a l'origen.
 - c) Substituir allò perillós pel que comporti poc o cap perill.
 - d) Adoptar mesures que anteposin la protecció col·lectiva a la individual.

- 5. Quan cal utilitzar els equips de protecció individual?**
 - a) Quan els riscos no es poden evitar o no es poden limitar suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant mesures, mètodes o procediments d'organització del treball.
 - b) Quan els riscos es poden evitar, però els procediments d'organització del treball hi obliguen.
 - c) Quan el treballador creu que és més segur treballar-hi.
 - d) Quan l'empresari creu que és més segur treballar-hi.



- 6. Què és el personal eventual segons l'Estatut bàsic de l'empleat públic?**
- a) El qui, en virtut de nomenament legal, està vinculat a una administració pública per una relació estatutària regulada pel dret administratiu per a l'exercici de serveis professionals retribuïts de caràcter permanent.
 - b) El que, en virtut del nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, i és retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.
 - c) El que és nomenat com a tal quan hi ha places vacants i no és possible la seva cobertura per funcionaris de carrera.
 - d) El que, en virtut del contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes a la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques.
- 7. Per què estan integrades únicament i exclusivament les retribucions bàsiques segons determina l'Estatut bàsic de l'empleat públic?**
- a) El sou i el complement de destinació.
 - b) El sou i el complement per residència.
 - c) El sou i els triennis, assignats a cada subgrup o grup de classificació professional.
 - d) El sou i el complement de carrera.
- 8. Quins són els òrgans específics de representació dels funcionaris?**
- a) El Comitè Intercentres.
 - b) Els delegats de personal i les juntes de personal.
 - c) Els delegats de prevenció i les taules de personal.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.



- 9. Quina és la durada màxima de les jornades ordinàries i complementàries establerta a l'Estatut marc del personal estatutari?**
- a) 48 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput trimestral, llevat que mitjançant un acord, pacte o conveni col·lectiu s'estableixi un altre còmput.
 - b) 60 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput semestral, llevat que mitjançant un acord, pacte o conveni col·lectiu s'estableixi un altre còmput.
 - c) 48 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput semestral, llevat que mitjançant un acord, pacte o conveni col·lectiu s'estableixi un altre còmput.
 - d) 60 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput trimestral, llevat que mitjançant un acord, pacte o conveni col·lectiu s'estableixi un altre còmput.
- 10. Com s'anomena, segons l'Estatut marc del personal estatutari, la prestació de serveis d'atenció continuada per garantir una atenció permanent i adequada a l'usuari dels centres sanitaris?**
- a) Jornada complementària.
 - b) Jornada ordinària.
 - c) Jornada especial.
 - d) Hores extraordinàries.
- 11. Segons l'Estatut marc, quina no és una modalitat de jornada del personal estatutari?**
- a) Especial.
 - b) Extraordinària.
 - c) Complementària.
 - d) Ordinària.
- 12. Com s'anomena el període en què el personal roman al centre sanitari, a la seva disposició i en exercici de la seva activitat i funcions, segons l'Estatut marc?**
- a) Temps de feina.
 - b) Període d'inactivitat.
 - c) Període de localització.
 - d) Període a torns.



- 13. Quina ha de ser la durada de les vacances anuals retribuïdes del personal estatutari?**
- a) 22 dies hàbils per any complet de serveis.
 - b) 22 dies naturals per any complet de serveis.
 - c) 30 dies naturals per any complet de serveis.
 - d) 30 dies hàbils per any complet de serveis.
- 14. On tenen validesa i eficàcia les sancions que, si escau, s'imposin al personal estatutari?**
- a) Al servei de salut on s'estigui prestant serveis.
 - b) Al servei de salut on s'estigui prestant serveis i els adjacents.
 - c) A tots els serveis de salut.
 - d) A tot el territori de la Unió Europea.
- 15. Amb quina sanció han de ser corregides les faltes lleus del personal estatutari?**
- a) Trasllat forçós amb canvi de localitat.
 - b) Advertència.
 - c) Suspensió de funcions.
 - d) Separació del servei.
- 16. Senyalau la resposta incorrecta en relació amb el que estableix la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears sobre l'ús oficial del català:**
- a) Els documents públics atorgats a les Illes Balears s'han de redactar en la llengua oficial escollida per l'atorgant, o, si hi ha més d'un atorgant, en l'idioma que aquests acordassin.
 - b) Els topònims de les Illes Balears tenen com a única forma oficial la catalana.
 - c) A les proves selectives per a l'accés a les places de l'Administració en l'àmbit territorial de les Illes Balears s'ha de tenir en compte el nivell de coneixement de les dues llengües oficials, la ponderació de les quals determina l'Administració per a cada nivell professional.
 - d) Les lleis aprovades pel Parlament de les Illes Balears s'han de publicar en català i en castellà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i, en cas d'interpretació dubtosa, el text català és l'autèntic.



- 17. Senyalau la resposta incorrecta en relació amb el que estableix la Llei de normalització lingüística a les Illes Balears sobre l'ús de les llengües oficials a l'Administració:**
- a) La retolació pública s'ha de fer en català i en castellà, i la primera versió ha de ser la catalana, com a llengua pròpia de les Illes Balears.
 - b) Els poders públics que actuïn a la Comunitat Autònoma han d'assegurar que tots els documents impresos, utilitzats a l'Administració pública i a disposició dels ciutadans, estiguin escrits en català i en castellà.
 - c) Els ciutadans tenen dret a fer servir la llengua catalana, oralment o per escrit, en les seves relacions amb l'Administració pública en l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.
 - d) Les còpies o les certificacions expedides per les entitats públiques de la Comunitat Autònoma s'han d'expedir en català, llevat que l'interessat o la persona o l'entitat que les requereixin en sol·licitin la versió castellana.
- 18. La Llei 39/2015, de 1r d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'aplica al sector públic, que comprèn...**
- a) ...l'Administració General de l'Estat i les administracions de les comunitats autònomes.
 - b) ...l'Administració General de l'Estat, les administracions de les comunitats autònomes, les entitats que integren l'administració local i el sector públic institucional.
 - c) ...l'Administració General de l'Estat i el sector públic institucional.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.
- 19. Senyalau la resposta correcta en relació amb les resolucions administratives que s'adopten per delegació, segons la Llei 40/2015, de 1r d'octubre, de règim jurídic del sector públic:**
- a) No tenen eficàcia.
 - b) Únicament hi ha de figurar l'òrgan delegat sense necessitat d'assenyalar la norma per la qual s'ha concedit la delegació de competències.
 - c) Es consideren dictades per l'òrgan delegant, sense necessitat d'expressar aquesta circumstància.
 - d) Indiquen expressament aquesta circumstància i es consideren dictades per l'òrgan delegant.



- 20. Quina no és una característica de l'acte administratiu?**
- a) Esgota la seva eficàcia en el seu compliment.
 - b) Contra ell només hi ha recurs contenciós administratiu.
 - c) Contra ell hi caben un recurs administratiu i un contenciós administratiu.
 - d) No és font de dret.
- 21. Què ha de contenir una notificació segons l'article 40 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques d'entre les respostes següents?**
- a) Un sobre buit amb l'adreça de l'Administració per tornar la notificació signada.
 - b) El telèfon del funcionari que ha redactat la notificació.
 - c) El text íntegre de la resolució.
 - d) El format amb què s'ha de redactar el possible recurs a l'acte.
- 22. Què és suficient perquè es consideri un acte motivat?**
- a) Ha de ser incongruent amb el contingut decisor.
 - b) Que aquesta motivació sigui concisa o es faci per remissió en la motivació d'una altra resolució anterior.
 - c) Que l'interessat es vegi privat dels mitjans de defensa necessaris per impugnar l'actuació de l'Administració.
 - d) Que es facin referències imprecises i genèriques sobre les consideracions que han determinat la resolució adoptada.
- 23. Qui pot actuar en representació d'altres persones davant de les administracions públiques?**
- a) Només les persones físiques.
 - b) Només les persones físiques amb capacitat d'obrar.
 - c) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques.
 - d) Només les persones jurídiques.



24. Com es pot iniciar el procediment administratiu?

- a) D'ofici, a instància de la part interessada o a conseqüència d'una moció raonada dels superiors de l'òrgan competent.
- b) D'ofici, a instància de la part interessada o per ordre dels subordinats de l'òrgan competent.
- c) D'ofici o a conseqüència d'una ordre superior.
- d) D'ofici o a instància de la part interessada.

25. Quins actes administratius són anul·lables?

- a) Els actes realitzats per l'interessat.
- b) Els actes de l'administració que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.
- c) Tots els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu.
- d) Totes les respostes anteriors són falses.

26. Senyalau la resposta correcta respecte a la irregularitat no invalidant dels actes administratius:

- a) Quant a la realització d'actuacions administratives fora del temps establert per a aquestes, només és una irregularitat no invalidant quan així ho imposa la naturalesa del terme o termini.
- b) A més de per infringir l'ordenament jurídic, es pot donar per dos motius: el defecte de forma i les actuacions administratives fora de termini.
- c) En relació amb el defecte de forma, tan sols és una irregularitat no invalidant si l'acte no té els requisits formals indispensables per assolir el seu fi o si dona lloc a la indefensió dels interessats.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.



27. Senyalau la resposta correcta:

- a) La nul·litat de ple dret és la regla general d'invalidesa d'un acte administratiu.
- b) El defecte de forma no determina l'anul·labilitat quan l'acte no té els requisits formals indispensables per assolir la seva fi o dona lloc a la indefensió dels interessats.
- c) Són actes anul·lables els que lesionen els drets i les llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- d) L'acte nul de ple dret és aquell que per estar afectat d'un vici especialment greu no ha de produir cap efecte.

28. Senyalau la resposta correcta:

- a) El recurs potestatiu de reposició s'interposa contra els actes que no posen fi a la via administrativa.
- b) La resolució del recurs estima en tot o en part, o desestima les pretensions formulades en aquest, o en declara la inadmissió.
- c) Els recursos s'inicien a instància d'una part o d'ofici.
- d) En la resolució dels recursos s'han de tenir en compte els fets, els documents o les al·legacions del recurrent que, havent pogut aportar-los en el tràmit d'al·legacions, no ho hagi fet.

29. Senyalau la resposta incorrecta respecte al termini per a la interposició del recurs de reposició:

- a) És de dos mesos si l'acte és exprés.
- b) Si l'acte no és exprés, el sol·licitant i els altres possibles interessats poden interposar un recurs de reposició en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.
- c) És d'un mes si l'acte és exprés.
- d) Totes les respostes anteriors són falses.



- 30. Quines resolucions poden ser recorregudes en alçada davant de l'òrgan superior jeràrquic?**
- a) Les resolucions dels òrgans administratius que no tenen superior jeràrquic.
 - b) Les resolucions i els actes de tràmits qualificats quan no posen fi a la via administrativa.
 - c) Les resolucions i els actes de tràmits qualificats quan posen fi a la via administrativa.
 - d) La resolució administrativa dels procediments de responsabilitat patrimonial, sigui quin sigui el tipus de relació, pública o privada, de què derivi.
- 31. Senyalau la resposta falsa en relació amb els preceptes establerts a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària:**
- a) La gestió del sector públic estatal està sotmesa al règim de pressupost anual i emmarcat en els límits d'un escenari pluriennal.
 - b) La programació pressupostària es regeix pels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera, plurianualitat, transparència, eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics, responsabilitat i lleialtat institucional.
 - c) Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen als pressuposts pel seu import net, i es poden atendre, en tot cas, obligacions mitjançant la minoració dels drets a liquidar o ja ingressats.
 - d) Els escenaris pressupostaris plurianuals s'han d'ajustar a l'objectiu d'estabilitat pressupostària.
- 32. Senyalau l'afirmació correcta sobre el procés d'execució del pressupost de despeses establert per la Llei general pressupostària:**
- a) En la fase d'autorització de la despesa no és necessari, en cap cas, fer una reserva de crèdit pressupostari.
 - b) A la fase d'autorització de la despesa queda determinat l'import exacte de la despesa que cal fer.
 - c) La fase de compromís de despesa implica sempre la declaració de l'existència d'un crèdit exigible contra la hisenda pública.
 - d) La fase de compromís de despesa és un acte de rellevància jurídica per als tercers i vincula la hisenda pública a la realització de despeses en la quantia i les condicions establertes.



33. Senyalau l'afirmació falsa en relació amb el que estableix la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sobre l'estructura bàsica dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma:

- a) Els crèdits continguts als estats de despeses dels pressuposts s'estructuren d'acord amb una classificació únicament orgànica.
- b) Contenen els estats de despeses dels ens del sector públic administratiu.
- c) Contenen els estats d'ingressos dels ens del sector públic administratiu.
- d) Els pressuposts s'han d'ajustar al pla pressupostari a mitjà termini, al límit de despesa no financera i a la regla de despesa corresponent establertes a la normativa en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

34. Senyalau la resposta falsa en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre la pròrroga dels pressuposts:

- a) L'estructura orgànica dels pressuposts prorrogats s'ha d'adaptar a l'organització administrativa en vigor en l'exercici en què s'ha d'executar el pressupost.
- b) En cap cas s'han de prorrogar els crèdits definitius amb finançament afectat al llarg de l'exercici anterior que hagin de mantenir aquest caràcter en l'exercici corrent.
- c) Els nous pressuposts generals que entrin en vigor tenen efecte des del 1r de gener.
- d) Els crèdits relatius a les amortitzacions de l'endeutament financer s'han de prorrogar, en la mesura que no impliquin un increment de l'endeutament net, i s'han d'ajustar a la baixa, si escau, per tal d'adaptar-los a les amortitzacions corresponents al deute viu en l'exercici prorrogat.



- 35. Senyalau la resposta falsa en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre els crèdits pressupostaris:**
- a) Els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats per la llei de pressuposts generals o per les modificacions de crèdit aprovades i degudament autoritzades.
 - b) Els crèdits que es consignen als estats de despeses dels pressuposts generals tenen caràcter limitatiu i vinculant entre si.
 - c) Els crèdits pressupostaris poden ésser objecte de retencions de crèdit.
 - d) Els crèdits declarats en situació d'indisponibles no es poden declarar, en cap cas, com a novament disponibles.
- 36. Senyalau la resposta falsa en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre les diferents modalitats de modificacions de crèdit dels pressuposts:**
- a) Els suplementes de crèdit són una modalitat de modificació de crèdit.
 - b) Les retencions de crèdit són una modalitat de modificació de crèdit.
 - c) Les ampliacions de crèdit són una modalitat de modificació de crèdit.
 - d) Les rectificacions de crèdit són una modalitat de modificació de crèdit.
- 37. Senyalau la resposta correcta en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre les despeses plurianuals:**
- a) Es poden autoritzar i comprometre les despeses de caràcter pluriennal sempre que l'execució de les actuacions de despesa s'iniciï en l'exercici pressupostari en què les despeses són autoritzades.
 - b) El nombre d'exercicis als quals es poden aplicar les despeses plurianuals no pot ser, en cap cas, superior a tres.
 - c) La despesa acumulada imputada a cadascun dels exercicis futurs no pot excedir, com a norma general, un 30 % sobre el crèdit definitiu del capítol del pressupost corrent corresponent a la secció pressupostària de què es tracti.
 - d) Correspon, en tot cas, al Parlament de les Illes Balears, autoritzar la imputació de les despeses pluriennals.

38. Senyalau la resposta correcta en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre els pagaments a justificar:

- a) Els perceptors d'ordres de pagaments a justificar estan obligats a justificar l'aplicació de les quanties rebudes en el termini màxim d'un any.
- b) Els perceptors d'ordres de pagaments a justificar estan obligats a justificar l'aplicació de les quanties rebudes en el termini màxim de nou mesos.
- c) Les ordres de pagament que en el moment de ser expedides no puguin anar acompanyades dels documents justificatius que acrediten el dret del creditor tenen el caràcter de pagaments a justificar.
- d) Atesa la seva escassa quantia, els pagaments a justificar no són objecte d'aplicació a crèdits pressupostaris concrets.

39. Senyalau la resposta correcta en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre les despeses amb finançament afectat:

- a) En tot cas, les partides pressupostàries de despeses afectades a una finalitat concreta poden estar vinculades amb partides corresponents a altres finalitats.
- b) No es poden comprometre despeses amb finançament afectat que s'han de fer en més d'un exercici pressupostari.
- c) En cap cas els romanents de crèdit corresponents a despeses amb finançament afectat es poden incorporar a l'exercici següent.
- d) Les despeses amb finançament afectat s'identifiquen als estats d'ingressos i de despeses dels pressuposts generals de la manera que es determini reglamentàriament, de manera que, en tot moment, sigui possible relacionar l'execució de les despeses amb el finançament rebut, o que s'espera rebre, per a la finalitat concreta que es pretén obtenir.

40. Senyalau la resposta correcta en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre la gestió del pressupost d'ingressos:

- a) L'extinció dels drets reconeguts es pot produir només pel cobrament en metàl·lic.
- b) L'extinció dels drets reconeguts es pot produir només pel cobrament en metàl·lic o per la condonació.
- c) La gestió del pressupost d'ingressos comprèn la fase del reconeixement del dret.
- d) Com a norma general, en les devolucions d'ingressos indeguts no és preceptiva la liquidació dels interessos de demora corresponents.



- 41. Senyalau la resposta falsa en relació amb els sistemes d'informació comptable:**
- a) La comptabilitat financera registra l'activitat i la informació econòmica d'un ens amb la finalitat bàsica de mesurar-ne el patrimoni, la situació financera i els resultats econòmics.
 - b) La comptabilitat de costos registra l'activitat i la informació econòmica d'un ens amb la finalitat bàsica d'obtenir informació destinada al càlcul i a l'anàlisi del cost dels productes.
 - c) El balanç i el compte de pèrdues i guanys són estats comptables propis de la comptabilitat de costos.
 - d) La comptabilitat de costos està destinada fonamentalment a l'ús intern dels directius d'un ens o empresa.
- 42. Senyalau la resposta correcta en relació amb les fases del cicle pressupostari establertes per la Llei general pressupostària:**
- a) La fase d'elaboració del pressupost correspon al poder legislatiu.
 - b) La fase d'elaboració del pressupost correspon al poder legislatiu i al poder executiu conjuntament.
 - c) És responsabilitat del poder executiu fixar el límit anual de despesa no financera del pressupost de l'Estat.
 - d) La fase d'execució del pressupost correspon al poder legislatiu.
- 43. Senyalau la resposta correcta en relació amb el que estableix la Llei 14/2014 sobre les diferents modalitats de modificació de crèdit dels pressuposts:**
- a) Les transferències de crèdit són traspassos de dotacions d'una partida pressupostària a una altra amb un nivell de vinculació diferent.
 - b) Les generacions de crèdit són modificacions del pressupost que no necessiten estar finançades mitjançant l'obtenció d'ingressos no prevists o superiors als prevists als pressuposts inicials.
 - c) L'aprovació de totes i cadascuna de les transferències de crèdit correspon al Parlament de les Illes Balears.
 - d) Els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit són modificacions de crèdit destinades a cobrir necessitats pressupostàries no urgents i ajornables a l'exercici següent.



- 44. A què fa referència l'eficiència d'una intervenció sanitària?**
- a) S'han augmentat els objectius, cosa que ha augmentat els costos.
 - b) S'han reduït els costos en reduir els objectius.
 - c) S'han aconseguit els objectius marcats amb el menor cost possible.
 - d) Les respostes b) i c) són correctes.
- 45. Com es poden expressar els resultats de fer servir les tecnologies sanitàries en l'avaluació econòmica de les tecnologies sanitàries aplicant l'anàlisi cost-efectivitat (ACE)?**
- a) Anys de vida ajustats per qualitat.
 - b) Nombre de vides salvades.
 - c) Unitats monetàries.
 - d) Anys de vida guanyats.
- 46. Senyalau la resposta falsa en relació amb l'anàlisi cost-benefici (ACB):**
- a) Calcula el cost en unitats monetàries.
 - b) Calcula els beneficis en unitats monetàries.
 - c) Calcula els beneficis en unitats lligades al programa de què es tracti, com morts evitades o casos diagnosticats.
 - d) Les respostes a) i b) són correctes.
- 47. Per quin principi general es regeix la relació entre els professionals sanitaris i les persones ateses a qui atenen?**
- a) Els professionals sanitaris no tenen el deure de racionalitzar els recursos diagnòstics i terapèutics al seu càrrec.
 - b) El professional sanitari pot exercir el dret a renunciar o a prestar atencions sanitàries en tot cas.
 - c) Els pacients tenen dret a la lliure elecció del metge que els ha d'atendre només a la sanitat privada.
 - d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

48. Quin no és un principi informador establert per la Llei 5/2003, de 4 d'abril, de salut de les Illes Balears?

- a) La universalització.
- b) L'equitat i la superació d'igualtats territorials.
- c) La consideració del medi ambient.
- d) La participació comunitària.

49. Senyalau la resposta falsa:

- a) El sistema sanitari és un conjunt d'entitats i organismes socials encarregats de la producció de serveis sanitaris.
- b) L'OMS defineix el sistema de salut com «la suma de totes les organitzacions, institucions i recursos que tenen com a objectiu principal millorar la salut».
- c) A l'esquema dels determinants de la salut de Lalonde es troben l'estil de vida, l'entorn i la biologia humana, per sota del sistema de cures.
- d) L'habitatge, l'educació, la renda o la feina exerceixen una gran influència en la salut.

50. Segons què s'ha fet la classificació tradicional dels sistemes sanitaris dels diferents països?

- a) La cartera de serveis.
- b) El sistema polític de centralització.
- c) El nombre d'habitants d'un país.
- d) Els models de finançament.

51. Senyalau la resposta correcta:

- a) El model Beveridge es finança amb quotes socials.
- b) El model Bismark és d'accés universal.
- c) França no té un sistema nacional de salut.
- d) Tota Europa té el mateix sistema sanitari.

- 52. D'acord amb l'article 5 de la Llei 5/2003, quin no és un dret bàsic dels ciutadans?**
- a) Obtenir informació sobre els diversos serveis sanitaris als quals pot accedir.
 - b) Ser informat adequadament, en termes comprensibles, dels factors, de les situacions i de les causes de risc per a la salut individual i col·lectiva.
 - c) Rebre assistència sanitària en els termes que estableix aquesta Llei.
 - d) Rebre informació en la forma més idònia per a la seva comprensió, i no és necessària una de les llengües oficials de la Comunitat Autònoma.
- 53. Què és bàsic per poder conèixer o mesurar el producte sanitari?**
- a) La disponibilitat de metges.
 - b) El nombre de classes d'hospitals.
 - c) L'existència d'una classificació de pacients.
 - d) La comparació amb altres institucions similars.
- 54. Senyalau l'afirmació correcta respecte al conjunt mínim bàsic de dades (CMBD):**
- a) El CMBD és una base clínica administrativa d'obligat compliment del nostre Sistema Nacional de Salut.
 - b) Es realitza a partir dels informes de seguiment realitzats pels professionals mèdics.
 - c) El CMBD està compost, exclusivament, de dades clíniques.
 - d) Totes les respostes anteriors són correctes.
- 55. Senyalau la resposta falsa:**
- a) Els professionals sanitaris tenen responsabilitat en els grups relacionats pel diagnòstic (GRD), ja que són els que emplen els camps d'informació assistencial que recull el CMBD i que agrupen els GRD.
 - b) Els GRD permeten estratificar la població de cara a la gestió dels pacients crònics.
 - c) Els GRD permeten estimar els costos d'hospitalització per procés.
 - d) Els GRD agrupen els episodis mèdics amb un consum similar de recursos.



56. Quina no és una fase d'una estratègia de gestió per processos?

- a) Fase de disseny.
- b) Fase d'anàlisi.
- c) Fase d'implantació.
- d) Fase d'estratègia.

57. Què significa el símbol de rombe en un fluxograma de gestió per procés?

- a) Connector.
- b) Operació.
- c) Base de dades.
- d) Decisió.

58. Senyalau la resposta falsa en referència a la gestió per processos:

- a) A la fase de disseny s'ha de fer el pla de comunicació.
- b) A la fase de disseny s'han d'identificar els destinataris i els objectius del procés.
- c) A la fase de disseny s'han d'identificar els recursos i les unitats de suport necessàries.
- d) A la fase de disseny s'han d'incorporar els components del procés.

59. Senyalau la resposta incorrecta en relació amb la gestió per processos:

- a) Estimula la participació del personal i la clarificació de les seves responsabilitats.
- b) Simplifica les actuacions eliminant tot allò que no aporta valor.
- c) Està orientat a la millora contínua.
- d) La implicació dels professionals només és necessària en la fase d'implantació.



60. Senyalau la resposta falsa en relació amb els aspectes que ha de tenir en compte el principi de lleialtat institucional de la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

- a) Valorar l'impacte que les seves actuacions sobre les matèries a què fa referència aquesta Llei poden provocar a la resta de les administracions públiques.
- b) Respectar l'exercici legítim de les competències que cada administració pública té atribuïdes.
- c) Ponderar, en l'exercici de les seves competències pròpies, la totalitat dels interessos públics implicats i, en concret, aquells la gestió dels quals està encomanada a altres administracions públiques.
- d) Totes les respostes anteriors són falses.

Preguntes de reserva

61. Quin no és un mètode o tècnica qualitatiu en l'àmbit de l'atenció a l'usuari?

- a) Reclamació.
- b) Suggestiment.
- c) Agraïment.
- d) Citació per a un acte sanitari.

62. Senyalau l'afirmació correcta :

- a) El mètode d'observació sistemàtica és un procés de recollida de dades mitjançant observadors. Un dels mètodes és l'escolta activa.
- b) Els mètodes i les tècniques quantitatives consisteixen en l'elaboració i/o l'aplicació de diversos tipus d'instruments que permeten obtenir directament informació quantitativa.
- c) Els factors que influeixen en la satisfacció del pacient són factors individuals, factors familiars o socials i factors del servei de salut.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

63. Què ha de fer un servei de salut si vol comprar vehicles per a transportar material?

- a) Ha de subscriure un contracte de concessió d'obres públiques.
- b) Ha de subscriure un contracte mixt.
- c) Ha de subscriure un contracte de serveis.
- d) Ha de subscriure un contracte de subministraments.

64. Quina és la definició d'història clínica?

- a) La declaració escrita d'un metge que dona fe de l'estat de salut d'una persona en un moment determinat.
- b) Tota dada, sigui quina sigui la forma, classe o tipus, que permet adquirir o ampliar coneixements sobre l'estat físic i la salut d'una persona.
- c) El document emès pel metge responsable en un centre sanitari en finalitzar cada procés assistencial d'un pacient.
- d) El conjunt de documents que contenen les dades, les valoracions i les informacions de qualsevol índole sobre la situació i l'evolució clínica d'un pacient al llarg del procés assistencial.

- 65. En quins casos els facultatius poden dur a terme les intervencions clíniques indispensables en favor de la salut del pacient sense necessitat de comptar amb el seu consentiment?**
- a) Sempre.
 - b) Mai.
 - c) Quan hi ha risc immediat greu per a la integritat física o psíquica del malalt i no és possible aconseguir la seva autorització.
 - d) Quan el facultatiu considera que hi ha risc per a la salut pública.
- 66. Com s'anomena la cartera de serveis del Sistema Nacional de Salut que inclou totes aquelles activitats, serveis o tècniques, sense caràcter de prestació, que no es consideren essencials i/o que són coadjuvants o de suport per millorar una patologia de caràcter crònic, i que estan subjectes a una aportació i/o reemborsament per part de l'usuari?**
- a) Cartera comuna de serveis accessoris del Sistema Nacional de Salut.
 - b) Cartera de serveis complementària de les comunitats autònomes.
 - c) Cartera comuna suplementària del Sistema Nacional de Salut.
 - d) Cartera comuna bàsica de serveis assistencials del Sistema Nacional de Salut.
- 67. Què és el Sistema Nacional de Salut segons la Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat?**
- a) El conjunt dels serveis de salut de l'Administració de l'Estat en els termes establerts a la Llei general de sanitat.
 - b) El conjunt dels serveis de salut de l'Administració de l'Estat i dels serveis de salut de les comunitats autònomes en els termes establerts a la Llei general de sanitat.
 - c) El conjunt dels serveis de salut de l'Administració de l'Estat i dels serveis de salut de les comunitats autònomes en els termes establerts a les lleis autonòmiques.
 - d) El conjunt dels serveis de salut de l'Administració de l'Estat i dels serveis de salut dels ens locals en els termes establerts a les lleis autonòmiques.



68. Qui ha d'aprovar les normes necessàries per evitar l'intrusisme professional i la mala pràctica?

- a) El Govern d'Espanya.
- b) El govern de les comunitats autònomes.
- c) El Ministeri de Sanitat.
- d) El conseller de sanitat de les comunitats autònomes.

69. Senyalau la resposta falsa respecte al que estableix el principi d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics:

- a) Les polítiques de despesa pública s'han d'enquadrar en un marc de planificació pluriennal.
- b) La gestió dels recursos públics ha d'estar orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat.
- c) Les disposicions legals i reglamentàries, en la fase d'elaboració i aprovació, que afectin despeses o ingressos públics presents o futurs, han de valorar les seves repercussions i efectes, i supeditar-se de manera estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) Cap de les respostes anteriors és correcta.

70. Senyalau la resposta falsa respecte a la regla de despesa establerta a la Llei d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

- a) La variació de la despesa computable de l'Administració central pot superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mitjà termini de l'economia espanyola.
- b) Els ingressos que s'obtinguin per sobre del previst s'han de destinar íntegrament a reduir el nivell de deute públic.
- c) Correspon al Ministeri d'Economia i Competitivitat calcular la taxa de referència del creixement del producte interior brut de mitjà termini de l'economia espanyola.
- d) Les respostes b) i c) són correctes.



71. Senyalau la resposta falsa en relació amb els diferents tipus de costs:

- a) Els costs indirectes són els que no es poden identificar o quantificar plenament amb articles acabats o àrees específiques.
- b) Els costs variables són aquells la magnitud dels quals canvia en raó directa al volum d'operacions realitzades.
- c) Els costs de distribució són aquells en què s'incorre en portar els productes acabats des de l'empresa fins al consumidor.
- d) Els costs semivariables són aquells que tenen components de despeses variables i components de despeses de distribució.

72. Senyalau la resposta correcta en relació amb els següents conceptes de cost utilitzats en l'àmbit sanitari:

- a) Les sigles GFH signifiquen grup funcional heterogeni.
- b) Els GRD permeten classificar els pacients en grups clínicament similars i amb un consum semblant de productes sanitaris.
- c) El CMBD determina el centre de cost on ha tingut lloc la despesa sanitària.
- d) El GFH està destinat a obtenir el conjunt mínim de dades necessàries sobre l'episodi assistencial d'un pacient.